

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан естественно-географического  
факультета



С.В. Жеглов

« 31 » августа 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Системный подход в решении профессиональных задач

---

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

---

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) Гостиничная деятельность

Форма обучения Очная

Сроки освоения ОПОП Нормативный, 4 года

Факультет Естественно-географический

Кафедра Государственного и муниципального управления

---

Рязань, 2020

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Системный подход в решении профессиональных задач» является формирование у обучаемых компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих целостное понимание профессиональных задач в сфере гостиничной деятельности и системный подход к их решению в процессе личностного и профессионального развития и саморазвития.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

2.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Системный подход к решению профессиональных задач» относится к элективным дисциплинам Блока 1 части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Деловые коммуникации и культура речи

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Современные тенденции развития гостиничной и туристской индустрии

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п | Код и содержание компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине<br>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:   |   |   |
|-------|--|---|---|---|---|
|       |  |   | Знать   | Уметь   | Владеть (навыками)  |
| 1     | 2  | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 1     | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов | <p>Содержание понятий «профессиональные задачи» применительно к сфере гостиничной деятельности</p> <p>Подходы и способы решения профессиональных задач</p> <p>Профессиональные требования к специалистам гостиничного сервиса</p> <p>Стратегии поиска и отбора информации в профессиональной деятельности</p> | <p>Анализировать потребности в информации для решения профессиональных задач в сфере гостиничной деятельности</p> <p>Определять спектр информационных ресурсов для профессионального и личностного самообразования и саморазвития</p> <p>Проводить информационный поиск в электронных ресурсах при решении профессиональных задач</p> | <p>Способами решения профессиональных задач</p> <p>Навыками информационного поиска для решения профессиональных задач</p> |

|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  |  | УК-1.2 Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычлняя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта | Информационные ресурсы в помощь профессиональному развитию<br><br>Возможности использования отраслевых информационных ресурсов в гостиничной деятельности   | Определять спектр информационных ресурсов для сбора информации в целях решения профессиональных задач   | Критериями отбора авторитетных печатных информационных ресурсов<br><br>Критериями отбора авторитетных информационных Интернет-ресурсов   |
|  | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные принципы и использует приемы самообразования и саморазвития   | Сущность и принципы образования в течение всей жизни взрослого человека<br><br>Понятия самоорганизации, самовоспитания и самообразования<br><br>Систему дополнительного профессионального образования | Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни<br><br>Устанавливать различие между видами дополнительных профессиональных образовательных программ | Приемами самообразования и саморазвития<br><br>Критериями отбора дополнительных профессиональных образовательных программ  |
|  |  | УК-6.2. Оценивает и эффективно использует личностные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.   | Сущность базовых понятий системы тайм-менеджмента<br><br>Основные приемы тайм-менеджмента   | Проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени<br><br>Выбирать наиболее эффективные способы управления временем  | Навыками оценки и анализа своих временных ресурсов<br><br>Навыками эффективного использования рабочего времени для выполнения профессиональных обязанностей и саморазвития на основе принципов образования в |

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
|  |  |  |   |  | течение всей жизни  |
|  |  | <p>УК-6.3. Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> | <p>Сферы личностной зрелости взрослого человека</p> <p>Понятие профессиональной карьеры как движущей силы профессионального развития</p> <p>Этапы и модели профессиональной карьеры</p> | <p>Планировать этапы профессиональной карьеры</p> <p>Анализировать модели профессиональной карьеры</p> | <p>Приемами самооценки собственного культурного и профессионального развития</p> <p>Навыками эффективного целеполагания</p> |

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы   |             | Всего часов | Семестры  |         |         |         |
|--|-------------|-------------|-----------|---------|---------|---------|
|  |             |             | № 2 часов | № Часов | № часов | № часов |
| 1  |             | 2           | 3         | 4       | 5       | 6       |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) |             | 50          | 50        | -       | -       | -       |
| В том числе:   |             |             |           |         |         |         |
| Лекции (Л)   |             | 16          | 16        |         |         |         |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)  |             | 34          | 34        |         |         |         |
| Лабораторные работы (ЛР)   |             |             |           |         |         |         |
| Иные виды занятий  |             |             |           |         |         |         |
| 2. Самостоятельная работа студента (всего)   |             | 58          | 58        |         |         |         |
| 3. Курсовая работа (при наличии)   |             | КП          |           |         |         |         |
|  |             | КР          |           |         |         |         |
| Вид промежуточной аттестации   | зачет (З),  | +           | +         |         |         |         |
|  | экзамен (Э) |             |           |         |         |         |
|  |             |             |           |         |         |         |
| ИТОГО: общая трудоемкость  |             | часов       | 108       | 108     |         |         |
|  |             | зач. ед.    | 3         | 3       |         |         |

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий на платформах ZOOM, Skype, Moodle, Microsoft Teams.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

| № семестра | № раздела | Наименование раздела дисциплины (модуля)                                       | Содержание раздела в дидактических единицах  |
|------------|-----------|--|--|
| 1          | 2         | 3  | 4  |
| 2          | 1         | Профессиональные задачи в гостиничной деятельности                             | <p>Содержание понятий «профессиональные задачи» применительно к сфере гостиничной деятельности. Виды и типы профессиональных задач. Особенности гостиничной деятельности в условиях современного этапа развития индустрии гостеприимства.</p> <p>Профессиональная компетентность специалиста по гостиничному сервису. Требования к специалистам гостиничного сервиса. Структура профессиональной компетенции специалиста по гостиничному сервису.</p> <p>Подходы и способы решения профессиональных задач в сфере гостиничной деятельности. Анализ собственной деятельности специалиста по гостиничному сервису. Приемы самооценки собственного культурного и профессионального развития.</p>  |
| 2          | 2         | Поиск и отбор информации в целях решения профессиональных задач                | <p>Стратегии поиска и отбора информации в профессиональной деятельности. Информационные ресурсы в помощь профессиональному развитию. Возможности использования отраслевых информационных ресурсов в гостиничной деятельности.</p> <p>Электронные библиотеки. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU как основной ресурс поиска статей из иностранных и российских научных журналов. Национальная библиографическая база данных научного цитирования – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка. Проект федерального значения – Национальная электронная библиотека (НЭБ). Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ).</p> <p>Технологии поиска в электронных информационных ресурсах. Поиск по полям. Поиск с использованием логических операторов. Поиск словоформ и фразы целиком.</p> <p>Значение этапа отбора информационных источников. Владение критериями отбора авторитетных печатных и Интернет-источников.</p> |
| 2          | 3         | Профессионально-личностное развитие в системе образования в течение всей жизни | <p>Сущность понятий «образование в течение всей жизни» и «непрерывное образование». Принципы развития непрерывного образования в постиндустриальном обществе. Понятия самоорганизации, самовоспитания и самообразования.</p> <p>Сферы личностной зрелости взрослого человека: отношение к самому себе; отношение к другим людям; отношение к миру.</p>   |

|   |   |                         |   |
|---|---|-------------------------|---|
|   |   |                         | <p>Эффективное целеполагание как условие профессионально-личностного саморазвития. Способы и методы целеполагания. Технология SMART. Метод Брайана Трейси.</p> <p>Понятие профессиональной карьеры. Система поддержки карьеры в контексте непрерывного развития личности. Процесс формирования профессиональной карьеры. Этапы профессиональной карьеры. Модели развития карьеры.</p> <p>Педагогические основы выстраивания и реализации траекторий профессионально-личностного развития в системе непрерывного образования.</p> <p>Основы организации государственной и корпоративной систем дополнительного профессионального образования. Дополнительное профессиональное образование в сфере гостиничной деятельности. Виды дополнительных профессиональных образовательных программ. Поиск информации о дополнительных профессиональных образовательных программах в сфере гостиничной деятельности.</p> |
| 2 | 4 | Основы тайм-менеджмента | <p>Сущность и функции тайм-менеджмента. Корпоративный и персональный тайм-менеджмент. Критерии и заповеди тайм-менеджмента. Причины дефицита времени и его инвентаризация. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента. Временная компетентность менеджера. Расхитители времени. Стрессы. Рабочее место и рабочий стол. Телефонный процесс.</p> <p>Основные приемы тайм-менеджмента. Базовые правила планирования времени. ABC-анализ. Эффективная работа с информацией. Готовность выполнить неприятные дела. Формирование чувства времени. Самофотографии дня. Индивидуальные биоритмы человека: определение своих. Методы рационального использования времени как способ предупреждения стресса. Повышение фрустрационной стрессоустойчивости.</p> <p>Отдых как условие успешного тайм-менеджмента. Умелое чередование работы и отдыха, равновесие между самодисциплиной и удовольствиями.</p>        |

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 58 часов.

Видами СРС являются:

- изучение и конспектирование литературы по дисциплине;
- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)



## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания<br>и издательство, год  |
|-------|--|
| 1     | 2  |
| 1.    | Голубева, Е.В. Развитие личности профессионала : учебное пособие / Е.В. Голубева, А.Е. Лызь ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 89 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499624">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499624</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2480-8. – Текст : электронный. |
| 2.    | Арон, И.С. Психология развития профессионала : учебное пособие / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=476163">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=476163</a> (дата обращения: 22.04.2020). – Библиогр.: с. 158-161. – ISBN 978-5-8158-1859-0. – Текст : электронный.  |
| 3.    | Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; под ред. Г.А. Архангельского. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с. – ISBN 978-5-9614-1881-1. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=269985">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=269985</a> (дата обращения: 24.04.2020). – Текст : электронный.  |

### 5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания<br>и издательство, год   |
|-------|---|
| 1     | 2   |
| 1.    | Профессионально-личностное развитие студентов в высшей школе : учебно-методическое пособие / Н. В. Мартишина [и др.]. - Рязань : Концепция, 2016. - 172 с. – Текст : непосредственный.  |
| 2.    | Еременко, Т. В. Информационная культура научной работы : учебно-методическое пособие / Т. В. Еременко; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : РГУ, 2017. – 112 с. – Текст : непосредственный.  |
| 3.    | Уленко, Ю.В. Информационные ресурсы общества : учебное пособие / Ю.В. Уленко. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 36 с. — ISBN 978-5-8154-0416-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/121929">https://e.lanbook.com/book/121929</a> (дата обращения: 16.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – URL: <http://www.book.ru> (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.
2. East View : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – URL: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.
3. Moodle : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – URL: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.
4. Znanium.com : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – URL: <http://znanium.com> (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.
5. Труды преподавателей : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – URL: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.
6. Университетская библиотека ONLINE : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.

7. Электронная библиотека диссертаций : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – URL: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.

#### 5.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.
2. Киберленинка : научная электронная библиотека. – URL: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.
3. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2019-07-01. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200161674>, свободный (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.
4. ГОСТ 7.12 – 93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Введ. 01.07.95. – М., 1995. – URL: [http://pnu.edu.ru/media/filer\\_public/2013/05/16/gost712-93.pdf](http://pnu.edu.ru/media/filer_public/2013/05/16/gost712-93.pdf), свободный (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.
5. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : нац. стандарт Рос. Федерации / Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии. – Введ. 28.04.2008. – М., 2008. – URL: <http://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf>, свободный (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.
6. ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976). Реферат и аннотация. Общие требования. – Введ. 2019-01-01. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200160041>, свободный (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.

#### 5.5. Периодические издания:

1. ВВФ [Электронный журнал]. – URL: <https://bbf.ru/magazine/>, свободный (дата обращения: 24.04.2020).
2. Онлайн-журнал «Вестник психологии». – URL: <https://psychologyjournal.ru/>, свободный (дата обращения: 24.04.2020).
3. Business Excellence : деловой журнал / издатель : ООО РИА «СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО» ; учредитель: Н. Томпсон. – 1996. - . – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2019 - . – Ежемес. – ISSN 1813-9485. – Текст : электронный // ЭБС Университетская библиотека ONLINE. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=495086](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=495086) (дата обращения: 24.04.2020).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента  |
|---------------------|--|
| Лекция              | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять |

|  |  |
|--|--|
|  | ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.  |
| Практические занятия (семинарские занятия) | <p>Подготовка к каждому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p> |
| Практические занятия (практическая работа) | Записать тему и цель практической работы, записать коротко предложенные задания. Оформление документов производится в редакторе Microsoft Word с соблюдением всех отступов и интервалов. Все выполненные задания должны быть распечатаны и представлены преподавателю для проверки.  |
| Подготовка к зачету                        | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.   |

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

### Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

| Название ПО                                | № лицензии                           |
|--|--------------------------------------|
| Операционная система WindowsPro            | Договор №65/2019 от 02.10.2019       |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security      | Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г. |
| Офисное приложение Libre Office            | Свободно распространяемое ПО         |
| Архиватор 7-zip                            | Свободно распространяемое ПО         |
| Браузер изображений Fast Stone ImageViewer | Свободно распространяемое ПО         |
| PDF ридер Foxit Reader                     | Свободно распространяемое ПО         |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| Медиа проигрыватель VLC<br>mediaplayer | Свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков Image Burn               | Свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in       | Свободно распространяемое ПО |

**Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):**

| Название ПО                                | № лицензии                           |
|--|--------------------------------------|
| Операционная система Windows <sup>1</sup>  |                                      |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security      | Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г. |
| Офисное приложение Libre Office            | Свободно распространяемое ПО         |
| Архиватор 7-zip                            | Свободно распространяемое ПО         |
| Браузер изображений Fast Stone ImageViewer | Свободно распространяемое ПО         |
| PDF ридер Foxit Reader                     | Свободно распространяемое ПО         |
| Медиа проигрыватель VLC<br>mediaplayer     | Свободно распространяемое ПО         |
| Запись дисков Image Burn                   | Свободно распространяемое ПО         |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in           | Свободно распространяемое ПО         |

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

Утверждаю:

Декан естественно-географического  
факультета



С.В. Жеглов

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
*«Системный подход в решении профессиональных задач»*

Направление подготовки  
43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль)  
Гостиничная деятельность

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Рязань 2020

## 1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Системный подход в решении профессиональных задач» является формирование у обучаемых компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих целостное понимание профессиональных задач в сфере гостиничной деятельности и системный подход к их решению в процессе личностного и профессионального развития и саморазвития.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается во 2 семестре.

**3. Трудоемкость дисциплины:** 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

## 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине<br>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | Знать  | Уметь  | Владеть (навыками)   |
| 3  | 4  | 5  | 6  |
| УК-1.1.  | Содержание понятий «профессиональные задачи» применительно к сфере гостиничной деятельности<br>Подходы и способы решения профессиональных задач<br>Профессиональные требования к специалистам гостиничного сервиса<br>Стратегии поиска и отбора информации в профессиональной деятельности | Анализировать потребности в информации для решения профессиональных задач в сфере гостиничной деятельности<br>Определять спектр информационных ресурсов для профессионального и личностного самообразования и саморазвития<br>Проводить информационный поиск в электронных ресурсах при решении профессиональных задач | Способами решения профессиональных задач<br>Навыками информационного поиска для решения профессиональных задач                     |
| УК-1.2.  | Информационные ресурсы в помощь профессиональному развитию<br>Возможности использования отраслевых информационных ресурсов в гостиничной деятельности  | Определять спектр информационных ресурсов для сбора информации в целях решения профессиональных задач  | Критериями отбора авторитетных печатных информационных ресурсов<br>Критериями отбора авторитетных информационных Интернет-ресурсов |
| УК-6.1.  | Сущность и принципы образования в течение всей жизни взрослого человека<br>Понятия самоорганизации, самовоспитания и самообразования<br>Систему дополнительного профессионального образования  | Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни<br>Устанавливать различие между видами дополнительных профессиональных образовательных программ  | Приемами самообразования и саморазвития<br>Критериями отбора дополнительных профессиональных образовательных программ              |
| УК-6.2.  | Сущность базовых понятий системы тайм-менеджмента<br>Основные приемы тайм-менеджмента  | Проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени<br>Выбирать наиболее эффективные способы управления временем   | Навыками оценки и анализа своих временных ресурсов<br>Навыками эффективного использования рабочего времени для выполнения          |

|         |  |   |  |
|---------|--|---|--|
|         |  |   | профессиональных обязанностей и саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                |
| УК-6.3. | Сферы личностной зрелости взрослого человека<br>Понятие профессиональной карьеры как движущей силы профессионального развития<br>Этапы и модели профессиональной карьеры | Планировать этапы профессиональной карьеры<br>Анализировать модели профессиональной карьеры | Приемами самооценки собственного культурного и профессионального развития<br>Навыками эффективного целеполагания |

## **5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**

Зачет 2 семестр.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.