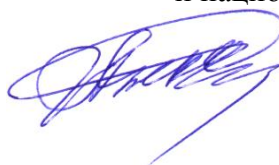


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ЖУРНАЛИСТА»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность подготовки: Журналистика

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: нормативный (4,5 года)

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра журналистики

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели освоения дисциплины «Корпоративная культура журналиста» – формирование базовой системы знаний в области общенаучной и профессиональной этики; формирование основ этико-нравственной культуры будущего журналиста; теоретическое и практическое овладение основными компонентами культуры профессионального общения; развитие и совершенствование у будущего журналиста личностных качеств, обеспечивающих его психологически адекватное общение, а также формирование компетенций. Кроме того, курс предполагает дать будущим журналистам систему знаний о природе профессиональной морали, характере профессионально-нравственных отношений в журналистике, их роли в профессиональной деятельности; помочь осознать, как действуют культурные нормы общения, и понять особенности отражения их в деятельности журналистского сообщества; раскрыть содержание основных профессионально-этических представлений, рассматриваемых мировым журналистским сообществом как стандарты профессионального поведения, ориентация на которые обеспечивает оптимальное взаимодействие журналистики и общества. Основной критерий оценки освоения пройденного материала – умение студента применять полученные знания на практике при разрешении сложных профессионально-нравственных ситуаций. Способность видеть существующие альтернативы и выбирать вариант поведения, сориентированный на моральные ценности журналистского сообщества, – достаточное свидетельство готовности начинающего журналиста к дальнейшему самостоятельному профессионально-нравственному развитию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Корпоративная культура журналиста» относится вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Культурология
- Социология

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Профессиональная этика журналиста (включая аксиологию журналистики).

– Актуальные проблемы современности и журналистика.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) компетенций и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	Способность использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и др.) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности.	<p>Предмет учебной дисциплины. Цели и задачи курса. Основные понятия и категории учебной дисциплины;</p> <p>- основные элементы и функции корпоративной культуры;</p> <p>- внутреннюю структуру корпоративной культуры сотрудников СМИ. Основные блоки и их содержание;</p> <p>-основные теоретические положения о корпоративной культуре как важном факторе организации профессиональной деятельности журналистской организации;</p>	<p>анализировать и применять понятия и категории «Корпоративной культуры журналиста» в учебной профессиональной деятельности;</p> <p>–анализировать элементы корпоративной культуры, находить, отбирать и обобщать информацию, необходимую для анализа;</p> <p>-приводить адекватные практические примеры к теоретическим положениям курса.</p>	<p>- навыками эффективной работы в малых группах, выполняя задания, и представлять результаты работы;</p> <p>-навыками анализа профессиональных действий журналиста на основе норм, ценностей, элементов корпоративной культуры;</p>

2.	ОПК-8	<p>Способность следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содержание основных этических категорий; - содержание этических хартий и кодексов журналистов как компонента корпоративной культуры журналиста, их основные принципы и нормы; --понимать значение этических регуляторов в журналистской деятельности; - историю формирования этических хартий и кодексов журналистов, их основные принципы и нормы; - знать об ответственности журналиста за нарушение норм корпоративной культуры ; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание основных российских и международных документов по журналистской этике; - разбираться в базовых этических характеристиках журналистской деятельности; - анализировать качества личности журналиста, необходимые для ответственного выполнения профессиональной деятельности и обоснованно выбирать тактику и стратегию журналистского поведения, базирующегося на профессиональных этических нормах. 	<ul style="list-style-type: none"> - принятыми в журналистском профессиональном сообществе морально-нравственными нормами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности; -навыками поведения в различных ситуациях, в том числе конфликтных; -обладать способностью к дальнейшему самостоятельному профессионально-нравственному развитию.
----	-------	---	--	--	---

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие
Общекультурные и общепрофессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-3	Способность использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и др.) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет учебной дисциплины. Цели и задачи курса. Основные понятия и категории учебной дисциплины; - основные элементы и функции корпоративной культуры; -внутреннюю структуру корпоративной культуры сотрудников СМИ. Основные блоки и их содержание: -основные теоретические положения о корпоративной культуре как важном факторе организации профессиональной деятельности журналистской организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать и применять понятия и категории 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - коллоквиум; - индивидуальное домашнее задание; - реферат; - эссе; - зачет 	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>знать основные понятия курса и его проблематику.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>применять полученные знания в области профессиональной культуры журналиста в научно-исследовательской, профессиональной и других видах деятельности</p>

		<p>«Корпоративной культуры журналиста» в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>–анализировать элементы корпоративной культуры, находить, отбирать и обобщать информацию, необходимую для анализа;</p> <p>-приводить адекватные практические примеры к теоретическим положениям курса.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками эффективной работы в малых группах, выполняя задания, и представлять результаты работы;</p> <p>-навыками анализа профессиональных действий журналиста на основе норм, ценностей, элементов корпоративной культуры.</p>			
--	--	--	--	--	--

<p>ОПК-8</p>	<p>Способность следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике</p>	<p><u>Знать:</u> - содержание основных этических категорий; - содержание этических хартий и кодексов журналистов как компонента корпоративной культуры журналиста, их основные принципы и нормы; --понимать значение этических регуляторов в журналистской деятельности; - историю формирования этических хартий и кодексов журналистов, их основные принципы и нормы; - знать об ответственности журналиста за нарушение норм корпоративной культуры. <u>Уметь:</u> - анализировать</p>			<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u> знать основные понятия курса и его проблематику.</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u> применять полученные знания в области профессиональной культуры журналиста в научно-исследовательской, профессиональной и других видах деятельности</p>
--------------	---	---	--	--	---

		<p>содержание основных российских и международных документов по журналистской этике;</p> <p>- разбираться в базовых этических характеристиках журналистской деятельности;</p> <p>- анализировать качества личности журналиста, необходимые для ответственного выполнения профессиональной деятельности и обоснованно выбирать тактику и стратегию журналистского поведения, базирующегося на профессиональных этических нормах.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- принятыми в журналистском профессиональном сообществе</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>морально- нравственными нормами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками поведения в различных ситуациях, в том числе конфликтных;</p> <p>-обладать способностью к дальнейшему самостоятельному профессионально- нравственному развитию.</p>			
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 2 (часов)
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	<u>8</u>	<u>8</u>
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	2	2
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	<u>60</u>	<u>60</u>
В том числе:		
<i>СРС в семестре:</i>		
Курсовая работа	-	-
Выполнение заданий при подготовке к практическим (семинарским) занятиям	10	10
Выполнение индивидуальных домашних заданий, в т.ч. подготовка реферата, доклада, (доклада-презентации) и др.	10	10
Работа со справочными, научными и учебно-методическими материалами по теме, конспектирование, основной и дополнительной литературы	30	30
Подготовка к тестированию знаний фактического материала; к контрольной работе	10	10
<i>СРС в период сессии:</i>		
Подготовка к зачету	4	4
Вид промежуточной аттестации - зачет		
ИТОГО: Общая трудоемкость	72 часа	72 часа
	2 зач.ед	2 зач.ед

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
7	1	<i>Корпоративно-профессиональная культура журналистского сообщества.</i>	<p>Понятие и сущность корпоративной культуры. Корпоративная культура журналистского сообщества. Универсальные содержательные характеристики корпоративной культуры. Характеристика основных элементов корпоративной культуры (Артефакты; Убеждения, ценности и отношения; Этические нормы; История). Универсальные индикаторы хорошо развитой корпоративной культуры. Значение корпоративной культуры для сотрудников. Функции корпоративной культуры. Внутренняя структура корпоративной культуры сотрудников СМИ. Основные блоки и их содержание. Формы проявления корпоративной культуры журналиста на внешнем уровне. Что такое профессиональная культура личности и профессионального сообщества. Понятие о профессиональном сознании трудовой группы, его структуре и формах, в которых оно существует. Профессионализм как нравственная черта личности и проф. сообщества. Возникновение и развитие профессиональной морали журналистского сообщества. Исторические и социально-экономические причины необходимости этического регулирования профессиональной журналистской деятельности. Характеристика основных этапов. Формирование профессионально-этических взглядов в журналистике. Журналистика в современном обществе. Почему в России кодификация (формирование кодексов) культуры профессионально-нравственных норм стала осуществляться позднее, чем в других странах? В чем трудности реализации проф. морали в российском журналистском сообществе? Состояние профессиональной этики как науки в настоящий момент. Этические проблемы журналистской практики. Российские СМИ на современном этапе развития общества. Роль СМИ в формировании морального идеала в российском обществе. Российские СМИ и проблемы толерантности (этнической, культурной, конфессиональной и т.д.).</p>

			<p>СМИ и общественное мнение. Профессионально-этическое сознание как носитель опыта журналистского сообщества. Понятие о профессиональном сознании трудовой группы, его структуре и формах, в которых оно существует. Место и роль нравственных представлений в профессиональном сознании журналистского сообщества. Взаимодействие профессионального сознания группы и индивидуального сознания журналиста.</p>
7	2	<p><i>Корпоративная этика журналиста как элемент корпоративной культуры. Профессионально-этические представления, направляющие поведение журналиста</i></p>	<p>Корпоративная этика журналиста как элемент корпоративной культуры. Редакционный коллектив и нормы взаимоотношений в профессиональной среде: журналист - главный редактор, редколлегия, руководитель отдела, коллеги по редакции; журналист — нештатный автор; совместные выступления в газете; «заавторство»; псевдоним; плагиат: ошибки в газете и опровержение на публикацию; проблема «фитиля» другим СМИ. Этика отношений редакции и журналиста, работающего с ней «на договоре».</p> <p>Базовые профессионально-этические принципы журналистики. Сущность понятия «профессионально-этический принцип»; отличие принципов от категорий и норм. Употребление понятия «принцип» в этических кодексах и декларациях международного журналистского сообщества. Критерии для определения принципов. Четыре универсальных профессионально-этических принципа современного журналиста. Этические нормы использования информации в журналистике.</p> <p>Правдивость, достоверность, объективность — главные ориентиры журналистского творчества. Проблема исчерываемости информации в журналистском материале. Границы гласности: между «нельзя» и «можно». Нравственные границы выражения позиции журналиста в его публикации. Нравственный резонанс опубликованного (вышедшего в эфир) материала. Проблемы поведения журналиста «после публикации». Понятие и проблема «добросовестного заблуждения» журналиста.</p> <p>Многообразие журналистских контактов в процессе профессиональной деятельности как основание для систематизации профессионально-этических норм журналистского поведения. Нормы, регулирующие отношения журналиста с адресатом информации (аудиторией), с источниками информации, с действующими лицами публикаций, с коллегами.</p> <p>Журналист и власть.</p> <p>Социальная позиция журналиста. Необходимость разработки норм, регулирующих отношения</p>

		<p>журналиста и власти. «Работающие» и «неработающие» профессионально-этические нормы деятельности прессы в современных условиях.</p> <p>Этика рекламы в СМИ.</p> <p>Федеральный закон о рекламе: общие требования к рекламе. Журналист и рекламная деятельность. Понятие недобросовестной, заведомо ложной и скрытой рекламы. Этика работы с рекламными материалами.</p> <p>Основные этические коллизии современной российской журналистики</p> <p>Смысл понятия «коллизия». Многообразие причин, вызывающих коллизии. Коллизии экономической природы. Противоречия в законодательстве как источник коллизий. Деонтологические противоречия, порождающие коллизии. Внутрипрофессиональные источники коллизий. Поиск путей разрешения коллизий как важный фактор оптимизации нравственного климата журналистского содружества и его отношений с обществом</p> <p>Кодексы журналистской этики. Общее и особенное в профессионально-этических кодексах разных стран.</p> <p>Кодекс профессиональной этики российского журналиста. Хартия телерадиовещателей.</p> <p>Положения об общественных структурах профессионально-этического самоконтроля журналистских организаций России.</p> <p>Профессионально-нравственные взгляды, представления, чувства, поступки как формы проявления профессионально-нравственной зрелости журналиста. Этические проблемы журналистской практики. Профессиональный долг журналиста</p> <p>Категория профессионального долга – ключевое звено в системе регуляторов журналистского поведения. Объективные основания профессионального долга. Факторы, определяющие субъективную сторону профессионального долга. Общая формула профессионального долга в представлении мирового журналистского сообщества в современный период.</p> <p>Самоопределение профессионального долга как аспект профессионального становления журналиста.</p> <p>Способность к самовозложению долга в любой профессионально значимой ситуации – показатель профессиональной зрелости журналиста.</p> <p>Профессиональная ответственность и профессиональная совесть журналиста. Категория профессиональной ответственности как отражение зависимости между журналистским произведением и последствиями, которые они могут вызвать в общественной жизни и жизни отдельных людей. Факторы, формирующие профессиональную</p>
--	--	---

			<p>ответственность. Значение профессиональной ответственности для качественного выполнения профессионального долга.</p> <p>Категория профессиональной совести как отражение зависимости между профессиональным поведением и внутренним состоянием человека. Значение «голоса совести» для стимулирования волевого поведения журналиста в случаях негативного и позитивного побуждения к действиям.</p> <p>Профессиональное достоинство и профессиональная честь журналиста</p> <p>Ценностная природа категорий «профессиональное достоинство» и «профессиональная честь». Объективная и субъективная стороны их содержания.</p> <p>Чувство профессионального достоинства и его роль в мотивации ответственного журналистского поведения, в успешности журналистской деятельности.</p> <p>Профессиональная честь – честь мундира – престиж профессии: принципиальная разница этих понятий. Стремление поддержать профессиональную честь как признак профессионально-нравственной зрелости журналиста.</p>
--	--	--	--

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	СРС	всего	
2	1	<i>Корпоративно-профессиональная культура журналистского сообщества.</i>					

2	1.1	<p>Понятие и сущность корпоративной культуры. Корпоративная культура журналистского сообщества. Универсальные содержательные характеристики корпоративной культуры</p> <p>Характеристика основных элементов корпоративной культуры (Артефакты; Убеждения, ценности и отношения; Этические нормы; История). Универсальные индикаторы хорошо развитой корпоративной культуры. Значение корпоративной культуры для сотрудников.</p>	1		6	7	
2	1.2	<p>Функции корпоративной культуры. Внутренняя структура корпоративной культуры сотрудников СМИ. Основные блоки и их содержание. Формы проявления корпоративной культуры журналиста на внешнем уровне. Что такое профессиональная культура личности и профессионального сообщества. Понятие о профессиональном сознании трудовой группы, его структуре и формах, в которых оно существует. Профессионализм как нравственная черта личности и проф. сообщества. Возникновение и развитие профессиональной морали журналистского сообщества. Исторические и социально-экономические причины необходимости этического регулирования профессиональной журналистской деятельности. Характеристика основных этапов. Формирование профессионально-этических</p>	1		6	7	

		взглядов в журналистике.					
		Разделы дисциплины №-№ 1.1. – 1.2.					
		ИТОГО за семестр	2		12	14	
2	2	Корпоративная этика журналиста как элемент корпоративной культуры. Профессионально-этические представления, направляющие поведение журналиста					
2	2.1	Корпоративная этика журналиста как элемент корпоративной культуры. Редакционный коллектив и нормы взаимоотношений в профессиональной среде: журналист - главный редактор, редколлегия, руководитель отдела, коллеги по редакции; журналист — штатный автор; совместные выступления в газете; «заавторство»; псевдоним; плагиат: ошибки в газете и опровержение на публикацию; проблема «фитиля» другим СМИ. Этика отношений редакции и журналиста, работающего с ней «на договоре».	1		8	9	
2	2.2	Базовые профессионально-этические принципы журналистики. Сущность понятия «профессионально-этический принцип»; отличие принципов от категорий и норм. Использование понятия «принцип» в этических кодексах и декларациях международного журналистского сообщества. Критерии для определения принципов. Четыре универсальных профессионально-этических	1		8	9	

		<p>принципа современного журналиста. Этические нормы использования информации в журналистике.</p> <p>Правдивость, достоверность, объективность — главные ориентиры журналистского творчества. Проблема исчерпываемости информации в журналистском материале.</p> <p>Границы гласности: между «нельзя» и «можно».</p> <p>Нравственные границы выражения позиции журналиста в его публикации.</p> <p>Нравственный резонанс опубликованного (вышедшего в эфир) материала. Проблемы поведения журналиста «после публикации». Понятие и проблема «добросовестного заблуждения» журналиста.</p>					
2	2.3	<p>Многообразие журналистских контактов в процессе профессиональной деятельности как основание для систематизации профессионально-этических норм журналистского поведения.</p> <p>Нормы, регулирующие отношения журналиста с адресатом информации (аудиторией), с источниками информации, с действующими лицами публикаций, с коллегами.</p> <p>Журналист и власть.</p> <p>Социальная позиция журналиста. Необходимость разработки норм, регулирующих отношения журналиста и власти.</p> <p>«Работающие» и «неработающие» профессионально-этические нормы деятельности прессы в современных условиях.</p> <p>Этика рекламы в СМИ.</p> <p>Федеральный закон о рекламе: общие требования к рекламе.</p> <p>Журналист и рекламная</p>	1		8	9	

		<p>деятельность. Понятие недобросовестной, заведомо ложной и скрытой рекламы. Этика работы с рекламными материалами.</p>					
2	2.4	<p>Основные этические коллизии современной российской журналистики Смысл понятия «коллизия». Многообразие причин, вызывающих коллизии. Коллизии экономической природы. Противоречия в законодательстве как источник коллизий. Деонтологические противоречия, порождающие коллизии. Внутрипрофессиональные источники коллизий. Поиск путей разрешения коллизий как важный фактор оптимизации нравственного климата журналистского содружества и его отношений с обществом</p>	1	8	9		
2	2.5	<p>Кодексы журналистской этики. Общее и особенное в профессионально-этических кодексах разных стран. Кодекс профессиональной этики российского журналиста. Хартия телерадиовещателей. Положения об общественных структурах профессионально-этического самоконтроля журналистских организаций России. Профессионально-нравственные взгляды, представления, чувства, поступки как формы проявления профессионально-нравственной зрелости журналиста. Этические проблемы журналистской практики. Профессиональный долг журналиста Категория профессионального</p>	1	8	9		

		<p>долга – ключевое звено в системе регуляторов журналистского поведения. Объективные основания профессионального долга. Факторы, определяющие субъективную сторону профессионального долга. Общая формула профессионального долга в представлении мирового журналистского сообщества в современный период.</p> <p>Самоопределение профессионального долга как аспект профессионального становления журналиста.</p> <p>Способность к самовозложению долга в любой профессионально значимой ситуации – показатель профессиональной зрелости журналиста.</p>					
2	2.6	<p>Категория профессиональной совести как отражение зависимости между профессиональным поведением и внутренним состоянием человека.</p> <p>Значение «голоса совести» для стимулирования волевого поведения журналиста в случаях негативного и позитивного побуждения к действиям.</p> <p>Профессиональное достоинство и профессиональная честь журналиста</p> <p>Ценностная природа категорий «профессиональное достоинство» и «профессиональная честь».</p> <p>Объективная и субъективная стороны их содержания.</p> <p>Чувство профессионального достоинства и его роль в мотивации ответственного журналистского поведения, в успешности журналистской</p>		1	8	9	

		деятельности. Профессиональная честь – честь мундира – престиж профессии: принципиальная разница этих понятий. Стремление поддержать профессиональную честь как признак профессионально- нравственной зрелости журналиста.					
		Разделы дисциплины №-№ 2.1. – 2.6.					<i>зачет</i>
		Контроль				4	
		Итого за семестр	4	2	48	58	
		ИТОГО	6	2	60	72	

2.3 . Лабораторный практикум. Не предусмотрен.

2.4 . Примерная тематика курсовых работ. Не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

семестра №	раздела №	Наименование раздела учебной дисциплины	СРС	Всего часов
2	1	<i>Корпоративно- профессиональ ная культура журналистско го сообщества</i>	Выполнение заданий при подготовке к практическим (семинарским) занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий, в т.ч. подготовка реферата, доклада, (доклада-презентации) и др.	2
			Работа со справочными, научными и учебно- методическими материалами по теме, конспектирование, основной и дополнительной литературы	6
			Подготовка к тестированию знаний фактического материала (или к контрольной работе)	2
		ИТОГО в семестре		12
2	2	<i>Корпоративна я этика</i>	Выполнение заданий при подготовке к практическим (семинарским) занятиям	8
			Выполнение индивидуальных домашних	8

	журналиста как элемент корпоративной культуры. Профессиональ но-этические представления ,направляющие поведение журналиста	заданий, в т.ч. подготовка реферата, доклада, (доклада-презентации) и др.	
		Работа со справочными, научными и учебно- методическими материалами по теме, конспектирование, основной и дополнительной литературы	24
		Подготовка к тестированию знаний фактического материала (или к контрольной работе)	8
	Итого в семестре		48
ИТОГО			60

3.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Корпоративная культура журналиста

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Основы этики».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов, которая предполагает:

1. работу с разнообразными источниками информации;
2. подготовку к дискуссиям;
3. работа по выполнению индивидуальных заданий;
4. написание докладов по обсуждаемым на лекциях и практических занятиях темам;
5. сбор различного рода информации;
6. работу в библиотеках и сайтах Интернета;
7. создание докладов-презентаций;
8. написание эссе и подготовка конспектов

В ходе самостоятельной работы студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научные статьи и при необходимости материалы социокультурных исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. При подготовке **докладов-презентаций** – исследование, интерпретация и демонстрация материала по выбранной проблематике с последующим анализом, дискуссией, оппонированием, и оценкой. Ориентированы на индивидуальное интеллектуальное и творческое развитие. Также выступает как одна из форм групповой работы по:

- единой проблеме и одинаковым вопросам;
- различным проблемам;
- общей проблеме, но различным ее аспектам.

Направлены на фиксацию, рецензирование, систематизацию, демонстрацию фактического материала и составление суждения с последующим обсуждением в группе.

Эссе – это свободное рассуждение студента по заданной теме. Главным критерием оценки эссе является как степень отражения в нем изученного материала, так и оригинальность подхода. Кроме этого не последнюю роль при оценке эссе играет способность студента аргументировано отстаивать свою точку зрения.

При анализе данных вопросов и при раскрытии их в эссе необходимо учитывать структуру эссе. Обозначить актуальность поставленной проблемы, ее

значимость в настоящее время. Раскрыть основное содержание, приводя конкретные примеры. Сделать вывод.

Подготовка конспекта по исследуемым вопросам. **Конспект** - это изложение положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность. Конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Выделяйте пункты и подпункты, подчеркивайте ключевые слова. Составьте план, который станет основой конспекта. Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность: проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу; выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную; записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения. Оформление: использование тетради, отдельных пронумерованных листов. Конспект должен содержать титульный лист, на котором автор указывает: название ВУЗа, факультета, кафедры, название темы, свою ФИО, направление подготовки. Далее идет план конспекта, основное содержание, и список использованной литературы.

Готовясь к **докладу или реферативному сообщению**, обращаться за методической помощью к преподавателю. При написании рефератов студент-бакалавр должен изучить необходимую литературу и источники (документы) по избранной теме. Реферат должен состоять из плана, основного содержания и списка использованных источников и литературы. В плане должны быть отражены все основные аспекты данной темы. При раскрытии вопросов плана, необходимо делать краткий анализ используемых документов и литературы, сделать выводы. На указанные в реферате факты должны быть сделаны сноски, либо постранично, либо в конце работы. Рекомендуется: не прибегать к чрезмерному цитированию. В конце работы делается общий вывод.

При подготовке к **зачету** повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

– Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

– Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине **«Корпоративная культура журналиста»** студентам рекомендуется

руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре культурологи и официальном сайте:

- В.В. Страхов Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Формы организации учебного процесса в вузе // <http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support>

3.3. Примерные темы рефератов (докладов)

1. Институт профессионально-этического саморегулирования СМИ. Проблемы становления (российский опыт).
2. Профессиональная свобода журналиста и вопросы самоограничения.
3. Освещение темы журналистской этики в профессиональных изданиях.
4. Журналист и аудитория. Проблемы взаимоотношений.
5. Социальная ответственность журналиста.
6. Журналист и его герой: условия общения, границы вмешательства в частную жизнь, проблемы беллетризации материала и т.п.
7. Журналист и источник информации.
8. Журналист и его коллеги. Этика отношений. /По материалам СМИ/.
9. Этика телевизионного ведущего. (Разбор программ конкретных личностей).
10. Этические нормы использования информации в журналистике.
11. Методы сбора информации (нравственный аспект).
12. Особенности использования метода включенного наблюдения («журналист меняет профессию»).
13. Власть как объект интолерантного отношения СМИ.
14. Освещение выборных кампаний в СМИ (морально-этический аспект).
15. Факт и мнение. /По материалам СМИ/.
16. Этическая позиция журналиста. (Разбор творчества одного из ведущих российских журналистов).
17. Нравственные принципы телевизионной журналистики.

18. Общение в эфире: соблюдение этики плюрализма и обмена мнениями.
19. Судебная или расследовательская журналистика. Профессионально-этические ценности и стандарты.
20. Этические кодексы отдельных СМИ.
21. Роль СМИ в формировании морального идеала в российском обществе.
22. Российские СМИ и проблемы толерантности (этнической, культурной, конфессиональной и т.д.).
23. Проблема использования в российских СМИ двойных стандартов в отражении действительности и ее оценках.
24. Освещение в СМИ чрезвычайных ситуаций (аварии, катастрофы, стихийные бедствия и др.).
25. Освещение в СМИ гражданских беспорядков, террористических актов, преступлений, этнических конфликтов, военных действий и др.
26. Этика газетного заголовка.
27. Журналист и сенсация (моральный аспект).
28. Журналистика и реклама.
29. Этика «работы над ошибками».
30. Журналистские шутки и розыгрыши – пределы дозволенного.
31. Этическая составляющая журналистской корпоративности. Анализ понятия.
32. Карьера в журналистике как этическая проблема
33. Опровержение как этическая коллизия. Современные проблемы в этой сфере (анализ конкретных ситуаций в практике газет и журналов: «Независимая газета», «МК» и др.).
34. Редактор как субъект этизации профессии.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

(модулю). *Не предусмотрена*

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Корпоративная культура : теория и практика / В. А. Спивак. - СПб. : Питер, 2001. - 352 с.	1-2	7	3	-
2.	Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: Учебное пособие. – М.: «Аспект Пресс»,2000, 2006,2011.	1-2	7	19	-
3.	Профессиональная этика журналиста : учебное пособие для вузов / Д. С. Авраамов. - М. : МГУ, 1999. - 221 с. - Рек. Мин. образования РФ .	1-2	7	29	-
4.	Корпоративная культура делового общения [Текст] : главные правила общения и поведения в современном обществе / авт. - сост. И. Н. Кузнецов. - М.; Мн. : АСТ: Харвест, 2005. - 608 с.	1-2	7	1	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Кибанов, Ардальон Яковлевич. Этика деловых отношений [Текст] : учебник / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 368 с.	1-2	7	40	-
2.	Этика: Энциклопедический словарь / Под ред. Р.Г.Апресяна, А.А.Гусейнова. - М. : Гардарики, 2001. – 671 с.	1-2	7	1	-
3.	Егоршин, А. П. Этика деловых отношений [Текст] : учебник / А. П. Егоршин, В. П. Распопов, Н. В. Шашкова. - Нижний Новгород : НИМБ, 2005. - 408 с.	1-2	7	20	-

4.	Резник Ю.М., Кравченко К.А. Сущность корпоративной культуры в современной организации // Управление персоналом. – 1998. – № 8. – С. 63–69.	1-2	7	5	-
5.	Этика делового общения [Текст] . Юнита 1. - М. : Современный Гуманитарный Университет, 2002. - 88 с. 5	1-2-	7	5	-
6.	Сухорукова М. Ценности как ключевой элемент организационной культуры // Управление персоналом. – 2000. – № 11. – С. 39–44.	1-2	7	16	-
7.	Капитонов, Э. А. Корпоративная культура [Текст] : теория и практика / Г. П. Зинченко, А. Э. Капитонов. - М. : Альфа-Пресс, 2005. - 352 с. :	1-2	7	2	-
8.	Корпоративная культура делового общения [Текст] : главные правила общения и поведения в современном обществе / авт. - сост. И. Н. Кузнецов. - М.; Мн. : АСТ: Харвест, 2005. - 608 с.	1-2	7	1	-
	Корпоративная культура. Проблемы и тенденции развития в мире и в России [Текст] / Ин-т соц.-политических исслед. РАН; [отв. ред. Н. И. Дряхлов]. - М. : Наука, 2011. - 507 с.	1-2	7	1	
9.	Корпоративная культура делового общения [Текст] : главные правила общения и поведения в современном обществе / авт. - сост. И. Н. Кузнецов. - М.; Мн. : АСТ: Харвест, 2005. - 608 с.	1-2	7	1	-
10.	Романова Ю. Изменение корпоративной культуры: доверить консультантам или возможно провести самим!?!// Управление персоналом. – 2000. – № 11. – С. 25–27.	1-2-	7		-
11.	Шупбах, Э. Корпоративная культура: сырая глина или камень? [Текст] / Эллен Шупбах ; беседовала Е. Баранова // Управление персоналом. - 2012. - № 10 (284). - С. 66-69.	1-2	7		-
12.	Семенова, Т. Корпоративная культура - это не зал ожидания ж/д вокзала [Текст] / Т. Семенова ; беседовал К. Балакин // Управление персоналом. - 2011.	1-2	7		-

	- N 19 (269). - С. 64-69.				
13.	Гулимова, А. Корпоративная культура: создать нельзя исправить [Текст] / А. Гулимова // Управление персоналом. - 2010. - N 9 (235). - С. 48-56.	1-2	7		-
14	Старовойтова, И. А. Ваше мнение [Электронный ресурс] : учеб. пособие по разговорной практике / И. А. Старовойтова. - 6-е изд., стер. - М. : Флинта, 2013. - 288 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463406 (29.08.2020)	1-2	7		
15	Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Персикова. - М.: Логос, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-98704-127-9.// http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469331 (29.08.2020)	1-2	7		

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. «Книгафонд» – электронная библиотечная система [Электронный ресурс] // <http://www.knigafund.ru/> (29.08.2020)
2. «eLibrary» – научная электронная библиотека [Электронный ресурс] // <http://elibrary.ru/> (29.08.2020)
3. «Мир истории» (Российский электронный журнал) [Электронный ресурс] // <http://www.historia.ru/> (29.08.2020)
4. Федеральный фонд учебных курсов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам [Электронный ресурс] // <http://humanities.edu.ru/> (29.08.2020)
5. Электронная библиотека Сектора этики Института философии РАН [Электронный ресурс] // <http://ethicscenter.ru/biblio.html> (29.08.2020)
6. Каталог образовательных интернет-ресурсов [Электронный ресурс] // <http://catalog.vlgmuk.ru/index.pl> (29.08.2020)
7. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] // <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> (29.08.2020)

8. Виртуальный «Центр культурологических ресурсов кафедры культурологии РГУ имени С.А. Есенина» [Электронный ресурс] // <http://www.syberland.com/vrcis/> (29.08.2020)
9. Университетская библиотека online [Электронный ресурс] // <http://www.biblioclub.ru/> (29.08.2020)
10. Мораль: многообразие понятий и смыслов [Электронный ресурс] // http://iph.ras.ru/uplfile/ethics/seminar/27_11_2012/KS_Content.pdf iph.ras.ru (29.08.2020)
11. <http://www.medialaw.ru/selfreg/13/index.htm> (29.08.2020) (тексты всех кодексов этики)
12. <http://www.i-u.ru> (29.08.2020)- Библиотека РГИУ
13. <http://library.cjes.ru> (29.08.2020) - Библиотека Центра экстремальной журналистики
14. <http://media.utmn.ru/library> (29.08.2020) - Библиотека отделения журналистики ТюмГУ
15. <http://www.auditorium.ru> (29.08.2020) – Портал auditorium.ru.
16. <http://evartist.narod.ru> (29.08.2020) – EVARTIST (Сетевая библиотека работающего журналиста)
17. <http://ihtik.lib.ru> (29.08.2020) - Библиотека Ихтика
18. Имидж и самоимидж - <http://www.z-gr.ru/publications/im3> (29.08.2020)
19. Корпоративная культура - <http://psychologiya.com.ua/korporativnaya-kultura.html> (29.08.2020)
20. Понятие и классификация - <http://magistr-mba.ru/aboutusmenu/seniorspublicsmenu/57> (29.08.2020)
21. Составляющие корпоративной культуры - <http://www.iacbt.ru/main.mhtml?Part=122> (29.08.2020)
22. Традиции - http://hr-hunter.com/lib/practicum/138/#_Точ9826236 (29.08.2020)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Заполняется только для ФГОС ВПО

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: верификация, фальсификация, сциентизм-антисциентизм, детерминизм, закономерность, дисциплинарная матрица, когнитивность, рационализм. методология, научная революция, научно-исследовательская программа, парадигма, позитивизм.</p>
Семинарские занятия	<p>Подготовку к каждому семинарскому занятию студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию.</p> <p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, и др.</p> <p>Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.</p> <p>Структура семинара В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из частей: Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского</p>

	<p>занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов.</p> <p>Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).</p>
Работа с литературой	<p>Самостоятельная работа с учебниками и книгами, самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях – важнейшее условие формирования студентом у себя научного способа познания.</p> <p>Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, хрестоматии и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание студент должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения, и приводить аналогичные примеры самостоятельно. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебной книге полезно либо в тетради на специально отведенных полях, либо в документе, созданном на ноутбуке, планшете и др. информационном устройстве, дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.</p> <p>Следует внимательно и осознанно читать учебную литературу. Различают два вида чтения: первичное, как внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах, и вторичное, после которого у студента не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание учебного или научного материала не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым и т.д.).</p> <p>Правила самостоятельной работы студента с учебной литературой: 1. Составьте перечень книг, с которыми следует познакомиться; не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, запомните только, где можно отыскать необходимый материал. 2. Перечень должен быть систематизированным (необходимо для семинаров, экзаменов, пригодится для написания курсовых и дипломных работ). 3. Обязательно выписывайте все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время). 4. Разберитесь для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более</p>

	<p>внимательно, а какие – просмотреть. 5. При составлении перечня литературы посоветуйтесь с преподавателями и научными руководителями, эрудированными однокурсниками, которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить больше внимания. 6. Все прочитанные книги, учебники и статьи конспектируйте – выписывайте кратко основные идеи автора, приводите наиболее яркие и цитаты (с указанием страниц источника). 8. При малом опыте работы с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты посредством приема «медленного чтения», когда понятно каждое прочитанное слово (если слово незнакомое, то с помощью словаря обязательно его узнать). 9. Эффективный способ оптимизации знакомства с научной литературой – увлечение одной идеей и просматривание всех книг с точки зрения данной идеи. Чтение учебной и научной литературы является частью познавательной деятельности студента, цель которой – извлечение из текста необходимой информации. Насколько осознанна Вами собственная внутренняя установка: поиск нужных сведений, усвоение информации полностью или частично, анализ материала и т.п., во многом зависит эффективность осуществляемого Вами действия. Основные установки в чтении научного текста: 1. Информационно-поисковый (найти, выделить искомую информацию). 2. Усваивающая (осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и логику его рассуждений). 3. Аналитико-критическая (критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему). 4. Творческая (использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке). Для студентов основным является изучающее чтение, которое позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть хорошо освоен студентом, при овладении им формируются основные приемы, повышающие эффективность работы затем и с научным текстом.</p>
<p>Методические рекомендации по подготовке доклада или реферата.</p>	<p>1) Доклад – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему. Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием. 2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки. 3. Составить план доклада. 4. Написать план доклада, в заключении которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию. 5. Прочитать текст и отредактировать его. 6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы. <p><i>Примерная структура доклада:</i> Титульный лист Текст работы</p>

Список использованной литературы

Научный доклад для практического занятия выполняется в письменном виде. Доклад должен содержать обзор и краткий анализ изученных точек зрения, изложенных в литературе, собственный взгляд студента на исследованные проблемы, ссылки на цитируемые источники. Доклад зачитывается устно, примерное время выступления около 5-7 минут. После заслушивания докладчику преподавателем и студентами могут быть заданы вопросы по теме сообщения. Темы для докладов студенты выбирают самостоятельно исходя из перечня вопросов, подлежащих обсуждению на практическом занятии. Тема доклада согласуется с преподавателем заранее.

Написание доклада учитывается при постановке зачётной оценки по итогам прохождения курса. *Требования к докладу:*

- Соответствие содержания доклада заявленной тематике
- Соответствие общим требованиям написания доклада
- Отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок

- Чёткая композиция и структура, наличие содержания
- Логичность и последовательность в изложении материала
- Представленный в полном объёме список использованной литературы

- Корректно оформленный список использованной литературы

- Наличие ссылок на использованную литературу в тексте доклада

- Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса

- Обоснованность выводов

- Самостоятельность изучения материала и анализа.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования. В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов: монографические – рефераты, написанные на основе одного источника; обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Собеседование	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Эссе	<p>Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями. Эссе выполняется студентом самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут). <i>Структура эссе</i> 1. Титульный лист. 2. План. 3. Введение с обоснованием выбора темы. 4. Текстовое изложение материала (основная часть). 5. Заключение с выводами по всей работе. 6. Список использованной литературы.</p>
Работа с Интернет ресурсами.	<p>Интернет – правомерный источник научных статей, статистической и аналитической информации, и использование его наряду с книгами давно уже стало нормой. Однако, несмотря на то, что ресурсы Интернета позволяют достаточно быстро и эффективно осуществлять поиск необходимой информации, следует помнить о том, что эта информация может быть неточной или вовсе не соответствовать действительности. В связи с этим при поиске материала по заданной тематике следует оценивать качество предоставляемой информации по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -представляет ли она факты или является мнением? -если информация является мнением, то, что возможно узнать относительно репутации автора, его политических, культурных и религиозных взглядах? - имеем ли мы дело с информацией из первичного или вторичного источника? - когда возник ее источник? -подтверждают ли информацию другие источники? <p>В первую очередь нужно обращать внимание на собственно научные труды признанных авторов, которые посоветовали преподаватели. Нередко в Интернете выкладываются материалы конференций. Полезным будет поискать специализированные Интернет-журналы и электронные библиотеки. Отсутствие фамилии автора у материала и грамматические ошибки в статье должны насторожить.</p>
Подготовка к зачету	<p>Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или</p>

	экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету будет трудным, а иногда и непосильным делом.
--	---

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- возможность консультирования обучающихся преподавателем в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;
- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование слайд-презентаций при проведении семинарских занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Вебинарная платформа Zoom	Договор б/н от 10.10.2020г.
Набор веб-сервисов MS office365	Бесплатное ПО для учебных заведений https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office
Система электронного обучения Moodle	Свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Тематика практических (семинарских) занятий

ТЕМА 1. Понятие и сущность корпоративной культуры.

1. Корпоративная культура журналистского сообщества
2. Универсальные содержательные характеристики корпоративной культуры
3. Корпоративная культура СМИ: понятие, место и роль в процессе управления. Миссия организации.
4. Базовая основа корпоративного имиджа. Цель, задачи, и функции корпоративной культуры.
5. Особенности российской ментальности и принципы построения корпоративной культуры.

Список рекомендуемой литературы

Основная:

1. Корпоративная культура : теория и практика / В. А. Спивак. - СПб. : Питер, 2001.
2. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: Учебное пособие. – М.: «Аспект Пресс», 2000, 2006, 2011.
3. Профессиональная этика журналиста : учебное пособие для вузов / Д. С. Авраамов. - М. : МГУ, 1999.

Дополнительная:

1. Корпоративная культура. Проблемы и тенденции развития в мире и в России [Текст] / Ин-т соц.-политических исслед. РАН; [отв. ред. Н. И. Дряхлов]. - М. : Наука, 2011.
2. Романова Ю. Изменение корпоративной культуры: доверить консультантам или возможно провести самим!?!// Управление персоналом. – 2000. – № 11. – С. 25–27
3. Шупбах, Э. Корпоративная культура: сырая глина или камень? [Текст] / Эллен Шупбах ; беседовала Е. Баранова // Управление персоналом. - 2012. - № 10 (284). - С. 66-69.
4. Семенова, Т. Корпоративная культура - это не зал ожидания ж/д вокзала [Текст] / Т. Семенова ; беседовал К. Балакин // Управление персоналом. - 2011. - N 19 (269). - С. 64-69.
5. Гулимова, А. Корпоративная культура: создать нельзя исправить [Текст] / А. Гулимова // Управление персоналом. - 2010. - N 9 (235). - С. 48-56.

Тема 2. Составляющие компоненты корпоративной культуры.

1. Характеристика основных элементов корпоративной культуры (Артефакты; Убеждения, ценности и отношения; Этические нормы; История). Универсальные индикаторы хорошо развитой корпоративной культуры. Значение корпоративной культуры для сотрудников.
2. Функции корпоративной культуры.

Список рекомендуемой литературы

Основная:

4. Корпоративная культура : теория и практика / В. А. Спивак. - СПб. : Питер, 2001.

5. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: Учебное пособие. – М.: «Аспект Пресс», 2000, 2006, 2011.
6. Профессиональная этика журналиста : учебное пособие для вузов / Д. С. Авраамов. - М. : МГУ, 1999.

Дополнительная:

1. Корпоративная культура. Проблемы и тенденции развития в мире и в России [Текст] / Ин-т соц.-политических исслед. РАН; [отв. ред. Н. И. Дряхлов]. - М. : Наука, 2011.
2. Романова Ю. Изменение корпоративной культуры: доверить консультантам или возможно провести самим!?!// Управление персоналом. – 2000. – № 11. – С. 25–27
3. Шупбах, Э. Корпоративная культура: сырая глина или камень? [Текст] / Эллен Шупбах ; беседовала Е. Баранова // Управление персоналом. - 2012. - № 10 (284). - С. 66-69.
4. Семенова, Т. Корпоративная культура - это не зал ожидания ж/д вокзала [Текст] / Т. Семенова ; беседовал К. Балакин // Управление персоналом. - 2011. - N 19 (269). - С. 64-69.
5. Гулимова, А. Корпоративная культура: создать нельзя исправить [Текст] / А. Гулимова // Управление персоналом. - 2010. - N 9 (235). - С. 48-56.

ТЕМА 3. Внутренняя структура корпоративной культуры сотрудников СМИ.

1. Внутренние составляющие корпоративной культуры. Разработка основных положений корпоративной культуры. Основные блоки корпоративной культуры и их содержание.
2. Формы проявления корпоративной культуры журналиста на внешнем уровне: *МИССИЯ компании, характер производимого продукта; Цели ;Имидж в обществе*
3. Постановка целей и задач.
4. Создание индивидуальности фирменной марки, стиля, логотипа и рекламы. Формирование положительных социально-психологических эмоций коллектива и имидж организации.

Список рекомендуемой литературы

Основная:

1. Корпоративная культура : теория и практика / В. А. Спивак. - СПб. : Питер, 2001.
2. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: Учебное пособие. – М.: «Аспект Пресс», 2000, 2006, 2011.

Дополнительная:

1. Корпоративная культура. Проблемы и тенденции развития в мире и в России [Текст] / Ин-т соц.-политических исслед. РАН; [отв. ред. Н. И. Дряхлов]. - М. : Наука, 2011.
1. Романова Ю. Изменение корпоративной культуры: доверить консультантам или возможно провести самим!?!// Управление персоналом. – 2000. – № 11. – С. 25–27
2. Шупбах, Э. Корпоративная культура: сырая глина или камень? [Текст] / Эллен Шупбах ; беседовала Е. Баранова // Управление персоналом. - 2012. - № 10 (284). - С. 66-69.

3. Семенова, Т. Корпоративная культура - это не зал ожидания ж/д вокзала [Текст] / Т. Семенова ; беседовал К. Балакин // Управление персоналом. - 2011. - N 19 (269). - С. 64-69.
4. Гулимова, А. Корпоративная культура: создать нельзя исправить [Текст] / А. Гулимова // Управление персоналом. - 2010. - N 9 (235). - С. 48-56.

ТЕМА 4. Корпоративная этика журналиста как элемент корпоративной культуры.

1. Редакционный коллектив и нормы взаимоотношений в профессиональной среде: журналист - главный редактор, редколлегия, руководитель отдела, коллеги по редакции;
2. Журналист — нештатный автор; совместные выступления в газете; «заавторство»; псевдоним; плагиат: ошибки в газете и опровержение на публикацию;
3. Проблема «фитиля» другим СМИ.
4. Этика отношений редакции и журналиста, работающего с ней «на договоре».

Список рекомендуемой литературы

Основная:

7. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: Учебное пособие. – М.: «Аспект Пресс», 2000, 2006, 2011.
8. Профессиональная этика журналиста : учебное пособие для вузов / Д. С. Авраамов. - М. : МГУ, 1999. - 221 с. - Рек. Мин. образования РФ .
9. Корпоративная культура делового общения [Текст] : главные правила общения и поведения в современном обществе / авт. - сост. И. Н. Кузнецов. - М.; Мн. : АСТ: Харвест, 2005. - 608 с.

Дополнительная:

1. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Этика деловых отношений [Текст] : учебник / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 368 с.
2. Этика: Энциклопедический словарь / Под ред. Р.Г.Апресьяна, А.А.Гусейнова. - М. : Гардарики, 2001. – 671 с.
3. Егоршин, А. П. Этика деловых отношений [Текст] : учебник / А. П. Егоршин, В. П. Распопов, Н. В. Шашкова. - Нижний Новгород : НИМБ, 2005. - 408 с.
4. Сухорукова М. Ценности как ключевой элемент организационной культуры //
5. Управление персоналом. – 2000. – № 11. – С. 39–44.

ТЕМА 5. Базовые профессионально-этические принципы журналистики.

1. Сущность понятия «профессионально-этический принцип»; отличие принципов от категорий и норм. Четыре универсальных профессионально-этических принципа современного журналиста. Этические нормы использования информации в журналистике.
2. Правдивость, достоверность, объективность — главные ориентиры журналистского творчества. Границы гласности: между «нельзя» и «можно».
3. Нравственные границы выражения позиции журналиста в его публикации. Нравственный резонанс опубликованного (вышедшего в эфир) материала
4. Проблемы поведения журналиста «после публикации». Понятие и проблема «добросовестного заблуждения» журналиста.

Список рекомендуемой литературы

Основная:

- 1 Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: Учебное пособие. – М.: «Аспект Пресс», 2000, 2006, 2011.
3. Профессиональная этика журналиста : учебное пособие для вузов / Д. С. Авраамов. - М. : МГУ, 1999. - 221 с. - Рек. Мин. образования РФ .
4. Корпоративная культура делового общения [Текст] : главные правила общения поведения в современном обществе / авт. - сост. И. Н. Кузнецов. - М.; Мн. : АСТ: Харвест, 2005. - 608 с.

Дополнительная:

- 1.Кибанов, Ардальон Яковлевич. Этика деловых отношений [Текст] : учебник / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 368 с.
2. Этика: Энциклопедический словарь / Под ред. Р.Г.Апресяна, А.А.Гусейнова. - М. : Гардарики, 2001. – 671 с.
3. Егоршин, А. П. Этика деловых отношений [Текст] : учебник / А. П. Егоршин, В. П. Распопов, Н. В. Шашкова. - Нижний Новгород : НИМБ, 2005. - 408 с.
4. Сухорукова М. Ценности как ключевой элемент организационной культуры // Управление персоналом. – 2000. – № 11. – С. 39–44.
5. Старовойтова, И. А. Ваше мнение [Электронный ресурс] : учеб. пособие по разговорной практике / И. А. Старовойтова. - 6-е изд., стер. - М. : Флинта, 2013..<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463406>
6. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Персикова. - М.: Логос, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-98704-127-9.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469331> (29.08.2020).

ТЕМА 6. Стандарты поведения журналиста в процессе профессиональной деятельности.

1. Нормы, регулирующие отношения журналиста с адресатом информации (аудиторией), с источниками информации, с действующими лицами публикаций, с коллегами.
2. Социальная позиция журналиста. Необходимость разработки норм, регулирующих отношения журналиста и власти.
3. Этика рекламы в СМИ.
4. Федеральный закон о рекламе: общие требования к рекламе. Журналист и рекламная деятельность. Понятие недобросовестной, заведомо ложной и скрытой рекламы.
5. Какими нормами регулируются отношения журналиста с аудиторией?
6. Какими нормами регулируются отношения журналиста с героями публикаций?
7. Какими нормами регулируются отношения журналиста с источником информации?
8. Журналист и его коллеги. Какими нормами регулируются отношения журналиста с автором?
9. Этическая сторона взаимоотношений журналиста и его героев.

Список рекомендуемой литературы

Основная:

1 Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: Учебное пособие. – М.: «Аспект Пресс», 2000, 2006, 2011.

2. Профессиональная этика журналиста : учебное пособие для вузов / Д. С. Авраамов. - М. : МГУ, 1999. - 221 с. - Рек. Мин. образования РФ .

3. Корпоративная культура делового общения [Текст] : главные правила общения и поведения в современном обществе / авт. - сост. И. Н. Кузнецов. - М.; Мн. : АСТ: Харвест, 2005. - 608 с.

Дополнительная:

1. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Этика деловых отношений [Текст] : учебник / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 368 с.

2. Этика: Энциклопедический словарь / Под ред. Р.Г.Апресьяна, А.А.Гусейнова. - М. : Гардарики, 2001. – 671 с.

3.Егоршин, А. П. Этика деловых отношений [Текст] : учебник / А. П. Егоршин, В. П. Распопов, Н. В. Шашкова. - Нижний Новгород : НИМБ, 2005. - 408 с.

4. Сухорукова М. Ценности как ключевой элемент организационной культуры // Управление персоналом. – 2000. – № 11. – С. 39–44.

5. Старовойтова, И. А. Ваше мнение [Электронный ресурс] : учеб. Пособие разговорной практике / И. А. Старовойтова. - 6-е изд., стер. - М. : Флинта, 2013. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463406>

6. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Персикова. - М.: Логос, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-98704-127-9.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469331>

ТЕМА 7. Основные этические коллизии современной российской журналистики

1. Смысл понятия «коллизия». Многообразие причин, вызывающих коллизии. Коллизии экономической природы.
2. Противоречия в законодательстве как источник коллизий.
3. Деонтологические противоречия, порождающие коллизии. Внутрипрофессиональные источники коллизий.
4. Поиск путей разрешения коллизий как важный фактор оптимизации нравственного климата журналистского содружества и его отношений с обществом

Список рекомендуемой литературы

1 Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: Учебное пособие. – М.: «Аспект Пресс», 2000, 2006, 2011.

2. Профессиональная этика журналиста : учебное пособие для вузов / Д. С. Авраамов. - М. : МГУ, 1999. - 221 с. - Рек. Мин. образования РФ .

3. Корпоративная культура делового общения [Текст] : главные правила общения и поведения в современном обществе / авт. - сост. И. Н. Кузнецов. - М.; Мн. : АСТ: Харвест, 2005. - 608 с.

Основная:

1 Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: Учебное пособие. – М.: «Аспект Пресс», 2000, 2006, 2011.

2. Профессиональная этика журналиста : учебное пособие для вузов / Д. С. Авраамов. - М. : МГУ, 1999. - 221 с. - Рек. Мин. образования РФ .

3. Корпоративная культура делового общения [Текст] : главные правила общения и поведения в современном обществе / авт. - сост. И. Н. Кузнецов. - М.; Мн. : АСТ: Харвест,

2005. - 608 с.

Дополнительная:

1. Этика делового общения [Текст] . Юнита 1. - М. : Современный Гуманитарный Университет, 2002. –
2. Сухорукова М. Ценности как ключевой элемент организационной культуры // Управление персоналом. – 2000. – № 11. – С. 39–44.
3. Корпоративная культура делового общения [Текст] : главные правила общения и поведения в современном обществе / авт. - сост. И. Н. Кузнецов. - М.; Мн. : АСТ: Харвест, 2005.

ТЕМА 8. Кодексы корпоративной культуры.

1. Общее и особенное в профессионально-этических кодексах разных стран.
2. Кодекс профессиональной этики российского журналиста. Хартия телерадиовещателей.
3. Положения об общественных структурах профессионально-этического самоконтроля журналистских организаций России.
4. Этические проблемы журналистской практики. Профессиональный долг журналиста
5. Способность к самовозложению долга в любой профессионально значимой ситуации как показатель профессиональной зрелости журналиста.

Список рекомендуемой литературы

Основная:

1. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: Учебное пособие. – М.: «Аспект Пресс», 2000, 2006, 2011.
2. Профессиональная этика журналиста : учебное пособие для вузов / Д. С. Авраамов. - М. : МГУ, 1999. - 221 с. - Рек. Мин. образования РФ .
3. Корпоративная культура делового общения [Текст] : главные правила общения и поведения в современном обществе / авт. - сост. И. Н. Кузнецов. - М.; Мн. : АСТ: Харвест, 2005. - 608 с.

Дополнительная:

1. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Персикова. - М.: Логос, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-98704-127-9.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469331>
2. Этика делового общения [Текст] . Юнита 1. - М. : Современный Гуманитарный Университет, 2002. –
3. Сухорукова М. Ценности как ключевой элемент организационной культуры // Управление персоналом. – 2000. – № 11. – С. 39–44.
4. Корпоративная культура делового общения [Текст] : главные правила общения и поведения в современном обществе / авт. - сост. И. Н. Кузнецов. - М.; Мн. : АСТ: Харвест, 2005.

ТЕМА 9. Профессионально-этические ориентиры, выработанные журналистским сообществом.

1. Категория профессиональной совести как отражение зависимости между профессиональным поведением и внутренним состоянием человека.
2. Ценностная природа категорий «профессиональное достоинство» и «профессиональная честь». Объективная и субъективная стороны их содержания.

3. Профессиональная честь – честь мундира – престиж профессии: принципиальная разница этих понятий. Стремление поддержать профессиональную честь как признак профессионально-нравственной зрелости журналиста.

Список рекомендуемой литературы

Основная:

1. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: Учебное пособие. – М.: «Аспект Пресс», 2000, 2006, 2011.
2. Профессиональная этика журналиста : учебное пособие для вузов / Д. С. Авраамов. - М. : МГУ, 1999. - 221 с. - Рек. Мин. образования РФ .
3. Корпоративная культура делового общения [Текст] : главные правила общения и поведения в современном обществе / авт. - сост. И. Н. Кузнецов. - М.; Мн. : АСТ: Харвест, 2005. - 608 с.

Дополнительная:

1. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Персикова. - М.: Логос, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-98704-127-9.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469331>
2. Этика делового общения [Текст]. Юнита 1. - М. : Современный Гуманитарный Университет, 2002.
3. Сухорукова М. Ценности как ключевой элемент организационной культуры // Управление персоналом. – 2000. – № 11. – С. 39–44.
4. Корпоративная культура делового общения [Текст] : главные правила общения и поведения в современном обществе / авт. - сост. И. Н. Кузнецов. - М.; Мн. : АСТ: Харвест, 2005.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. В чем состоит актуальность концепции корпоративной культуры в современном обществе?
2. Дайте варианты определений корпоративной культуры
3. Назовите основные характеристики типов корпоративной культуры
4. Какие вы знаете Модели корпоративной культуры?
5. Какова ценностно-нормативная структура корпоративной культуры?
6. Имиджевая структура корпоративной культуры
Функции корпоративной культуры
7. Каковы универсальные содержательные характеристики корпоративной культур?
8. Охарактеризуйте основные элементы корпоративной культуры (Артефакты; Убеждения, ценности и отношения; Этические нормы; История). Насколько они применимы к журналистской деятельности?
9. Существуют ли универсальные индикаторы хорошо развитой корпоративной культуры.
10. В чем состоит значение корпоративной культуры для сотрудников?
11. Функции корпоративной культуры.
12. Проанализируйте внутреннюю структуру корпоративной культуры

сотрудников СМИ. Основные блоки и их содержание.

13. Каковы формы проявления корпоративной культуры журналиста на внешнем уровне.
14. Почему Корпоративная (профессиональная) этика является элементом корпоративной культуры журналиста?
15. Почему **нравственные ценности** лежат в основе корпоративной культуры деятельности журналиста?
16. Почему в России кодификация (как элемент корпоративной культуры журналиста) профессионально-нравственных норм стала осуществляться позднее, чем в других странах? В чем трудности реализации проф. морали в российском журналистском сообществе?
17. Найти в литературе или Интернете по три примера кодекса профессиональной этики
18. Подумать над вопросом «Какому этическому правилу – функционально-дифференцированному или универсальному – должен последовать принимающий этическое решение?».
19. Охарактеризуйте первые журналистские кодексы?
20. Каковы особенности этики в телевизионной журналистике?
21. Что такое журналистский произвол?
22. Охарактеризуйте три комплекса представлений, необходимых для развитого профессионального журналистского сознания.
23. Охарактеризуйте формы личностного проявления сознания журналиста.
24. Каково содержание профессионального долга журналиста?
25. Каково содержание профессионального долга журналиста, описанное в «Международных принципах журналистской этики»?
26. Каковы противоречия между профессиональным и служебным долгом?
27. В чем заключается суть понятия «профессиональная ответственность журналиста»?
28. Перечислите факторы риска журналистской деятельности.
29. Что стоит за понятием «профессиональная совесть журналиста»?
30. Что отличает категории «профессиональное достоинство» и «профессиональная честь»?
31. Что стоит за понятием «честь мундира»?
32. Охарактеризуйте четыре основных принципа профессиональной этики журналиста?
33. Что такое репутация? Какого рода сведения, считаются порочащими честь, достоинство, деловую репутацию?
34. Какими нормами регулируются отношения журналиста с аудиторией?
35. Какими нормами регулируются отношения журналиста с героями публикаций?
36. Какими нормами регулируются отношения журналиста с источником информации?
37. Какими нормами регулируются отношения журналиста с коллегами?
38. Какими нормами регулируются отношения журналиста с автором?
39. Какими нормами регулируются отношения журналиста с героями?
40. Какими нормами регулируются отношения журналиста с властью?

Примеры оценочных средств (Тат)

Вид контроля	Форма контроля	Примеры оценочных средств
Тат	Тест по разделу № 1	<p>1. Что такое корпоративная культура?</p> <p>а. <u>признанные ценности, убеждения, нормы и формы поведения в организации</u></p> <p>б. <u>совокупность идей, убеждений, традиций и ценностей, господствующих на предприятии как в социальной системе</u></p> <p>с. образ жизни, мышления, действия и существования организации</p> <p>д. <u>совокупность основных убеждений, сформированных самостоятельно, усвоенных или разработанных определенной группой по мере того, как она учится разрешать проблемы адаптации к внешней среде и проблемы внутренней интеграции</u></p> <p>е. способ выполнения работы в конкретной организации</p> <p>ф. специфическая, характерная для данной организации система связей, взаимодействий и отношений, осуществляющихся в рамках конкретной предпринимательской деятельности, способа постановки и ведения дела</p> <p>2. Оценка корпоративной культуры включает в себя:</p> <p>а. <u>анализ корпоративной культуры</u></p> <p>б. <u>адаптацию корпоративной культуры</u></p> <p>с. <u>исследование корпоративной культуры</u></p> <p>д. <u>построение профиля корпоративной культуры</u></p> <p>е. <u>разработку стратегически необходимой корпоративной культуры</u></p> <p>ф. <u>внедрение новой ценности в организации</u></p> <p>3. Структура морального _____ представляет собой систему взаимосвязанных понятий, таких как свобода воли, добро и зло, добродетель и долг, нормы морали, стыд и совесть, честь достоинство, справедливость.</p> <p>а) <u>сознания</u></p> <p>б) <u>поступка</u></p> <p>в) <u>деятельности</u></p> <p>г) <u>отношения</u></p>
	Тест по разделу № 2	<p>1. С какой нравственной категорией связано понятие чести?</p> <p>1) счастье;</p> <p>2) долг;</p> <p>3) совесть;</p> <p>4) <u>достоинство</u>;</p> <p>5) ответственность.</p> <p>2. Ответственность – это:</p> <p>1) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу;</p> <p>2) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям</p>

		<p>нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения;</p> <p>3) категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении;</p> <p>4) категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с ее статусом, родом деятельности и признаваемыми за ней моральными заслугами;</p> <p>5) <u>категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях.</u></p> <p>3. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг, называется</p> <p>1)авторитет; 2)<u>репутация;</u> 3)престиж; 4)имидж; 5) популярность.</p>
--	--	---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного
контроля успеваемости*

1	Раздел I. Корпоративно-профессиональная культура журналистского сообщества	ОК-3; ОПК-8	ЗАЧЕТ
2	Раздел 2. Корпоративная этика журналиста как элемент корпоративной культуры. Профессионально-этические представления, направляющие поведение журналиста	ОК-3; ОПК-8	ЗАЧЕТ

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	Способность использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и др.) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности.	ЗНАТЬ	
		- предмет учебной дисциплины. Цели и задачи курса. Основные понятия и категории учебной дисциплины;	ОК-3 31
		- основные элементы и функции корпоративной культуры;	ОК-3 32
		- внутреннюю структуру корпоративной культуры сотрудников СМИ. Основные блоки и их содержание:	ОК-3 33
		-основные теоретические положения о корпоративной культуре как важном факторе организации профессиональной деятельности журналистской организации.	ОК-3 34
		УМЕТЬ	
		-анализировать и применять понятия и категории «Корпоративной культуры	ОК-3 У1;

		<p>журналиста» в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>–анализировать элементы корпоративной культуры, находить, отбирать и обобщать информацию, необходимую для анализа;</p> <p>-приводить адекватные практические примеры к теоретическим положениям курса.</p>	<p>ОК-3 У2</p> <p>ОК-3 У3</p>
		ВЛАДЕТЬ	
		<p>- навыками эффективной работы в малых группах, выполняя задания, и представлять результаты работы;</p> <p>-навыками анализа профессиональных действий журналиста на основе норм, ценностей, элементов корпоративной культуры.</p>	<p>ОК-3 В1</p> <p>ОК-3 В2</p>
ОПК-8	Способность следовать профессиональной деятельности основным российским международным документам по журналистской этике	ЗНАТЬ	
		<p>- содержание основных этических категорий;</p> <p>- содержание этических хартий и кодексов журналистов как компонента корпоративной культуры журналиста, их основные принципы и нормы;</p> <p>--понимать значение этических регуляторов в журналистской деятельности;</p> <p>- историю формирования этических хартий и кодексов журналистов, их основные принципы и нормы;</p> <p>- знать об ответственности журналиста за нарушение норм корпоративной культуры.</p>	<p>ОПК-8 31;</p> <p>ОПК-8 32;</p> <p>ОПК-8 33;</p> <p>ОПК-8 34;</p> <p>ОПК-8 35;</p>
		УМЕТЬ	
		<p>- анализировать содержание основных российских и международных документов по журналистской этике;</p> <p>- разбираться в базовых этических характеристиках журналистской деятельности;</p> <p>- анализировать качества личности журналиста,</p>	<p>ОПК-8 У1;</p> <p>ОПК-8 У-2;</p> <p>ОПК-8 У-3;</p>

	<p>необходимые для ответственного выполнения профессиональной деятельности и обоснованно - выбирать тактику и стратегию журналистского поведения, базирующегося на профессиональных этических нормах.</p>	ОПК-8 У-4;
	<p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>- принятыми в журналистском профессиональном сообществе морально-нравственными нормами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>-навыками поведения в различных ситуациях, в том числе конфликтных;</p> <p>-обладать способностью к дальнейшему самостоятельному профессионально-нравственному развитию.</p>	<p>ОПК-8 В1;</p> <p>ОПК-8 В-2</p> <p>ОПК-8 В-3</p>

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие и сущность корпоративной культуры. Универсальные содержательные характеристики корпоративной культуры.	ОК-3 31; ОК-3 32; ОК-3 33; ОК-3 34; ОК-3 У1; ОК-3 У2; ОК-3 У3;
2	Характеристика основных элементов корпоративной культуры (Артефакты; Убеждения, ценности и отношения; Этические нормы; История).	ОК-3 31; ОК-3 32; ОК-3 33; ОК-3 34; ОК-3 У2; ОК-3 У3; ОК-3 В1; ОК-3 В2;
3	Универсальные индикаторы хорошо развитой корпоративной культуры. Значение корпоративной культуры для сотрудников. Функции корпоративной культуры.	ОК-3 31; ОК-3 32; ОК-3 33; ОК-3 34; ОК-3 В1; ОК-3 В2;
4	Внутренняя структура корпоративной культуры сотрудников СМИ. Основные блоки и их содержание. Формы проявления корпоративной культуры журналиста на внешнем уровне.	ОК-3 31; ОК-3 32; ОК-3 33; ОК-3 34; ОК-3 У1; ОК-3 У2; ОК-3 У3; ОК-3 В1; ОК-3 В2;
5	Что такое профессиональная этика? Почему нравственные ценности лежат в основе	ОК-3 31; ОК-3 32; ОК-3 34; ОК-3 У3; ОК-3 В1; ОК-3

	корпоративной культуры деятельности журналиста?	В2; ОПК-8 31;
6	Взаимодействие нравственных представлений и профессиональной морали. Возникновение профессиональной морали журналиста. Ее сущность и основные функции.	ОК-3 31; ОК-3 32; ОК-3 33; ОК-3 34; ОК-3 У1; ОК-3 У3; ОК-3 В1; ОК-3 В2; ОПК-8 31;
7	Почему в России кодификация (формирование кодексов) культуры профессионально-нравственных норм стала осуществляться позднее, чем в других странах? В чем трудности реализации проф. морали в российском журналистском сообществе?	ОК-3 31; ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 У3; ОПК-8 В1;
8	В чем состоят наиболее острые профессионально-нравственные проблемы современной отечественной журналистики?	ОК-3 31; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 В1; ОПК-8 В2; ОПК-8 В3
9	Структура профессионального сознания журналиста. Место и роль профессионально-нравственных представлений журналиста в структуре его профессионального сознания.	ОК-3 31; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 У4; ОПК-8 В1; ОПК-8
10	Институт саморегулирования как инструмент сознательной внутрикорпоративной деятельности журналистского сообщества, направленной на оптимизацию отношений с обществом в целом и отдельными своими членами на основе совершенствования культуры журналистской работы.	ОК-3 31; ОК-3 32; ОК-3 33; ОК-3 У2; ОК-3 У3; ОК-3 В1; ОПК-8 31; ОПК-8 32;
11	Основные модели саморегулирования в международном журналистском сообществе: общее и особенное.	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 В1; ОПК-8 В2; ОПК-8 В3
12	Факторы, определившие особенности и трудности формирования системы саморегулирования журналистского сообщества в России.	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 У1; ОПК-8 В1; ОПК-8 В2;
13	Основные направления и формы формирования механизма саморегулирования системы СМИ. Что такое медиакритика и ее основные формы.	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 У3; ОПК-8 У4;
14	Что такое профессиональная позиция? Как отражается в профессиональной позиции журналиста общественная миссия журналистики?	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У2; ОПК-8 У4; ОПК-8 В3
15	Каково содержание профессионального долга журналиста?	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1; ОПК-8 В2; ОПК-8 В3

16	Свобода и ответственность. Пространство профессиональной свободы. Почему свобода невозможна без ответственности? В чем заключается суть понятия «профессиональная ответственность журналиста»?	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У2; ОПК-8 У3; ОПК-8 У4; ОПК-8 В3
17	Что стоит за понятием «профессиональная совесть журналиста»?	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 33; ОПК-8 У2; ОПК-8 У3; ОПК-8 У4; ОПК-8 В1;
18	Что объединяет категории «профессиональное достоинство» и «профессиональная честь»? Что их отличает? Культивируются ли эти ценности в журналистском сообществе?	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У2; ОПК-8 У3; ОПК-8 У4; ОПК-8 В1;
19	Что такое профессионально-нравственные ПРИНЦИПЫ деятельности журналистского сообщества? Характеристика 4-х основных универсальных принципов профессионально-нравственного поведения журналиста.	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 У2; ОПК-8 У3; ОПК-8 У4; ОПК-8 В3
20	Какими нормами регулируются отношения журналиста с аудиторией?	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У2; ОПК-8 У3; ОПК-8 У4; ОПК-8 В3
21	Какими нормами регулируются отношения журналиста с героями публикаций?	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У2; ОПК-8 У3; ОПК-8 В1; ОПК-8 В2; ОПК-8 В3.
22	Какими нормами регулируются отношения журналиста с источником информации?	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1; ОПК-8 У3; ОПК-8 У4; ОПК-8 В3
23	Журналист и его коллеги. Морально-этические отношения в творческом коллективе. Какими нормами регулируются отношения журналиста с коллегами?	ОК-3 31; ОК-3 32; ОК-3 33; ОК-3 34; ОК-3 У1; ОК-3 У2; ОК-3 У3; ОК-3 В1; ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32;
24	Какими нормами регулируются отношения журналиста с автором?	ОК-3 31; ОК-3 32; ОК-3 33; ОК-3 34; ОК-3 У2; ОК-3 У3; ОК-3 В1; ОК-3 В2; ОПК-8 В3
25	Этическая сторона взаимоотношений журналиста и его героев. Какими нормами регулируются отношения журналиста с героями?	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35;

26	Какими нормами регулируются отношения журналиста с властью?	ОК-3 В2; ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34.
27	Декларация принципов поведения журналистов (Бордо, 1954 г. Изменения внесены на 18 Всемирном конгрессе МФЖ в Хельсинки в 1986 г.).	ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1;
28	Союз журналистов России. Кодекс профессиональной этики российского журналиста. (1994 г., Москва)	ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1;
29	Общество профессиональных журналистов. Кодекс этических норм (1996).	ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1;
30	Московская хартия журналистов. Декларация.	ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1;
31	Хартия телерадиовещателей.	ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1;
32	Положение о программе «Чистые перья». Пакт о жанрах и журналистских стандартах.	ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1;
33	Европейский кодекс профессионального поведения в области PR (Лиссабонский кодекс).	ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1;
34	Российский рекламный кодекс.	ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1;
35	Декларация гильдии судебных репортеров.	ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1;
36	Этические принципы проф. поведения журналистов, освещающих акты терроризма и контртеррористические.	ОПК-8 31; ОПК-8 32; ОПК-8 33; ОПК-8 34; ОПК-8 35; ОПК-8 У1;

Критерии оценивания

1. **«Зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики / НИР; умело применил полученные знания во время прохождения практики / НИР, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.
2. **«Зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики / НИР; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
3. **«Зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся,

если он выполнил программу практики / НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике / НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Директор / декан _____ РФНК _____



К.В. Алексеев

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Корпоративная культура журналиста»

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) Журналистика

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Рязань, 2020

1. Цель освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Корпоративная культура журналиста» – формирование базовой системы знаний в области общенаучной и профессиональной этики; формирование основ этико-нравственной культуры будущего журналиста; теоретическое и практическое овладение основными компонентами культуры профессионального общения; развитие и совершенствование у будущего журналиста личностных качеств, обеспечивающих его психологически адекватное общение, а также формирование компетенций. Кроме того, курс предполагает дать будущим журналистам систему знаний о природе профессиональной морали, характере профессионально-нравственных отношений в журналистике, их роли в профессиональной деятельности; помочь осознать, как действуют культурные нормы общения, и понять особенности отражения их в деятельности журналистского сообщества; раскрыть содержание основных профессионально-этических представлений, рассматриваемых мировым журналистским сообществом как стандарты профессионального поведения, ориентация на которые обеспечивает оптимальное взаимодействие журналистики и общества. Основным критерий оценки освоения пройденного материала – умение студента применять полученные знания на практике при разрешении сложных профессионально-нравственных ситуаций. Способность видеть существующие альтернативы и выбирать вариант поведения, сориентированный на моральные ценности журналистского сообщества, – достаточное свидетельство готовности начинающего журналиста к дальнейшему самостоятельному профессионально-нравственному развитию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Корпоративная культура журналиста» относится вариативной части Блока 1.

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6

1	ОК-3	Способность использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и др.) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности.	предмет учебной дисциплины. Цели и задачи курса. Основные понятия и категории учебной дисциплины; - основные элементы и функции корпоративной культуры; -внутреннюю структуру корпоративной культуры сотрудников СМИ. Основные блоки и их содержание: - основные теоретические положения о корпоративной культуре как важном факторе организации профессиональной деятельности журналистской организации	анализировать и применять понятия и категории «Корпоративной культуры журналиста» в учебной и профессиональной деятельности; -анализировать элементы корпоративной культуры, находить, отбирать и обобщать информацию, необходимую для анализа; -приводить адекватные практические примеры к теоретическим положениям курса	навыками эффективной работы в малых группах, выполняя задания, и представлять результаты работы; -навыками анализа профессиональных действий журналиста на основе норм, ценностей, элементов корпоративной культуры
2	ОПК-8	Способность следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике	содержание основных этических категорий; - содержание этических хартий и кодексов журналистов как компонента корпоративной культуры журналиста, их основные принципы и нормы; --понимать значение этических	анализировать содержание основных российских и международных документов по журналистской этике; - разбираться в базовых этических характеристиках журналистской деятельности; - анализировать качества личности журналиста, необходимые для ответственного выполнения профессиональной	принятыми в журналистском профессиональном сообществе морально-нравственными нормами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности; - навыками поведения в различных ситуациях, в том числе конфликтных;

		регуляторов в журналистской деятельности; - историю формирования этических хартий и кодексов журналистов, их основные принципы и нормы; - знать об ответственности журналиста за нарушение норм корпоративной культуры	деятельности и обоснованно выбирать тактику и стратегию журналистского поведения, базирующегося на профессиональных этических нормах	-обладать способностью к дальнейшему самостоятельному профессиональному-нравственному развитию
--	--	--	--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения
Зачет во 2 семестре.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.