

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан естественно-географического
факультета



С.В. Жеглов

« 31 » августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация туроперейтинга

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль)

Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Форма обучения

Заочная

Сроки освоения ОПОП

Нормативный, 4 года 6 месяцев

Факультет

Естественно-географический

Кафедра

Экономической и социальной географии и туризма

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются формирование профессиональных компетенций, получение комплексного представления о задачах, направлениях и методах управленческой деятельности в туризме; освоение комплекса знаний, умений и навыков в туристической деятельности, изучение основных и перспективных направлений туристической деятельности при решении задач разработки туристского продукта для организации комплексного туристского обслуживания в основных сегментах туристской индустрии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Организация туроперейтинга» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- «Управление качеством услуг в туризме».
- «Технология въездного и выездного туризма».
- «Введение в профессиональную туристскую деятельность».
- «Технология туристской деятельности».

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- «Безопасность и страхование»
- «Экономика и предпринимательство в сфере туризма»
- «Правовое регулирование в туристской деятельности»

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ПК-2 Способен к планированию, реализации и оценке эффективности мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта с использованием современных технологий	ПК-2.1 Осуществляет планирование и проведение мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта	Способы планирования и проведения мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта	Планировать и осуществлять мероприятия по формированию, продвижению и реализации туристского продукта	Практическими навыками планирования и проведения мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта
		ПК-2.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, отбор наиболее эффективных каналов, планирует и реализует мероприятия по корректировке рекламных кампаний	1.Нормативно-правовые документы национального и международного уровня, регулирующие договорные отношения в туризме. 2. Теоретические основы проектирования программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей.	1.Осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта. 2. Проводить отбор, планирование и реализацию мероприятий по корректировке рекламных кампаний 3. Применять на практике знания об организации и применении современных технологий по производству, продвижению и реализации турпродукта.	1.Навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования. 2.Оперативной информацией о текущем состоянии отдельных участников туристской деятельности в России и за рубежом.

		ПК-2.3 Решает задачи по формированию, продвижению и реализации туристского продукта с применением информационно-коммуникационных технологий	1. Теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме. 2. Алгоритм, продвижению и реализации туристского продукта с применением информационно-коммуникационных технологий	1. Диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии. 2. Разрабатывать меры по предупреждению и преодолению проблемных ситуаций в туристской индустрии.	1. Навыками формирования, продвижению и реализации туристского продукта с применением информационно-коммуникационных технологий 2. Навыками составления программ обслуживания и другой технологической документации тура, составлять договорной план по организации тура.
2	ПК-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в процессе обслуживания клиентов туристского предприятия	ПК-4.1 Организует ведение переговоров с клиентами туристских предприятий, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг	1. Правила, порядок разработки, утверждения, внедрения и соблюдения стандартов. 2. Технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии. 3. Особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме.	1. Организовывать ведение переговоров с клиентами туристских предприятий. 2. Согласовывать условия договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	1. Основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности. 2. Навыками составления программ обслуживания и другой технологической документации тура, составлять договорной план по организации тура.
		ПК-4.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	1. Последовательность информационного консультирования клиентов туристического предприятия. 2. Правила, порядок разработки, утверждения, вне-	1. Планировать и осуществлять контроль за реализацией туристического проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функцио-	1. Навыками составления проекта договора, с гостиницами, ресторанами, транспортными предприятиями, музеем.

			рения и соблюдения стандартов.	нальными подразделениями предприятий туристской индустрии.	
		ПК-4.3 Решает задачи по взаимодействию с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями в процессе комплексного обслуживания клиентов туристского предприятия	1.Порядок и основные параметры составления программы обслуживания. 2.Условия взаимоотношения с партнерами-поставщиками услуг.	1.Решать задачи по взаимодействию с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями в процессе комплексного обслуживания клиентов туристского предприятия	1.Организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	3 курс	
		Зимняя сессия	Летняя сессия
1	2		
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24	14	10
В том числе:			
Лекции (Л)	10	6	4
Лабораторные работы (ЛР)	14	8	6
2. Самостоятельная работа студента (всего)	111	58	53
3. Курсовая работа (при наличии)	КП		
	КР		
Вид промежуточной аттестации	экзамен (Э)	9	-
			9
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	144	72
	зач. ед.	4	2 з.е.
			2 з.е.

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий на платформах ZOOM, Skype, Moodle, Microsoft Teams.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
Курс №3 Зимняя сессия	1	Виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности	Классификация туроператоров. Профиль работы туристического оператора. Функции туроператора.
Курс №3 Зимняя сессия	2	Схема сотрудничества туроператора	Схема сотрудничества туроператора: с Meet-компаний, гостиничных предприятий, авиакомпаний, железных дорог, автотранспортного хозяйства. Технологии организации кризисов
Курс №3 Зимняя сессия	3	Поставщики туристических услуг	Виды поставщиков услуг в туризме. Договор между туроператорами. Договора с поставщиками услуг туроператора, с гостиничным предприятием, с предприятием питания, автотранспортным предприятием, музеем и экскурсионной фирмой.
Курс №3 Летняя сессия	1	Продвижение туристского продукта	Формирование сбытовой сети. Традиционные и нетрадиционные формы продаж турпродукта.
Курс №3 Летняя сессия	2	Этапы создания туристской фирмы	Нормативно-правовая база деятельности туристской фирмы. Создание туристской фирмы. Документы, необходимые для работы фирмы. Профессиональные стандарты для специалистов турбизнеса. Структура фирмы.
Курс №3	3	Работа с клиентом	Типы клиентов. Работа с клиентом до и после

Летняя сессия			<p>подписания договора. Работа с клиентом в сложных ситуациях. Виды конфликтов. Взаимодействие с клиентом после завершения путешествия.</p> <p>Факторы риска и правила безопасности при совершении путешествия. Работа с претензиями.</p>
---------------	--	--	---

2.2. Перечень лабораторных работ:

Лабораторный практикум.

Курс № 3

Зимняя сессия

1. 1 Лабораторная работа № 1.

Тема: Технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности

2. Лабораторная работа № 2.

Тема: Поставщики туристических услуг.

3. Лабораторная работа № 3.

Тема: Документооборот в туроперейтинге.

4. Лабораторная работа № 4.

Тема: Сегментирование туристского рынка и прогнозирование спроса.

Курс № 3

Летняя сессия

1.Лабораторная работа № 6.

Тема: Технология продвижения туристического продукта.

2.Лабораторная работа № 8.

Тема: Работа с клиентом

3.Лабораторная работа № 9.

Тема: Информационные технологии в туроперейтинге.

Примерный перечень тем курсовых работ:

1. Причины и факторы возникновения и развития туроперейтинга.
2. Технология разработки туроператорского продукта.
3. Туроператор и турагент как субъекты туристического рынка.
4. Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.
5. Анализ развития экологического туризма, как фактора организации туроперейтинга.
6. Анализ культурно-исторических ресурсов региона (по выбору), как фактора формирования турпродукта и организации туроперейтинга
7. Методика оценки экономической эффективности туроперейтинга.
8. Анализ туристской инфраструктуры, как фактора формирования турпродукта и организации туроперейтинга (на примере отдельно взятого региона России).
9. Анализ туристской инфраструктуры, как фактора формирования турпродукта турпродукта и организации туроперейтинга (на примере зарубежной страны).
10. Оценка ресурсов развития вида туризма (по выбору), как фактора организации туроперейтинга.
11. Сущность и принципы стратегического управления туроператорской фирмой.
12. Анализ внешней среды и конкурентных сил в сфере туроперейтинга.
13. Анализ туристско-рекреационного потенциала района Рязанской области (по выбору), как фактора формирования турпродукта и организации туроперейтинга.
14. Банковские и финансовые услуги в развитии туроператорского и турагентского бизнеса.
15. Правовое и экономическое регулирование отношений в сфере туроперейтинга.
16. Роль государства и задачи государственной политики в развитии туроперейтинга.
17. Анализ туристской инфраструктуры (на примере отдельно взятой страны), как условия развития и организации туроперейтинга.
18. Нормативно – правовая база осуществления туроперейтинга.
19. Анализ предпосылок развития и функционирования туристских кластеров России, как основы деятельности внутреннего туроператора.
20. Российское законодательство, регламентирующее туроперейтинг.
21. Использование природно-климатических ресурсов в создании туроператорского продукта.

22. Использование историко-культурных достопримечательностей в создании туроператорского продукта.
23. Оценка ресурсов развития горного туризма в России с целью организации туроперейтинга.
24. Организация страхования в туроперейтинге.
25. Туристические формальности в организации туроперейтинга.
26. Храмы и монастыри Рязанской области как объект культурно-познавательного туризма в туроперейтинге
27. Особенности организации туроперейтинга (на примере региона России)
28. Анализ туристской инфраструктуры федерального округа (по выбору), как фактора формирования турпродукта и организации туроперейтинга.
29. Развитие отдельных видов туризма в России как предпосылка организации туроперейтинга
30. Исследование туристской инфраструктуры как фактора формирования турпродукта и организации туроперейтинга регионов России (по выбору)

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 111 часа.

Видами СРС является подготовка:

- к практической работе;
- к индивидуальному собеседованию;
- к тестированию знаний фактического материала;
- к защите электронных рефератов-презентаций;
- к контрольной работе
- к экзамену.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

См. фонд оценочных средств

- 4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине.

Рейтинговая система не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Александрова, А.Ю. Стратегии развития туризма в странах и регионах мира : учебник / Александрова А.Ю., Аигина Е.В. — Москва : КноРус, 2020. — 300 с. — URL: https://book.ru/book/936530 (дата обращения: 12.04.2020).
2	Быстров С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник/ Быстров С.А. – Москва: ИНФРА-М, 2020 – 375 с. - ISBN 978-5-16-014917-2 - 978-5-16-014917-2978-5-16-014917-2 (дата обращения 12.04.2020)
3	Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности : учебник / Кусков А.С., Сирик Н.В. — Москва : КноРус, 2018. — 383 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05925-8. — URL: https://book.ru/book/926585 (дата обращения: 12.04.2020)

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Гущина, И.А. Документационное обеспечение туристской деятельности : учебное пособие / Гущина И.А., Зайцева Н.А. — Москва : КноРус, 2018. — 238 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06380-4. — URL: https://book.ru/book/927916 (дата обращения: 12.04.2020)
2	Кольчугина, Т.А. Организация и проведение экзамена на получение рабочей профессии «менеджер турагентства : учебно-методическое пособие / Кольчугина Т.А. — Пятигорск : Пятигорский государственный лингвистический университет, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-406-05475-8. — URL: https://book.ru/book/919894 (дата обращения: 12.04.2020).
3	Косолапов, А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 198 с. — ISBN 978-5-406-06922-6. — URL: https://book.ru/book/931225 (дата обращения: 12.04.2020).
4	Косолапов, А.Б. Управление рисками в туристском бизнесе : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2016. — 285 с. — ISBN 978-5-390-00118-9. — URL: https://book.ru/book/920311 (дата обращения: 12.04.2020)
5	Сирик, Н.В. Правовое регулирование туристской деятельности : учебное пособие / Сирик Н.В., Кусков А.С. — Москва : КноРус, 2021. — 328 с. — (бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-02826-1. — URL: https://book.ru/book/936284 (дата обращения: 12.04.2020).
6	Ульянченко, Л.А. Региональные туристские комплексы и кластеры : монография / Ульянченко Л.А., Виноградова М.В., Гладская И.Г. — Москва : Русайнс, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-4365-0560-2. — URL: https://book.ru/book/934683 (дата обращения: 12.04.2020).
7	Шитов, В.Н. Информационные технологии в туристской индустрии : учебное пособие / Шитов В.Н. — Москва : КноРус, 2016. — 385 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-03734-8. — URL: https://book.ru/book/916992 (дата обращения: 12.04.2020).

--	--

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 28.11.2019).
2. LIBRARY.RU [Электронный ресурс] : информационно-справочный портал. – Режим доступа: <http://www.library.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).
3. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 28.11.2019).
4. World Trade Organization [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm, свободный (дата обращения: 28.11.2019).
5. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).
7. Лица России [Электронный ресурс] : мультимедийный проект. – Режим доступа: <http://rusnations.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).
8. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).
9. Основные социально-экономические показатели [Электронный ресурс] : [сайт] // ИКСИ. – Режим доступа: <https://icss.ru/macro>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).
10. Прайм. Агентство экономической информации [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://1prime.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).
11. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 28.11.2019).
12. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 28.11.2019).
13. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : базы данных и аналитические публикации. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).
14. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).
15. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения - <http://docs.cntd.ru/document/1200102288> (04.04.2020)
2. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов - <http://docs.cntd.ru/document/1200110997> (04.04.2020)
3. ГОСТ 50681-2010 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг. - <http://docs.cntd.ru/document/1200110997> (04.04.2020)

4. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения. - <http://docs.cntd.ru/document/1200103471> (04.04.2020)
5. ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь - <http://docs.cntd.ru/document/1200093424> (04.04.2020)
6. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования. - <http://docs.cntd.ru/document/1200124394> (04.04.2020)
7. ГОСТ Р ИСО 19011-2012 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента - <http://docs.cntd.ru/document/1200095049> (04.04.2020)
8. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг. - <http://docs.cntd.ru/document/1200114171> (04.04.2020)
9. ГОСТ Р 58187-2018 Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования. - <http://docs.cntd.ru/document/1200159998> (04.04.2020)
10. Справочные системы «Гарант» - <http://ivo.garant.ru/#/startpage:0> (04.04.2020), «Консультант - плюс» - <http://www.consultant.ru/> (04.04.2020).

5.5. Периодические издания

1. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ratanews.ru/statistics/> . RATA-news – ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии (бывшая Российская ассоциация туристических агентств, РАТА).
2. Журнал «Турбизнес» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://tourbus.ru/> Журнал для специалистов туристической отрасли и для всех, кому важно быть в курсе мировых тенденций в travel индустрии. Издается с 1997 г.
3. Журнал «Гостиничное дело» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gostdelo.ru/> Журнал "Гостиничное дело" предназначен для профессионалов индустрии гостеприимства: администраторов, топ-менеджеров, маркетологов и других специалистов гостиничного дела, а также инвесторов и девелоперов.
4. Журнал «Гостиница и ресторан: бизнес и управление» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.hospitality.ru> Журнал «Гостиница и ресторан: бизнес и управление» - это специализированное информационно-аналитическое издание для гостиничного, ресторанного и курортного бизнеса. Журнал является официальным русскоязычным изданием Международной Ассоциации Отелей и Ресторанов (IH&RA).
В каждом номере публикуются аналитические статьи, посвященные оборудованию, технологиям, отделке интерьера, мебели, системам управления и многое другое для гостиничных и курортных комплексов, а также предприятий общественного питания.
Журнал является официальным информационным партнером Best Eastern Hotels, Членом Федерации Рестораторов и Отельеров (ФРиО), Членом Российского Союза Туриндустрии, Членом Московской Областной Гостиничной Ассоциации, официальным со-организатором и информационным партнером выставки ПИР.
5. Журнал «Сервис plus» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://philosoph.ru/> «Сер-

вис plus» является первым в России и одним из немногих мультидисциплинарных рецензируемых научных изданий, специализирующихся на проблемах сервиса. Основная цель журнала – формирование комплексной системы знаний в сфере предоставления сервисных услуг в условиях развития современного рынка на основе исследований поведения потребителей. Журнал издается на регулярной основе, 4 раза в год, в своем портфеле имеет статьи зарубежных авторов.

6. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.spst-journal.org/> Журнал "Современные проблемы сервиса и туризма" (англ. "Service and Tourism: Current Challenges") является одним из авторитетных и популярных периодических научно-практических изданий в России, посвященных проблемам сервиса и туризма. Журнал специализируется на публикации научных, научно-практических статей по туристско-рекреационной проблематике, соответствующих направлениям науки

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, ноутбук. Оборудование помещения для проведения лабораторных занятий ноутбуками или компьютерный класс.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Лабораторные работы	Работа по выполнению лабораторной работы подразумевает самостоятельное закрепление знаний, полученных на лекциях, частичное изучение нового материала на основе работы с различными источниками информации. Лабораторные занятия проводятся в форме индивидуального выполнения заданий с последующей защитой всего объема работы и устным индивидуальным собеседо-

	<p>ванием по данной теме. Особенное внимание нужно обратить на оборудование рабочего места, которое подразумевает наличие рекомендованных учебных и методических пособий, справочных материалов, электронных ресурсов, всех необходимых для выполнения работы канцелярских принадлежностей. В начале выполнения лабораторной работы необходимо внимательно прослушать вводное объяснение преподавателя по теме, целям и ходу выполнения работы, затем в процессе работы консультироваться с преподавателем, задавать вопросы, разъяснять непонятные моменты. Если часть заданий осталась невыполненной, то доработка осуществляется в виде самостоятельной работы с защитой на следующем занятии. К промежуточной аттестации, допускаются обучающиеся, полностью отчитавшиеся по лабораторным работам</p>
Тестирование	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.</p>
Контрольная работа/Реферат	<p>Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, материалы практических работ.</p> <p>Подготовка к экзамену – это тщательная систематизация материала при вдумчивом повторении, запоминании формулировок, установлении внутри предметных связей, увязке различных тем и разделов, закреплении путем решения задач. Необходимо посетить консультации перед экзаменом, также можно воспользоваться индивидуальными консультациями с преподавателем. Здесь студент имеет полную возможность получить ответ на все неясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации весь курс.</p>

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО

Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан естественно-географического
факультета



С.В. Жеглов

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация туроперейтинга»**

Направление подготовки
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль)
Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование профессиональных компетенций, получение комплексного представления о задачах, направлениях и методах управленческой деятельности в туризме; освоение комплекса знаний, умений и навыков в туристической деятельности, изучение основных и перспективных направлений туристической деятельности при решении задач разработки туристского продукта для организации комплексного туристского обслуживания в основных сегментах туристской индустрии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе (зима лето).

3. Трудоемкость дисциплины: - 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	Знать	Уметь	Владеть (навыками)
3	4	5	6
ПК-2.1	Способы планирования и проведения мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта	Планировать и осуществлять мероприятия по формированию, продвижению и реализации туристского продукта	Практическими навыками планирования и проведения мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта
ПК-2.2	1.Нормативно-правовые документы национального и международного уровня, регулирующие договорные отношения в туризме. 2. Теоретические основы проектирования программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих	1.Осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта. 2. Проводить отбор, планирование и реализацию мероприятий по корректировке рекламных кампаний 3. Применять на практике	1.Навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования. 2.Оперативной информацией о

	запросам потребителей.	знания об организации и применении современных технологий по производству, продвижению и реализации турпродукта.	текущем состоянии отдельных участников туристской деятельности в России и за рубежом.
ПК-2.3	1. Теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме. 2. Алгоритм , продвижению и реализации туристского продукта с применением информационно-коммуникационных технологий	1. Диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии. 2. Разрабатывать меры по предупреждению и преодолению проблемных ситуаций в туристской индустрии.	1. Навыками формирования, продвижению и реализации туристского продукта с применением информационно-коммуникационных технологий 2. Навыками составления программ обслуживания и другой технологической документации тура, составлять договорной план по организации тура.
ПК-4.1	1. Правила, порядок разработки, утверждения, внедрения и соблюдения стандартов. 2. Технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии. 3. Особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме.	1. Организовывать ведение переговоров с клиентами туристских предприятий. 2. Согласовывать условия договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	1. Основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности. 2. Навыками составления программ обслуживания и другой технологической документации тура, составлять договорной план по организации тура.
ПК-4.2	1. Последовательность информационного консультирования клиентов туристического предприятия. 2. Правила, порядок разработки, утверждения, внедрения и соблюдения стандартов.	1. Планировать и осуществлять контроль за реализацией туристического проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии.	1. Навыками составления проекта договора, с гостиницами, ресторанами, транспортными предприятиями, музеем.
ПК-4.3	1. Порядок и основные параметры составления программы обслуживания. 2. Условия взаимоотношения с партнерами-поставщиками	1. Решать задачи по взаимодействию с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро,	1. Организационные основы туристской индустрии, структуру

	услуг.	гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями в процессе комплексного обслуживания клиентов туристского предприятия	туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности.
--	--------	---	---

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Экзамен 3 курс лето

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.