

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан естественно-географического
факультета



С.В. Жеглов

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Учебная практика

ТИП ПРАКТИКИ

Ознакомительная

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки	43.03.02. Туризм
Направленность (профиль) подготовки	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Форма обучения	Очная
Сроки освоения ОПОП	Нормативный, 4 года
Курс, семестр, трудоемкость	1 курс, 2 семестр, 4 недели, 6 з.е
Факультет	Естественно-географический
Кафедра	Экономической и социальной географии и туризма

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- изучение специфики функционирования предприятий и организаций сферы туризма разных форм собственности;
- изучение организационной структуры предприятий и действующей в них системы управления;
- изучение характера взаимодействия данных предприятий с потребителем услуг;
- закрепление и расширение теоретических знаний студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам специализации;
- приобретение первичных практических навыков работы по специальности;
- определение места и роли студента как будущего специалиста в структуре объектов практики;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе учебной практики материалов для выполнения последующих научно-исследовательских и научно-практических работ по специальности.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ (при наличии) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно

Практика проводится с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформах ZOOM, Skype, Moodle.

Место проведения практики – профильные организации. Местом проведения учебной практики на втором курсе являются туристские предприятия разного назначения, разных категорий и разных форм собственности отвечающие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности: «Арго Тур», «Горячие туры», «Добродей», «МК-трелвел», «Ветер странствий», «Все включено».

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика на первом курсе обучения носит учебно-ознакомительный характер и направлена на получение студентами практических знаний и первичных навыков профессиональной деятельности в рамках курсов «Введение в профессиональную туристскую деятельность», «Рекреационная география».

К моменту прохождения учебной практики студенты должны:

- обладать знаниями по созданию условий для формирования рынка туристских услуг с учетом применения прогрессивных технологий;
- знать возможности современных информационных технологий и владеет методами сбора, хранения и обработки данных при подготовке решений в сфере туризма;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы, определяющие конкретную область его профессиональной

деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний;

- владеть приемами и методами формирования системы межличностного общения;
- владеть знаниями по принятию решений в экстремальных ситуациях, обеспечению безопасности жизнедеятельности.

Прохождение учебной практики на первом курсе необходимо как предшествующее для изучения таких теоретических дисциплин как «Организация туристской деятельности», «Технологии туристской деятельности», «География международного туризма», «Технологии въездного и выездного туризма», «Технологии внутреннего туризма», а также для успешного прохождения учебной исследовательской практики на втором курсе, производственных практик на третьем и четвертом курсах.

Учебная практика (ознакомительная) реализуется в рамках обязательной части Блока 2 Практика.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов	Способы анализа проблемных ситуаций в профессиональной туристской деятельности на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов	Анализировать проблемную ситуацию в профессиональной туристской деятельности на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов	Практическими навыками анализа проблемных ситуаций в профессиональной туристской деятельности на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов

		<p>УК-1.2 Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычленив отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.</p>	<p>Способы сбора информации, определения ресурсов; отличительные признаки констатации фактов и выражения мнений, приемы выявления приводимых автором аргументов, способы выделения общего в частном, вычленения отличительных признаков, позволяющих сопоставлять группы явлений в гостиничной деятельности.</p>	<p>Собирать информацию, определять ресурсы; отличительные признаки констатации фактов и выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, выделять общее в частном, вычленив отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в гостиничной деятельности.</p>	<p>Практическими навыками сбора информации, определения ресурсов; отличительных признаков констатации фактов и выражения мнений, приемами выявления приводимых автором аргументов, способами выделения общего в частном, вычленения отличительных признаков, позволяющих сопоставлять группы явлений в гостиничной деятельности.</p>
		<p>УК-1.3 Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование)</p>	<p>Интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование)</p>	<p>Применять универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование)</p>	<p>Навыками применения универсальных интеллектуальных операций с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование)</p>
2.	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, предлагает способы их решения и ожидаемые результаты в рамках проектной деятельности</p>	<p>Задачи в рамках поставленной цели, предлагает способы их решения и ожидаемые результаты в рамках проектной деятельности</p>	<p>Определять круг задач в рамках поставленной цели, предлагать способы их решения и ожидаемые результаты в рамках проектной деятельности</p>	<p>Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора способов их решения и ожидаемых результатов в рамках проектной деятельности</p>
		<p>УК-2.2. Анализирует реализацию задач</p>	<p>Подходы к анализу реализации задач в зоне своей</p>	<p>Анализировать реализацию задач в зоне своей</p>	<p>Практическими навыками анализа реализации задач в</p>

		в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в гостиничной деятельности	ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в гостиничной деятельности	зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в гостиничной деятельности
		УК-2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированным и результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля	Выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости навыками коррекции способов решения задач
3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, навыками выбора стиля руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2. Организует работу команды/ взаимодействует в команде, учитывая различия, особенности поведения и интересы других участников.	Способы организации работы команды; приемы взаимодействия в команде, учитывая различия, особенности поведения и интересы других участников гостиничной деятельности.	Организовать работу команды; взаимодействовать в команде, учитывая различия, особенности поведения и интересы других участников гостиничной деятельности.	Практическими навыками организации работы команды; приемами взаимодействия в команде, учитывая различия, особенности поведения и интересы других участников гостиничной деятельности.
		УК-3.3 Анализирует и оценивает результативность взаимодействия в команде, определяет последовательность шагов в решении возможных	Результативность взаимодействия в команде, определяет последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата	Анализировать и оценивать результативность взаимодействия в команде, определять последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения	Навыками анализа и оценки результативности взаимодействия в команде, навыками определения последовательности шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата

		проблем для достижения заданного результата		заданного результата	
5.	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Определяет и эффективно применяет способы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации.	Способы определения и эффективного применения межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации в профессиональной гостиничной деятельности.	Определять и эффективно применять межкультурное взаимодействие в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации в профессиональной гостиничной деятельности.	Практическими навыками определения и эффективного применения межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации в профессиональной гостиничной деятельности.
		УК-5.3 Демонстрирует толерантность и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия	Историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп	Демонстрировать и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия	Навыками демонстрации толерантности и уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия
6.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает основные принципы и использует приемы самообразования и саморазвития	Основные принципы и приемы самообразования и саморазвития	Познавать основные принципы и использовать приемы самообразования и саморазвития	Навыками познания основных принципов и использования приемов самообразования и саморазвития

		УК-6.3 Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Планировать и реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Навыками планирования и реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
7	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Идентифицирует и анализирует вредные и опасные факторы среды обитания; оценивает факторы риска ее элементов (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Вредные и опасные факторы среды обитания; факторы риска ее элементов (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Идентифицировать и анализировать вредные и опасные факторы среды обитания; оценивать факторы риска ее элементов (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Навыками идентификации и анализа вредных и опасных факторов среды обитания; оценки факторов риска ее элементов (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)

	<p>УК-8.2 Оценивает степень потенциальной опасности; выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; создает условия безопасной и комфортной среды и умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих</p>	<p>Способы оценки степени потенциальной опасности; подходы к выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; спектр мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; приемы создания условий безопасной и комфортной среды в процессе предоставления гостиничных услуг и приемы обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих, в том числе потребителей гостиничных услуг</p>	<p>Оценивать степень потенциальной опасности; подходы к выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагать спектр мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; использовать приемы создания условий безопасной и комфортной среды в процессе предоставления гостиничных услуг и приемы обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих, в том числе потребителей гостиничных услуг</p>	<p>Практическими навыками оценки степени потенциальной опасности; использования подходов к выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; формирования спектра мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; приемами создания условий безопасной и комфортной среды в процессе предоставления гостиничных услуг и приемами обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих, в том числе потребителей гостиничных услуг</p>
	<p>УК-8.3 Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения, разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; правила оказания первой помощи</p>	<p>Методы защиты в чрезвычайных ситуациях, культуру безопасного и ответственного поведения, правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; правила оказания первой помощи</p>	<p>Использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формировать культуру безопасного и ответственного поведения, разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; оказывать первую помощь</p>	<p>Методами защиты в чрезвычайных ситуациях, Навыками формирования культуры безопасного и ответственного поведения, навыками разъяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; оказывает первую помощь</p>

8.	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	Технологических новации и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	Осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	Методами осуществления поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
		ОПК -1.3 Решает задачи профессиональной деятельности с применением технологических новаций и современного программного обеспечения	Задачи профессиональной деятельности с применением технологических новаций и современного программного обеспечения	Решать задачи профессиональной деятельности с применением технологических новаций и современного программного обеспечения	Навыками решения задач профессиональной деятельности с применением технологических новаций и современного программного обеспечения
9	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениям и объектов туристской сферы	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	Цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	Определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	Навыками определения цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы
		ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	Методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	Использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	Навыками использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы

10	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Способы оценивания качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Навыками оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
		ОПК-3.3 Использует нормативные документы по качеству при организации процесса обслуживания потребителей туристских услуг	Нормативные документы по качеству при организации процесса обслуживания потребителей туристских услуг	Использовать нормативные документы по качеству при организации процесса обслуживания потребителей туристских услуг	Навыками использования нормативных документов по качеству при организации процесса обслуживания потребителей туристских услуг
11	ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международног о права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Навыками осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области
		ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	Законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	Соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	Навыками соблюдения законодательства Российской Федерации о предоставлении туристских услуг

12	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	Способы обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг	Обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	Навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг
		ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Навыками соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике. Отчет позволяет оценить весь перечень планируемых результатов обучения (уровень освоения универсальных и профессиональных компетенций) при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе анализа:

- качества выполнения индивидуального задания и оформления всей документации по практике
- отзыва (характеристики) о работе обучающегося во время учебной (ознакомительной) практики от руководителя от профильной организации:
- отзыва самого обучающегося о прохождении практики:
- защиты отчета на итоговой конференции

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Подготовительный	<p>1.1 Выбор руководителем средств размещения для прохождения практики</p> <p>1.2 Проведение установочной конференции: представление студентам групповых руководителей; ознакомление с основными требованиями к практике; получение студентами индивидуальных заданий.</p> <p>1.3 Проведение инструктажа по технике безопасности</p>	1,85	5	Журнал ТБ
2	Основной учебный	<p>2.1 Посещение студентами туристских предприятий разного типа и изучение особенностей их функционирования.</p> <p>2.2 Работа студентов с фактическим материалом и научной литературой</p> <p>2.3. Нахождение студентов на практике в турфирмах и частичное участие в их работе</p> <p>2.4. Написание студентами индивидуальных отчетов</p>	2	200	<p>Посещение туристских предприятий Беседа с руководителями практики от профильной организации</p> <p>Проверка выполнения плана-графика прохождения практики</p> <p>Предварительная проверка индивидуального задания, отчета по практике</p> <p>Собеседование</p>

3	Отчетно-итоговый	3.1 Обучающиеся сдают Отчет по практике.	2,15	5	Проверка готовых отчетов по практике и всей отчетной документации Участие в итоговой конференции Промежуточная аттестация – зачет с оценкой
		3.2 Обучающиеся участвуют в итоговой конференции по практике			
		3.3 Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию с выставлением зачета в ведомость и зачетные книжки.			
Итого часов по практике 216			6	210	Зачет с оценкой

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной практики (ознакомительная) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике (практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы):

- индивидуальное задание;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет
- отзыв с места прохождения практики

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые выполняет обучающийся на практике: составление общей характеристики туристских предприятия, как баз практики (по типовому плану) (см. пункт Иные сведения и материалы), конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат (см. пункт Иные сведения и материалы).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать полностью выполненные задания (см. пункт Иные сведения и материалы).

Отзыв составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В отзыве должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

Структура Отчета о практике:

1. Титульный лист
2. Введение: цели и задачи практики
3. Анализ деятельности изучаемых туристских предприятий по плану.
4. Заключение – выводы и предложения

По результатам оценки указанных элементов выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится в том случае, когда все элементы промежуточной аттестации представлены студентом в полной мере. Практика не засчитывается, когда студент систематически нарушал производственную дисциплину, получил нарекания от руководства предприятия и руководителя практики, не выполнил индивидуальное задание, не предоставил отчет и дневник, не явился на установочную и итоговую конференции, не сдал вовремя документацию. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Козар, Н.К. Организация туристской деятельности. Бакалавриат : монография / Козар Н.К., Козар А.Н. — Москва : Русайнс, 2019. — 139 с. — ISBN 978-5-4365-3674-3. — URL: https://book.ru/book/932953 (дата обращения: 10.07.2020). — Текст : электронный.
2	Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности : учебник / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-406-00585-9. — URL: https://book.ru/book/934226 (дата обращения: 10.07.2020). — Текст : электронный.
3	Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учеб. пособие / С.А. Быстров. — М. : ФОРУМ; НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 399 с. — (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-609-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014730 (дата обращения: 10.07.2020). – Режим доступа: по подписке

8.2.Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452006 (дата обращения: 10.07.2020).
2	Долженко, Г. П. История туризма : учебник для вузов / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09717-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455309 (дата обращения: 10.07.2020).
3	Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466310 (дата обращения: 10.07.2020).
4	Трухачев, В.И. Экономика международного туризма : учебное пособие / Трухачев В.И., Лякишева И.Н., Айрапетян Г.А. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-04578-7. — URL: https://book.ru/book/938014 (дата обращения: 10.07.2020). — Текст : электронный.
5	Александрова, А.Ю. Международный туризм : учебник / Александрова А.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 459 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-00850-8. — URL: https://book.ru/book/934248 (дата обращения: 10.07.2020). — Текст : электронный.
7	Воскресенский, В.Ю. Международный туризм: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В.Ю. Воскресенский. — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с.- ISBN 978-5-238-01456-2. - Текст : электронный. -

URL: https://znanium.com/catalog/product/1028528 (дата обращения: 10.07.2020). – Режим доступа: по подписке
--

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Сайт «Университетская библиотека Online» - URL: <http://www.biblioclub.ru/> (дата обращения 18.11.2020)
2. Сайт электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки. URL: <http://www.rsl.ru/> (дата обращения 18.11.2020)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 18.11.2020)
4. Сайт научной библиотеки РГУ им. С.А. Есенина . – URL: <http://library.rsu.edu.ru> (дата обращения 18.11.2020)
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/> (дата обращения 18.11.2020)
6. Академия Google – поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-оценке академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку <https://scholar.google.ru/> (дата обращения 18.11.2020)
7. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения 18.11.2020)
8. Российское образование – федеральный портал, где представлены нормативные документы, государственные образовательные стандарты, публикации - <http://www.edu.ru/> (дата обращения 18.11.2020)

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения практики

1. Ассоциация туроператоров <http://www.atorus.ru/> (дата обращения 18.11.2020)
2. Аналитический центр при правительстве Российской Федерации. Источник оперативного экспертного мнения по широкому кругу вопросов социально-экономического развития страны. [Электронный ресурс], <http://ac.gov.ru> (дата обращения: 07.04.2020).
3. Всемирная туристская организация [Электронный ресурс]. – Электрон. Дан. – Режим доступа: <http://www.world-tourism.org>. Всемирная туристская организация, ЮНВТО, ВТООН — учреждение ООН, занимающаяся развитием устойчивого и общедоступного туризма. Ведущая международная организация в сфере туризма. (дата обращения: 06.10.2020).
4. Все о туризме. Туристическая библиотека. http://tourlib.net/books_tourism/aleks21.htm. Сайт «Все о туризме - туристическая библиотека» посвящен проблемам развития

туризма в мире. Сайт создан с целью накопления и обмена информацией о туризме, туристическом бизнесе, отдыхе, путешествиях и рекреации, а также обсуждения проблем туристического образования.

5. Российский туризм. http://russiantourism.ru/main/main_15143.html Russiantourism.ru – это портал о туризме в России и ближнем зарубежье.

5. Слетать. ру. Онлайн продажа туров <http://sletat.ru/> (дата обращения 18.11.2020).

6. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. – Электрон. Дан. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru>. Официальный сайт (дата обращения: 06.10.2019)

7. Федерального агентства по туризму. Размещена информация о туристских организациях России, действующие нормативные акты, статистические материалы. (дата обращения: 06.10.2020).

8.5. Периодические издания

1. Ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ratanews.ru/statistics/> . RATA-news – ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии (бывшая Российская ассоциация туристических агентств, РАТА).
2. Журнал «Турбизнес» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://tourbus.ru/> Журнал для специалистов туристической отрасли и для всех, кому важно быть в курсе мировых тенденций в travel индустрии. Издается с 1997 г.
3. Журнал «Гостиничное дело» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gostdelo.ru/> Журнал "Гостиничное дело" предназначен для профессионалов индустрии гостеприимства: администраторов, топ-менеджеров, маркетологов и других специалистов гостиничного дела, а также инвесторов и девелоперов.
4. Журнал «Гостиница и ресторан: бизнес и управление» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.hospitality.ru> Журнал «Гостиница и ресторан: бизнес и управление» - это специализированное информационно-аналитическое издание для гостиничного, ресторанного и курортного бизнеса. Журнал является официальным русскоязычным изданием Международной Ассоциации Отелей и Ресторанов (IH&RA).

В каждом номере публикуются аналитические статьи, посвященные оборудованию, технологиям, отделке интерьера, мебели, системам управления и многое другое для гостиничных и курортных комплексов, а также предприятий общественного питания.

Журнал является официальным информационным партнером Best Eastern Hotels, Членом Федерации Рестораторов и Отельеров (ФРиО), Членом Российского Союза Туристической Индустрии, Членом Московской Областной Гостиничной Ассоциации, официальным

со-организатором и информационным партнером выставки ПИР.

5. Журнал «Сервис plus» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://philosoph.ru/>
«Сервис plus» является первым в России и одним из немногих мультидисциплинарных рецензируемых научных изданий, специализирующихся на проблемах сервиса. Основная цель журнала – формирование комплексной системы знаний в сфере предоставления сервисных услуг в условиях развития современного рынка на основе исследований поведения потребителей. Журнал издается на регулярной основе, 4 раза в год, в своем портфеле имеет статьи зарубежных авторов.
6. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.spst-journal.org/> Журнал "Современные проблемы сервиса и туризма" (англ. "Service and Tourism: Current Challenges") является одним из авторитетных и популярных периодических научно-практических изданий в России, посвященных проблемам сервиса и туризма. Журнал специализируется на публикации научных, научно-практических статей по туристско-рекреационной проблематике, соответствующих направлениям науки.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ Учебной (ознакомительной)

9.1 Информационные технологии

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике.

9.2 Требования к программному обеспечению

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации практики с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика на первом курсе носит ознакомительный характер и проводится в форме посещения туристских предприятий разного назначения, разных категорий и разных форм собственности.

Местом проведения учебной практики на первом курсе являются туристские предприятия разного назначения, разных категорий и разных форм собственности отвечающие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности: «Арго Тур», «Горячие туры», «Добродей», «МК-тревел», «Орбита», «Центр-тур».

Для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы (учебной) необходимо наличие доступа к учебной и научной литературе, компьютерной техники, возможности выхода в сеть Интернет, телефона, канцтоваров.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Структура отчета учебной практики:

- Титульный лист
- Введение – цели и задачи практики, сроки практики, ход прохождения практики
- Анализ деятельности туристской выставки по плану (Приложение 1)
- Анализ деятельности туристского агентства по плану (Приложение 2)
- Анализ деятельности гостиничного предприятия (Приложение 2)
- Анализ деятельности санаторного комплекса (Приложение 2)
- Анализ деятельности ресторанный комплекса (Приложение 2)
- Анализ деятельности туристско-информационного центра (Приложение 2)

- Заключение – выводы и предложения

Приложение 1

Программа изучения туристской выставки

- Название выставки.
- Дата посещения выставки.
- Время посещения выставки.
- Сроки проведения выставки.
- Организаторы выставки.
- Место проведения выставки.
- Индивидуальное задание.
- Сравнение деятельности нескольких туристских фирм на выставке по плану:

Название фирмы.

- а) характеристика и организация деятельности фирмы на туристском рынке
- б) местонахождение стенда на выставке.
- в) оформление стенда.
- г) характеристика и организация деятельности стендовой компании
- д) виды рекламной продукции.

Приложение 2

План общей характеристики туристского предприятия

1. Общие сведения о предприятии
2. Полное и сокращенное название, адрес (почтовый и юридический).
3. Отрасль туристской индустрии.
4. Форма собственности.
5. Перечень структурных подразделений предприятия (название, почтовый адрес).
6. Перечень других хозяйственных структур, учрежденных с участием предприятия.
Их название и адрес.
7. Руководящий орган и его состав.
8. Характеристика деятельности предприятия.
9. Какие виды услуг предлагает предприятие:
10. Основные виды услуг.
11. Дополнительные виды услуг.
12. Какие виды услуг предлагает предприятие в несезон.
13. Количество туристов, обслуживаемых за год.
14. Основные туристско-географические направления предприятия.