

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан естественно-географического
факультета



С.В. Жеглов

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная

Преддипломная практика

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки

43.03.02. Туризм

Направленность (профиль) подготовки **Технология и организация туроператорских и турагентских услуг**

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный 4 года

Курс, семестр, трудоемкость 4 курс, 8 семестр, 432 часа, 12 з.е. (8 недель)

Факультет Естественно-географический

Кафедра Экономической и социальной географии и туризма

Рязань 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ: производственная преддипломная

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения преддипломной практики являются формирование компетенций ФГОС ВО, посредством

- закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения практического опыта научной и производственной работы по направлению подготовки, формирования и закрепления умений и навыков практической деятельности;
- общего ознакомления с деятельностью предприятия, учреждения, организации;
- изучения работы различных служб управления предприятий и организаций;
- закрепления и расширения теоретических знаний студентов, приобретения более глубоких практических навыков применительно к направлению подготовки и профилю будущей работы;
- сбора, обобщение и анализа материалов для ВКР;
- изучения специфики функционирования предприятий и организаций сферы туризма разных форм собственности.

В процессе прохождения преддипломной практики с индивидуальным заданием студенты овладевают навыками и компетенциями проектирования программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности. Совершенствуют и практически применяют теоретические знания о разработке туристского продукта с учетом технологических и социально-экономических требований, видах рекреационной и туристской деятельности, осуществляют выполнение ВКР.

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: Дискретно; стационарная, выездная

Практика проводится с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Производственную практику обучающийся должен пройти на профильном предприятии (организации) сферы рекреации и туризма, выполнить индивидуальное задание, подготовить и защитить отчет по практике. Время прохождения практики – июнь-июль. В качестве постоянной базы производственной практики используются мощности предприятий рекреации и туризма: ООО «Интерконтакт - Плюс», ООО «Арго тур», ООО «Элита-тур», ООО «Ветер странствий», ООО «Мадагаскар», ООО «Сан Марино», «Все включено». Для полноценного прохождения производственной практики в туристских фирмах необходимо наличие компьютерной техники, оргтехники, возможности выхода в сеть Интернет, телефона, факса, электронной почты.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Преддипломная практика реализуется в рамках блока 2 Практики (Б2.П.2). Данная практика является завершающей в системе подготовки бакалавров направления подготовки «Туризм» направленность (профиль) «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг». Преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на

профессионально-практическую подготовку обучающихся. Проходит практика в соответствии с программой, разработанной ведущей кафедрой. Срок проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

Прохождение практики является важной составляющей заключительного этапа подготовки бакалавров направления подготовки Туризм. Она позволяет соединить накопленные в процессе обучения теоретические знания с практическим опытом в сфере туризма. Данный вид практики является логическим продолжением других видов практики студентов.

Для ее проведения необходимы знания таких дисциплин как: Менеджмент в туристской индустрии, Маркетинг в туристской индустрии, Технология продаж, Управление качеством услуг в туризме, Туристские формальности, Технология въездного и выездного туризма, Технология внутреннего туризма, Организация туроператорской и турагентской деятельности, Туристско-рекреационное проектирование.

Указанные дисциплины содержательно дополняют друг друга, являются «входными», дают необходимую для прохождения практики теоретическую подготовку по важнейшим дидактическим единицам и формируют такие знания, умения и готовности обучающихся как:

- знание особенностей формирования туристско-рекреационных систем мира и России
- знание форматов туристской деятельности
- понимание роли туристских ресурсов
- знание классификации туристских ресурсов.
- знание туристских зон России и мира и их характеристики
- владение технологией и освоение механизмов организации туристско-рекреационной деятельности, умение оценить ее эффективность
- освоение и умение применять научные методы для проектирования туристско-рекреационных объектов, владение приемами и технологиями разработки туристских маршрутов
- владение теоретическими знаниями в сфере туризма
- умение применять полученные знания на практике
- умение анализировать туристско-рекреационный потенциал территории
- исследование условий для развития въездного и выездного туризма.
- исследование состава современной материально-технической базы сферы туризма
- исследование средств размещения туристов
- исследование средств пассажирских перевозок: состав и классификация
- основные требования и функциональные направления деятельности инкамингового и аутгоингового туроператора
- коммуникационными навыками в устной и письменной формах;
- навыками анализа и обобщения полученной информации связанной с решением конкретных задач профессиональной деятельности туристского предприятия
- понятие рыночного сегмента в сфере обслуживания и туризме
- исследование и выбор партнеров принимающей стороной.
- навыки поиска возможных партнеров в деятельности предприятия сферы обслуживания и туризма
- навыки изучения деловых качеств сотрудника сферы обслуживания и туристской фирмы
- оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии

- существующие технологии проведения мониторинга рынка туристских услуг;
- методы исследования турпродукта на рынке туристической индустрии
- понятие туристического продукта. Тур и его структура. Виды туризма
- комплексное обслуживание (пакет услуг). Классы обслуживания
- навыки создания нового туристического продукта с использованием современных технологий и методов проектирования
- применение современных стратегий в области создания туристического продукта
- условия расчетов, аннуляции забронированных туров, ответственность сторон за соблюдение условий контракта
- технологические процессы основной деятельности туроператора въездного и выездного туризма.
- навыки оценки эффективности результатов деятельности навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе обслуживания потребителей и (или) туристов

4.1. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

| № п/п | Номер/ индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики | | |
|-------|---------------------------|---|---|---|--|
| | | | В результате прохождения практики обучающиеся должны: | | |
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1. | ОПК-2 | Способность к разработке туристского продукта | основы маркетинга в туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; | оценивать рынки сбыта, потребителей, конкурентов в туристской индустрии, | навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования |
| 2. | ПК-4 | Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства | организационные основы профессиональной деятельности в туристской индустрии, принципы организации работы исполнителей и принятия решений, структуру туристской отрасли, особенности и туристского | использовать принципы организации работы исполнителей и принятия решений, различные источники информации по объекту туристского продукта; использовать пакеты прикладных программ для | коммуникационными навыками в устной и письменной формах; навыками организации работы исполнителей и принятия решений, навыками анализа и обобщения полученной информации |

| | | | | | |
|----|-------|---|---|---|---|
| | | | продукта особенности организации туристской деятельности в России; требования к информационной безопасности туристской индустрии | решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии; | связанной с решением конкретных задач профессиональной деятельности туристского предприятия |
| 3. | ПК-5 | способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение | систему основных экономических показателей деятельности туристского предприятия; принципы формирования затрат предоставления туристского продукта; виды управленческих решений. | проводить финансовый и экономический анализа деятельности, туристских предприятий, рассчитывать стоимость турпродукта, анализировать управленческие решения | приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микро- уровне; методами определения затрат туристских предприятий |
| 4. | ПК-13 | Способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов | структуру процесс и обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом социальных, экономических, природных и др. факторов; | использовать офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии | навыки оценки эффективности и результатов деятельности навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе обслуживания потребителей и (или) туристов |

4.2. Карта компетенций практики

| Карта компетенций практики | |
|-----------------------------------|---|
| Производственная практика | |
| Цель | В процессе прохождения преддипломной практики студенты овладевают навыками и компетенциями ФГОС ВО оценки особенностей территориальных рекреационных систем России и мира, проектирования программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности, закрепляют теоретические знания, приобретают практический опыт научной и производственной работы; осуществляют общее ознакомление с деятельностью предприятия, учреждения, организации; изучение работы различных служб управления предприятий и организаций; закрепление и расширение теоретических знаний студентов, |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| | | приобретение более глубоких практических навыков применительно к профилю будущей работы; сбора, обобщения и анализа материалов для ВКР; изучение специфики функционирования предприятий и организаций сферы туризма разных форм собственности. | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие | | | | | |
| Общекультурные компетенции | | | | | |
| Компетенции | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| Индекс | Формулировка | | | | |
| ОПК-2 | Способность к разработке туристского продукта | Знания основ маркетинга в туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; Умения оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии; Навыки создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования | технологии совместной разработки туристского маршрута совместные разработки программы тура технологии поиска и оценки туристской информации | Составление и защита отчета по производственной практике Составление дневника практики Отзыв руководителя практики Отзыв руководства предприятия | Пороговый: Хорошо знает основы маркетинга в туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; Повышенный : Умеет самостоятельно оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии; навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования |
| ПК-4 | Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской | Знания организационные основы профессиональной деятельности в туристской | технологии разработки туристского маршрута разработки | Составление и защита отчета по производственной практике Составление | Пороговый: Хорошо знает организационные основы профессиональной деятельности в |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| | <p>деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства</p> | <p>индустрии, принципы организации работы исполнителей и принятия решений, структуру туристской отрасли, особенности и туристского продукта особенности организации туристской деятельности в России; требования к информационной безопасности туристской индустрии Умения использовать принципы организации работы исполнителей и принятия решений, различные источники информации по объекту туристского продукта; использовать пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии; Навыки владеть коммуникационными навыками в устной и письменной формах; навыками организации работы исполнителей и принятия решений, навыками анализа и</p> | <p>программы тура технологии оценки туристской информации</p> | <p>дневника практики Отзыв руководителя практики Отзыв руководства предприятия</p> | <p>туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и туристского продукта особенности организации деятельности в России; требования к информационной безопасности туристской индустрии Повышенный: Умеет уверенно использовать различные источники информации по объекту туристского продукта; использовать пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии; коммуникационными навыками в устной и письменной формах; навыками анализа и обобщения полученной информации связанной с решением конкретных задач профессиональной деятельности туристского предприятия</p> |
|--|---|---|---|--|--|

| | | | | | |
|-------|---|--|---|---|--|
| | | обобщения полученной информации связанной с решением конкретных задач профессиональной деятельности туристского предприятия | | | |
| ПК-5 | способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение | <i>Знать:</i> систему основных экономических показателей деятельности туристского предприятия; принципы формирования затрат предоставления туристского продукта; виды управленческих решений. <i>Уметь:</i> проводить финансовый и экономический анализа деятельности, туристских предприятий, рассчитывать стоимость турпродукта, анализировать управленческие решения <i>Владеть:</i> приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микро- уровне; методами определения затрат туристских предприятий | технологии разработки туристского маршрута разработки программы тура технологии оценки туристской информации | Составление и защита отчета по производственной практике Составление дневника практики Отзыв руководителя практики Отзыв руководства предприятия | Пороговый: Демонстрирует знание основных экономических показателей деятельности туристского предприятия; принципы формирования затрат предоставления туристского продукта; виды управленческих решений Повышенный: Умеет проводить финансовый и экономический анализ деятельности, туристских предприятий, рассчитывать стоимость турпродукта, анализировать управленческие решения; приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микро- уровне; методами определения затрат туристских предприятий |
| ПК-13 | Способность к общению с потребителями туристского продукта, | Знать: структуру процесс и обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом социальных, | технологии разработки туристского маршрута разработки | Составление и защита отчета по производственной практике Составление | Пороговый: Хорошо знает структуру процесса обслуживания потребителей и (или) туристов с |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| | <p>обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов</p> | <p>экономических, природных и др. факторов; уметь: использовать офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии; владеть: навыки оценки эффективности результатов деятельности навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе обслуживания потребителей и (или) туристов</p> | <p>программы тура технологии оценки туристской информации</p> <p>Непосредственное общение с потребителем туристского продукта</p> | <p>дневника практики</p> <p>Отзыв руководителя практики</p> <p>Отзыв руководства предприятия</p> | <p>учетом социальных, экономических, природных и др. факторов;</p> <p>Повышенный: способен самостоятельно применять навыки использования офисных технологий и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии; навыки оценки эффективности результатов деятельности навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе обслуживания потребителей и (или) туристов</p> |
|--|--|---|---|--|---|

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. Приложение 1)

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № | Этапы практики | Содержание деятельности обучающихся | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|---|----------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|
|---|----------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|

| п/п | | | Контактная работа | Иные формы | |
|-----|--|--|-------------------|------------|---|
| 1 | Организационно-установочный | <p>1.1 Обучающиеся посещают предварительное информационное собрание по преддипломной практике.</p> <p>1.2 Обучающиеся работают с фактическим (в том числе статистическим) материалом, электронными ресурсами, методической, научной и учебной литературой для усиления теоретической подготовки к преддипломной практике</p> <p>1.3 Обучающиеся посещают установочную конференцию по распределению на базы прохождения практики, установлению целей и задач преддипломной практики получают индивидуальные задания, план-график практики, методические рекомендации по написанию отчета</p> <p>1.4 Обучающиеся прослушивают инструктаж по охране труда и технике безопасности, расписываются в журнале по ТБ</p> | 1,85 | 5 | <p>Контроль этапа осуществляет факультетский руководитель практики и групповой руководитель.</p> <p>Учет посещения предварительного информационного собрания</p> <p>Учет посещения установочной конференции</p> <p>Собеседование</p> <p>Журнал ТБ</p> |
| 2 | Основной производственно-аналитический | <p>2.1 Обучающиеся направляются на места прохождения преддипломной практики - предприятия сферы туризма, принимая непосредственное участие в производственном и технологическом процессе турфирмы: работа с документами, работа с сайтами туроператоров, работа с контрагентами, анализ туристско-рекреационных ресурсов регионов, разработка туров и экскурсионных маршрутов. Знакомятся с предприятием, учредительными и нормативными документами, организационно-правовой формой, организационной структурой управления, должностными обязанностями основных категорий работников. Собирают материал, необходимый для выполнения выпускной квалифицированной работы</p> | 2 | 415 | <p>Контроль данного этапа осуществляет групповой руководитель, руководитель от профильной организации и факультетский руководитель практики.</p> <p>Посещение туристских предприятий</p> <p>Наблюдение за выполнением профессиональных умений</p> <p>Беседа с руководителями практики от профильной</p> |

| | | | | | |
|---|------------------|--|------|---|---|
| | | <p>2.2 Обучающиеся обслуживают потребителей туристских услуг под руководством руководителя практики от профильной организации: ответ на телефонные звонки, встреча клиентов турфирм, выяснение предпочтений клиента, подбор тура, сбор и оформление документов, отправка клиента, осуществление обратной связи с клиентом</p> | | | <p>организации</p> <p>Проверка выполнения плана-графика прохождения практики</p> <p>Предварительная проверка индивидуального задания, отчета по практике</p> <p>Собеседование</p> |
| | | <p>2.3 Обучающиеся выполняют полученные в университете индивидуальные задания по практике, собирают информацию для отчета по практике. Студенты проводят анализ хозяйственной деятельности предприятия. Поводят анализ маркетинговой среды туристского предприятия. Изучают систему работы с клиентами. Анализируют и систематизируют материал, собранный для выпускной квалификационной работы. В период преддипломной практики обучающийся собирает фактический материал о деятельности организации, необходимый для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме, а также осуществляет выполнение выпускной квалификационной работы.</p> | | | |
| | | <p>2.4 Обучающиеся подготавливают всю необходимую документацию по преддипломной практике: готовят собственный отзыв по практике, получают отзыв о работе и подписывают отчет и отзыв у руководителя предприятия, ставят печать учреждения.</p> | | | |
| | | <p>2.5 Обучающиеся окончательно оформляют индивидуальные задания и аналитический отчет по практике. Готовят презентацию защиты и выступления на итоговой конференции.</p> | | | |
| 3 | Отчетно-итоговый | <p>3.1 Обучающиеся сдают Отчет по преддипломной практике. Обучающиеся, вовремя сдавшие Отчеты и не имеющие по ним нареканий, допускаются к выступлению на итоговой</p> | 2,15 | 6 | <p>Контроль этапа осуществляет групповой и факультетский руководители практики.</p> |

| | | | | |
|--|--|---|-----|---|
| | конференции. | | | Проверка готовых отчетов по практике и всей отчетной документации Собеседование Участие в итоговой конференции Электронная презентация Промежуточная аттестация - зачет |
| | 3.2 Обучающиеся участвуют в итоговой конференции по преддипломной практике, на которой студенты выступают с презентацией своих Отчетов, рассказывают о важных и интересных моментах практики, анализируют удачные эпизоды практики и ошибки, высказывают мнения о практике и пожелания по ее усовершенствованию. Групповой руководитель делает отчет об итогах практики, зачитывает фамилии аттестованных и неаттестованных студентов (с указанием причин). На конференции выступают факультетский руководитель практики и заведующий производственной практикой университета, высказывая мнения и оценки. | | | |
| | 3.3 Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию с выставлением зачета в ведомость и зачетные книжки. | | | |
| | Итого часов по практике 432 | 6 | 426 | |

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения преддипломной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по преддипломной практике:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем от университета практики, совместно с научным руководителем ВКР, и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые выполняет обучающийся на практике: составление общей характеристики деятельности предприятия, как базы

практики (по типовому плану), разработка индивидуальной темы исследования в соответствии с темой ВКР, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации (см. Приложение 1).

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации (см. Приложение 2).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать полностью выполненные задания: составление общей характеристики предприятия, как базы практики (по типовому плану), разработка индивидуальной темы в соответствии с выбранной темой ВКР (см. пункт Иные сведения и материалы).

Структура Отчета о практике:

Титульный лист

Введение: цели и задачи практики, сроки практики, место прохождения, должность

Описание и анализ деятельности туристского предприятия, его системы управления, внутренней и внешней среды по типовому плану

Разработка индивидуальной темы исследования в соответствии с темой ВКР

Заключение – выводы и предложения

Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

По результатам оценки указанных элементов выставляется общий зачет.

Зачет ставится в том случае, когда все элементы промежуточной аттестации представлены студентом в полной мере. Практика не засчитывается, когда студент систематически нарушал производственную дисциплину, получил нарекания от руководства предприятия и руководителя практики, не выполнил индивидуальное задание, не предоставил отчет, не явился на установочную и итоговую конференции, не сдал вовремя документацию. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|--|---------|------------------------|------------|
| | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Организация туристской деятельности [Электронный ресурс] : [учебник] / А. Б. Косолапов. - Москва : КноРус, 2018. - 304 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 249. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/924108 (дата обращения: 21.11.2020). - Заглавие с титул. экрана. - Рек. ФГБОУ ВПО "Российский государственный ун-т туризма и сервиса". - ISBN 978-5-406-05351-5. | 8 | ЭБС | 0 |
| 2 | Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434705 (дата обращения: 15.10.2020). | 8 | ЭБС | 0 |
| 3 | Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438657 (дата обращения: 15.10.2020). | 8 | ЭБС | 0 |
| 4 | Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Коль. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04332-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433487 (дата обращения: 15.10.2020). | 8 | ЭБС | 0 |
| 5 | Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.03.02 Туризм / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет | 8 | ЭБС | 0 |

| | | | | |
|---|--|---|-----|---|
| | экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 107 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-747-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129 (03.12.2020). | | | |
| 6 | Документационное обеспечение туристской деятельности (для бакалавров). Учебное пособие / Гущина И.А., Зайцева Н.А. - Москва: КноРус, 2018. - 238 с. https://www.knorus.ru/catalog/turizm-gostepriimstvo/496777-dokumentacionnoe-obespechenie-turistskoy-deyatelnosti-dlya-bakalavrov-uchebnoe-posobie/ (дата обращения 15.10.2020) | 8 | ЭБС | 0 |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|--|---------|------------------------|------------|
| | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Развитие въездного туризма и его влияние на экономику территории. Монография / Левченко К.К., Левченко Т.П. - Москва: Русайнс, 2020. - 120 с. https://www.knorus.ru/catalog/turizm-gostepriimstvo/532065-razvitie-v-ezdnogo-turizma-i-ego-vliyanie-na-ekonomiku-territorii-monografiya/ (дата обращения 16.10.2020) | 8 | ЭБС | 0 |
| 2 | География российского внутреннего туризма. (Бакалавриат). Учебное пособие / https://www.knorus.ru/catalog/turizm-gostepriimstvo/517696-geografiya-rossiyskogo-vnutrennego-turizma-dlya-bakalavrov-uchebnoe-posobie/ Косолапов А.Б. - Москва: КноРус, 2020. - 268 с. | 8 | ЭБС | 0 |
| 3 | Шеин, Ю.П. Инновационные подходы к проектированию и развитию туристско-рекреационных зон : учебное пособие / Ю.П. Шеин, Л.Д. Матвеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимская государственная академия экономики и сервиса», Институт туризма и коммуникаций, Кафедра «Туризм и гостеприимство». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2011. - 178 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-514-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272483 (26.11.2020). | 8 | ЭБС | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|-----|---|
| 4 | Тимофеев, М.С. Современное направление развития турагентской деятельности в РФ: проблемы и перспективы / М.С. Тимофеев. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 117 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89716 (29.11.2020). | 8 | ЭБС | 0 |
| 5 | Салишева, Э.Г. Государственное регулирование и поддержка деятельности организаций в сфере туризма на региональном уровне : научное издание / Э.Г. Салишева, А.Г. Хабибрахманова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 108 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-707-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445139 (03.12.2020). | 8 | ЭБС | 0 |
| 6 | Хайретдинова, Н.Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Н.Э. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 176 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-739-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128 (03.12.2020). | 8 | ЭБС | 0 |
| 7 | Исмаев, Д.К. Основная деятельность туристской фирмы (на примере российского турбизнеса) : учебно-практическое пособие / Д.К. Исмаев. - Москва : Издательство Книгодел, 2005. - 158 с. - ISBN 5-9659-0005-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63589 (03.12.2020). | 8 | ЭБС | 0 |
| 8 | Родигин, Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве: лекции : учебное пособие / Л.А. Родигин, Е.Л. Родигин. - Москва : Советский спорт, 2014. - 208 с. : табл., схем., ил. - (Профессиональное туристское образование). - Библиогр.: с. 182-183. - ISBN 5-9718-0743-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438479 (03.12.2020). | 8 | ЭБС | 0 |
| 9 | Иванова-Швец, Л.Н. Управление персоналом в туристическом и гостиничном бизнесе : учебно-практическое пособие / Л.Н. Иванова-Швец, А.В. Дмитриев. - Москва : Евразийский открытый институт, | 8 | ЭБС | 0 |

| | | | | |
|----|---|---|-----|---|
| | 2011. - 111 с. - ISBN 978-5-374-00275-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90750 (03.12.2020). | | | |
| 10 | Братановский, С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации : учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 180 с. - ISBN 978-5-4475-0431-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972 (03.12.2020). | 8 | ЭБС | 0 |
| 11 | Трусова, Н.М. Туризм: междисциплинарный аспект : конспект лекций / Н.М. Трусова, С.А. Мухамедиева, Ю.В. Ключев ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт, Кафедра экономики социальной сферы. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 171 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8154-0292-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438391 (03.12.2020). | 8 | ЭБС | 0 |
| 12 | Международный туризм: правовые акты / сост. Н.И. Волошин, М.В. Михайлов. - Москва : Логос, 2014. - 576 с. - ISBN 978-5-98704-641-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438456 (03.12.2020). | 8 | ЭБС | 0 |

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.11.2020).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 15.11.2020).
3. Znaniyum.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znaniyum.com> (дата обращения: 15.11.2020).
4. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 15.11.2020).
5. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 15.11.2020).
6. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.11.2020).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа:

- http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.11.2020).
8. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.11.2020).
 9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2020).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии. <http://ratanews.ru/statistics/> . RATA-news – ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии (бывшая Российская ассоциация туристических агентств, РАТА). Выходит с 7 февраля 2000 года. RATA-news – это: Самые оперативные новости туристического бизнеса: события, факты, анализ рынка, статистика, происшествия. Официальная информация федерального и региональных органов управления туризмом. Комментарии специалистов к правовым документам. Проблемы лицензирования и сертификации. Методические рекомендации по налогам и ведению бизнеса. Туризм в российских регионах. Международная информация. Статистика въезда-выезда, учет в турбизнесе, представительства зарубежных турадминистраций в России. (дата обращения 18.11.2020)
2. Российский туризм. http://russiantourism.ru/main/main_15143.html **Russiantourism.ru** – это портал о туризме в России и ближнем зарубежье. Как функционирует туристическая отрасль страны. Кто принимает решения в российской туристической сфере? Что помогает, а что мешает развитию туризма. Почему долететь до Сочи чаще дороже, чем до Америки? Почему трудно добраться до многих уникальных памятников архитектуры даже в европейской части России, не говоря уже о Сибири и Дальнем Востоке? Обо всех основных событиях, связанных с туризмом, можно прочитать в рубриках **События** и **Новости**. **Репортаж** – это рассказы корреспондентов и лучших блогеров о местах, которые стоит посетить. Лучшие материалы, репортажи, расследования появляются в рубриках **Тайны России** и **Расследования**. **Календарь** позволит сориентироваться в мире событийного туризма. (дата обращения 18.11.2020)
3. Все о туризме. Туристическая библиотека. http://tourlib.net/books_tourism/aleks21.htm. Сайт «**Все о туризме - туристическая библиотека**» посвящен проблемам развития туризма в мире. Сайт создан с целью накопления и обмена информацией о туризме, туристическом бизнесе, отдыхе, путешествиях и рекреации, а также обсуждения проблем туристического образования. На данном сайте предоставлена разнообразная информация для студентов, учащихся в профильных туристских учебных заведениях: **книги по туризму**, учебники, статьи, методические материалы, законы, материалы для подготовки к семинарским и практическим занятиям, для написания рефератов, курсовых, дипломных и магистерских работ. **Преподавателям** дисциплин направления «Туризм» - **методические пособия** для организации учебного процесса, литература для подготовки курсов лекций и проведения

семинарских и практических занятий. Для аспирантов - научные [статьи по туризму](#), отчеты [Всемирной туристской организации \(ВТО\)](#), а также база [авторефератов кандидатских и докторских диссертаций](#) по туризму. (дата обращения 18.11.2020)

4. Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. <http://www.docload.ru/Basesdoc/4/4812/index.htm> ГОСТ Р 50681-94 ТУРИСТСКО-ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ(дата обращения 18.11.2020)
5. Страны мира. Краткое описание стран мира, фотоматериалы, новости, архив. Сайт создан на основе HTML и CSS технологий [Электронный ресурс], [.http://www.worlds.ru/#](http://www.worlds.ru/#) (дата обращения: 06.10.2020).
6. Географический справочник «О странах». [Электронный ресурс], <http://ostranah.ru/> (дата обращения: 06.10.2020).
7. Все страны мира. Основные сведения по географии, природе, истории, культуре, экономике, государственному устройству и вероисповеданию всех стран мира. [Электронный ресурс], <http://stranymira.com/> (дата обращения: 06.10.2020).
8. Сайт vseprostrany.ru – проект, где обобщены и систематизированы сведения о странах мира. В разделе [«Общее о Земле»](#) можно найти информацию о [физической карте мира](#), [географических поясах и зонах](#), изучить [политическую карту мира](#), [языковые семьи и народы мира](#), [мировые религии](#). Представлен материал о [населении мира](#), [минеральных ресурсах планеты](#), [мировом транспорте](#) и [сельском хозяйстве](#), а также можно работать с [агроклиматической картой мира](#) и [картой социально-экономического развития](#) стран мира. Раздел [«Страны мира»](#) посвящен описанию отдельных государств [Европы](#), [Азии](#), [Америки](#), [Африки](#), [Австралии и Океании](#) и их различных характеристик. Хронологические сведения об истории стран представлены в разделе [«История стран мира»](#). Раздел [«История географии»](#) содержит информацию о важнейших этапах исследования нашей планеты и великих географических открытиях. [Электронный ресурс], <http://vseprostrany.ru/> (дата обращения: 06.10.2020).
9. Портал о странах и народах мира. Ресурс позволяет выбрать интересующую страну, воспользовавшись интерактивной картой, перейдя по ссылке соответствующей части света, либо алфавитным списком стран. Новости, специальные темы, архив. [Электронный ресурс], <http://www.portalostranah.ru/> (дата обращения: 06.10.2020).
10. Страны мира. Карты, экономика, государственное устройство и политическая система, история, население, география. [Электронный ресурс], <http://ru-world.net> (дата обращения: 06.10.2020).
11. Политическая карта мира. [Электронный ресурс] <http://www.youtube.com/watch?v=JlMndcXh8zc> (дата обращения: 06.10.2020).
12. Аналитический центр при правительстве Российской Федерации. Источник оперативного экспертного мнения по широкому кругу вопросов социально-

экономического развития страны. [Электронный ресурс], <http://ac.gov.ru> (дата обращения: 07.10.2020).

13.Мультимедийный информационный ресурс «Живая карта» <http://www.2r.ru/> . Сетевое издание по туризму, отдыху и путешествиям «ЖИВАЯ КАРТА» является информационным ресурсом, направленным на популяризацию и продвижение туризма в российских регионах и за рубежом. (дата обращения 18.11.2020)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование и проверка отчетов по практике посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики: Самософт;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации отчетов по практике

9.2 Требования к программному обеспечению

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

| Название ПО | № лицензии |
|--|--------------------------------------|
| Операционная система WindowsPro | Договор №65/2019 от 02.10.2019 |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г. |
| Офисное приложение Libre Office | Свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | Свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений Fast Stone ImageViewer | Свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер Foxit Reader | Свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC mediaplayer | Свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков Image Burn | Свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in | Свободно распространяемое ПО |

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

| Название ПО | № лицензии |
|--|--------------------------------------|
| Операционная система Windows | |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г. |
| Офисное приложение Libre Office | Свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | Свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений Fast Stone ImageViewer | Свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер Foxit Reader | Свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC mediaplayer | Свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков Image Burn | Свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in | Свободно распространяемое ПО |

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Место проведения практики: ведущие профильные организации г. Рязани - туристские предприятия различных организационно-правовых форм, отвечающие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, на базе которых может осуществляться подготовка бакалавра туризма.

Кафедра формирует банк данных о базах практики, который ежегодно обновляется и дополняется. В случае возможности долговременного сотрудничества кафедры с предприятиями по организации преддипломной практики студентов и необходимости его юридического оформления, может быть заключен договор-соглашение между университетом и предприятием о проведении преддипломной практики студентов. Преддипломную практику обучающийся должен пройти на профильном предприятии (организации) сферы рекреации и туризма, выполнить индивидуальное задание, подготовить и защитить отчет по практике, подготовить ВКР. Время прохождения практики – апрель-май. В качестве постоянной базы преддипломной практики используются мощности предприятий рекреации и туризма: ООО «Интерконтакт - Плюс», ООО «Орбита», ООО «Элита-тур», ООО «Ветер странствий», ООО «Добродей», ООО «Сан Марино», «Гулливер», АНО Туристско-информационный центр Рязанской области. Для полноценного прохождения преддипломной практики в туристских фирмах необходимо наличие компьютерной техники, оргтехники, возможности выхода в сеть Интернет, телефона, факса, электронной почты.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. Иные сведения и материалы

Приложения

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Производственная практика

Преддипломная практика

Паспорт фонда оценочных средств по практике для промежуточного контроля успеваемости

| № | Контролируемые этапы практики | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------|---|
| 1 | Организационно-установочный | ПК-4 ОПК-2, | Составление и защита отчета по преддипломной практике |
| 2 | Основной производственно-аналитический | ОПК-2, ПК-4, ПК-13 | |
| 3 | Отчетно-итоговый | ОПК-2, ПК-4, ПК-5 | Отзыв руководителя практики Отзыв руководства предприятия Зачет |

Требования к результатам обучения по практике

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|--------------------|--|---|-----------------|
| ОПК-2 | Способностью к разработке туристского продукта | Знать | ОПК 2 31 |
| | | основы маркетинга в туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и состав туристского продукта и его составных | |

| | | | |
|------|--|---|----------|
| | | элементов | |
| | | Уметь | |
| | | оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии | ОПК 2 У1 |
| | | Владеть | |
| | | навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования | ОПК 2 В1 |
| ПК 4 | способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства | Знать | |
| | | организационные основы профессиональной деятельности в туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и туристского продукта особенности организации туристской деятельности в России; требования к информационной безопасности туристской индустрии | ПК 4 З1 |
| | | Уметь | |
| | | использовать различные источники информации по объекту туристского продукта; использовать пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии | ПК 4 У1 |
| | | Владеть | |
| | | коммуникационными навыками в устной и письменной формах; навыками анализа и обобщения полученной информации связанной с решением конкретных задач профессиональной деятельности туристского | ПК 4 В1 |

| | | | |
|-------|---|---|----------|
| | | предприятия | |
| ПК 5 | способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение | Знать | |
| | | систему основных экономических показателей деятельности туристского предприятия; принципы формирования затрат предоставления туристского продукта; виды управленческих решений. | ПК 5 31 |
| | | Уметь | |
| | | проводить финансовый и экономический анализа деятельности, туристских предприятий, рассчитывать стоимость турпродукта, анализировать управленческие решения | ПК 5 У2 |
| | | Владеть | |
| | | приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микро- уровне; методами определения затрат туристских предприятий | ПК 5В1 |
| ПК 13 | Способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов | Знать | |
| | | структуру процесс и обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом социальных, экономических, природных и др. факторов | ПК 13 31 |
| | | Уметь | |
| | | использовать офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии | ПК 13 У1 |
| | | Владеть | |
| | | навыки оценки эффективности результатов деятельности навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе | ПК 13 В1 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | обслуживания потребителей и (или) туристов | |
|--|--|--|--|

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

Примерная форма отчета как оценочного средства результатов практики

| № | Этапы и содержание работы по практике | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов |
|---|--|---|
| 1 | <p>Организационно-установочный</p> <p>Проводится предварительное собрание по преддипломной практике. На данном этапе студент работает с фактическим (в том числе статистическим) материалом, электронными ресурсами, методической, научной и учебной литературой для усиления теоретической подготовки к преддипломной практике. Контроль этапа осуществляет факультетский руководитель практики</p> <p>На данном этапе проводится подготовка необходимой документации, выбор базы прохождения преддипломной практики, проведение инструктажа по технике безопасности, выдача индивидуального задания, рабочего графика практики. Проведение установочной конференции, установление целей и задач преддипломной практики.</p> | <p>ПК-4 31; У1; В1 ОПК-2: 31; У1; В1</p> |
| 2 | <p>Основной производственно-аналитический</p> <p>Студенты направляются в места прохождения преддипломной практики. Знакомятся с предприятием, учредительными и нормативными документами, организационно-правовой формой, организационной структурой управления, должностными обязанностями основных категорий работников. Собирают материал, необходимый для выполнения выпускной квалифицированной работы. Осуществляют выполнение ВКР</p> <p>Студенты проводят анализ хозяйственной деятельности предприятия. Поводят анализ маркетинговой среды туристского предприятия. Изучают систему работы с клиентами. Анализируют и систематизируют материал, собранный для выпускной квалификационной работы</p> | <p>ОПК-2: 31; У1; В1 ПК-4: 31; У1; В1 ПК-13: 31; У1; В1</p> |

| | | |
|---|--|--|
| 3 | <p>Отчетно-итоговый</p> <p>На данном этапе студент сдает, а групповой руководитель проверяет Отчет по преддипломной практике. Студент, не сдавший Отчет в установленные сроки или не внесший необходимые исправления и дополнения по рекомендации группового руководителя, считается не аттестованным по преддипломной практике. Студенты, вовремя сдавшие Отчеты и не имеющие по ним нареканий, допускаются к защите на итоговой конференции. Контроль этапа осуществляет групповой и факультетский руководители практики.</p> <p>На данном этапе проводится итоговая конференция по преддипломной практике, на которой студенты выступают с презентацией своих Отчетов, рассказывают о важных и интересных моментах практики, анализируют удачные эпизоды практики и ошибки, высказывают мнения о практике и пожелания по ее усовершенствованию. Групповой руководитель делает отчет об итогах практики, зачитывает фамилии аттестованных и неаттестованных студентов (с указанием причин). На конференции выступают факультетский руководитель практики и заведующий преддипломной практикой университета, высказывая мнения и оценки. Преддипломная практика завершается выставлением зачета в ведомость и зачетные книжки студентов.</p> | <p>ОПК-2: 31; У1; В1 ПК-4: 31; У1; В1 ПК-5: 31; У1; В1</p> |
|---|--|--|

Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты выполнения обучающимися заданий практики оценивается по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» - выставляется обучающемуся если он владеет навыками поиска возможных партнеров в деятельности предприятия сферы обслуживания и туризма, толерантного отношения и восприятия социальных и этноконфессиональных различий населения, коммуникативной работы в коллективе туристского предприятия и учреждения; может применять научные методы проектирования, владеет приемами и технологиями разработки туристских маршрутов, в том числе с применением компьютерных и информационных технологий, навыками работы в глобальной сети и социальных сетях, навыками работы с туристской информацией, работы с оргтехникой; владеет технологией организации туристско-рекреационной деятельности, оценкой ее эффективности теоретическими знаниями в сфере туризма, применением современных стратегий в области создания туристского продукта; владеет навыками исследования и выбора партнеров принимающей стороной, согласования

турпродукта с партнером, навыками работы с клиентами; демонстрирует знания основных подходов к проектированию туристского продукта, знает цели проектирования в туризме, методические приемы проектирования в туризме; знает возможности применения информационных технологий в проектной деятельности в туризме. Использует инструментарий информационных технологий; владеет навыками создания туристического продукта, согласно нормативным документам по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии; может организовать общение с потребителями туристских услуг.

«Не зачтено» - выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуального задания, оформления документов по практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у него предусмотренных программой практики компетенций.

Приложение 2

Образец индивидуального задания на преддипломную практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

Код, наименование направления и профиля

подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ преддипломную _____ практику _____ студента

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной практики) _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (тип) практики _____

| № | Содержание работы | Форма отчетности |
|---|-------------------|------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

| | | |
|-----|--|--|
| 3 | | |
| ... | | |
| ... | | |
| ... | | |
| ... | | |
| ... | | |
| ... | | |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики

от РГУ имени С.А. Есенина _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

Код, наименование направления и профиля

подготовки _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(_____)

(вид, тип практики)

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

| № | Этапы практики | Планируемые виды деятельности | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|---|----------------|-------------------------------|------------------|----------------------|
|---|----------------|-------------------------------|------------------|----------------------|

| | | | | |
|---|-----------------|---|--|---|
| 1 | Организационный | <i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i> | | <i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)</i> Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации) |
| 2 | Основной | <i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i> | | Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации) |
| 3 | Заключительный | <i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета и ВКР, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i> | | Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации) |

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2019