

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета русской филологии  
и национальной культуры



К.В. Алексеев  
«31» августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ТИП ПРАКТИКИ**  
*преддипломная практика*

Уровень основной профессиональной образовательной программы –  
**магистратура**

Направление подготовки - 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки – **Общественно-политическая  
журналистика**

**Форма обучения** - заочная

**Сроки освоения ОПОП: нормативный** – 2,5 года

Курс, семестр, трудоемкость

3 курс (4 недели, 6 з.е.)

**Факультет** русской филологии и национальной культуры

**Кафедра** журналистики

## **1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика.

## **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целями проведения преддипломной практики являются:

- углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий в университете;
- формирование основ практического использования знаний для решения конкретных проблем в сфере журналистики;
- приобретение обучающимися практических навыков работы по направлению в реальных условиях профессиональной деятельности;
- формирование обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-1, ОПК-5;
- практическая подготовка к профессиональным видам деятельности по направлению 42.04.02 «Журналистика»;
- проведение исследования, связанного с темой магистерской диссертации;
- апробирование материалов магистерской диссертации.

## **3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика может иметь стационарный и (или) выездной характер. Способ проведения зависит от территориального расположения организации-базы практики.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Практика реализуется в рамках базовой части Блока 2.

Во время учебной практики происходит практическое знакомство с выбранным направлением подготовки, применение результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению профессиональной подготовки. В основе содержания учебной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин:

*Проблемы современности и повестки дня СМИ*

*Современный медиатекст*

*Регионоведение и региональные информационные пространства*

*Профессионально-творческая студия*

*Просветительская деятельность СМИ*

*Редактирование текстов массовой коммуникации*

Научно-исследовательская работа с семинаром.

#### 4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основные методы сбора и анализа информации	абстрактно мыслить, собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования	культурой мышления, навыками применения системного анализа и синтеза
2.	ОПК-5	готовностью следовать принципам создания современных медиатекстов для разных медийных платформ, способность учитывать их специфику в профессиональной деятельности	требования к созданию материалов определенных жанров, к расшифровке и описанию журналистских материалов	создавать текст в заданном жанровом формате, редактировать журналистские материалы, готовить их к публикации, выходу в эфир	навыками подготовки материалов к установленному сроку

#### 4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<u>Знать:</u> основные методы сбора и анализа информации	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная	Отчет, собеседование	<b>пороговый</b> методы сбора и анализа информации

		<p><u>Уметь:</u> абстрактно мыслить, собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования</p> <p><u>Владеть:</u> культурой мышления, навыками применения системного анализа и синтеза</p>	работа		<p><b>повышенный</b> навыками применения системного анализа и синтеза</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>					
<b>ОПК-5</b>	<p>готовностью следовать принципам создания современных медиатекстов для разных медийных платформ, способность учитывать их специфику в профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> требования к созданию материалов определенных жанров, к расшифровке и описанию журналистских материалов</p> <p><u>Уметь:</u> создавать текст в заданном жанровом формате, редактировать журналистские материалы, готовить их к публикации, выходу в эфир</p> <p><u>Владеть:</u> навыками подготовки материалов к установл. сроку</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа</p>	<p>Отчет, собеседование</p>	<p><b>пороговый</b> знать принципы создания журналистских материалов, особенности их подготовки с учетом медиаплатформы</p> <p><b>повышенный</b> навыками создания и редактирования современных медиатекстов в рамках отведенного бюджета времени</p>

**4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1).**

## **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

## **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КАЖДОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ**

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Подготовительный	- производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности) - участие в установочной конференции - подготовка и оформление организационных документов по практике - знакомство и собеседование с представителями организации	0,7 1		Ведомость по технике безопасности
2	Технологический	- выполнение производственных заданий - сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета информации - консультации с руководителем практики от профильной организации и от университета	2,15		Проверка выполнения индивидуальных заданий
3	Заключительный	- обработка полученных данных - подготовка отчета об итогах практики - участие в установочной конференции, презентация отчета по практике на конференции - прохождение итоговой аттестации	2 0,15		отчет
			<b>6</b>		

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной (преддипломной) практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании дневника и других документов по практике.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты преддипломной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру за два дня до окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В последний рабочий (учебный) день практики по календарному графику организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации;
2. совместный рабочий график (план) проведения практики;
3. дневник практики;
4. отчет об итогах практики;
5. характеристика обучающегося с места прохождения практики.

**1. Индивидуальное задание на практику** для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание подлежит согласованию с руководителем практики от профильной организации. *(Приложение 2.1)*.

**2. Совместный рабочий график (план) проведения практики** составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. *(Приложение 2.2)*

### **3. Дневник практики** *(Приложение 2.3)*

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По

окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

#### **4. Отчет об итогах практики (Приложение 2.4)**

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

#### **5. Характеристика обучающегося с места прохождения практики (Приложение 2.5).**

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
1	Колесниченко, А.В. Настольная книга журналиста [Текст] : учебное пособие / А. В. Колесниченко. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 400 с.	4;6	9	-
2	Корконосенко, С.Г. Основы журналистской деятельности. М.: Юрайт, 2016 Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/viewer/D53264B2-D04D-41D4-BA76-961B43BA0133">http://www.biblio-online.ru/viewer/D53264B2-D04D-41D4-BA76-961B43BA0133</a> (дата обращения: 29.08.2020).	4;6	5 ЭБС	
3	Тертычный, А.А. Жанры периодической печати. М.: Аспект-Пресс, 2011	4;6	5	

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
1	Гуревич, С.М. Номер газеты. [Текст] : учебное пособие. М.: Аспект-Пресс, 2002	4;6	23	
2	Смирнов, В.В. Жанры радиожурналистики [Текст] : учебное пособие. М.: Аспект-Пресс, 2002	4;6	28	
3	Лукина, М.М. Технология интервью. [Текст] : учебное пособие М.: Аспект-Пресс, 2005	4;6	25	
4	Васильева, Л.А. Делаем новости! [Текст] : учебное пособие М.: Аспект-Пресс, 2003	4;6	7	
5	Грабельников, А.А. Работа журналиста в прессе. [Текст] : учебное пособие М.: РИП-холдинг, 2005	4;6	5	



### **8.3. БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**

1. Библиотека журналиста [Электр. ресурс]. Режим доступа: <http://journalism.narod.ru/> [20.08.2020].
2. Книги для журналистов [Электр. ресурс]. Режим доступа: <http://www.infohome-altai.ru/node/143> [20.08.2020].
3. Сайт, посвященный журналистике, рекламе и PR, а также ряду других сопутствующих теоретических и практических знаний [Электр. ресурс]. Режим доступа: [www.evartist.narod.ru/](http://www.evartist.narod.ru/) [20.08.2020].
4. Российская государственная библиотека [Электр. ресурс]. Режим доступа: [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/) [20.08.2020].
5. Российская национальная библиотека [Электр. ресурс]. Режим доступа: [www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/) [20.08.2020].
6. Библиотека РГУ имени С.А.Есенина [Электр. ресурс]. Режим доступа: Электронная библиотека современных литературных журналов России [Электр. ресурс]. Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/> [20.08.2020].
7. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» [Электр.ресурс]. Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/> [20.08.2020].

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В ходе преддипломной практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

### **9.1 Информационные технологии**

При проведении практики используются следующие информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы [e-learn.rsu.edu.ru](http://e-learn.rsu.edu.ru);
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике.

### **9.2 Требования к программному обеспечению**

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.
Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	свободно распространяемое ПО

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

На форму проведения практики ключевое влияние оказывает специфика организации, на базе которой проводится студенческая практика, ее технические, экономические, человеческие, научные ресурсы и характер индивидуального задания студента, данного ему его руководителем практики в вузе.

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются: редакции печатных периодических изданий; радиостанции (коммерческие и некоммерческие), телеканалы; информационные агентства; редакции интернет-порталов, пресс-службы; медиа-центры, рекламные и PR агентства. Возможно проведение практики на базе университетского Медиа-центра. Список мест для прохождения практики, предлагаемых кафедрой, а также информацию о числе практикантов и их распределении формируют групповые руководители кафедры до проведения организационного собрания.

В ходе прохождения преддипломной практики студент может пользоваться медийным оборудованием редакции: диктофоном, фотоаппаратом, персональным компьютером, другой техникой, необходимой для подготовки журналистских материалов, по согласованию с руководителем практикой от организации.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

#### ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	<b>Подготовительный этап</b>	ОК-1, ОПК-5	отчет
2.	<b>Технологический этап</b>	ОК-1, ОПК-5	отчет
3.	<b>Заключительный этап</b>	ОК-1, ОПК-5	отчет

#### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	знать	
		требования к заполнению дневника практики	ОК-1 31
		требования к составлению отчета	ОК-1 32
		требования к технике безопасности	ОК-1 33

		уметь	
		составлять график работы	ОК-1 У1
		систематизировать данные	ОК-1 У2
		владеть	
		навыками анализа контента СМИ	ОК-1 В1
		навыками анализа научной и специальной литературы	ОК-1 В2
ОПК 5	готовностью следовать принципам создания современных медиатекстов для разных медийных платформ, способность учитывать их специфику в профессиональной деятельности	знать	
		специфику журналистской профессии	ОПК 5 З1
		особенностей производственного процесса	ОПК 5 З2
		тематику и проблематику актуальных явлений действительности	ОПК 5 З3
		уметь	
		выполнять журналистские функции	ОПК 5 У1
		называть личностные качества журналистов в зависимости от должности	ОПК 5 У2
		взаимодействовать с участниками производственного процесса	ОПК-5 У3
		владеть	
		навыками сбора информации	ОПК 5 В1
навыками анализа и обработки данных	ОПК 5 В2		

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР (ЗАЧЕТ/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике/НИР является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике/НИР.

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ / НИР

№	Этапы и содержание работы по практике/НИР	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
---	---	---

	Подготовительный этап	
1	производственный инструктаж	ОК-1 33 У2
2	подготовка и оформление организационных документов по практике	ОК-1 31 32
3	знакомство и собеседование с представителями организации	ОПК-5 31 32
4	посещение СМИ	ОК-1 У1 ОПК-5 32 У3
5	изучение структуры редакции	ОПК-5 31 У2
6	ознакомление с информационным продуктом	ОК-1 В1 ОПК-5 33
	Технологический этап	
7	выполнение производственных заданий	ОПК-5 У1 У2
8	сбор информации	ОПК-5 33 В1
9	обработка информации	ОК-1 У2 В2
10	систематизация информации	ОК-1 В2 ОПК-5 В2
11	консультации с руководителем практики в вузе	ОПК-5 33 У3
	Заключительный этап	
12	презентация отчета по практике на конференции	ОПК-5 В2 ОК-1 У2
13	обработка полученных данных	ОК-1 В2 ОПК-5 В2
14	подготовка отчета об итогах практики	ОК-1 32 У2

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (**ОК-1, ОПК-5**), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Опишите методы сбора информации (ОК-1);
2. Каковы этапы обработки информации (ОК-1)
3. Каковы критерии систематизации информации по темам (ОК-1)
4. Какова роль форм абстрактного мышления (суждения и умозаключения) в работе журналиста (ОК-1)
5. Дайте характеристику требованиям к созданию медиатекста (ОПК-5)
6. Каковы принципы создания журналистского произведения (ОПК-5)
7. Как формат издания отражается на жанровой структуре медиатекста (ОПК-5)
8. Опишите специфику работы над медиатекстом в зависимости от выбранной медиаплатформы (ОПК-5)
9. Назовите методы научных исследований в информационной сфере (ПК-7)
10. Какова специфика выполнения медиаисследования (ПК-7)
11. Как обосновать актуальность медиаисследования (ПК-7)

12. Какие виды медиаисследований вам знакомы (ПК-7).

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике / НИР оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному и пороговому уровням и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики / НИР; умело применил полученные знания во время прохождения практики / НИР; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет навыками и приемами их выполнения.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике / НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

### **Приложение 2**

#### **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР**

##### *Приложение 2.1*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры  
Кафедра журналистики

Код, наименование направления и профиля подготовки 42.04.02 – *Общественно-политическая журналистика*

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

## на производственную практику студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Тип практики – преддипломная практика

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры  
Кафедра журналистики  
Код, наименование направления и профиля подготовки 42.04.02 Журналистика

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студента \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности)</li> <li>- подготовка и оформление организационных документов по практике</li> <li>- знакомство и собеседование с представителями организации</li> <li>- посещение СМИ. Изучение структуры редакции</li> <li>- ознакомление с информационным продуктом</li> </ul>		<p><i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.</i>            (подпись студента)</p> <p>Выполнено            (подпись руководителя практики от РГУ,            подпись руководителя практики от профильной организации)</p>
2	Технологический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение производственных заданий</li> <li>- сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета (выпускной квалификационной работы) информации</li> <li>- консультации с руководителем практики в вузе</li> </ul>		<p>Выполнено            (подпись руководителя практики от РГУ,            подпись руководителя практики от профильной организации)</p>
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка полученных данных</li> <li>- подготовка отчета об итогах практики</li> <li>- презентация отчета по практике на конференции</li> </ul>		<p>Выполнено            (подпись руководителя практики от РГУ,            подпись руководителя практики от профильной организации)</p>

Руководитель практики от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2.3**  
*Образец дневника*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»  
Факультет русской филологии и национальной культуры  
Кафедра журналистики

Утверждаю  
Декан факультета  
доц. Алексеев К.В.

***Дневник и программа  
преддипломной практики  
по направлению подготовки  
42.04.02 Журналистика  
Профиль – общественно-политическая  
журналистика***

Студент (ф.и.о.) \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_




**Список публикаций** (материалов), подготовленных (организованных, обработанных) студентом во время практики

**Отчет студента о практике**

**ОТЗЫВ РЕДАКЦИИ**

**о работе студента во время практики**

**ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

**групповым руководителем**

Подпись группового руководителя практики

(Дата)

*Приложение 2.4.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры  
Кафедра журналистики

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКЕ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2017

**Приложение 2.5**

*Образец отзыва с места прохождения практики*

**ОТЗЫВ  
о прохождении (вид, тип) практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил производственную  
преддипломную практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название организации)  
За время прохождения практики \_\_\_\_\_ исполнял обязанности:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приобрел навыки (*обобщенно отражающие планируемые результаты практики*):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)*

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_

(зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо,  
удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес  
организации: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ДОГОВОР**  
**на проведение производственной практики студентов**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Рязань № \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице и.о. ректора Минаева Андрея Ивановича, действующего на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_, Устава университета, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
*полное название организации, учреждения*

именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя и его должность*

с другой стороны, далее – **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. **Университет** направляет, а **Организация** предоставляет место для проведения производственной практики студента(ов) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
факультет/институт

\_\_\_\_\_  
направление подготовки (профиль/магистерская программа)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента(ов)*

**2. Обязательства Сторон**

2.1. В соответствии с предметом договора **Университет** обязуется:

2.1.1. До начала производственной практики представить **Организации** для согласования программу производственной практики.

2.1.2. Представить список студентов, направленных на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.1.3. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей.

2.1.4. Оказывать сотрудникам **Организации** руководителям практики – методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.5. Обеспечивать проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда.

2.1.6. Обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

2.2. **Организация** обязуется:

2.2.1. Для руководства производственной практикой назначить опытных специалистов.

2.2.2. Представить студентам-практикантам и руководителям практики от Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, документацией, необходимой для выполнения программы практики.

2.2.3. Обеспечивать студентов-практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

2.2.4. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.2.5. Обеспечивать студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации.

2.2.6. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в Университет.

2.2.7. По окончании производственной практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от Университета о работе каждого студента-практиканта.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору любая из сторон вправе расторгнуть его по письменному уведомлению другой стороной настоящего договора.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, которые находятся у каждой из сторон, его подписавших.

### **5. Юридические адреса и подписи сторон**

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Рязанский государственный университет  
имени С.А. Есенина»  
390000, ул. Свободы, д. 46

И.о. ректора \_\_\_\_\_ А.И.Минаев  
МП

\_\_\_\_\_  
МП