

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан естественно-географического
факультета



С.В. Жеглов

« 31 » августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии анимационной деятельности

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль)

Технология и организация туроператорских и
турагентских услуг

Форма обучения

Очная

Сроки освоения ОПОП

Нормативный, 4 года

Факультет

Естественно-географический

Кафедра

Экономической и социальной географии и туризма

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины

«Технологии анимационной деятельности» является формирование универсальных и профессиональных компетенций, знакомство студентов с основными категориями, понятиями и принципами организации туристской анимации, основами анимационного планирования, технологии создания и реализации анимационных программ в сфере услуг, создания материальной базы для эффективной работы аниматоров, при решении задач разработки туристского продукта и организации комплексного туристского обслуживания в основных сегментах туристской индустрии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Технологии анимационной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

«Деловые коммуникации и культура речи»

«Этнолингвистическое и конфессиональное разнообразие регионов мира»

«Туристское страноведение»

«География туризма »

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

«Технологии туристской деятельности»

«Технология внутреннего туризма»

«Организация сервиса в санаторно-курортных организациях»

«Технология продаж туристских услуг»

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычлняя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта	Особенности анимационной деятельности в гостиницах, домах отдыха, историю и теорию профессиональной и народной культуры; - технологии сценаристики и режиссуры массовых театрализованных зрелищ; - организацию спортивных досуговых программ и зрелищ; - организацию услуг шоу-бизнеса; -	Сочетать высокие западные технологии организации досуговых программ в условиях российской специфики и региональной парадигмы; - удовлетворять осознанные клиентом потребности.	Методикой досуговой, театрально-зрелищной и продюсерской деятельности; - навыками публичной речи и умением вести диалог, навыками к самостоятельному обучению и последовательной оценке собственного обучения и определения потребности в обучении;
2.	ПК-2 Способен к планированию, реализации и оценке эффективности мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта с использованием	ПК-2.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, отбор наиболее эффективных каналов, планирует и	особенности производства рекламной продукции и организацией рекламных компаний сущность, специфику, предназначения анимационной деятельности; новые технологии анимационной деятельности; организаторские методики, технологии, методы и формы работы;	ориентироваться в технологических приемах организации анимационной деятельности, отбирать оптимальные для своей профессиональной деятельности; организовывать анимационные программы в учреждениях социально-культурного сервиса; выявлять интересы, творческие наклонности и способности отдыхающих, создавать условия для их реализации;	технологиями организации анимационной деятельности; технологиями социального взаимодействия; технологиями взаимодействия с потребителем услуг

	современных технологий	реализует мероприятия по корректировке рекламных кампаний			
3	ПК-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в процессе обслуживания клиентов туристского предприятия	ПК-4.3 Решает задачи по взаимодействию с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями в процессе обслуживания клиентов туристского предприятия	сущность, понятие и особенности концепции анимационного проектирования, его элементы и структуру; - общие закономерности формирования концепции анимационных проектов; - классификацию анимационных проектов; - анимационную методику в соответствии с особенностями психологического восприятия разных возрастных категорий; - национальные особенности различных сегментов потребительского рынка при проведении анимационных проектов; - оформительскую и режиссерскую часть анимационной работы.	•составлять и реализовывать анимационные проекты и анимационные туры; •осуществлять руководство коллективом аниматоров; •решать конфликтные ситуации, ориентируясь, исключительно, на клиента; •быстро и решительно корректировать анимационные проекты, исходя из изменившейся ситуации; •применять приобретенные знания и навыки из области новых информационных технологий в своей профессиональной деятельности при решении общих и прикладных анимационных задач.	Навыками заинтересовать аудиторию, вне зависимости от половозрастной структуры и национальности; •технологией подготовки анимационных проектов;

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№3	часов
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	50	50	
В том числе:			
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	34	34	
Иные виды занятий			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	58	58	
3. Курсовая работа (при наличии)	КП	-	
	КР		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	зачет	зачет
	экзамен (Э)		
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий на платформах ZOOM, Skype, Moodle, Microsoft Teams.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
3	1	Введение в дисциплину	Основные понятия и содержание деятельности культурно-досуговой службы в гостинице. Нормативно-правовое регулирование культурно-досуговой деятельности. Значение развития культурно-досуговой деятельности для гостиниц и иных средств размещения
3	2	История организации анимационной деятельности за рубежом	Развлечения в древности. Досуг в Древней Греции и Риме. Развлечения Средневековья. Карнавалы эпохи Возрождения
3	3	История организации анимационной деятельности в России	Зарождение досуговых форм деятельности у восточных славян. Культурно-досуговая деятельность до 18 века. Развитие культурно-досуговой деятельности при гостиницах.
3	4	Основы теории анимационной деятельности как элемента турпродукта	Деятельность культурно-досуговой службы и ее влияние на эмоции туриста.
3	6	Анимация как особая форма рекреации в туризме	Феномен игры и его творческая роль в сфере досуга. Формы анимационной работы с разными возрастными группами. Ораторское искусство в работе культурно-досуговой службы.
3	7	Организация работы культурно-досуговой службы в средствах размещения	Организация рабочего дня сотрудников культурно-досуговой службы
3	8	Сценарно-режиссерские основы анимационной деятельности	Роль учреждений культуры в организации досуга туристов. Этапы работы над сценарием. Технология организации культурно-досуговых программ. Творческие методы режиссуры культурно-досуговых программ.
3	9	Роль анимационной деятельности в развитии туризма в России	Особенности организации досуга туристов. Экстремальные виды туризма, спорта как формы досуга, особенности работы досуговой службы гостиницы.

2.2. Перечень лабораторных работ (при наличии), примерная тематика курсовых работ (при наличии)

Лабораторный практикум не предусмотрен.

Курсовые работы не предусмотрены по учебному плану.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 58 часов. Видами СРС являются подготовка:

- к практической работе;
- к индивидуальному собеседованию;
- к тестированию знаний фактического материала;
- к защите электронных рефератов-презентаций;
- к творческим заданиям.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (см. Фонд оценочных средств)

- 4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине.
Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	И.И. Булыгина, Е.Н. Гаранина, Н.И. Гаранин Анимация в сфере гостеприимства – Москва: Кнорус, 2018 -268 с.
2	Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452814 (дата обращения: 19.05.2020).

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Джум, Татьяна Александровна. Организация сервисного обслуживания в туризме [Текст] : учебное пособие / Т. А. Джум, С. А. Ольшанская. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 368 с. - (Бакалавриат).
2	Фрумкин, Г. М. Введение в сценарное мастерство: кино - телевидение - реклама: учеб. пособие по специальности "Реклама" / Г. М. Фрумкин . - Москва : Альма Матер : Академ. Проект , 2005 . - 142, [1] с.
3	Черняк, Ю. М. Режиссура праздников и зрелищ : учеб. пособие для высшего образования / Ю. М. Черняк . - Минск : ТетраСистемс , 2004. - 220 с.
4	Шубина, И.Б. Организация досуга и шоу / И. Б. Шубина. - Ростов на Дону: Феникс, 2004. - 352 с.
5	Власова, Тамара Ильинична. Анимационный менеджмент в туризме [Текст]: учебное пособие / Т. И. Власова, А. П. Шарухин, Н. И. Па нов. - Москва : Академия, 2010. - 320 с.
6	Федцов В. Г. .Культура гостинично-туристского сервиса [Текст] : учебное пособие - Рек. УМО.

7	Бизнес в стиле шоу : маркетинг в культуре впечатлений / [Бернд Шмитт, Дэвид Роджерс, Карен Вроцос; пер. с англ. С. В. Балацкого] . - М. [и др.] : Вильямс, 2005 . - 399 с.
8	Приезжева, Е. М. Организация и методы игровой деятельности в туризме: учеб.-метод, пособие /Е. М. Приезжева. - Москва: Сов. спорт, 2005.- 128 с.
9	Гальперина, Т. И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации : учеб. пособие / Т. И. Гальперина . - Москва : Сов. спорт , 2006 . - 164, [1] с.
10	Третьякова, Татьяна Николаевна. Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учебное пособие / Т. Н. Третьякова. - М. : Академия, 2008. - 272 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 28.11.2020).
2. LIBRARY.RU [Электронный ресурс] : информационно-справочный портал. – Режим доступа: <http://www.library.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2020).
3. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 28.11.2020).
4. World Trade Organization [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm, свободный (дата обращения: 28.11.2020).
5. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2020).
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2020).
7. Лица России [Электронный ресурс] : мультимедийный проект. – Режим доступа: <http://rusnations.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2020).
8. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2020).
9. Основные социально-экономические показатели [Электронный ресурс] : [сайт] // ИКСИ. – Режим доступа: <https://icss.ru/macro>, свободный (дата обращения: 28.11.2020).
10. Прайм. Агентство экономической информации [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://1prime.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2020).
11. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 28.11.2020).
12. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 28.11.2020).
13. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : базы данных и аналитические публикации. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2020).
14. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 28.11.2020).
15. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)*

1. Общероссийский классификатор услуг (ОКУН) - <http://www.klassifikators.ru/okun>

2. Мальская, М.П. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс] / М.П. Мальская, Л.Г. Пандяк. – Электрон текст дан. – Режим доступа: http://uchebnikonline.ru/turizm/gotelniy_biznes_malska_mp/yakist_obsługovuvannya_gotelnij_sferi.htm.
3. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса - На сайте содержится обзорная, аналитическая и статистическая информация о рынке гостиничных услуг [Электронный ресурс] <http://www.frontdesk.ru>.
4. Гильдии Маркетологов. На сайте содержится информация в сфере маркетинговые статьи, книги, электронные учебники. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.marketologi.ru/>.

5.5. Периодические издания

1. Ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ratanews.ru/statistics/>. RATA-news – ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии (бывшая Российская ассоциация туристических агентств, РАТА).
2. Журнал «Турбизнес» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://tourbus.ru/> Журнал для специалистов туристической отрасли и для всех, кому важно быть в курсе мировых тенденций в travel индустрии. Издается с 1997 г.
3. Журнал «Гостиничное дело» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gostdelo.ru/> Журнал "Гостиничное дело" предназначен для профессионалов индустрии гостеприимства: администраторов, топ-менеджеров, маркетологов и других специалистов гостиничного дела, а также инвесторов и девелоперов.
4. Журнал «Гостиница и ресторан: бизнес и управление» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.hospitality.ru> Журнал «Гостиница и ресторан: бизнес и управление» - это специализированное информационно-аналитическое издание для гостиничного, ресторанного и курортного бизнеса. Журнал является официальным русскоязычным изданием Международной Ассоциации Отелей и Ресторанов (IH&RA).
В каждом номере публикуются аналитические статьи, посвященные оборудованию, технологиям, отделке интерьера, мебели, системам управления и многое другое для гостиничных и курортных комплексов, а также предприятий общественного питания.
Журнал является официальным информационным партнером Best Eastern Hotels, Членом Федерации Рестораторов и Отельеров (ФРиО), Членом Российского Союза Туристической Индустрии, Членом Московской Областной Гостиничной Ассоциации, официальным со-организатором и информационным партнером выставки ПИР.
5. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.spst-journal.org/> Журнал "Современные проблемы сервиса и туризма" (англ. "Service and Tourism: Current Challenges") является одним из авторитетных и популярных периодических научно-практических изданий в России, посвященных проблемам сервиса и туризма. Журнал специализируется на публикации научных, научно-практических статей по туристско-рекреационной проблематике, соответствующих направлениям науки

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, ноутбук. Оборудование помещения для проведения практических занятий ноутбуками или компьютерный класс.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала преподавателем создана проблемная ситуация, пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. На лекции необходимо обращать внимание не только на текстовое содержание или устное изложение, но и на весь, предлагаемый преподавателем иллюстративный материал в электронной презентации. Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Конспект лекций должен быть в отдельной тетради. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторных занятиях.</p>
Индивидуальное собеседование	<p>Перед тем как приступить к подготовке, необходимо ознакомиться с темами, которые будут включены и ответить на рекомендуемые вопросы. Нужно изучить содержание учебника и прочитать темы раздела, которые будут проверяться. Вместе с текстом учебного пособия нужно прочитать лекции по данной теме и повторить содержание практических работ, так как часто вопросы сформулированы по практическим заданиям. Повторение тем следует начинать от сложных к простым.</p>
Практические занятия	<p>Практические занятия ставят целью научить студентов навыками работы с различными источниками информации и закрепить знания, полученные при изучении теоретического курса. Целью проведения семинарских занятий по дисциплине является закрепление полученных знаний, формирование умений и профессиональных навыков, компетентного принятия решений. Задачами практических занятий по дисциплине являются: - получение базовых представлений об истории развития сервиса иметь представление о сущности и классификации услуг как формы удовлетворения потребностей человека, специфики психологических, этических, эстетических, организационно-технологических аспектов культуры сервиса, маркетинга в сфере услуг; - изучение форм, методов и правил обслуживания потребителей. Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно- теоретических основ учебной дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Основой практикума выступают типовые ситуации, с которыми должен справляться специалист в области сервиса на предприятиях сервисной отрасли.</p>
индивидуальные задания - рефераты	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, материалы практических работ.. Подготовка к экзамену - это тщательная систематизация материала при вдумчивом повторении, запоминании формулировок, установлении внутри предметных связей, увязке различных тем и разделов, закреплении путем решения задач.</p>

Необходимо посетить консультации перед экзаменом, также можно воспользоваться индивидуальными консультациями с преподавателем. Здесь студент имеет полную возможность получить ответ на все неясные ему вопросы.
--

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан естественно-географического
факультета



С.В. Жеглов

«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Технологии анимационной деятельности»

Направление подготовки
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль)
Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Технологии анимационной деятельности» является формирование универсальных и профессиональных компетенций, знакомство студентов с основными категориями, понятиями и принципами организации туристской анимации, основами анимационного планирования, технологии создания и реализации анимационных программ в сфере услуг, создания материальной базы для эффективной работы аниматоров, при решении задач разработки туристского продукта и организации комплексного туристского обслуживания в основных сегментах туристской индустрии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: - 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	Знать	Уметь	Владеть (навыками)
3	4	5	6
УК-1.2	Особенности анимационной деятельности в гостиницах, домах отдыха, историю и теорию профессиональной и народной культуры; - технологии сценаристики и режиссуры массовых театрализованных зрелищ; - организацию спортивных досуговых программ и зрелищ; - организацию услуг шоу-бизнеса; -	Сочетать высокие западные технологии организации досуговых программ в условиях российской специфики и региональной парадигмы; - удовлетворять осознанные клиентом потребности.	Методикой досуговой, театрально-зрелищной и продюсерской деятельности; - навыками публичной речи и умением вести диалог, навыками к самостоятельному обучению и последовательной оценке собственного обучения и определения потребности в обучении;
ПК-2.2	особенности производства рекламной продукции и организацией рекламных компаний сущность, специфику, предназначения анимационной деятельности; новые технологии анимационной деятельности; организаторские методики, технологии, методы и формы работы;	ориентироваться в технологических приемах организации анимационной деятельности, отбирать оптимальные для своей профессиональной деятельности; организовывать анимационные программы в учреждениях социально-культурного сервиса; выявлять интересы, творческие наклонности и способности	технологиями организации анимационной деятельности; технологиями социального взаимодействия; технологиями взаимодействия с потребителем услуг

		отдыхающих, создавать условия для их реализации;	
ПК-4.3	сущность, понятие и особенности концепции анимационного проектирования, его элементы и структуру; - общие закономерности формирования концепции анимационных проектов; - классификацию анимационных проектов; - анимационную методику в соответствии с особенностями психологического восприятия разных возрастных категорий; - национальные особенности различных сегментов потребительского рынка при проведении анимационных проектов; - оформительскую и режиссерскую часть анимационной работы.	<ul style="list-style-type: none"> •составлять и реализовывать анимационные проекты и анимационные туры; •осуществлять руководство коллективом аниматоров; •решать конфликтные ситуации, ориентируясь, исключительно, на клиента; •быстро и решительно корректировать анимационные проекты, исходя из изменившейся ситуации; •применять приобретенные знания и навыки из области новых информационных технологий в своей профессиональной деятельности при решении общих и прикладных анимационных задач. 	Навыками заинтересовать аудиторию, вне зависимости от половозрастной структуры и национальности; <ul style="list-style-type: none"> •технологией подготовки анимационных проектов;

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет 3 семестр

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.