

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Директор / декан _____ РФНК _____



К.В. Алексеев

« 31 » августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ВИД ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ
преддипломная практика

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Профиль: Журналистика

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: нормативный – 4 года

Курс, семестр, трудоемкость

4 курс, 8 семестр (4 недели, 6 з.е.)

Факультет: русской филологии и национальной культуры

Кафедра: журналистики

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная практика)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере (сферах) профессиональной деятельности

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика имеет стационарный характер.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2.

Теоретические дисциплины, необходимые для прохождения учебной практики:

Введение в специальность. Основы теории журналистики

Техника и технология СМИ

Система СМИ

Основы журналистской деятельности

Социология журналистики

Психология журналистики

Масс-медиа на современном этапе

Детская журналистика

Научно-популярная журналистика

Аналитические жанры журналистики

Медиакритика в системе современной журналистики

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения итоговой аттестации. Базой практики является кафедра журналистики РГУ имени С.А. Есенина

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:

		компетенции	Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов.	источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению	рассматривать различные точки зрения на проблемную в рамках научного мировоззрения и системного подхода, анализировать задачу, выявляя ее составляющие	опытом грамотной, логичной, аргументированной формулировки собственных суждений и оценок, оценки практических последствий различных способов решения поставленных задач
		УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычлняя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.	понятия информации, аргументации, частного и общего	находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения конкретной поставленной задачи, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать выводы с применением научного понятийного аппарата.	способностью оценивать практические последствия различных способов решения поставленных задач
		УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и	понятия абстрагирования, обобщение, ранжирования	определять рациональные идеи, выявляет степень доказательности	Навыками применения универсальных интеллектуальных операций с целью суммирования и

		оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.).		различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения	оценки информации
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	основные понятия русской и иностранной фонетики, графики и орфографии; <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия лексики, словообразованя, морфологии; • основные понятия синтаксиса и особенности его выражения; актуальные процессы в синтаксической системе. 	Употреблять языковые единицы в соответствии с • нормами литературного языка. <ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет отбор языковых единиц с учетом функционально-прагматической цели. • Ориентироваться в справочных и нормативных изданиях и уметь их использовать в практической деятельности. 	Навыками анализа разных явлений современного русского и иностранного языка; <ul style="list-style-type: none"> • Навыками отбора лексических единиц с учетом функционально-прагматической целесообразности; • Навыками работы со справочными и нормативными изданиями и их использования в практической деятельности.
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.	основные понятия русской и иностранной фонетики, графики и орфографии; <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия лексики, словообразованя, морфологии; • основные понятия 	Употреблять языковые единицы в соответствии с • нормами литературного языка. <ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет отбор языковых единиц с учетом функционально-прагматической 	Навыками анализа разных явлений современного русского и иностранного языка; <ul style="list-style-type: none"> • Навыками отбора лексических единиц с учетом функционально-прагматической целесообразности;

		синтаксиса и особенности его выражения; актуальные процессы в синтаксической системе.	ой целесообразности. • Ориентироваться в справочных и нормативных изданиях и уметь их использовать в практической деятельности.	• Навыками работы со справочными и нормативными изданиями и использования их в практической деятельности.
	УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	основные понятия русской и иностранной фонетики, графики и орфографии; • основные понятия лексики, словообразования, морфологии; • основные понятия синтаксиса и особенности его выражения; актуальные процессы в синтаксической системе.	Употреблять языковые единицы в соответствии с • нормами литературного языка. • Осуществлять отбор языковых единиц с учетом функционально-прагматической целесообразности. • Ориентироваться в справочных и нормативных изданиях и уметь их использовать в практической деятельности.	Навыками анализа разных явлений современного русского и иностранного языка; • Навыками отбора лексических единиц с учетом функционально-прагматической целесообразности; • Навыками работы со справочными и нормативными изданиями и использования их в практической деятельности.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный (ознакомительный)	- производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности)	0,7		Ведомость по технике безопасности
		- участие в установочной конференции	1		
		- подготовка и оформление организационных документов по практике		4	
2	Основной	- выполнение производственных заданий		150	Проверка выполнения индивидуальных заданий
		- сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета информации		40	
		- консультации с руководителем практики от университета	2,15		
3	Заключительный	- обработка полученных данных		6	отчет
		- подготовка отчета об итогах практики		6	
		- участие в установочной конференции, презентация отчета по практике на конференции	2	4	
		- прохождение итоговой аттестации	0,15		
			6	210	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной (*преддипломной*) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по

практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной (преддипломной) практике:

- если практика проводится в СП Университета:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет
- черновой вариант ВКР.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. (*Приложение 1.1*)

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. (*Приложение 1.2*)

Отчет о прохождении практики Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 5-10 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики.

(Приложение 1.3)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Корконосенко, С.Г. Основы журналистской деятельности. М.: Юрайт, 2016 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/viewer/D53264B2-D04D-41D4-BA76-961B43BA0133
2	Колесниченко, А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата /— М.: Издательство Юрайт, 2017. — 292 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A3226321-9EF1-4DD2-A7B4-

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Познин, В. Ф. Техника и технология сми. Радио- и тележурналистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ф. Познин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-radio-i-telezhurnalistika-413949
2	Смирнов, В.В. Жанры радиожурналистики [Текст] : учебное пособие. М.: Аспект-Пресс, 2002
3	Лукина, М.М. Технология интервью. [Текст] : учебное пособие М.: Аспект-Пресс, 2005
4	Васильева, Л.А. Делаем новости! [Текст] : учебное пособие М.: Аспект-Пресс, 2003
5	Грабельников, А.А. Работа журналиста в прессе. [Текст] : учебное пособие М.: РИП-холдинг, 2005
6	Гуревич, С.М. Номер газеты. [Текст] : учебное пособие. М.: Аспект-Пресс, 2002

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Библиотека журналиста [Электр. ресурс]. Режим доступа: <http://journalism.narod.ru/> [29.08.2020].
2. Книги для журналистов [Электр. ресурс]. Режим доступа: <http://www.infohome-altai.ru/node/143> [29.08.2020].
3. Сайт, посвященный журналистике, рекламе и PR, а также ряду других сопутствующих теоретических и практических знаний [Электр. ресурс]. Режим доступа: www.eartist.narod.ru [29.08.2020].
4. Российская государственная библиотека [Электр. ресурс]. Режим доступа: www.rsl.ru/ [29.08.2020].
5. Российская национальная библиотека [Электр. ресурс]. Режим доступа: www.nlr.ru/ [29.08.2020].
6. Библиотека РГУ имени С.А.Есенина [Электр. ресурс]. Режим доступа: Электронная библиотека современных литературных журналов России [Электр. ресурс]. Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/> [29.08.2020].
7. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» [Электр.ресурс]. Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/> [29.08.2020].

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики используются следующие информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике.

9.2 Требования к программному обеспечению

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.
Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	свободно распространяемое ПО

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

На форму проведения практики ключевое влияние оказывает специфика организации, на базе которой проводится студенческая практика, ее технические, экономические, человеческие, научные ресурсы и характер индивидуального задания студента, данного ему его руководителем практики в вузе.

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются: редакции печатных периодических изданий; радиостанции (коммерческие и некоммерческие), телеканалы; информационные агентства; редакции интернет-порталов, пресс-службы; медиа-центры, рекламные и PR агентства. Возможно проведение практики на базе университетского Медиа-центра. Список мест для прохождения практики, предлагаемых кафедрой, а также информацию о числе практикантов и их распределении формируют групповые руководители кафедры до проведения организационного собрания.

В ходе прохождения производственной практики студент может пользоваться медийным оборудованием редакции: диктофоном, фотоаппаратом, персональным компьютером, другой техникой, необходимой для подготовки журналистских материалов, по согласованию с руководителем практикой от организации.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

Приложение 1.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра журналистики
Код, наименование направления и профиля подготовки 42.03.02 Журналистика

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

Срок практики с _____ по _____
Срок сдачи студентом отчета _____

Место прохождения практики _____

Тип практики – производственная (преддипломная)

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

Задание принял к исполнению(студент) _____

Подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 1.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра журналистики
Код, наименование направления и профиля подготовки **42.03.02 Журналистика**

рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	- участие в установочной конференции; - ознакомление с рабочей программой практики; - изучение методических рекомендаций по практике; - согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, работа по согласованному графику месту практики, мероприятия по сбору материала, написание ВКР, заполнение отчета по практике.		
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.		

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра журналистики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)
)

Рязань, 20__ .