

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ
творческая практика

Уровень основной профессиональной образовательной программы
магистратура

Направление подготовки 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки

Общественно-политическая журналистика

Форма обучения заочная

Сроки освоения ОПОП: нормативный – 2,5 года

Курс, семестр, трудоемкость

2 курс, 4 семестр (2 недели, 3 з.е.);

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра журналистики

Рязань 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Производственная (творческая) практика.

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика может иметь стационарный и выездной характер. Способ проведения зависит от территориального расположения организации-базы практики.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Во время производственной творческой практики происходит практическое применение результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков творческой работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению профессиональной подготовки. В основе содержания производственной творческой практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин:

Современные теории массовой коммуникации

Медиаполитология

Деонтология журналистики

Медиапедагогика и медиаобразование

Просветительская деятельность СМИ

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения преддипломной практики, а также для освоения дисциплины *Научно-исследовательская работа*

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1	готовностью	методики	создавать	устойчивы

		создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов	подготовки медиатекста/ медиапродукта	материалы в разных жанрах	ми навыками создания для массмедиа материалов разных жанров
2.	ПК-2	готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности	новейшие технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации разных типов на разных платформах; выразительные ресурсы современных медиатекстов разного типа	осваивать и применять в авторской деятельности «продвинутые» методы и технологии практической работы в СМИ; самостоятельно готовить журналистские материалы аналитического и публицистического характера для различных платформ и видов СМИ; редактировать материалы других авторов по заданию редакции; квалифицированно выполнять профессиональные обязанности по руководству медиапроектами и повышенной сложности	навыками самоанализа и коррекции проделанной работы; навыками учета целесообразности проведения определенных видов профессиональной деятельности для достижения планируемого результата; методикой применения новых технологий для повышения эффективности профессиональной деятельности

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики

В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Профессиональные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа	<u>Знать</u> методики подготовки медиатекста/медиапродукта <u>Уметь</u> создавать материалы в разных жанрах <u>Владеть</u> устойчивыми навыками создания для массмедиа материалов разных жанров	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование	<u>пороговый</u> Знать методики подготовки медиатекста/медиапродукта <u>повышенный</u> Владеть устойчивыми навыками создания для массмедиа материалов разных жанров
ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	<u>Знать</u> : –новейшие технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации разных типов на разных платформах; –выразительные ресурсы современных медиатекстов разного типа <u>Уметь</u> : осваивать и применять в авторской деятельности «продвинутое» методы и	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование	<u>пороговый</u> <u>Знать</u> : –новейшие технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации разных типов на разных платформах; –выразительные ресурсы современных медиатекстов разного типа <u>повышенный</u> владеть –навыками самоанализа и коррекции проделанной работы; –навыками учета целесообразности проведения определенных видов профессиональной

		<p>технологии практической работы в СМИ; самостоятельно готовить журналистские материалы аналитического и публицистического характера для различных платформ и видов СМИ; редактировать материалы других авторов по заданию редакции; квалифицированно выполнять профессиональные обязанности по руководству медиапроектами повышенной сложности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самоанализа и коррекции проделанной работы; навыками учета целесообразности проведения определенных видов профессиональной деятельности для достижения планируемого результата;</p>			<p>деятельности для достижения планируемого результата; –методикой применения новых технологий для повышения эффективности профессиональной деятельности</p>
--	--	--	--	--	--

		методикой применения новых технологий для повышения эффективности профессиональной деятельности			
--	--	---	--	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КАЖДОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Подготовительный	-производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности)	0,7		Ведомость по технике безопасности
		- участие в установочной конференции	1		
		- подготовка и оформление организационных документов по практике		2	
		- знакомство и собеседование с представителями организации		2	
2	Технологический	- выполнение производственных заданий		70	Проверка выполнения индивидуальных заданий
		- сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета информации		20	
		- консультации с руководителем практики от профильной организации и от университета	2,15		

3	Заключительный	- обработка полученных данных		4	отчет
		- подготовка отчета об итогах практики		4	
		- участие в установочной конференции, презентация отчета по практике на конференции	2		
		- прохождение итоговой аттестации	0,15		
			6	102	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики обучающихся проводится зачет.

1. индивидуальное задание на практику, (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
2. совместный рабочий график (план) проведения практики;
3. отчет об итогах практики;
4. характеристика обучающегося с места прохождения практики

1. Индивидуальное задание на практику для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание подлежит согласованию с руководителем практики от профильной организации. (*Приложение 2.1*)

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. (*Приложение 2.2*)

3. Отчет об итогах практики (*Приложение 2.3*)

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,

- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 5-10 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

5. Характеристика обучающегося с места прохождения практики (Приложение 2.4)

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
1	Корконосенко, С.Г. Основы журналистской деятельности. М.: Юрайт, 2016. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/viewer/D53264B2-D04D-41D4-BA76-961B43BA0133 (дата обращения: 20.08.2020).	4;6	ЭБС	
2	Тихомирова, Г.А., Гуторова, Н.А. Подготовка рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов отделения журналистики факультета русской филологии и национальной культуры. [Текст]. Рязань: РГУ им.С.А. Есенина, 2011.	2	63	-

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
1	Гуревич, С.М. Номер газеты. [Текст] : учебное пособие. М.: Аспект-Пресс, 2002	2	23	
2	Смирнов, В.В. Жанры радиожурналистики [Текст] : учебное пособие. М.: Аспект-Пресс, 2002	2	28	
3	Лукина, М.М. Технология интервью. [Текст] : учебное пособие М.: Аспект-Пресс, 2005	2	25	
4	Васильева, Л.А. Делаем новости! [Текст] : учебное пособие М.: Аспект-Пресс, 2003	2	7	
5	Грабельников, А.А. Работа журналиста в прессе. [Текст] : учебное пособие М.: РИП-холдинг, 2005	2	5	

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 29.08.2020).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 29.08.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 29.08.2019). Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2020 гг. из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/cn/Journals?key1=title&value=Current> (дата обращения: 29.08.2020).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 29.08.2020).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 29.08.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 29.08.2020).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 29.08.2020).
9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.bibliio-online.ru> (дата обращения: 29.08.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики используются следующие информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике.

9.2 Требования к программному обеспечению

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.
Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	свободно распространяемое ПО

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

На форму проведения практики ключевое влияние оказывает специфика организации, на базе которой проводится студенческая практика, ее технические, экономические, человеческие, научные ресурсы и характер индивидуального задания студента, данного ему его руководителем практики в вузе.

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются: редакции печатных периодических изданий; радиостанции (коммерческие и некоммерческие), телеканалы; информационные агентства; редакции интернет-порталов, пресс-службы; медиа-центры, рекламные и PR агентства. Возможно проведение практики на базе университетского Медиа-центра. Список мест для прохождения практики, предлагаемых кафедрой, а также информацию о числе практикантов и их распределении формируют групповые руководители кафедры до проведения организационного собрания.

В ходе прохождения производственной практики студент может пользоваться медийным оборудованием редакции: диктофоном, фотоаппаратом, персональным компьютером, другой техникой, необходимой для подготовки журналистских материалов, по согласованию с руководителем практикой от организации.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

Приложение 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ПК-1, ПК-2	отчет
2.	Технологический этап	ПК-1, ПК-2	отчет
3.	Заключительный этап	ПК-1, ПК-2	отчет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-1	готовностью создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов	знать	
		методики подготовки медиатекста/медиапродукта	ПК-1 31
		специфику жанров повышенной сложности	ПК-1 32
		уметь	
		систематизировать данные	ПК-1 У1
		создавать материалы в разных жанрах	ПК-1 У2
		владеть	
		навыками анализа контента СМИ	ПК-1 В1
ПК-2	готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности	устойчивыми навыками создания для массмедиа материалов разных жанров	ПК-1 В2
		знать	
		новейшие технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации разных типов на разных платформах	ПК 2 31
		выразительные ресурсы современных медиатекстов разного типа	ПК 2 32
		уметь	
		осваивать и применять в авторской деятельности	ПК 2 У1

		«продвинутые» методы и технологии практической работы в СМИ;	
		самостоятельно готовить журналистские материалы аналитического и публицистического характера для различных платформ и видов СМИ;	ПК 2 У2
		редактировать материалы других авторов по заданию редакции; квалифицированно выполнять профессиональные обязанности по руководству медиапроектами повышенной сложности	ПК-2 У3
		владеть	
		навыками самоанализа и коррекции проделанной работы	ПК 2 В1
		навыками учета целесообразности проведения определенных видов профессиональной деятельности для достижения планируемого результата	ПК 2 В2
		методикой применения новых технологий для повышения эффективности профессиональной деятельности	ПК 2 В3

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
	Подготовительный этап	ПК-1 З1 ПК-1 З2 ПК-1 У1 ПК-1 У2
1	производственный инструктаж	

2	подготовка и оформление организационных документов по практике	ПК-1 В1 ПК-1 В2 ПК 2 З1 ПК 2 З2 ПК 2 У1 ПК 2 У2 ПК-2 У3 ПК 2 В1 ПК 2 В2 ПК 2 В3
3	знакомство и собеседование с представителями организации	
4	посещение СМИ	
5	изучение структуры редакции	
6	ознакомление с информационным продуктом	
	Технологический этап	ПК-1 З1 ПК-1 З2 ПК-1 У1 ПК-1 У2 ПК-1 В1 ПК-1 В2 ПК 2 З1 ПК 2 З2 ПК 2 У1 ПК 2 У2 ПК-2 У3 ПК 2 В1 ПК 2 В2 ПК 2 В3
7	выполнение производственных заданий	
8	сбор информации	
9	обработка информации	
10	систематизация информации	
11	консультации с руководителем практики в вузе	ПК-1 З1 ПК-1 З2 ПК-1 У1 ПК-1 У2 ПК-1 В1 ПК-1 В2 ПК 2 З1 ПК 2 З2 ПК 2 У1 ПК 2 У2 ПК-2 У3 ПК 2 В1 ПК 2 В2 ПК 2 В3
	Заключительный этап	
12	презентация отчета по практике на конференции	
13	обработка полученных данных	
14	подготовка отчета об итогах практики	

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (**ПК-1, ПК-2**), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций. В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» – «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному и пороговому уровням и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет навыками и приемами их выполнения.

«Не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Приложение 2

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра журналистики
Код, наименование направления и профиля подготовки
42.04.02 – *Общественно-политическая журналистика*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (творческую) практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
обучения)

Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

Место прохождения
практики _____

Тип практики – преддипломная практика

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра журналистики
Код, наименование направления и профиля подготовки
42.04.02 – *Общественно-политическая журналистика*

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТВОРЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____(курс) _____(группа) _____(очной, заочной формы
обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности) - подготовка и оформление организационных документов по практике - знакомство и собеседование с представителями организации - посещение СМИ. Изучение структуры редакции - ознакомление с информационным продуктом 		<p><i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.</i> (подпись студента)</p> <p>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</p>
2	Технологический	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение производственных заданий - сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета информации - консультации с руководителем практики в вузе 		<p>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя)</p>

				практики от профильной организации)
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - обработка полученных данных - подготовка отчета об итогах практики - презентация отчета по практике на конференции 		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2.3.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра журналистики

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТВОРЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКЕ**

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 201__.

ОТЗЫВ
о прохождении (вид, тип) практики

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил производственную
творческую практику в _____

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял
обязанности:

_____ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на

_____ (зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо,
удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации

_____ (Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес
организации: _____