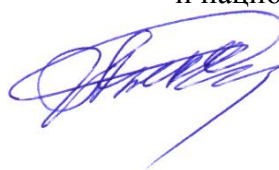


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«**ВЕРСТКА И МАКЕТИРОВАНИЕ**»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность подготовки: Журналистика

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: нормативный (4 года)

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра журналистики

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения дисциплины.

Целью дисциплины «Вёрстка и макетирование» является приобретение студентами ряда компетенций, способствующих формированию систематизированного представления об особенностях модели, предварительного образца периодического печатного издания и процесса размещения текстового и иллюстративного материалов на полосе.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП вуза.

2.1. Учебная дисциплина «Верстка и макетирование» относится к вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые дисциплинами основной образовательной программы среднего полного (общего) образования:

- Техника и технология СМИ
- Основы журналистской деятельности
- Система СМИ

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Формирование контента в интернет-СМИ,
- Мобильная и интернет-журналистика

2.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины учащиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК-19	способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	технологии подготовки публикаций к изданию, особенности макетирования и верстки	контролировать качество элементов печати, использовать свойства слоев и визуальных эффектов	навыками создания колонтитулов, оглавления и обложки в макете, технологией «спуска полос»
2	ОПК-20	способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	типовые макеты и модульные сетки газетного моделирования, группы шрифтов и основные требования к их использованию. основы компьютерной верстки в специальном редакторе, особенности работы с блоками и фреймами в специальном редакторе	оформлять текстовый и графический материал, создавать файлы PC и PDF, экспортировать в формат PDF	правилами оформления сносок, подрисуночных подписей, врезок, заголовков, иллюстраций формул и таблиц, навыками создания макетов и размещения страниц в них, навыками переноса текста в специальный графический редактор

3	ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	особенности верстки журнальных и газетных форматов, особенности многоколоночной верстки	верстать списки и другие элементы, разрабатывать стилевое оформление периодических изданий	навыками набора и верстки, оформления текстового и графического материалов
---	------	---	---	--	--

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
«ВЁРСТКА И МАКЕТИРОВАНИЕ»					
Целью дисциплины «Вёрстка и макетирование» является приобретение студентами ряда компетенций, способствующих формированию систематизированного представления об особенностях модели, предварительного образца периодического печатного издания и процессах размещения текстового и иллюстративного материалов на полосе.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие:					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-19	способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды,	знание технологии подготовки публикаций к изданию, особенностей макетирования и верстки;	лекционные и лабораторные занятия	зачет	ПОРОГОВЫЙ Описать этапы подготовки публикации в печати, продемонстрировать владение терминологией, связанной с

	владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	умение контролировать качество элементов печати, использовать свойства слоев и визуальных эффектов; владение навыками создания колонтитулов, оглавления и обложки в макете, технологией «спуска полос»			процессами верстки и макетирования, ПОВЫШЕННЫЙ Описать технологическую цепочку производства массовой информации Описывать принципы работы в разных знаковых системах
ОПК-20	способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	Знание основ газетного моделирования, групп шрифтов и основных требований к их использованию, основ компьютерной верстки в специальном редакторе; умение оформлять текстовый и графический материал, создавать файлы PC и PDF, экспортировать в формат PDF; владение правилами оформления сносок, подрисуночных подписей, врезок, заголовков, иллюстраций формул и таблиц, навыками переноса текста в специальный графический редактор	лекционные и лабораторные занятия	зачет	ПОРОГОВЫЙ Описать программное обеспечение для ввода и редактирования материалов Демонстрировать умение пользоваться специальным редактором ПОВЫШЕННЫЙ Обосновывать целесообразность применения тех или иных средств и цифровых технологий Составлять палитры инструментов и индивидуальные параметры в специальном редакторе, свободно владеть правилами работы с графическими и текстовыми изображениями
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции	

ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	знание особенностей верстки журнальных и газетных форматов, особенностей многоколоночной верстки; умение верстать списки и другие элементы, разрабатывать стилевое оформление периодических изданий; владение навыками набора и верстки, оформления текстового и графического материалов	лекционные и лабораторные занятия	зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ Описать особенности создания материалов в заданном формате Использовать полученные знания в ходе выполнения заданий по созданию материалов заданного формата в установленный отрезок времени</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Обосновывать выбор тех или иных элементов для заданного формата Осуществлять набор и верстку в ускоренном режиме</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы		Всего часов	Семестр № 5
			часов
Контактная работа (всего)			54
В том числе:			
Лекции (Л)			18
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			36
Самостоятельная работа студента (всего)			54
В том числе:			
СРС в семестре			50
Курсовой проект (работа)	КП		
	КР		
Другие виды СРС			
Изучение и конспектирование основной литературы			12
Изучение и конспектирование дополнительной литературы			12
Работа со справочными материалами			6
Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям			8
Подготовка реферата			8
Изучение периодики			8
СРС в период сессии			
Подготовка к зачету			
Вид промежуточной Аттестации	Зачет (З)		Зачет
	Зачет с оценкой (ЗО)		
	Экзамен (Э)		
Контроль			
ИТОГО: общая трудоемкость	Часов		108
	Зач. ед.		3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
5	1	Макетирование	Технологический процесс подготовки публикации к изданию. Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты. Особенности оформления текстового и графического материала газеты. Поля. Элементы дизайна. Текстовые выемки (оборки), линейки, рамки. Модульная сетка. Оформление сносок, подрисуночных подписей, врезок. Заголовки. Иллюстрации. Формулы и таблицы. Управление размещением страниц в макете. Создание макетов с нестандартной раскладкой. Управление качеством печати элементов с прозрачностью. Использование визуальных эффектов: прозрачность, падающая тень, обработка углов. Использование слоев. Создание колонтитулов. Создание оглавления. Создание обложки журнала. Понятие «спуск полос» и технологии спуска. Выполнение спуска полос средствами InDesign. Понятие «дообрезного» и «послеобрезного» формата издания. Подготовка файла к переносу для удаленного вывода. Сбор всех необходимых компонентов в одной папке. Предварительный контроль цветоделения. Вывод цветоделения. Создание файлов PS и PDF. Экспорт в формат PDF.
5	2	Вёрстка	Верстка текста: основные правила и приемы. Шрифты на русской и латинской основах. Основные требования к шрифту. Вёрстка списков и других типовых элементов. Верстка иллюстраций. Особенности верстки журнала. Многоколоночная верстка. Разработка стилового оформления журнала. Создание блоков сложной формы. Выравнивание и распределение блоков. Обтекание текстом с использованием сложного контура. Особенности верстки газеты.

			<p>Особенности оформления текстового и графического материала газеты. Вёрстка телепрограммы, приёмы вёрстки. Особенности верстки длинных документов. Способы объединения нескольких публикаций. Приёмы вёрстки в Adobe InDesign. Размещение и настройка текстовых блоков в Adobe InDesign. Импорт текста в Adobe InDesign. Обзор форматов текстовых файлов. Импорт текста из других приложений. Основные правила набора и верстки текста в Adobe InDesign. Распределение текста между блоками. Связывание текстовых блоков в цепочки в Adobe InDesign. Выравнивание и упорядочивание блоков в Adobe InDesign. Форматирование текста в Adobe InDesign</p>
--	--	--	--

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	К	СРС	всего	
5	1	Макетирование	9	18		27	54	1-3 неделя опрос 4-6 неделя опрос 7-9 неделя опрос
5	2	Вёрстка	9	18		27	54	10-12 неделя опрос 13-15 неделя опрос 16-18 неделя опрос
		ИТОГО за семестр	18	36		54	108	Зачет

2.3. Лабораторный практикум.

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	2	3	4	5
7	1.	Макетирование	Технологический процесс подготовки публикации к изданию	2
	2.	Макетирование	Особенности макетирования и верстки газеты	2
	3.	Макетирование	Состав газеты. Типовые макеты	2
	4	Макетирование	Особенности оформления текстового и графического материала газеты.	2
	5	Макетирование	Поля. Элементы дизайна	2
	6	Макетирование	Текстовые выемки (оборки), линейки, рамки	2
	7	Макетирование	Модульная сетка	2
	8	Макетирование	Заголовки. Иллюстрации Формулы и таблицы	2
	9	Макетирование	Управление размещением страниц в макете	2
	10	Макетирование	Использование слоев. Создание колонтитулов. Создание оглавления.	2
	11	Макетирование	Создание обложки журнала	2
	12	Макетирование	Понятие «спуск полос» и технологии спуска	2
	13	Макетирование	Подготовка файла к переносу для удаленного вывода.	2
	14	Макетирование	Создание файлов PS и PDF. Экспорт в формат PDF	2
		ИТОГО в семестре		28
7	1	Верстка	Верстка текста: основные правила и приемы	2
	2	Верстка	Основные требования к шрифту	2
	3	Верстка	Верстка иллюстраций	2
	4	Верстка	Особенности верстки журнала	2
	5	Верстка	Разработка стилового оформления журнала	2
	6	Верстка	Особенности верстки газеты	2
	7	Верстка	Особенности оформления текстового и графического материала газеты	2
	8	Верстка	Верстка телепрограммы, приемы верстки	2
	9	Верстка	Особенности верстки длинных документов	2
	10	Верстка	Приемы верстки в Adobe InDesign	2
	11	Верстка	Основные правила набора и верстки текста в Adobe InDesign	2
	12	Верстка	Обзор форматов текстовых файлов.	2

		Импорт текста из других приложений	
13	Верстка	Форматирование текста в Adobe InDesign	2
	ИТОГО в семестре		36
	ИТОГО		72

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
5	1	Макетирование	Изучение основной литературы	3
			конспектирование осн. литер.	3
			Изучение дополнительной литературы	3
			Конспектирование доп. литер.	3
			Работа со справочными материалами	3
			Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям	4
			Изучение периодики	4
			Подготовка к опросу	4
Итого в семестре				27
5	2	Вёрстка	Изучение основной литературы	3
			конспектирование осн. литер.	3
			Изучение дополнительной литературы	3
			Конспектирование доп. литер.	3
			Работа со справочными материалами	3
			Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям	4
			Изучение периодики	4
			Подготовка к опросу	4
Итого в семестре				27
ИТОГО				54

3.2. График работы студента

Семестр № 1

Форма оценочного средства	Условное обозна- чение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Опрос	О			+				+							+		+		
Зачет	З																		+

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса:

1. Рыбаков А. Семантическая верстка // PC Magazine. 2007. № 10. С. 53-63. Используется при изучении раздела 2 в 5 семестре. В библиотеке РГУ им. С.А. Есенина – 1 экз.
2. Скоробогатко В. Каждый верстальщик может стать // Журналист. 2010. № 9. С.76-79. Используется при изучении раздела 2 в 5 семестре. В библиотеке РГУ им. С.А. Есенина – 1 экз.
3. Стасюк Н.Г. Макетирование. М., 2010. Используется при изучении раздела 1 в 5 семестре. В библиотеке РГУ им. С.А. Есенина – 4 экз.

3.3.1. Контрольные работы / рефераты не предусмотрены

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) *(см. Фонд оценочных средств)*

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине (модулю) в университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

Молочков В.П. Макетирование и верстка в AdobeInDesign. Электронный ресурс. М., 2016. Используется при изучении разделов 1, 2 в 5 семестре. Режим доступа:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429055
(28.08.2020)

5.2. Дополнительная литература

Зарубин В.С. Моделирование. М., 2013. Используется при изучении раздела 1 в 5 семестре. В научной библиотеке РГУ им. С.А. Есенина – 5 экз.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 29.08.2020).
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 29.08.2020).
3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2017).
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 29.08.2020).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.08.2020).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А.

Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 29.08.2020).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 29.08.2020).
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 29.08.2020).
9. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - 2020]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 29.08.2020).
- 10.Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 29.08.2020).

5.4 Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес
Сайт журнала «Publish. Дизайн. Верстка. Печать»	https://www.publish.ru дата обращения 29.08.2020
Сайт Журнала «Журналист»	http://jrnlst.ru дата обращения 29.08.2020
Сайт журнала «Журналистский ежегодник»	http://journals.tsu.ru/newsman/ дата обращения 29.08.2020
Сайт о дизайне, верстке, создании макетов	https://expert-polygraphy.com дата обращения 29.08.2020

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных занятий – видеопроектор, экран настенный. Компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран, колонки. В компьютерном классе установлены средства MS Office: Word, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Лабораторные занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

1. Использование браузеров для выхода в Интернет (Internet Explorer,

Mozilla Firefox, Opera и т.д.) и обращение к интернет-ресурсам: поисковым системам, специализированным порталам и сайтам.

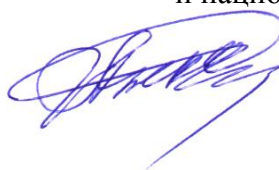
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты n.dolgova@365.rsu.edu.ru.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
«31» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«**ВЕРСТКА И МАКЕТИРОВАНИЕ**»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность подготовки: –

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: нормативный (4 года)

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра журналистики

Рязань, 2020

1. Цели освоения дисциплины.

Целью дисциплины «Вёрстка и макетирование» является приобретение студентами ряда компетенций, способствующих формированию систематизированного представления об особенностях модели, предварительного образца периодического печатного издания и процесса размещения текстового и иллюстративного материалов на полосе.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Верстка и макетирование» относится к вариативной части Блока 1.

3.Трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины учащиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК-19	способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	технологии подготовки публикаций к изданию, особенности макетирования и верстки	контролировать качество элементов печати, использовать свойства слоев и визуальных эффектов	навыками создания колонтитулов, оглавления и обложки в макете, технологией «спуска полос»
2	ОПК-20	способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	типовые макеты и модульные сетки газетного моделирования, группы шрифтов и основные требования к их использованию. основы компьютерной верстки в специальном редакторе, особенности работы с блоками и фреймами в специальном редакторе	оформлять текстовый и графический материал, создавать файлы PC и PDF, экспортировать в формат PDF	правилами оформления сносок, подрисуночных подписей, врезок, заголовков, иллюстраций формул и таблиц, навыками создания макетов и размещения страниц в них, навыками переноса текста в специальный графический редактор

3	ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	особенности верстки журнальных и газетных форматов, особенности многоколоночной верстки	верстать списки и другие элементы, разрабатывать стилевое оформление периодических изданий	навыками набора и верстки, оформления текстового и графического материалов
---	------	---	---	--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестры прохождения: зачет (5 семестр)

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий