

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан естественно-географического
факультета



С.В. Жеглов

«31 » августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства и общественного питания

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) Гостиничная деятельность

Форма обучения Очная

Сроки освоения ОПОП Нормативный, 4 года

Факультет Естественно-географический

Кафедра Экономической и социальной географии и туризма

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины **«Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства и общественного питания»** является формирование компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности необходимых для освоения бакалаврами базовых теоретических понятий права, основ законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере гостеприимства и общественного питания, а также документооборота в этой сфере. Изучение данной дисциплины направлено на формирование профессионального правового мировоззрения, то есть осмысления норм права как явления действительности и как сферы профессиональной деятельности; способствует ознакомлению студентов с нормативными правовыми актами, научно-методической юридической литературой в области гостеприимства и общественного питания, а также обеспечивает повышение профессионального правового сознания и правовой культуры в соответствии с выбранным направлением подготовки.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина **«Правовое регулирование в туристской деятельности»** относится к обязательной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- не имеется, так как изучается в первом семестре.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства и общественного питания;

- Предпринимательство в сфере гостеприимства и общественного питания;

- Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) компетенций:

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть (навыками)
2	3	4	5	6
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Анализирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Содержание нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере гостеприимства и общественного питания Международные организации в правовом регулировании деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания	Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере гостеприимства и общественного питания	Навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере гостеприимства и общественного питания
	УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	- основания и виды ответственности за нарушение прав и интересов субъектов деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания	- применять юридическую терминологию; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	- навыками использования правовых норм в профессиональной деятельности в области гостиничного сервиса;

ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	- Источники права в сфере гостеприимства и общественного питания;	Качественно применять нормативные правовые акты в сфере гостеприимства и общественного питания в зависимости от конкретных условий и обстоятельств.	- навыками пользования правовыми информационными и консультационными системами (Консультант+); ;
	ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	- Организационно-правовые формы субъектов деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания; - особенности юридической ответственности за нарушения в сфере гостеприимства и общественного питания;	- выбирать законные способы реализации услуг в сфере гостеприимства и общественного питания;	- прогнозировать возможные варианты развития событий при несоблюдении и ненадлежащем соблюдении требований действующего законодательства; - - навыками работы с правовыми актами; с правовыми базами и навыками обобщения судебной практики; правовых норм и правовых отношений в сфере туристской индустрии.
	ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	- Правовое регулирование трудовых отношений; - Правовое регулирование оформление отношений в сфере гостеприимства и общественного питания;	- определять существенные условия договоров в сфере гостеприимства и общественного питания; - оформлять документы в соответствии с действующим законодательством.	- навыками грамотного составления внутренних правовых документов организации ; - Составления договоров в сфере гостеприимства и общественного питания; - юридического оформления документов, касающихся деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 1 часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	34	34
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
2. Самостоятельная работа студента (всего)	74	74
В том числе	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	38	38
Курсовая работа	-	-
	-	-
Другие виды СРС:	-	-
Изучение основной и дополнительной литературы	12	12
Подготовка к практическим занятиям	8	8
Выполнение ИДЗ	8	8
Решение задач	8	8
Подготовка к контрольной работе	2	2
<i>СРС в период сессии</i>	36	36
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	-
	экзамен (Э)	+
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий на платформах ZOOM, Skype, Moodle, Microsoft Teams.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
1	1.	Основы правового регулирования общественных отношений	Понятие, формы и функции государства. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Политическая система общества. Норма права и нормативные правовые акты. Международное право как особая система права. Система и источники российского права. Отрасли права. Система законодательства. Закон и подзаконные акты. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Конституционное, гражданское, административное, уголовное, семейное и трудовое право.
	2.	Государственное регулирование и надзор в сфере гостеприимства и общественного питания	Организационно-правовые начала управления и надзора за предоставлением гостиничных услуг в России. Международное сотрудничество в сфере оказания гостиничных услуг и общественного питания.
	3.	Договорное регулирование отношений в сфере гостеприимства и общественного питания	Сделки в сфере гостиничной деятельности и деятельности общественного питания. Отдельные виды договоров и особенности их заключения и исполнения. Понятие, признаки и виды обязательств. Понятие, признаки и виды договоров. Условия договора. Форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Договор возмездного оказания услуг гостиничном деле. Договор аренды в гостиничном деле. Договор гостиничного обслуживания. Формы и способы защиты прав предпринимателей в сфере гостиничного бизнеса. Право потребителя в сфере гостеприимства и общественного питания.
	4	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	Документационное обеспечение деятельности основных служб гостиницы и организаций общественного питания. Организация работы с документами. Правовая и нормативно-методическая основа документационного обеспечения управления.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА.

Самостоятельная работа в семестре осуществляется в объеме 38 часов.

Видами самостоятельной работы являются:

- Изучение основной и дополнительной литературы
- Подготовка к практическим занятиям
- Выполнение ИДЗ
- Решение задач
- Подготовка к контрольной работе
- Подготовка к зачету.

Формами текущего контроля успеваемости являются:

- собеседование;
- проверка индивидуального домашнего задания;
- проверка решения практических задач;
- проверка контрольной работы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (См.: Фонд оценочных средств)

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Бугорский, В. П.</i> Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452708 . (дата обращения: 04.04.2020).			1-4	1	ЭБС	-

2	Еланцева, О.П. Документационное обеспечение деятельности гостиниц : учебное пособие :/ О.П. Еланцева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 324 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572224 (дата обращения: 04.04.2020).	1-4	1	ЭБС	-
---	---	-----	---	-----	---

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453269 (дата обращения: 04.04.2020).			1-4	1	ЭБС	-
2	Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455914 (дата обращения: 04.04.2020).			1-4	1	ЭБС	-
3	Волков, А. М. Основы права : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04563-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432113 (дата обращения: 04.04.2020).			1-4	1	ЭБС	-
4	Шанаурина, Ю.В. Нормативно-правовое регулирование в гостиничном сервисе : учебное пособие : / Ю.В. Шанаурина ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2011. – 274 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573897 (дата обращения: 04.04.2020).			1-4	1	ЭБС	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и

ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ:

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 04.04.2020).
2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос.гос. б-ка. – Москва: Рос.гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина :<http://diss.rsl.ru/>(дата обращения 04.04.2020).
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://elibrary.ru> , свободный (дата обращения 04.04.2020).
4. Суды Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа:sudrf.ru ,свободный (дата обращения 04.04.2020).
5. Электронная юридическая библиотека – Режим доступа: <http://www.juristlib.ru> ,свободный (дата обращения 04.04.2020).
6. Юридический портал для студентов – Режим доступа: <http://www.law-education.ru> , свободный (дата обращения 04.04.2020).
7. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал : сайт. – Режим доступа:<http://www.garant.ru> , свободный (дата обращения 04.04.2020).
8. КОДЕКС (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум «КОДЕКС». - Москва, 1991- – Режим доступа:<http://www.kodeks.ru>, свободный (дата обращения 04.04.2020).
9. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа:<http://www.edu.ru/> , свободный (дата обращения 04.04.2020).
10. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа:<http://library.rsu.edu.ru/marc/> , свободный (дата обращения 04.04.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа:<http://www.vsrfl.ru>,свободный (дата обращения 04.04.2020).
2. Генеральная прокуратура РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://genproc.gov.ru> , свободный (дата обращения 04.04.2020).
3. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://ks.rfnet.ru> , свободный (дата обращения 04.04.2020).
4. Министерство внутренних дел РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.mvd.ru> , свободный (дата обращения 04.04.2020).
5. Министерство юстиции РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа:[http:// www.minjust.ru](http://www.minjust.ru) , свободный (дата обращения 04.04.2020).
6. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о

нем [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.echr.ru>, свободный (дата обращения 04.04.2020).

7. Российская газета [Электронный ресурс] : сайт .- Режим доступа:<http://www.rg.ru>, свободный (дата обращения 04.04.2020).

8. Следственный комитет РФ [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа:<http://www.sledcom.ru> , свободный (дата обращения 04.04.2020).

9. Федеральная нотариальная палата [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа:<http://www.notariat.ru>, свободный (дата обращения 04.04.2020).

10. Федеральная палата адвокатов РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа:<http://fparf.ru> , свободный (дата обращения 04.04.2020).

11. Федеральная служба безопасности РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа:<http://www.fsb.ru> , свободный (дата обращения 04.04.2020).

12. Федеральная служба судебных приставов РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа:<http://www.fssprus.ru> , свободный (дата обращения 04.04.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: не предусмотрены.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом законодательных актов, решение задач.

Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу. Повторить изученные нормативные акты, отработать терминологию.
-----------------------	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео) при проведении лекций и практических занятий.
2. Использование электронной информационно-образовательной среды на базе платформы Moodle.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

**Декан естественно-географического
факультета**



С.В. Жеглов

« 31 » августа 2020

г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
**«Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства и
общественного питания»**

Направление подготовки
43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль)
Гостиничная деятельность

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства и общественного питания» является формирование компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности необходимых для освоения бакалаврами базовых теоретических понятий права, основ законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере гостеприимства и общественного питания, а также документооборота в этой сфере. Изучение данной дисциплины направлено на формирование профессионального правового мировоззрения, то есть осмысления норм права как явления действительности и как сферы профессиональной деятельности; способствует ознакомлению студентов с нормативными правовыми актами, научно-методической юридической литературой в области гостеприимства и общественного питания, а также обеспечивает повышение профессионального правового сознания и правовой культуры в соответствии с выбранным направлением подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	Знать	Уметь	Владеть (навыками)
3	4	5	6
УК-2.2. Анализирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Содержание нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере гостеприимства и общественного питания Международные организации в правовом регулировании деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания	Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере гостеприимства и общественного питания	Навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере гостеприимства и общественного питания

УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	- основания и виды ответственности за нарушение прав и интересов субъектов деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания	- применять юридическую терминологию; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	- навыками использования правовых норм в профессиональной деятельности в области гостиничного сервиса;
ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	- Источники права в сфере гостеприимства и общественного питания;	Качественно применять нормативные правовые акты в сфере гостеприимства и общественного питания в зависимости от конкретных условий и обстоятельств.	- навыками пользования правовыми информационными и консультационными системами (Консультант+); ;
ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	- Организационно-правовые формы субъектов деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания; - особенности юридической ответственности за нарушения в сфере гостеприимства и общественного питания;	- выбирать законные способы реализации услуг в сфере гостеприимства и общественного питания;	- прогнозировать возможные варианты развития событий при несоблюдении и ненадлежащем соблюдении требований действующего законодательства; - - навыками работы с правовыми актами; с правовыми базами и навыками обобщения судебной практики; правовых норм и правовых отношений в сфере туристской индустрии.
ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	- Правовое регулирование трудовых отношений; - Правовое регулирование оформления отношений в сфере гостеприимства и общественного питания;	- определять существенные условия договоров в сфере гостеприимства и общественного питания; - оформлять документы в соответствии с действующим законодательством.	- навыками грамотного составления внутренних правовых документов организации ; - Составления договоров в сфере гостеприимства и общественного питания; - юридического оформления документов, касающихся деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения Экзамен (1 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.

