

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан естественно-географического
факультета



С.В. Жеглов

« 31 » августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деловые коммуникации и культура речи

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль)

Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Форма обучения

Очная

Сроки освоения ОПОП

Нормативный, 4 года

Факультет

Естественно-географический

Кафедра

Русского языка и методики его преподавания

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «**Деловые коммуникации и культура речи**» являются: развитие речевой компетенции студентов, включающей в себя умение логически ясно, аргументированно и грамотно строить устную и письменную речь; выработка умения общаться, ведение грамотного диалога, умение добиваться успеха в процессе коммуникации, а также формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **43.03.02 Туризм** направленность (профиль) подготовки **Технология и организация туроператорских и турагентских услуг** для организации комплексного туристского обслуживания в основных сегментах туристской индустрии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «**Деловые коммуникации и культура речи**» относится к обязательной части Блока 1.

2.2.1. Для изучения данной дисциплины «**Деловые коммуникации и культура речи**» необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Русский язык (в объеме школьной программы)

2.3.1. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной («**Деловые коммуникации и культура речи**»):

Межкультурные коммуникации на иностранном языке
Выпускная квалификационная работа
Государственная итоговая аттестация

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Деловые коммуникации и культура речи», соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические нормы современного русского литературного языка в научном и официально-деловом стилях	анализировать соблюдение языковых норм современного русского литературного языка в научном и официально-деловом стилях	навыками нормативного использования языковых средств в процессе речевого общения
		УК-4.2 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языках	основы устной и письменной речевой коммуникации; основные коммуникативные умения; основы эффективной публичной речи	характеризовать различные языковые ситуации с точки зрения коммуникативной эффективности (целесообразности); выявлять типичные недостатки общения и предлагать способы их преодоления	ведения делового разговора с позиций его языковых и логических основ; эффективной публичной речью
		УК-4.3 Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального	принципы и правила создания текстов научного, официально-делового стилей; принципы и правила	продуцировать устные и письменные тексты научного и официально-делового стилей, тексты	навыками составления текстов научного и делового стилей, создания текстов публичных

		общения	создания текстов публичных выступлений и их грамотной презентации	публичных выступлений	выступлений и их грамотной презентации
--	--	---------	--	--------------------------	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№2	часов
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	50	50	
В том числе:			
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	34	34	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	58	58	
3. Курсовая работа (при наличии)	КП	-	-
	КР		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	3
	экзамен (Э)		
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	108
	зач.ед.	3	3

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий на платформах ZOOM, Skype, Moodle, Microsoft Teams.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И КУЛЬТУРА РЕЧИ			
2	1	Русский литературный язык и культура речи	Русский литературный язык в системе национального языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Стили современного русского языка. Принципы выделения стилей в литературном языке. Речевое взаимодействие. Основные единицы. Языковая норма. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка. Грамматические нормы русского литературного языка. Синтаксические нормы русского литературного языка. Лексические нормы русского

			литературного языка.
2	2	Научная коммуникация	Научный стиль: основные стилевые и языковые особенности. Учебная и научная сферы применения. Жанровая дифференциация. Формальная организация научного текста; композиционное построение. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Речевые средства оформления научной работы. Цитирование. Правила оформления цитаты. Справочно-библиографический аппарат научного текста: ссылки на литературные источники, правила оформления списка использованной литературы. Особенности устной научной коммуникации.
2	3	Деловая коммуникация	Основные понятия деловой коммуникации: специфика, функции, принципы, условия, виды. Коммуникативный кодекс. Правила деловой коммуникации. Коммуникативная компетентность. Официально-деловой стиль: основные черты и сфера функционирования. Невербальный этикет в деловой коммуникации. Письменные деловые коммуникации: назначение, виды, средства и каналы передачи письменных сообщений. Основные барьеры письменных коммуникаций и их преодоление. Деловые письма и их оформление. Понятие реквизита. Модели и варианты языковых конструкций документов. Устная деловая коммуникация. Особенности использования вербальных и невербальных средств в устной деловой коммуникации. Коммуникационные барьеры. Жанровая специфика устного делового общения. Манипуляция в деловом общении.
2	4	Основы публичной речи	Коммуникативные качества речи. Богатство и разнообразие, логичность, смысловая полнота и информативная насыщенность, выразительность, точность и понятность, чистота и уместность речи. Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Оратор и его аудитория. Понятие аргументации. Словесное оформление публичного выступления. Невербальные средства общения. Речевой этикет. Презентация речи.

2.2. Перечень лабораторных работ (при наличии), примерная тематика курсовых работ (при наличии)

Не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа в 2 семестре осуществляется в объеме 58 часов. Видами СРС являются: тестирование, контрольная работа, индивидуальные (групповые) задания, итоговый индивидуальный проект, подготовка к зачету.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Лисс, Э.М. Деловые коммуникации: учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук. – Москва: Дашков и К, 2018. – 343 с. // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/103741 (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Новикова, Т.А. Русский язык и культура речи: учебник / Т.А. Новикова. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 166 с. // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/114635 (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Стилистика. Риторика. Культура речи: учебное пособие / под ред. Ю.А Южаковой. – Рязань: РГУ, 2012. – 328 с. – URL: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/845 (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Мамай, О.В. Деловые коммуникации: учебное пособие / О.В. Мамай, И.Н. Мамай. – Самара: СамГУ, 2018. – 120 с. // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/109425 (дата обращения: 22.04.2020).
2	Павлова .Н.И. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н.И. Павлова, О.И. Дмитриева, Н.М. Орлова. – 3-езд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 224 с. // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/125371 . - (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Стилистика русского языка: деловая письменная речь: учебно-методическое пособие / авт.-сост. Н.С. Редькина. – Рязань: РГУ, 2015. – 60 с. – URL: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/1812 (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 22.04.2020).

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. — Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А.Есенина. — Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 22.04.2020).

3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. Ун-т. — Рязань, [Б.г.]. — Доступ, после регистрации в сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. — Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 22.04.2020).

4. Znaniium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://znaniium.com> (дата обращения: 22.04.2020).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. — Доступ к полным Текстам по паролю. Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/12345678/3> (дата обращения: 22.04.2020).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 22.04.2020).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : Официальный сайт / Рос. гос. б-ка. — Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. — Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 22.04.2020).

8. Юрайт [Электронный ресурс] электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru> (дата обращения: 22.04.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть («Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 22.04.2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 22.04.2020).

3. Presentasya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <http://presentasya.ru>, свободный (дата обращения: 22.04.2020).

4. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] образовательный портал // Инфоурок. Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka>, свободный (дата обращения: 22.04.2020).

5. Государственная Дума [Электронный ресурс] официальный сайт. Режим доступа: <http://duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 22.04.2020).

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] федеральный портал. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.04.2020).
7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] система федеральных образовательных порталов. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> свободный (дата обращения: 22.04.2020).
8. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 22.04.2020).
9. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 22.04.2020).
10. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. — Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.04.2020).
11. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энцикл. // Гумер-гуманитарные науки. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php, свободный (дата обращения: 22.04.2020).
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.04.2020).

5.5. Периодические издания

1. Вопросы языкознания [Текст] / учредитель : Российская академия наук; изд. : Российская академия наук. Изд-во «Наука». – 1952 - . – Москва : Наука, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0373-658X.
2. Филологические науки. Научные доклады высшей школы [Текст] : международный научный журнал / учредитель и изд. : Инновационный научно-образовательный центр «АЛМАВЕСТ». – 1958 - . – Москва, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 2310-4287.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, ноутбук, помещения для проведения практических занятий

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки,

	<p>обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий)</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму</p>
Контрольная работа/индивидуальные задания/тестирование итоговый индивидуальный проект	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу</p>

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан естественно-географического
факультета



С.В. Жеглов

«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Деловые коммуникации и культура речи»

Направление подготовки
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль)
Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Деловые коммуникации и культура речи» являются: развитие речевой компетенции студентов, включающей в себя умение логически ясно, аргументированно и грамотно строить устную и письменную речь; выработка умения общаться, ведение грамотного диалога, умение добиваться успеха в процессе коммуникации, а также формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) подготовки Технология и организация туроператорских и турагентских услуг для организации комплексного туристского обслуживания в основных сегментах туристской индустрии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1.
Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: - 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	Знать	Уметь	Владеть (навыками)
3	4	5	6
УК-4.1	орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические нормы современного русского литературного языка в научном и официально-деловом стилях	анализировать соблюдение языковых норм современного русского литературного языка в научном и официально-деловом стилях	навыками нормативного использования языковых средств в процессе речевого общения
УК-4.2	основы устной и письменной речевой коммуникации; основные коммуникативные умения; основы эффективной публичной речи	характеризовать различные языковые ситуации с точки зрения коммуникативной эффективности (целесообразности); выявлять типичные недостатки общения и предлагать способы их преодоления	ведения делового разговора с позиций его языковых и логических основ; эффективной публичной речью
УК-4.3	принципы и правила	продуцировать устные	навыками

	создания текстов научного, официально-делового стилей; принципы и правила создания текстов публичных выступлений и их грамотной презентации	и письменные тексты научного и официально-делового стилей, тексты публичных выступлений	составления текстов научного и делового стилей, создания текстов публичных выступлений и их грамотной презентации
--	---	---	---

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет 2 семестр.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.