


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан
физико-математического
факультета
 Н.Б. Федорова
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
Бакалавриат

Направление подготовки **43.03.01. Сервис**

Направленность (профиль) подготовки **Сервис в индустрии моды и красоты**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный 4 года**

Факультет: **Физико-математический**

Кафедра **общей психологии**

Рязань, 2020 г.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цели освоения дисциплины «**Психологический практикум**» заключаются в создании условий для овладения студентами компетенций в области межличностного общения, являющегося инструментом эффективной социализации личности в процессе профессионального и гражданского становления.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Б1.В.ОД.18 «Психологический практикум» относится к вариативной части Блока 1 (обязательные дисциплины).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Психология сервисной деятельности

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Психодиагностика

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программой

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и закономерности исторического развития; - мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы; - социальную значимость своей профессии. 	<ul style="list-style-type: none"> - формировать и отстаивать своё мнение по социально и личностно значимым философским проблемам; - проводить самодиагностику и определять направления в собственном личностном и профессиональном развитии; - анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - способами анализа социально и личностно значимых философских проблем; - способами оценки своих профессиональных качеств; - способами оценки социальной значимости своей деятельности.
2.	ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none"> - этические нормы работы в коллективе, этапы коллективной работы и их особенности; - социальные, этнические, конфессиональные и 	<ul style="list-style-type: none"> - выстраивать работу в коллективе, распределять обязанности; - демонстрировать толерантность к социальным, этническим, 	<ul style="list-style-type: none"> - способами организации работы в коллективе; - навыками оценки эффективности деятельности членов

			<p>культурные различия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы эффективного взаимодействия. 	<p>конфессиональным и культурным различиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами командной работы, формируя наиболее эффективное взаимодействие между членами команды 	<p>группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами командной работы, реализуя формы наиболее эффективного взаимодействия с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
3.	ПК-9	<p>способность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - средства организации продуктивного делового общения; - психологические особенности потребителя; - особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов. 	<ul style="list-style-type: none"> - усвоить навыки презентации определенного социального статуса и места в ролевой структуре, в строгом следовании ролевым предписаниям в деловом общении; - различать потребности и мотивы потребителя в процессе сервисной деятельности; - выделять основные психологические особенности потребителя 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками социально-психологической рефлексии применительно к полю своей профессиональной деятельности; - навыками бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности; - навыками анализа психологического портрета потребителя.

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ					
Цель дисциплины		Цели освоения дисциплины заключаются в создании условий для овладения обучающимися компетенциями в области межличностного общения, являющегося инструментом эффективной социализации личности в процессе профессионального и гражданского становления.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные и общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-1	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	<p>Знать: - основные этапы и закономерности исторического развития;</p> <p>- мировоззренческие социально и лично значимые философские проблемы;</p> <p>- социальную значимость своей профессии.</p> <p>Уметь: - формировать и отстаивать своё мнение по социально и лично значимым философским проблемам;</p> <p>- проводить самодиагностику и определять направления в собственном личностном и профессиональном развитии;</p> <p>- анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.</p> <p>Владеть: - способами анализа социально и лично значимых философских проблем;</p> <p>- способами оценки своих профессиональных качеств;</p>	<p>Путем проведения лекционных, семинарских занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.</p>	<p>Тестирование Реферат Экзамен</p>	<p>Пороговый</p> <p>- называет основные этапы и закономерности исторического развития;</p> <p>- знает мировоззренческие социально и лично значимые философские проблемы</p> <p>- социальную значимость своей профессии</p> <p>Повышенный</p> <p>- владеет способами анализа социально и лично значимых философских проблем;</p> <p>- владеет способами оценки своих профессиональных качеств</p> <p>- владеет способами оценки социальной значимости своей деятельности</p>

		- способами оценки социальной значимости своей деятельности.			
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: - этические нормы работы в коллективе, этапы коллективной работы и их особенности;</p> <p>- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- формы эффективного взаимодействия.</p> <p>Уметь: - выстраивать работу в коллективе, распределять обязанности;</p> <p>- демонстрировать толерантность к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям;</p> <p>- пользоваться методами командной работы, формируя наиболее эффективное взаимодействие между членами команды.</p> <p>Владеть: - владеет способами организации работы в коллективе;</p> <p>- навыками оценки эффективности деятельности членов группы;</p> <p>- методами командной работы, реализуя формы наиболее эффективного взаимодействия с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>	Путем проведения лекционных, семинарских занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.	Тестирование Реферат Экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>- перечисляет этические нормы работы в коллективе, этапы коллективной работы и их особенности;</p> <p>- знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- формы эффективного взаимодействия.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>- владеет способами организации работы в коллективе;</p> <p>- оценивает эффективность деятельности членов группы;</p> <p>- владеет методами командной работы, реализуя формы наиболее эффективного взаимодействия с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>
ПК-9	способность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	<p>Знать: - средства организации продуктивного делового общения;</p> <p>- психологические особенности потребителя;</p> <p>- особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов.</p>	Путем проведения лекционных, семинарских занятий, применения новых образовательных	Тестирование Реферат Экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>- знает средства организации продуктивного делового общения</p> <p>- описывает психологические особенности потребителя</p> <p>- особенности потребителя с учетом национально-</p>

		<p>Уметь: - усвоить навыки презентации определенного социального статуса и места в ролевой структуре, в строгом следовании ролевым предписаниям в деловом общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать потребности и мотивы потребителя в процессе сервисной деятельности; - выделять основные психологические особенности потребителя <p>Владеть: - навыками социально-психологической рефлексии применительно к полю своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности; - навыками анализа психологического портрета потребителя 	<p>технологий, организации самостоятельной работы студентов.</p>		<p>региональных и демографических факторов.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками социально-психологической рефлексии применительно к полю своей профессиональной деятельности; - владеет навыками бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности - владеет навыками анализа психологического портрета потребителя
--	--	--	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 2 часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	54	54
В том числе		
<i>СРС в семестре</i>		
Курсовой проект (работа)	-	-
Другие виды СРС	54	54
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	6	6
Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	6	6
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	6	6
Выполнение индивидуальных домашних заданий (отчёт по монографии и видеоматериалам)	6	6
Подготовка рефератов	6	6
Подготовка докладов	6	6
Подготовка презентаций	6	6
Подготовка творческих заданий	6	6
Подготовка к текущему тестированию	6	6
<i>СРС в период сессии</i>		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-
	экзамен (Э)	36
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	144
	зач. ед.	4

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий ЭИОС университета (Moodle), Zoom, MS Teams и других.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
2	1	Предмет психологии общения	<p>Понятие, виды, функции и цели делового общения. Место делового общения среди других видов общения. Стороны процесса общения. Виды и уровни общения. Стратегии общения.</p> <p>Деловое общение как социально-психологическая проблема. Виды делового взаимодействия, специфика ролей в деловом общении, особенности коллективных субъектов делового общения. Виды и уровни общения. Современные представления о деловом общении: акцент на изучение механизмов воздействия.</p> <p>Понятия «коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативный процесс», «коммуникативные сети». Структура, основные функции и виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.). Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации, их специфика в деловом общении.</p> <p>Перцептивная и эмоциональная стороны делового общения. Принципы и типы деловых взаимодействий. Ролевое поведение личности в общении. Перцептивные механизмы делового общения: каузальная атрибуция, идентификация, рефлексия, эмпатия. Эффекты и ошибки межличностного восприятия. Предрассудки и предубеждения, их психологические источники.</p>
2	2	Психологические основы деловых отношений	<p>Психологические типы людей и их проявления в работе и общении. Общая характеристика основных механизмов воздействия в общении. Феномен личного влияния. Феномен обратной связи в межличностном общении. Трудности межличностного общения.</p> <p>Основные характеристики коллектива, его формирования и стиля управления. Мышление руководителя и принятие решения. Теории и типы лидерства.</p> <p>Понятие этики, морали, этикета в деловом общении. Понятие менталитета делового общения. Разнообразие национальных моделей общения. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые дискуссии, публичная (ораторская) речь)) и их характеристики. Культура делового общения по телефону. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности.</p> <p>Барьеры и конфликты в деловом общении. Способы их предупреждения и разрешения.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
2	1	Предмет психологии общения	9		18	27	54	
2	1.1	Понятие «общение» и трудность его дефиниций	3		6	9	18	3 нед. Реферат
2	1.2	Общение как коммуникация.	3		6	9	18	6 нед. Реферат
2	1.3	Общение как взаимодействие. Перцептивная и эмоциональная стороны делового общения	3		6	9	18	9 нед. Тестирование, реферат
2	2	Психологические основы деловых отношений	9		18	27	54	
2	2.1	Механизмы воздействия в процессе делового общения	3		6	9	18	12 нед. Реферат
2	2.2	Формы делового общения и психологические аспекты переговорного процесса	3		6	9	18	15 нед. Реферат
2	2.3	Барьеры и конфликты в деловом общении. Способы их предупреждения и разрешения	3		6	9	18	18 нед. Тестирование, реферат
							36	экзамен
Итого за семестр			18		36	54	144	

2.3 . Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Курсовые работы не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ сем	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
2	1	Предмет психологии общения	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	3
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	3
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (отчёт по монографии и видеоматериалам)	3
			Подготовка рефератов	3
			Подготовка докладов	3
			Подготовка презентаций	3
2	2	Психологические основы деловых отношений	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	3
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	3
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (отчёт по монографии и видеоматериалам)	3
			Подготовка рефератов	3
			Подготовка докладов	3
			Подготовка презентаций	3
ИТОГО за семестр				54

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации по подготовке реферата

К избранной или рекомендуемой теме реферата следует подобрать необходимую литературу. Рекомендуется выписывать (на карточки и в конспектах) данные об изучаемых источниках: фамилию, инициалы автора, название работы, место и год издания. Для статей, заметок, кроме того, указывается название журнала, сборника или собрания сочинений, том, выпуск, серия, а также место и год издания источника. Такая картотека поможет правильно составить список использованной литературы, помещаемый в конце реферата. Предлагаем также делать краткие записи (конспекты) основных идей, отмечая возможность использования отдельных положений в реферате. Во время проработки материала продумывается и составляется план реферата, включающий введение, основную часть, заключение (выводы) и список литературы. План и подготовленный первый вариант текста следует обсудить с преподавателем.

План (оглавление) приводится в начале работы, после титульного листа, с указанием страниц выделенных рубрик и разделов (параграфов). Введение может иметь различную форму. По объему оно может быть кратким, однако следует обосновать актуальность и выбор данной темы, определить ее место среди философских проблем, степень разработанности исследуемой проблемы (указать предшественников и по желанию дать краткий обзор их идей), сформулировать цель и задачи реферата.

Основное содержание выделяется несколькими (двумя или более) пунктами-параграфами плана, которые также приводятся на соответствующих страницах текста, указанных в оглавлении (плане). В выделенных разделах раскрывается философский смысл исследуемой проблемы, показываются различные подходы и точки зрения в попытках решения тех или иных ее аспектов, вопросов, высказывается собственное отношение к ним автора реферата. В зависимости от выбранной темы, цели и задач основная часть может носить характер обобщения или рецензирования — обзора актуальных философских работ.

В заключении (выводы) подводятся итоги в форме кратких положений или резюме и указывается на возможность использования материала реферата в научной, педагогической и других видах деятельности.

Список использованной литературы (библиография) приводится в конце работы. Он может включать не только упомянутые в тексте источники цитат или заимствованных идей, но и те работы, которые использовались, но непосредственно в тексте не упоминались.

На первой странице (титульном листе) реферата указывают полное название университета, фамилию и инициалы автора, фамилию и инициалы руководителя работы (преподавателя), место и год написания реферата.

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

№ сем	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Список рефератов
2	1	Предмет психологии общения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социально - нормативно основы организации делового взаимодействия. 2. Этические нормы и принципы современных деловых отношений. 3. Отличительные особенности делового этикета. 4. Социально - статусная регламентация в практике деловых отношений. 5. Сущность делового этикета. 6. Общение и коммуникация: сходства и различия. 7. Атрибуты современного делового общения. 8. Современная модель успешного коммуникативного процесса. 9.
2	2	Психологические основы деловых отношений	<ol style="list-style-type: none"> 10. Особенности межличностной и опосредованной коммуникации в деловом общении. 11. Типы коммуникации в деловом общении. 12. Принципы и функции делового этикета. 13. Восприятие специфических компонентов делового общения. 14. Вербальные средства делового общения 15. Разновидности невербальных средств коммуникации. 16. Имидж и его роль в деловом общении. 17. Стилистика письменных и устных деловых сообщений. 18. Правила оформления деловой официальной и личной переписки. 19. Специфика организации и участия в дистантном деловом общении. 20. Способы воздействия на поведение партнеров в деловом общении. 21. Манипуляция в деловом общении. 22. Особенности кризисной коммуникации и преодоления кризиса в деловом общении. 23. Учет элементов дипломатического протокола в организации международных деловых контактов и переговоров. 24. Роль этнокультурной специфики в современном деловом общении. Социально-психологические особенности делового общения с зарубежными партнерами (региональные и национальные стили поведения).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине
Рейтинговая система не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Барышева, А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) [Текст] : учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. - М. : Альфа-М, 2009. - 256 с.	1-2	2	14	-
2	Психология и этика делового общения [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова; Финансовый университет при Правительстве РФ. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 408 с.	1	2	19	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Барлас, Т.В. Психологический практикум для начинающих [Электронный ресурс]/ Т.В. Барлас. - М. : Когито-Центр, 2014. - 208 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271641 (дата обращения: 29.06.2020).	1-2	2	ЭБС	
2	Волков, Б.С. Конфликтология [Текст] : учебное пособие / Б.С. Волков, Н.В. Волкова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Академический Проект: Мир, 2007. - 400 с. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/917091/view/1 (дата обращения: 29.06.2020).	2	2	ЭБС	

3	Ковальчук, А.С. Основы имиджологии и делового общения [Текст] : учебное пособие для студентов вузов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на/Д : Феникс, 2006. - 256 с.	1	2	10+5	-
4	Мирошниченко, И.В. Психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Мирошниченко. - М. : А-Приор, 2011. - 144 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=7267 (дата обращения: 29.06.2020).	1-2	2	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 29.06.2020).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 08.07.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.07.2020).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 15.07.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office __: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	<i>Реферат</i> : Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

1. Операционная система Windows Pro (договор №65/2019 от 02.10.2019);
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020 г.);
3. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
5. Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
6. PDF ридер FoxitReader (свободно распространяемое ПО);
7. PDF принтер doPdf (свободно распространяемое ПО);
8. Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
9. Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
10. DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);
- набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для
промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Предмет психологии общения	ОК-1, ОК-4, ПК-9	Экзамен
2.	Психологические основы деловых отношений	ОК-1, ОК-4, ПК-9	Экзамен

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-1	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	знать	
		1) основные этапы и закономерности исторического развития	ОК1-31
		2) мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы	ОК1-32
		3) социальную значимость своей профессии.	ОК1-33
		уметь	
		1) формировать и отстаивать своё мнение по социально и личностно значимым философским проблемам	ОК1-У1
		2) проводить самодиагностику и определять направления в собственном личностном и профессиональном развитии	ОК1-У2
		3) анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	ОК1-У3
		владеть	
		1) владеть способами анализа социально и личностно значимых философских проблем	ОК1-В1
		2) владеть способами оценки своих профессиональных качеств	ОК1-В2
		3) способами оценки социальной значимости своей деятельности	

ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать	
		1) этические нормы работы в коллективе, этапы коллективной работы и их особенности	ОК4-31
		2) социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК4-32
		3) формы эффективного взаимодействия	ОК4-33
		уметь	
		1) выстраивать работу в коллективе, распределять обязанности	ОК4-У1
		2) демонстрировать толерантность к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	ОК4-У2
		3) пользоваться методами командной работы, формируя наиболее эффективное взаимодействие между членами команды	ОК4-У3
		владеть	
		1) владеет способами организации работы в коллективе	ОК4-В1
		2) навыками оценки эффективности деятельности членов группы	ОК4-В2
3) методами командной работы, реализуя формы наиболее эффективного взаимодействия с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	ОК4-В3		
ПК-9	способность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	знать	
		1) средства организации продуктивного делового общения	ПК9-31
		2) психологические особенности потребителя	ПК9-32
		3) особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	ПК9-33
		уметь	
		1) усвоить навыки презентации определенного социального статуса и места в ролевой структуре, в строгом следовании ролевым предписаниям в деловом общении	ПК9-У1
		2) различать потребности и мотивы потребителя в процессе сервисной деятельности	ПК9-У2
3) выделять основные психологические особенности потребителя	ПК9-У3		

		владеть	
		1) навыками социально-психологической рефлексии применительно к полю своей профессиональной деятельности	ПК9-В1
		2) владеть навыками бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности	ПК9-В2
		3) навыками анализа психологического портрета потребителя	ПК9-В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(Экзамен)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие, виды, функции и цели делового общения.	OK1-31 OK1-32 OK1-33 OK1-У1 OK1-У2 OK1-У3 OK1-В1 OK1-В2 OK1-В3
2	Место делового общения среди других видов общения.	OK1-31 OK1-32 OK1-33 OK1-У1 OK1-У2 OK1-У3 OK1-В1 OK1-В2 OK1-В3
3	Стороны процесса общения. Виды и уровни общения. Стратегии общения.	OK4-31 OK4-32 OK4-33 OK4-У1 OK4-У2 OK4-У3
4	Деловое общение как социально-психологическая проблема.	OK1-31 OK1-32 OK1-33 OK1-У1 OK1-У2 OK1-У3 OK1-В1 OK1-В2 OK1-В3
5	Виды делового взаимодействия, специфика ролей в деловом общении, особенности коллективных субъектов делового общения.	OK4-31 OK4-32 OK4-33 OK4-У1 OK4-У2 OK4-У3 ПК9-31
6	Современные представления о деловом общении: акцент на изучение механизмов воздействия.	OK4-31 OK4-32 OK4-33 OK4-У1 OK4-У2

		ОК4-У3
7	Понятия «коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативный процесс», «коммуникативные сети».	ОК4-31 ОК4-32 ОК4-33 ОК4-У1 ОК4-У2 ОК4-У3
8	Структура, основные функции и виды коммуникаций.	ОК4-31 ОК4-32 ОК4-33 ОК4-У1 ОК4-У2 ОК4-У3
9	Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.).	ОК4-31 ОК4-32 ОК4-33 ОК4-У1 ОК4-У2 ОК4-У3 ПК9-32
10	Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации, их специфика в деловом общении.	ОК4-31 ОК4-32 ОК4-33 ОК4-У1 ОК4-У2 ОК4-У3
11	Перцептивная и эмоциональная стороны делового общения.	ОК4-31 ОК4-32 ОК4-33 ОК4-У1 ОК4-У2 ОК4-У3 ПК9-32
12	Принципы и типы деловых взаимодействий.	ОК4-31 ОК4-32 ОК4-33 ОК4-В3 ОК4-У1 ОК4-У2 ОК4-У3
13	Рольное поведение личности в общении.	ОК4-31 ОК4-32 ОК4-33 ОК4-У1 ОК4-У2 ОК4-У3 ОК4-В3 ПК9-32 ПК9-33 ПК9-У1

		ПК9-У2 ПК9-У3
14	Перцептивные механизмы делового общения: каузальная атрибуция, идентификация, рефлексия, эмпатия.	ОК4-31 ОК4-32 ОК4-33 ОК4-У1 ОК4-У2 ОК4-У3 ПК9-31 ПК9-33
15	Эффекты и ошибки межличностного восприятия.	ОК4-31 ОК4-32 ОК4-33 ОК4-У1 ОК4-У2 ОК4-У3
16	Предрассудки и предубеждения, их психологические источники.	ОК4-31 ОК4-32 ОК4-33 ОК4-У1 ОК4-У2 ОК4-У3 ПК9-32 ПК9-33
17	Психологические типы людей и их проявления в работе и общении.	ОК4-31 ОК4-32 ОК4-33 ОК4-У1 ОК4-У2 ОК4-У3 ПК9-32 ПК9-У1 ПК9-У2
18	Общая характеристика основных механизмов воздействия в общении.	ОК4-31 ОК4-32 ОК4-33 ОК4-У1 ОК4-У2 ОК4-У3
19	Феномен личного влияния.	ОК4-31 ОК4-32 ОК4-33 ОК4-У1 ОК4-У2 ОК4-У3 ПК9-32
20	Феномен обратной связи в межличностном общении.	ОК4-31 ОК4-32 ОК4-33 ОК4-У1 ОК4-У2 ОК4-У3

		ПК9-32
21	Трудности межличностного общения.	OK4-31 OK4-32 OK4-33 OK4-У1 OK4-У2 OK4-У3 ПК9-У1 ПК9-У2 ПК9-У3
22	Основные характеристики коллектива, его формирования и стиля управления.	OK4-В1 OK4-В2 OK4-В3
23	Мышление руководителя и принятие решения.	OK4-В1 OK4-В2 OK4-В3
24	Теории и типы лидерства.	OK4-В1 OK4-В2 OK4-В3
25	Понятие этики, морали, этикета в деловом общении.	OK4-31 OK4-32 OK4-У1 OK4-У2
26	Понятие менталитета делового общения.	OK4-31 OK4-32 OK4-У1 OK4-У2
27	Разнообразие национальных моделей общения.	OK4-31 OK4-32 OK4-У1 OK4-У2 ПК9-У1 ПК9-У2 ПК9-У3
28	Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые дискуссии, публичная (ораторская) речь) и их характеристики.	OK4-31 OK4-32 OK4-У1 OK4-У2
29	Культура делового общения по телефону.	OK4-31 OK4-32 OK4-У1 OK4-У2
30	Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности.	OK4-31 OK4-32 OK4-У1 OK4-У2
31	Барьеры и конфликты в деловом общении.	OK4-31 OK4-32 OK4-У1 OK4-У2 ПК9-33

		ПК9-У3
32	Способы предупреждения конфликтов и их разрешения.	ОК4-31 ОК4-32 ОК4-У1 ОК4-У2 ПК9-33 ПК9-У3
33	Раскройте механизм идентификации.	ОК4-31 ПК9-31
34	Раскройте механизм эмпатии.	ОК4-31 ПК9-31
35	Раскройте механизм рефлексии.	ОК4-31 ПК9-31
36	Раскройте механизм стереотипизации.	ОК4-31 ПК9-31
37	Приведите примеры методик, определяющих уровень сплоченности коллектива	ОК4-31 ОК4-В1 ОК4-В2 ОК4-В3 ПК9-33 ПК9-У3 ПК9-В1 ПК9-В2 ПК9-В3
38	Охарактеризуйте способы организации работы в коллективе	ОК4-31 ОК4-В1 ОК4-В2 ОК4-В3 ПК9-В1 ПК9-В2
39	Приведите примеры упражнений, направленных на развитие коммуникативной компетентности	ОК4-31 ОК4-В1 ОК4-В2 ОК4-В3 ПК9-33 ПК9-У3 ПК9-В1 ПК9-В2 ПК9-В3
40	Приведите примеры, подтверждающие, что общение — это средство решения учебно-воспитательных задач.	ОК4-31 ОК4-В1 ОК4-В3
41	Приведите примеры, подтверждающие, что общение — это способ развития коммуникативности.	ОК4-31 ОК4-В1 ОК4-В3
42	Приведите примеры, подтверждающие, что общение — это средство, позволяющее вступить в контакт и разрешать конфликты.	ОК4-31 ОК4-В1 ОК4-В3

43	Приведите примеры, подтверждающие, что общение — это процесс развития индивидуальности ребенка.	OK4-31 OK4-B1 OK4-B3
44	Приведите примеры, подтверждающие, что общение — это средство изучения друг друга общающимися.	OK4-31 OK4-B1 OK4-B3
45	Приведите примеры, подтверждающие, что общение — это средство воздействия друг на друга в процессе взаимодействия.	OK4-31 OK4-B1 OK4-B3
46	Охарактеризуйте общение во взаимодействии трех основных его сторон.	OK4-31 OK4-B1 OK4-B3
47	Раскройте основные особенности коммуникативности в общении.	OK4-31 OK4-B1 OK4-B3
48	Приведите примеры речевого (вербального) и неречевого (невербального) общения.	OK4-31 OK4-B1 OK4-B3
49	Объясните в чем заключается двойственность природы мимики, перечислите признаки имеющие основную познавательную нагрузку.	OK4-31 OK4-B1 OK4-B3
50	Раскройте особенности пантомимики. Приведите примеры.	OK4-31 OK4-B1 OK4-B3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Психологический практикум» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины (модуля)).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан

физико-математического
факультета



Н.Б. Федорова

«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Психологический практикум

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль)

Сервис в индустрии моды и красоты

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Психологический практикум» заключаются в создании условий для овладения студентами компетенций в области межличностного общения, являющегося инструментом эффективной социализации личности в процессе профессионального и гражданского становления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины:

4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	- основные этапы и закономерности исторического развития; - мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы; - социальную значимость своей профессии.	- формировать и отстаивать своё мнение по социально и личностно значимым философским проблемам; - проводить самодиагностику и определять направления в собственном личностном и профессиональном развитии; - анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.	- способами анализа социально и личностно значимых философских проблем; - способами оценки своих профессиональных качеств; - способами оценки социальной значимости своей деятельности.
2.	ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- этические нормы работы в коллективе, этапы коллективной работы и их особенности; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - формы эффективного взаимодействия.	- выстраивать работу в коллективе, распределять обязанности; - демонстрировать толерантность к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям; - пользоваться методами командной работы, формируя наиболее	- способами организации работы в коллективе; - навыками оценки эффективности деятельности членов группы; - методами командной работы, реализуя формы наиболее эффективного взаимодействия с учетом

				эффективное взаимодействие между членами команды	социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
3.	ПК-9	способность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	- средства организации продуктивного делового общения; - психологические особенности потребителя; - особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов.	- усвоить навыки презентации определенного социального статуса и места в ролевой структуре, в строгом следовании ролевым предписаниям в деловом общении; - различать потребности и мотивы потребителя в процессе сервисной деятельности; - выделять основные психологические особенности потребителя	- навыками социально-психологической рефлексии применительно к полю своей профессиональной деятельности; - навыками бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности; - навыками анализа психологического портрета потребителя.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Экзамен (2 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.