

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан естественно-географического  
факультета



С.В. Жеглов

«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ВИД ПРАКТИКИ**

Учебная практика

**ТИП ПРАКТИКИ**

Исследовательская

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

---

Направление подготовки 43.03.02. Туризм

---

Направленность (профиль) подготовки      Технология и организация  
туроператорских и турагентских  
услуг

---

Форма обучения      Заочная

---

Сроки освоения ОПОП      Нормативный, 4 года 6 месяцев

---

Курс, семестр, трудоемкость      2 курс, летняя сессия, 4 недели, 6 з.е

---

Факультет      Естественно-географический

---

Кафедра      Экономической и социальной географии и туризма

---

Рязань, 2020

## **1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ**

Учебная практика (исследовательская)

## **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- изучение специфики функционирования предприятий и организаций сферы туризма разных форм собственности;
- изучение организационной структуры предприятий и действующей в них системы управления;
- изучение характера взаимодействия данных предприятий с потребителем услуг;
- закрепление и расширение теоретических знаний студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам специализации;
- приобретение первичных практических навыков работы по специальности;
- определение места и роли студента как будущего специалиста в структуре объектов практики;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе учебной практики материалов для выполнения последующих научно-исследовательских и научно-практических работ по специальности.

## **3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ (при наличии) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дискретно

Практика проводится с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформах ZOOM, Skype, Moodle.

Место проведения практики – профильные организации. Местом проведения учебной практики на втором курсе являются туристские предприятия разного назначения, разных категорий и разных форм собственности отвечающие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности: «Арго Тур», «Горячие туры», «Добродей», «МК-тревел», «Ветер странствий», «Все включено».

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Срок проведения учебной (исследовательской) практики устанавливается в соответствии с учебным планом. Учебная практика (исследовательская) проводится на втором курсе в четвертом семестре обучения в течение четырех недель. Практика носит исследовательский характер и направлена на получение студентами практических знаний и первичных навыков профессиональной деятельности в рамках курсов

«Организация туристской деятельности», «Рекреационная география», «Технология туристской деятельности», «Технологии въездного и выездного туризма».

К моменту прохождения учебной практики студенты должны:

- обладать знаниями по созданию условий для формирования рынка туристских услуг с учетом применения прогрессивных технологий;
- знать возможности современных информационных технологий и владеет методами сбора, хранения и обработки данных при подготовке решений в сфере туризма;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы, определяющие конкретную область его профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний;
- владеть приемами и методами формирования системы межличностного общения;
- владеть знаниями по принятию решений в экстремальных ситуациях, обеспечению безопасности жизнедеятельности.

Прохождение учебной практики на втором курсе необходимо как предшествующее для изучения таких теоретических дисциплин как «Организация туристской деятельности», «Технологии туристской деятельности», «География международного туризма», «Технологии внутреннего туризма», а также для успешного прохождения производственных практик на третьем и четвертом курсах.

Учебная (исследовательская) практика является важной составляющей учебного процесса в формировании универсальных и профессиональных компетенций бакалавров туризма.

Учебная практика (исследовательская) реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 Практика.

#### **4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п | Код и содержание компетенции         | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики |  |   |
|-------|--------------------------------------|--|--|--|---|
|       |                                      |  | В результате прохождения практики обучающиеся должны:              |  |   |
|       |                                      |  | Знать  | Уметь                                      | Владеть   |
| 1.    | УК-1<br>Способен осуществлять поиск, | УК-1.1 Умеет анализировать проблемную ситуацию на    | Проблемную ситуацию на основе знания системного                    | Уметь анализировать проблемную ситуацию на | Методами анализа проблемной ситуации на основе знания системного подхода, |

|    |  |  |   |  |   |
|----|--|--|---|--|---|
|    | критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов  | подхода, его сущности и основных принципов  | основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов  | его сущности и основных принципов   |
|    |  | УК-1.3<br>Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование)                        | Интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование)   | Применять универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование)                            | Навыками применения универсальных интеллектуальных операций с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование)   |
| 2. | УК-2<br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1<br>Определяет круг задач в рамках поставленной цели, предлагает способы их решения и ожидаемые результаты в рамках проектной деятельности                       | Задачи в рамках поставленной цели, предлагает способы их решения и ожидаемые результаты в рамках проектной деятельности   | Определять круг задач в рамках поставленной цели, предлагать способы их решения и ожидаемые результаты в рамках проектной деятельности                           | Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора способов их решения и ожидаемых результатов в рамках проектной деятельности   |
|    |  | УК-2.2.<br>Анализирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.                             | Подходы к анализу реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в гостиничной деятельности                                     | Анализировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в гостиничной деятельности      | Практическими навыками анализа реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в гостиничной деятельности                          |
| 3. | УК-3.<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | УК-3.1<br>Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения | Способы определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, выбора стиля общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели качественного обслуживания | Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирать стиль общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | Практическими навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, выбора стиля общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели качественного |

|    |  |   |  |  |   |
|----|--|---|--|--|---|
|    |  | поставленной цели   | потребителей услуг в профессиональной туристской деятельности  | качественного обслуживания потребителей услуг в профессиональной туристской деятельности   | обслуживания потребителей услуг в профессиональной туристской деятельности  |
|    |  | УК-3.3<br>Анализирует и оценивает результативность взаимодействия в команде, определяет последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата  | Результативность взаимодействия в команде, определяет последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата   | Анализировать и оценивать результативность взаимодействия в команде, определять последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата   | Навыками анализа и оценки результативности взаимодействия в команде, навыками определения последовательности шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата  |
| 4. | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.3 Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения   | Подходы создания на русском и иностранном(ых) языках устных и письменных текстов в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения   | Создавать на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения   | Подходами создания на русском и иностранном(ых) языках устных и письменных текстов в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения  |
| 5. | УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | УК-5.1 Анализирует социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений | Социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений | Анализировать социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений | Навыками анализа социокультурных различий национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений |

|    |  |  |  |   |  |
|----|--|--|--|---|--|
| 6. | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Знает основные принципы и использует приемы самообразования и саморазвития  | Основные принципы и приемы самообразования и саморазвития  | Познавать основные принципы и использовать приемы самообразования и саморазвития  | Навыками познания основных принципов и использования приемов самообразования и саморазвития  |
|    |  | УК-6.2 Оценивает и эффективно использует личностные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития   | Личностные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития  | Оценивать и эффективно использовать личностные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития   | Методы оценки и эффективного использования личностных ресурсов для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития  |
| 7  | УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций                 | УК-8.1 Идентифицирует и анализирует вредные и опасные факторы среды обитания; оценивает факторы риска ее элементов (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) | Вредные и опасные факторы среды обитания; факторы риска ее элементов (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)                         | Идентифицировать и анализировать вредные и опасные факторы среды обитания; оценивать факторы риска ее элементов (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) | Навыками идентификации и анализа вредных и опасных факторов среды обитания; оценки факторов риска ее элементов (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)               |
|    |  | УК-8.2 Оценивает степень потенциальной опасности; выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;                                  | Способы оценки степени потенциальной опасности; подходы к выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; спектр мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; приемы | Оценивать степень потенциальной опасности; подходы к выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагать спектр мероприятий по предотвращению чрезвычайных                               | Практическими навыками оценки степени потенциальной опасности; подходов к выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; формирования спектра мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; приемами |

|    |  |   |  |   |  |
|----|--|---|--|---|--|
|    |  | создает условия безопасной и комфортной среды и умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих  | создания условий безопасной и комфортной среды в процессе предоставления гостиничных услуг и приемы обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих, в том числе потребителей гостиничных услуг                  | ситуаций; использовать приемы создания условий безопасной и комфортной среды в процессе предоставления гостиничных услуг и приемы обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих, в том числе потребителей гостиничных услуг | создания условий безопасной и комфортной среды в процессе предоставления гостиничных услуг и приемами обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих, в том числе потребителей гостиничных услуг                  |
| 9  | ПК-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в процессе обслуживания клиентов туристского предприятия | ПК-4.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия  | Методы информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия   | Обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия   | Методами информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия   |
|    |  | ПК-4.3 Решает задачи по взаимодействию с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями в процессе комплексного обслуживания клиентов туристского предприятия | Методы взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями в процессе комплексного обслуживания клиентов туристского предприятия | Решать задачи по взаимодействию с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями в процессе комплексного обслуживания клиентов туристского предприятия    | Методами взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями в процессе комплексного обслуживания клиентов туристского предприятия |
| 10 | ПК-6 Способен работать со всеми видами и источниками информации при решении исследовательских задач профессиональ                      | ПК-6.1 Использует статистические, картографические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности, в  | Статистические, картографические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности, в   | Использовать статистические, картографические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в  | Методы использования статистических, картографических и других методов в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной   |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| <p>ной деятельности в сфере туризма с использованием современных технологий и программного обеспечения</p> | <p>информации в профессиональной деятельности, в том числе при проведении исследований условий развития туризма и туристских ресурсов, в процессе проектирования туристского продукта и разработки новых туристских маршрутов</p> | <p>том числе при проведении исследований условий развития туризма и туристских ресурсов, в процессе проектирования туристского продукта и разработки новых туристских маршрутов</p>                                 | <p>профессиональной деятельности, в том числе при проведении исследований условий развития туризма и туристских ресурсов, в процессе проектирования туристского продукта и разработки новых туристских маршрутов</p>   | <p>деятельности, в том числе при проведении исследований условий развития туризма и туристских ресурсов, в процессе проектирования туристского продукта и разработки новых туристских маршрутов</p>                   |
|  | <p>ПК-6.2<br/>Применяет современные методы и приемы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических и иных факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности</p>                        | <p>Современные методы и приемы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических и иных факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности</p>                               | <p>Применять современные методы и приемы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических и иных факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности</p>                        | <p>Методами и приемами информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических и иных факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности</p>   |
|  | <p>ПК-6.3<br/>Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок при решении исследовательских задач профессиональной деятельности в сфере туризма</p> | <p>Методы эффективного информационного поиска в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок при решении исследовательских задач профессиональной деятельности в сфере туризма</p> | <p>Осуществлять эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок при решении исследовательских задач профессиональной деятельности в сфере туризма</p> | <p>Методами эффективного информационного поиска в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок при решении исследовательских задач профессиональной деятельности в сфере туризма</p> |



## 4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике. Отчет позволяет оценить весь перечень планируемых результатов обучения (уровень освоения универсальных и профессиональных компетенций) при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе анализа:

- качества выполнения индивидуального задания и оформления всей документации по практике
- отзыва (характеристики) о работе обучающегося во время учебной (исследовательской) практики от руководителя от профильной организации:
- отзыва самого обучающегося о прохождении практики:
- защиты отчета на итоговой конференции

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| №<br>п/п | Этапы практики   | Содержание деятельности обучающихся   | Трудоемкость<br>(в часах) |            | Формы текущего контроля |
|----------|------------------|---|---------------------------|------------|-------------------------|
|          |                  |   | Контактная работа         | Иные формы |                         |
| 1        | Подготовительный | 1.1 Выбор руководителем средств размещения для прохождения практики   | 1,85                      | 5          | Журнал ТБ               |
|          |                  | 1.2 Проведение установочной конференции:<br>представление студентам групповых руководителей; ознакомление с основными требованиями к практике; получение студентами индивидуальных заданий. |                           |            |                         |
|          |                  | 1.3 Проведение инструктажа по технике безопасности  |                           |            |                         |
| 2        | Основной         | 2.1 Нахождение студентов на практике  | 2                         | 200        |                         |

|                         |                  |  |          |            |   |
|-------------------------|------------------|--|----------|------------|---|
|                         | учебный          | в турфирмах и частичное участие в их работе  |          |            | Посещение туристских предприятий<br>Беседа с руководителями практики от профильной организации<br><br>Проверка выполнения плана-графика прохождения практики<br><br>Предварительная проверка индивидуального задания, отчета по практике<br><br>Собеседование |
|                         |                  | 2.2 Работа студентов с фактическим материалом и научной литературой, ведение исследовательской работы  |          |            |   |
|                         |                  | 2.3. Написание студентами индивидуальных отчетов   |          |            |   |
| 3                       | Отчетно-итоговый | 3.1 Обучающиеся сдают Отчет по учебной практике.   | 2,15     | 5          | Проверка готовых отчетов по практике и всей отчетной документации<br><br>Участие в итоговой конференции<br><br>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой   |
|                         |                  | 3.2 Обучающиеся участвуют в итоговой конференции по учебной практике                                   |          |            |   |
|                         |                  | 3.3 Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию с выставлением зачета в ведомость и зачетные книжки. |          |            |   |
| Итого часов по практике |                  | <b>216</b>   | <b>6</b> | <b>210</b> | Зачет с оценкой   |

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной практики (исследовательская) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике (исследовательская):

- индивидуальное задание;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет
- отзыв с места прохождения практики

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые выполняет обучающийся на практике: составление общей характеристики туристских предприятия, как баз практики (по типовому плану) (см. пункт Иные сведения и материалы), конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат (см. пункт Иные сведения и материалы).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать полностью выполненные задания (см. пункт Иные сведения и материалы).

Отзыв составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В отзыве должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

Структура Отчета о практике:

1. Титульный лист
2. Введение: цели и задачи практики
3. Анализ деятельности изучаемых туристских предприятий по плану.
4. Заключение – выводы и предложения

По результатам оценки указанных элементов выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится в том случае, когда все элементы промежуточной аттестации представлены студентом в полной мере. Практика не засчитывается, когда студент систематически нарушал учебную дисциплину, получил нарекания от руководства предприятия и руководителя практики, не выполнил индивидуальное задание, не предоставил отчет, не явился на установочную и итоговую конференции, не сдал вовремя документацию. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Основная литература**

| <b>№ п/п</b> | <b>Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год</b>  |
|--------------|--|
| <b>1</b>     | <b>2</b>   |
| 1            | Козар, Н.К. Организация туристской деятельности. Бакалавриат : монография / Козар Н.К., Козар А.Н. — Москва : Русайнс, 2019. — 139 с. — ISBN 978-5-4365-3674-3. — URL: <a href="https://book.ru/book/932953">https://book.ru/book/932953</a> (дата обращения: 10.07.2020). — Текст : электронный.  |
| 2            | Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности : учебник / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-406-00585-9. — URL: <a href="https://book.ru/book/934226">https://book.ru/book/934226</a> (дата обращения: 10.07.2020). — Текст : электронный.   |
| 3            | Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учеб. пособие / С.А. Быстров. — М. : ФОРУМ; НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 399 с. — (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-609-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1014730">https://znanium.com/catalog/product/1014730</a> (дата обращения: 10.07.2020). – Режим доступа: по подписке |

### **8.2.Дополнительная литература**

| <b>№ п/п</b> | <b>Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год</b>   |
|--------------|---|
| <b>1</b>     | <b>2</b>  |
| 1            | Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452006">https://urait.ru/bcode/452006</a> (дата обращения: 10.07.2020). |

|   |  |
|---|--|
| 2 | Долженко, Г. П. История туризма : учебник для вузов / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09717-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455309">https://urait.ru/bcode/455309</a> (дата обращения: 10.07.2020).   |
| 3 | Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466310">https://urait.ru/bcode/466310</a> (дата обращения: 10.07.2020).  |
| 4 | Трухачев, В.И. Экономика международного туризма : учебное пособие / Трухачев В.И., Лякишева И.Н., Айрапетян Г.А. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-04578-7. — URL: <a href="https://book.ru/book/938014">https://book.ru/book/938014</a> (дата обращения: 10.07.2020). — Текст : электронный.  |
| 5 | Александрова, А.Ю. Международный туризм : учебник / Александрова А.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 459 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-00850-8. — URL: <a href="https://book.ru/book/934248">https://book.ru/book/934248</a> (дата обращения: 10.07.2020). — Текст : электронный.  |
| 7 | Воскресенский, В.Ю. Международный туризм: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В.Ю. Воскресенский. — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с.- ISBN 978-5-238-01456-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1028528">https://znanium.com/catalog/product/1028528</a> (дата обращения: 10.07.2020). — Режим доступа: по подписке |

### 8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Сайт «Университетская библиотека Online» - URL: <http://www.biblioclub.ru/> (дата обращения 18.11.2019)
2. Сайт электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки. URL: <http://www.rsl.ru/> (дата обращения 18.11.2019)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 18.11.2019)
4. Сайт научной библиотеки РГУ им. С.А. Есенина . — URL: <http://library.rsu.edu.ru> (дата обращения 18.11.2019)
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/> (дата обращения 18.11.2019)
6. Академия Google — поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-вых академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку <https://scholar.google.ru/> (дата обращения 18.11.2019)
7. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань». — URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения 18.11.2019)

8. Российское образование – федеральный портал, где представлены нормативные документы, государственные образовательные стандарты, публикации - <http://www.edu.ru/> (дата обращения 18.11.2019)

#### **8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения практики**

1. Ассоциация туроператоров <http://www.atorus.ru/> (дата обращения 18.11.2019)
2. Аналитический центр при правительстве Российской Федерации. Источник оперативного экспертного мнения по широкому кругу вопросов социально-экономического развития страны. [Электронный ресурс], <http://ac.gov.ru> (дата обращения: 07.04.2019).
3. Всемирная туристская организация [Электронный ресурс]. – Электрон. Дан. – Режим доступа: <http://www.world-tourism.org>. Всемирная туристская организация, ЮНВТО, ВТООН — учреждение ООН, занимающаяся развитием устойчивого и общедоступного туризма. Ведущая международная организация в сфере туризма. (дата обращения: 06.10.2019).
4. Все о туризме. Туристическая библиотека. [http://tourlib.net/books\\_tourism/aleks21.htm](http://tourlib.net/books_tourism/aleks21.htm). Сайт «Все о туризме - туристическая библиотека» посвящен проблемам развития туризма в мире. Сайт создан с целью накопления и обмена информацией о туризме, туристическом бизнесе, отдыхе, путешествиях и рекреации, а также обсуждения проблем туристического образования.
5. Российский туризм. [http://russiantourism.ru/main/main\\_15143.html](http://russiantourism.ru/main/main_15143.html)  
Russiantourism.ru – это портал о туризме в России и ближнем зарубежье.
5. Слетать. ру. Онлайн продажа туров <http://sletat.ru/> (дата обращения 18.11.2019).
6. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. – Электрон. Дан. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru>. Официальный сайт (дата обращения: 06.10.2019)
7. Федерального агентства по туризму. Размещена информация о туристских организациях России, действующие нормативные акты, статистические материалы. (дата обращения: 06.10.2019).

#### **8.5. Периодические издания**

1. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ratanews.ru/statistics/> . RATA-news – ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии (бывшая Российская ассоциация туристических агентств, РАТА).

2. Журнал «Турбизнес» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://tourbus.ru/> Журнал для специалистов туристической отрасли и для всех, кому важно быть в курсе мировых тенденций в travel индустрии. Издается с 1997 г.
3. Журнал «Гостиничное дело» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gostdelo.ru/> Журнал "Гостиничное дело" предназначен для профессионалов индустрии гостеприимства: администраторов, топ-менеджеров, маркетологов и других специалистов гостиничного дела, а также инвесторов и девелоперов.
4. Журнал «Гостиница и ресторан: бизнес и управление» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.hospitality.ru> Журнал «Гостиница и ресторан: бизнес и управление» - это специализированное информационно-аналитическое издание для гостиничного, ресторанного и курортного бизнеса. Журнал является официальным русскоязычным изданием Международной Ассоциации Отелей и Ресторанов (IH&RA).

В каждом номере публикуются аналитические статьи, посвященные оборудованию, технологиям, отделке интерьера, мебели, системам управления и многое другое для гостиничных и курортных комплексов, а также предприятий общественного питания.

Журнал является официальным информационным партнером Best Eastern Hotels, Членом Федерации Рестораторов и Отельеров (ФРиО), Членом Российского Союза Туриндустрии, Членом Московской Областной Гостиничной Ассоциации, официальным со-организатором и информационным партнером выставки ПИР.

5. Журнал «Сервис plus» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://philosoph.ru/> «Сервис plus» является первым в России и одним из немногих мультидисциплинарных рецензируемых научных изданий, специализирующихся на проблемах сервиса. Основная цель журнала – формирование комплексной системы знаний в сфере предоставления сервисных услуг в условиях развития современного рынка на основе исследований поведения потребителей. Журнал издается на регулярной основе, 4 раза в год, в своем портфеле имеет статьи зарубежных авторов.
6. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.spst-journal.org/> Журнал "Современные проблемы сервиса и туризма" (англ. "Service and Tourism: Current Challenges") является одним из авторитетных и популярных периодических научно-практических изданий в России, посвященных проблемам сервиса и туризма. Журнал специализируется на публикации научных, научно-практических статей по туристско-рекреационной

проблематике, соответствующих направлениям науки.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ Учебной (исследовательской)**

### **9.1 Информационные технологии**

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике.

### **9.2 Требования к программному обеспечению**

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

#### **Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):**

| Название ПО                                | № лицензии                           |
|--|--------------------------------------|
| Операционная система WindowsPro            | Договор №65/2019 от 02.10.2019       |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security      | Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г. |
| Офисное приложение Libre Office            | Свободно распространяемое ПО         |
| Архиватор 7-zip                            | Свободно распространяемое ПО         |
| Браузер изображений Fast Stone ImageViewer | Свободно распространяемое ПО         |
| PDF ридер Foxit Reader                     | Свободно распространяемое ПО         |



|  |                              |
|--|------------------------------|
| Медиа проигрыватель VLC<br>mediaplayer | Свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков Image Burn               | Свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in       | Свободно распространяемое ПО |

**Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):**

| Название ПО                                   | № лицензии                           |
|---|--------------------------------------|
| Операционная система Windows                  |                                      |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security         | Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г. |
| Офисное приложение Libre Office               | Свободно распространяемое ПО         |
| Архиватор 7-zip                               | Свободно распространяемое ПО         |
| Браузер изображений Fast Stone<br>ImageViewer | Свободно распространяемое ПО         |
| PDF ридер Foxit Reader                        | Свободно распространяемое ПО         |
| Медиа проигрыватель VLC<br>mediaplayer        | Свободно распространяемое ПО         |
| Запись дисков Image Burn                      | Свободно распространяемое ПО         |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in              | Свободно распространяемое ПО         |

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная практика на первом курсе носит исследовательский характер и проводится в форме посещения туристских предприятий разного назначения, разных категорий и разных форм собственности.

Местом проведения учебной практики на втором курсе являются туристские предприятия разного назначения, разных категорий и разных форм собственности отвечающие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности: «Арго Тур», «Горячие туры», «Добродей», «МК-тревел», «Орбита», «Центр-тур».

Для проведения учебной исследовательской практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы (учебной) необходимо наличие доступа к учебной и научной литературе, компьютерной техники, возможности выхода в сеть Интернет, телефона, канцтоваров.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

### **Структура отчета учебной практики:**

- Титульный лист
- Введение – цели и задачи практики, сроки практики, ход прохождения практики
- Анализ деятельности изучаемых гостиничных предприятий по плану;
- Заключение – выводы и предложения

### **План общей характеристики гостиничного предприятия**

1. Предприятие (Организация) – название, адрес (почтовый, юридический).
  - Отраслевая принадлежность.
  - Продукция.
  - Услуги.
  - Краткая история создания.
  - Поставщики
  - Потребители.
  - Организационно-правовая форма.
  - Особенности (если имеются) государственного регулирования деятельности предприятия

## 2. Организационная структура предприятия.

- Организационная схема предприятия.
- Комментарии к схеме: вывод о типе оргструктуры.
- Функции основных подразделений.

## 3. Система управления предприятием

- Планирование и контроль деятельности подразделений.
- Взаимодействие руководителей подразделений.
- Наличие информационных систем управления.

## 4. Основные показатели деятельности предприятия.

- Основные технико-экономические показатели работы предприятия (стоимость активов, объем реализованной продукции, прибыль, численность работающих, рентабельность и т.д.)
- Факторы, на них влияющие.

