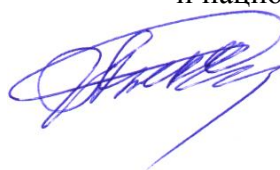


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета русской филологии  
и национальной культуры



К.В. Алексеев  
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ РЕДАКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СМИ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки: Общественно-политическая  
журналистика

Форма обучения: заочная

Срок освоения ОПОП: нормативный (2,5 года)

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра журналистики

Рязань, 2020

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. Цели освоения дисциплины.**

Целью дисциплины «Организация редакционной деятельности в СМИ» является формирование компетенций учащихся, позволяющих дать представление об основах редакционной деятельности, взаимоотношениях внутри редакции, организационных, правовых и экономических принципах редакционной деятельности, менеджмента и структуры редакционного коллектива, особенностях функционирования редакции в различных типах СМИ.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП вуза.**

**2.1.** Учебная дисциплина «Организация редакционной деятельности в СМИ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.3.1).

**2.2.** Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Введение в специальность. Основы теории журналистики (дисциплина бакалавриата)
- Экономика и менеджмент в СМИ (дисциплина бакалавриата)

**2.3.** Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной: Государственная итоговая аттестация

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	принципы устройства редакции; функции персонала редакции СМИ; технические средства обеспечения работы редакции; особенности качеств личности журналиста в зависимости от направленности и специализации СМИ	определять роль и меру ответственности журналиста в профессиональной деятельности; описать систему принципов редакционной деятельности	специализированной терминологией, связанной с работой редакции
2	ПК-3	готовностью осуществлять организационные, координационные, контролируемые обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов	план и процесс производства медиапродукции; основы медиаменеджмента; современное российское законодательство в сфере организации редакционной деятельности	представлять структуру редакций разных типов; определить и описать тип редакции, оптимальную величину и структуру редакционного коллектива	навыками перспективного планирования и прогнозирования

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
«ОРГАНИЗАЦИЯ РЕДАКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СМИ»					
Цель - формирование компетенций учащихся, позволяющих дать представление об основах редакционной деятельности, взаимоотношениях внутри редакции, организационных, правовых и экономических принципах редакционной деятельности, менеджмента и структуры редакционного коллектива, особенностях функционирования редакции в различных типах СМИ					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие:					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знание принципов устройства редакции; функций персонала редакции СМИ; особенностей качеств личности журналиста в зависимости от направленности и специализации СМИ; умение определять роль и меру ответственности журналиста в профессиональной деятельности; описать систему принципов редакционной деятельности; владение	лекционные и практические занятия	Собеседование, опрос, реферат, эссе, зачет	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> дать определение понятию «редакция», описать структуру редакций разного типа, обозначить функционал редакционной службы маркетинга, перечислить основные параметры модели личности журналиста, обозначать проблемные зоны в развитии личности будущего журналиста, перечислять и давать характеристики

		специализированной терминологией, связанной с работой редакции			принципам редакционной деятельности <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> перечислить категории рынка покупателей, давать развернутые характеристики модели личности журналиста, определять направления развития личности журналиста, особенности формирования его социальной позиции
<b>Профессиональные компетенции:</b>					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Перечень компонентов</b>	<b>Технологии формирования</b>	<b>Форма оценочного средства</b>	<b>Уровни освоения компетенции</b>
<b>ИНДЕКС</b>	<b>ФОРМУЛИРОВКА</b>				

ПК-3	<p>готовностью осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов</p>	<p>Знание плана и процесса производства медиапродукции; основ медиаменеджмента; современного российского законодательства в сфере организации редакционной деятельности; умение представлять структуру редакций разных типов; определить и описать тип редакции, оптимальную величину и структуру редакционного коллектива; владение навыками перспективного планирования и прогнозирования</p>	<p>лекционные и практические занятия</p>	<p>Собеседование, опрос, реферат, эссе, зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> описывать технологию управления СМИ, рассказывать о величине, структуре и составе редакционного коллектива разных типов, называть организационно-правовые формы в сфере медиабизнеса, законы государственного регулирования медиабизнеса</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> составлять должностные инструкции, обосновывать необходимость увеличения или минимизации численности редакционного коллектива, свободно владеть навыком перспективного планирования и прогнозирования, давать характеристику сложным редакционным</p>
------	---	---	--	---	---

					структурам
--	--	--	--	--	------------

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПОИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№1
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12	12
В том числе:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
2. Самостоятельная работа студента (всего)	92	92
В том числе		
<i>СРС в семестре:</i>	80	80
Курсовая работа	КП	
	КР	
Другие виды СРС:		
Работа с материалами СМИ	15	15
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	15	15
Работа со справочными материалами	15	15
Изучение и конспектирование литературы	15	15
Подготовка реферата	20	20
<i>СРС в период сессии</i>	12	12
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	4
	экзамен (Э)	4
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3 зач. ед.



## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	2	3	4
1	1	<b>Редакция как основной элемент СМИ</b>	Понятие редакции. Структура редакции. Понятие системы СМИ. Особенности функционирования телевидения, радиовещания, печати, интернет-изданий в условиях информационного рынка. Технология управления СМИ. Типы редакций. Размер, состав и структура редакции. Основы редакционного менеджмента. Экономические принципы редакционной деятельности. Производственный и финансовый план. Службы редакционного менеджмента. Менеджмент и редакция: ее величина и состав. Кадровая политика редакции. Менеджмент и структура редакционного коллектива. Управление редакцией как менеджерская задача. Организационно-правовые формы в сфере информационного бизнеса. Исследование рынка покупателей. Конкуренция и конкурентные ситуации. Методы маркетинга. Редакционная служба маркетинга.
1	2	<b>Журналист как личность</b>	Модель личности журналиста: профессиональные, социально-гражданские, нравственные, психологические и социально-демографические характеристики. Особенности качеств журналиста в зависимости от направленности и специализации: репортер, аналитик, исследователь, публицист, ведущий-модератор. Модификация общей модели для разных специализаций (репортер, аналитик, исследователь, публицист, ведущий-модератор и т. п.). Проблемы развития личности

			<p>будущего журналиста, методы самовоспитания и самообразования. Соотношение понятий «свобода», «необходимость», «ответственность» (теория и практика) применительно к журналистской деятельности. Социальная позиция как система принципов деятельности органов информации и журналистов. Социальная, гражданская, юридическая, этическая ответственность журналиста. Современное российское законодательство в сфере СМИ.</p>
1	3	<b>Особенности функционирования редакции СМИ</b>	<p>Основные этапы производства периодических изданий. Новые технологические схемы выпуска печатных СМИ. Принцип формирования текстовой и изобразительной информации в фотонаборных автоматах, лазерных принтерах и т. п. Децентрализация печати периодических изданий. Организационные принципы радиовещания. Технические средства радиовещания. Роль журналиста в производстве радиопрограмм. Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач. Перспективы развития радиовещания. Организация телевизионного вещания. Роль журналиста в телевизионном производстве. Производственно-технологическая подготовка телевизионных программ. Перспективы развития. Организационные принципы интернет-издания. Технические средства. Качества журналиста в производстве интернет-издания. Технология подготовки и специфика сбора информации. Перспективы развития. Сложные редакции, медиа-холдинги и проблема координации деятельности объединенных редакций СМИ. Основы и слагаемые организационно-управленческой работы. Главный</p>

			секретарь и ответственный секретарь редакции. Редакционная коллегия. Редакционный процесс и функции редактора. Элементы журналистского материала и их обработка
--	--	--	---

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ПЗ/С	К	СРС	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Редакция как основной элемент СМИ		4	1	24	29
1	2	Журналист как личность		4	1	34	39
1	3	Особенности функционирования редакции СМИ		4	2	34	40
		<b>ИТОГО за семестр</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>92</b>	<b>108</b>
		<b>ИТОГО</b>					

2.3. Лабораторные практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ  
курсовые работы не предусмотрены

## 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1.	<b>Редакция как основной элемент СМИ</b>	Работа с материалами СМИ	5
	2.		Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	5
	3.		Работа со справочными материалами	5
	4.		Изучение и конспектирование литературы	5
	5.		Повторение материала дополнительной литературы в период сессии	4
<b>ИТОГО в семестре:</b>				<b>24</b>
1	1.	<b>Журналист как личность</b>	Работа с материалами СМИ	5
	2.		Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	5
	3.		Работа со справочными материалами	5
	4.		Изучение и конспектирование литературы	5
	5.		Подготовка реферата	10
	6.		Повторение материала дополнительной литературы в период сессии	4
<b>ИТОГО в семестре:</b>				<b>34</b>
1	1.	<b>Особенности функционирования редакции СМИ</b>	Работа с материалами СМИ	5
	2.		Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	5
	3.		Работа со справочными материалами	5
	4.		Изучение и конспектирование литературы	5
	5.		Подготовка реферата	10

	6.	Повторение материала дополнительной литературы в период сессии	4
<b>ИТОГО в семестре:</b>			<b>34</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>92</b>

#### **4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (см. Фонд оценочных средств)**

##### **4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине**

Рейтинговая система в университете не используется

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

##### **5.1. Основная литература**

1. Бузин В.Н. Медиапланирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: [[учебное пособие. М., 2015. Используется при изучении разделов 1, 3. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=114785](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114785) (09.08.2020)
2. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. М., 2016. Используется при изучении разделов 2, 3. В библиотеке РГУ – 18 экз.

##### **5.2. Дополнительная литература**

1. Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра. М., 2004. Используется при изучении разделов 1, 3. В библиотеке РГУ – 12 экз.
2. Гуревич С.М. Экономика отечественных СМИ. М., 2004. Используется при изучении раздела 3. В библиотеке РГУ – 10 экз.
3. Кочеткова А.В. Медиапланирование: социологические и экономические аспекты. М., 2005. Используется при изучении разделов 1, 3. В библиотеке РГУ – 30 экз.
4. Свитич Л.Г. Профессия: журналист. М., 2003. Используется при изучении раздела 2. В библиотеке РГУ – 2 экз.
5. Соловьев В.И., Рябина Н.З. Редакторская подготовка периодических изданий. М., 2001. [Электронный ресурс]. используется при изучении разделов 1-3. Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/RedPodgotPeriodIzd/authors.htm> [Дата обращения: 7.08.2020].

##### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Университетская библиотека online

Проект EVARTIST. Электронная библиотека по журналистике, рекламе и PR ЭБС «Лань»

5.4. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный.

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** видеопроектор, ноутбук, переносной экран, колонки.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:** отсутствует.

**6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса:** отсутствуют.

## 7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ДЛЯ СТАНДАРТА ФГОС ВПО)

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
<b>Практические занятия</b>	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом газет «Российская газета», «Известия», «Комсомольская правда», «Аргументы и факты», «Культура», «Литературная газета»
<b>Реферат</b>	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
<b>Практикум</b>	Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по вопросам семинара, найти альтернативные источники с помощью сети Интернет, составить конспект ответа.
<b>Подготовка к зачету</b>	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

**Иные сведения**



## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация редакционной деятельности в СМИ»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Редакция как основной элемент СМИ	ОК-2, ПК-3	Зачет
2.	Журналист как личность	ОК-2, ПК-3	Зачет
3.	Особенности функционирования редакции СМИ	ОК-2, ПК-3	Зачет

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знать	
		принципы устройства редакции	ОК-2 31
		функции персонала редакции СМИ	ОК-2 32
		технические средства обеспечения работы редакции	ОК-2 33
		особенности качеств личности журналиста в зависимости от направленности и специализации СМИ	ОК-2 34
		уметь	
		определять роль и меру ответственности журналиста в профессиональной деятельности	ОК-2 У1

		описать систему принципов редакционной деятельности	ОК-2 У2
		владеть	
		специализированной терминологией, связанной с работой редакции	ОК-2 В1
ПК-3	готовностью осуществлять организационные, координационные, контролируемые обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов	знать	
		план и процесс производства медиапродукции	ПК-3 31
		основы медиаменеджмента	ПК-3 32
		современное российское законодательство в сфере организации редакционной деятельности	ПК-3 33
		уметь	
		представлять структуру редакций разных типов	ПК-3 У1
		определить и описать тип редакции, оптимальную величину и структуру редакционного коллектива	ПК-3 У2
		владеть	
		навыками перспективного планирования и прогнозирования	ПК-3 В1

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЕТ)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие редакции	ОК-2 В1 31
2	Структура редакции.	ОК-2 31 ПК-3 У1
3	Технология управления СМИ	ПК-3 32 ОК-2 У2
4	Типы редакций.	ПК-3 У2 У1
5	Размер, состав и структура редакции.	ПК-3 У2
6	Кадровая политика редакции. Управление редакцией как менеджерская задача.	ПК-3 32 ОК-2 32 34 В1
7	Организационно-правовые формы в сфере информационного бизнеса.	ПК-3 33 ОК-2 31
8	Исследование рынка покупателей.	ОК-2 В1 ПК-3 В1
9	Редакционная служба маркетинга	ОК-2 В1

		ПК-3 У1
10	Модель личности журналиста: профессиональные, социально-гражданские, нравственные, психологические и социально-демографические характеристики.	ОК-2 32 34 У1
11	Особенности качеств журналиста в зависимости от направленности и специализации: репортер, аналитик, исследователь, публицист, ведущий-модератор.	ОК-2 32 34 У1
12	Модификация общей модели для разных специализаций (репортер, аналитик, исследователь, публицист, ведущий-модератор и т. п.).	ОК-2 32 34 У1
13	Проблемы развития личности будущего журналиста, методы самовоспитания и самообразования.	ОК-2 34 У1
14	Соотношение понятий «свобода», «необходимость», «ответственность» (теория и практика) применительно к журналистской деятельности.	ОК-2 У1 ОК-2 У1
15	Социальная позиция как система принципов деятельности органов информации и журналистов.	ОК-2 34 У1
16	Социальная, гражданская, юридическая, этическая ответственность журналиста.	ОК-2 У1
17	Современное российское законодательство в сфере СМИ	ПК-3 33 ОК-2 В1
18	Основные этапы производства периодических изданий.	ПК-3 31 ОК-2 У2
19	Новые технологические схемы выпуска печатных СМИ.	ОК-2 33 У2
20	Децентрализация печати периодических изданий.	ОК-2 33 У2
21	Организационные принципы радиовещания.	ОК-2 31 У2
22	Технические средства радиовещания.	ОК-2 33 ПК-3 У1
23	Роль журналиста в производстве радиопрограмм.	ОК-2 У1 ПК-3 У1
24	Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач.	ПК-3 31 ОК-2 33 У2
25	Перспективы развития радиовещания.	ПК-3 В1 ОК-2 В1
26	Организация телевизионного вещания.	ПК-3 31 У1
27	Роль журналиста в телевизионном производстве.	ОК-2 У1 У1
28	Производственно-технологическая подготовка телевизионных программ.	ПК-3 31 У1
29	Организационные принципы интернет-издания.	ОК-2 31 ОК-2 У2
30	Качества журналиста в производстве интернет-издания.	ОК-2 У1 ОК-2 34
31	Технология подготовки и специфика сбора информации.	ПК-3 31 У1
32	Сложные редакции, медиа-холдинги и проблема координации деятельности объединенных редакций.	ПК-3 31 У2
33	Принцип разделения труда.	ОК-2 31 ОК-2 У2
34	Кооперирование труда и объединение его результатов.	ОК-2 У2
35	Принцип единоначальства редакций СМИ	ОК-2 31 ОК-2 У2
36	Главный секретарь и ответственный секретарь редакции.	ОК-2 32 34

	редакционная коллегия.	
37	Редакционный процесс и функции редактора.	ОК-2 32 34 У2
38	Элементы журналистского материала и их обработка	ОК-2 34 ПК-3 В1

### **Критерии оценивания**

1. **«Зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики / НИР; умело применил полученные знания во время прохождения практики / НИР, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.
  2. **«Зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики / НИР; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
  3. **«Зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики / НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.
- «Не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике / НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:  
Декан факультета русской  
филологии  
и национальной культуры



К.В. Алексеев  
«31» августа 2020 г

Аннотация рабочей программы дисциплины  
**«ОРГАНИЗАЦИЯ РЕДАКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СМИ»**

Направление подготовки  
42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль)  
Общественно-политическая журналистика

Квалификация  
магистр

Форма обучения  
заочная

Рязань 2020

### 1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Организация редакционной деятельности в СМИ» является формирование компетенций учащихся, позволяющих дать представление об основах редакционной деятельности, взаимоотношениях внутри редакции, организационных, правовых и экономических принципах редакционной деятельности, менеджмента и структуры редакционного коллектива, особенностях функционирования редакции в различных типах СМИ.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Организация редакционной деятельности в СМИ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.3.1).

Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр).

**3. Трудоемкость дисциплины:** 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	принципы устройства редакции; функции персонала редакции СМИ; технические средства обеспечения работы редакции; особенности качеств личности журналиста в зависимости от направленности и специализации СМИ	определять роль и меру ответственности журналиста в профессиональной деятельности; описать систему принципов редакционной деятельности	специализированной терминологией, связанной с работой редакции
2	ПК-3	готовностью осуществлять организационн	план и процесс производства медиапродукции	представлять структуру редакций разных	навыками перспективного планирования

		ые, координационн ые, контролирующ ие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов	и; основы медиаменеджм ента; современное российское законодательст во в сфере организации редакционной деятельности	типов; определить и описать тип редакции, оптимальную величину и структуру редакционного коллектива	и прогнозирован ия
--	--	---	--	--	--------------------------

### **5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**

Зачет (2 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.