

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан естественно-географического
факультета



С.В. Жеглов

«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Учебная практика

ТИП ПРАКТИКИ

Исследовательская

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки 43.03.03. Гостиничное дело

Направленность (профиль) подготовки Гостиничная деятельность

Форма обучения Очная

Сроки освоения ОПОП Нормативный, 4 года

Курс, семестр, трудоемкость 2 курс, 4 семестр, 4 недели, 6 з.е

Факультет Естественно-географический

Кафедра Экономической и социальной географии и туризма

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Учебная практика (исследовательская)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- изучение специфики функционирования гостиничных предприятий разных типов и разных форм собственности;
- изучение организационной структуры предприятий и действующей в них системы управления;
- изучение характера взаимодействия данных предприятий с потребителем услуг;
- закрепление и расширение теоретических знаний студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам специализации;
- приобретение первичных практических навыков работы по специальности;
- определение места и роли студента как будущего специалиста в структуре объектов практики;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе учебной практики материалов для выполнения последующих научно-исследовательских и научно-практических работ по специальности.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ (при наличии) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика (исследовательская) проводится на втором курсе в четвертом семестре обучения в течение четырех недель. Срок проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом. Практика носит исследовательский характер и направлена на получение студентами практических знаний и первичных навыков профессиональной деятельности в рамках курсов «Организация туристской деятельности», «Рекреационная география», «Технология туристской деятельности», «Технологии въездного и выездного туризма».

К моменту прохождения учебной практики студенты должны:

- обладать знаниями по созданию условий для формирования рынка туристских услуг с учетом применения прогрессивных технологий;
- знать возможности современных информационных технологий и владеет методами сбора, хранения и обработки данных при подготовке решений в сфере туризма;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы, определяющие конкретную область его профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе

знаний;

- владеть приемами и методами формирования системы межличностного общения;
- владеть знаниями по принятию решений в экстремальных ситуациях, обеспечению безопасности жизнедеятельности.

Прохождение учебной практики на втором курсе необходимо как предшествующее для изучения таких теоретических дисциплин как «Организация туристской деятельности», «Технологии туристской деятельности», «География международного туризма», «Технологии внутреннего туризма», а также для успешного прохождения производственных практик на третьем и четвертом курсах.

Учебная (исследовательская) практика является важной составляющей учебного процесса в формировании универсальных и профессиональных компетенций бакалавров туризма.

Учебная практика (исследовательская) реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 Практика.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть

1.	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов</p>	<p>Проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов</p>	<p>Уметь анализировать проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов</p>	<p>Методами анализа проблемной ситуации на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов</p>
	<p>УК-1.2 Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычленяя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.</p>	<p>Способы сбора информации, определения ресурсов; отличительные признаки констатации фактов и выражения мнений, приемы выявления приводимых автором аргументов, способы выделения общего в частном, вычленения отличительных признаков, позволяющих сопоставлять группы явлений в гостиничной деятельности.</p>	<p>Собирать информацию, определять ресурсы; отличительные признаки констатации фактов и выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, выделять общее в частном, вычленять отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в гостиничной деятельности.</p>	<p>Практическими навыками сбора информации, определения ресурсов; отличительных признаков констатации фактов и выражения мнений, приемами выявления приводимых автором аргументов, способами выделения общего в частном, вычленения отличительных признаков, позволяющих сопоставлять группы явлений в гостиничной деятельности.</p>	

		УК-1.3 Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование)	Интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование)	Применять универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование)	Навыками применения универсальных интеллектуальных операций с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование)
2.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, предлагает способы их решения и ожидаемые результаты в рамках проектной деятельности	Задачи в рамках поставленной цели, предлагает способы их решения и ожидаемые результаты в рамках проектной деятельности	Определять круг задач в рамках поставленной цели, предлагать способы их решения и ожидаемые результаты в рамках проектной деятельности	Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора способов их решения и ожидаемых результатов в рамках проектной деятельности
		УК-2.2. Анализирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Подходы к анализу реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в гостиничной деятельности	Анализировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в гостиничной деятельности	Практическими навыками анализа реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в гостиничной деятельности
3.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Анализирует и оценивает результативность взаимодействия в команде, определяет последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения	Результативность взаимодействия в команде, определяет последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата	Анализировать и оценивать результативность взаимодействия в команде, определять последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата	Навыками анализа и оценки результативности взаимодействия в команде, навыками определения последовательности шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата

		заданного результата			
4.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.3 Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения	Подходы создания на русском и иностранном(ых) языках устных и письменных текстов в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения	Создавать на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения	Подходами создания на русском и иностранном(ых) языках устных и письменных текстов в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения
5.	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	Социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	Анализировать социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	Навыками анализа социокультурных различий национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
6.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает основные принципы и использует приемы самообразования и саморазвития	Основные принципы и приемы самообразования и саморазвития	Познавать основные принципы и использовать приемы самообразования и саморазвития	Навыками познания основных принципов и использования приемов самообразования и саморазвития

		УК-6.2 Оценивает и эффективно использует личные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития	Личностные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития	Оценивать и эффективно использовать личные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития	Методы оценки и эффективного использования личных ресурсов для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития
7	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Идентифицирует и анализирует вредные и опасные факторы среды обитания; оценивает факторы риска ее элементов (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Вредные и опасные факторы среды обитания; факторы риска ее элементов (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Идентифицировать и анализировать вредные и опасные факторы среды обитания; оценивать факторы риска ее элементов (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Навыками идентификации и анализа вредных и опасных факторов среды обитания; оценки факторов риска ее элементов (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)

		<p>УК-8.2 Оценивает степень потенциальной опасности; выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; создает условия безопасной и комфортной среды и умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих</p>	<p>Способы оценки степени потенциальной опасности; подходы к выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; спектр мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; приемы создания условий безопасной и комфортной среды в процессе предоставления гостиничных услуг и приемы обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих, в том числе потребителей гостиничных услуг</p>	<p>Оценивать степень потенциальной опасности; подходы к выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагать спектр мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; использовать приемы создания безопасной и комфортной среды в процессе предоставления гостиничных услуг и приемы обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих, в том числе потребителей гостиничных услуг</p>	<p>Практическими навыками оценки степени потенциальной опасности; использования подходов к выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; формирования спектра мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; приемами создания условий безопасной и комфортной среды в процессе предоставления гостиничных услуг и приемами обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих, в том числе потребителей гостиничных услуг</p>
8.	<p>ПК-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в процессе обслуживания клиентов туристского предприятия</p>	<p>ПК-4.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия</p>	<p>Методы информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия</p>	<p>Обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия</p>	<p>Методами информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия</p>
		<p>ПК-4.3 Решает задачи по взаимодействию с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями в процессе</p>	<p>Методы взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями в процессе комплексного обслуживания</p>	<p>Решать задачи по взаимодействию с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями в процессе комплексного</p>	<p>Методами взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями в процессе комплексного обслуживания</p>

		комплексного обслуживания клиентов туристского предприятия	клиентов туристского предприятия	обслуживания клиентов туристского предприятия	клиентов туристского предприятия
9.	ПК-5 Способен работать со всеми видами и источниками информации при решении исследовательских задач профессиональной деятельности в сфере туризма с использованием современных технологий и программного обеспечения	ПК-5.1 Использует статистические, картографические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности, в том числе при проведении исследований условий развития туризма и туристских ресурсов, в процессе проектирования туристского продукта и разработки новых туристских маршрутов	Статистические, картографические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности, в том числе при проведении исследований условий развития туризма и туристских ресурсов, в процессе проектирования туристского продукта и разработки новых туристских маршрутов	Использовать статистические, картографические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности, в том числе при проведении исследований условий развития туризма и туристских ресурсов, в процессе проектирования туристского продукта и разработки новых туристских маршрутов	Методы использования статистических, картографических и других методов в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности, в том числе при проведении исследований условий развития туризма и туристских ресурсов, в процессе проектирования туристского продукта и разработки новых туристских маршрутов
		ПК-5.2 Применяет современные методы и приемы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических и иных факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности	Современные методы и приемы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических и иных факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности	Применять современные методы и приемы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических и иных факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности	Методами и приемами информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических и иных факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности

	ПК-5.3 Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок при решении исследовательских задач профессиональной деятельности в сфере туризма	Методы эффективного информационного поиска в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок при решении исследовательских задач профессиональной деятельности в сфере туризма	Осуществлять эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок при решении исследовательских задач профессиональной деятельности в сфере туризма	Методами эффективного информационного поиска в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок при решении исследовательских задач профессиональной деятельности в сфере туризма
--	---	--	---	--

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике. Отчет позволяет оценить весь перечень планируемых результатов обучения (уровень освоения универсальных и профессиональных компетенций) при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе анализа:

- качества выполнения индивидуального задания и оформления всей документации по практике
- отзыва (характеристики) о работе обучающегося во время учебной (исследовательской) практики от руководителя от профильной организации:
- отзыва самого обучающегося о прохождении практики:
- защиты отчета на итоговой конференции

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы практики	Содержание деятельности	Трудоемкость	Формы текущего
---	----------------	-------------------------	--------------	----------------

п/п		обучающихся	(в часах)		контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Подготовительный	<p>1.1 Выбор руководителем средств размещения для прохождения практики</p> <p>1.2 Проведение установочной конференции: представление студентам групповых руководителей; ознакомление с основными требованиями к практике; получение студентами индивидуальных заданий.</p> <p>1.3 Проведение инструктажа по технике безопасности</p>	1,85	5	Журнал ТБ
2	Основной учебный	<p>2.1 Нахождение студентов на практике в гостиницах и частичное участие в их работе</p> <p>2.2 Работа студентов с фактическим материалом и научной литературой, ведение исследовательской работы</p> <p>2.3. Написание студентами индивидуальных отчетов</p>	2	200	<p>Посещение туристских предприятий</p> <p>Беседа с руководителями практики от профильной организации</p> <p>Проверка выполнения плана-графика прохождения практики</p> <p>Предварительная проверка индивидуального задания, отчета по практике</p> <p>Собеседование</p>
3	Отчетно-итоговый	<p>3.1 Обучающиеся сдают Отчет по учебной практике.</p> <p>3.2 Обучающиеся участвуют в итоговой конференции по учебной практике, и т.д.</p>	2,15	5	<p>Проверка готовых отчетов по практике и всей отчетной документации</p> <p>Участие в итоговой</p>

	3.3 Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию с выставлением зачета в ведомость и зачетные книжки.			конференции Промежуточная аттестация – зачет с оценкой
Итого часов по практике	216	6	210	Зачет с оценкой

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной практики (исследовательская) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике (исследовательская):

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые выполняет обучающийся на практике: составление общей характеристики туристских предприятия, как баз практики (по типовому плану) (см. пункт Иные сведения и материалы), конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат (см. пункт Иные сведения и материалы).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать полностью выполненные задания (см. пункт Иные сведения и материалы).

Структура Отчета о практике:

1. Титульный лист
2. Введение: цели и задачи практики
3. Анализ деятельности изучаемых туристских предприятий по плану.
4. Заключение – выводы и предложения

По результатам оценки указанных элементов выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится в том случае, когда все элементы промежуточной аттестации представлены студентом в полной мере. Практика не засчитывается, когда студент систематически нарушал учебную дисциплину, получил нарекания от руководства предприятия и руководителя практики, не выполнил индивидуальное задание, не предоставил отчет, не явился на установочную и итоговую конференции, не сдал вовремя документацию. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс] : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. – М. : Юрайт, 2017. – 331 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7A6C3B10-B672-4BCC-86F7-EA434ADABED4 (дата обращения: 20.04.2019).
2	Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. – М. : Юрайт, 2017. – 336 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/EF87AFD9-EBE1-45CE-AC8D-CC90E957D038 (дата обращения: 20.11.2019).
3	Организация гостиничного бизнеса : учебное пособие / В.С. Варивода, Ю.М. Елфимова, К.Ю. Михайлова, Я.А. Карнаухова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 167 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. ; То же

[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438785 (05.12.2017). (дата обращения: 20.11.2019).
--

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Арбузова, Надежда Юрьевна. Технология и организация гостиничных услуг [Текст] : учебное пособие / Н. Ю. Арбузова. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2011. - 224 с.
2	Кусков, Алексей Сергеевич. Гостиничное дело [Текст] : учебное пособие / А. С. Кусков. - 2-е изд., испр. - М. : Дашков и К, 2010. - 328 с.
3	Сергеева, Ю.С. Гостиничный бизнес. Конспект лекций [Электронный ресурс] / Ю.С. Сергеева. – М.: Приор-издат, 2009. – 143 с.- Режим доступа:URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90828 (Дата обращения 06.12.207)
4	Ильин, В.В. Управление бизнесом: системная модель : практическое пособие / В.В. Ильин. - Москва : Интермедиа, 2015. - 361 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94280-429-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454159 (06.12.2017)
5	Медлик, С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс] : учебник / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. А. В. Павлов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 240 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436731 (дата обращения: 15.10.2019).

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 28.11.2019).
2. LIBRARY.RU [Электронный ресурс] : информационно-справочный портал. – Режим доступа: <http://www.library.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).
3. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 28.11.2019).
4. World Trade Organization [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm, свободный (дата обращения: 28.11.2019).
5. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).
7. Лица России [Электронный ресурс] : мультимедийный проект. – Режим доступа: <http://rusnations.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).
8. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).
9. Основные социально-экономические показатели [Электронный ресурс] : [сайт] // ИКСИ. – Режим доступа: <https://icss.ru/macro>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).
10. Прайм. Агентство экономической информации [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://1prime.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).
11. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 28.11.2019).
12. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа:

http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 28.11.2019).

13. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : базы данных и аналитические публикации. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).

14. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).

15. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный журнал «Вестник РАТА» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.ratanews.ru> . Содержит статьи о развитии, современном состоянии и перспективах туризма и гостиничного бизнеса России. (дата обращения: 01.06.2016 г.)
2. Правовая система «Референт» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.referent.ru> содержит нормативно-правовые документы Российского законодательства, в том числе и в области туризма и гостиничного бизнеса. (дата обращения: 01.06.2016 г.)
3. Интернет-площадка [Электронный ресурс] Режим доступа: www.new-hotel.ru, собрана актуальная и полезная информация, которая поможет начинающим и уже работающим на рынке отельерам создать или развить успешное предприятие. На страницах сайта представлены материалы на различные темы гостиничного бизнеса, упорядоченные для быстроты и удобства поиска: строительство, оснащение, эксплуатация, поставщики. (дата обращения: 01.06.2016 г.)
4. Единый информационно-справочный ресурс индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] Режим доступа: HoReCa.ru. На портале представлены информационно-справочные и аналитические материалы для участников ресторанного и гостиничного бизнеса: свежие новости российского и зарубежного рынка, актуальные и полезные публикации, посвященные разным аспектам бизнеса. (дата обращения: 01.06.2016 г.)
5. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса [Электронный ресурс] Режим доступа: frontdesk.ru. Является некоммерческим проектом и дает возможность открыто общаться и получать информацию всем, кто считает своим призванием сферу гостеприимства. (дата обращения: 01.06.2016 г.)

8.5. Периодические издания

1. Вестник Национальной академии туризма [Текст] : научный журнал / учредитель : некоммерческое партнерство «Национальная академия туризма»; изд. : «Балтийская академия туризма и предпринимательства». – 2006 - . – Санкт-Петербург, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 2073-0624.

2. Отель [Текст]: Журнал гостиничного бизнеса «Отель» - первое профессиональное издание, появившееся на российском рынке в 1997 году. Сегодня «Отель» повсеместно узнаваемая марка, которая ассоциируется с серьезной, объективной и разносторонней информацией по всем вопросам запуска и функционирования гостиничных предприятий. В течение многих лет «Отель» является участником всех основных российских и международных специализированных выставок, спонсором и партнером общественных и научных мероприятий. При участии журнала работает информационно-аналитический портал

гостиничного бизнеса HOTELLINE. RU, выпускается деловая литература, Каталог «Лучшие отели России. С 2010 года журнал «Отель» является официальным изданием Российской Гостиничной Ассоциации. Выходит 6 раз в год.

3. Пять звезд [Текст]: - ежемесячный информационно-аналитический журнал для специалистов гостиничной отрасли. В каждом номере публикуется подробная информация по основным аспектам деятельности гостиниц: законодательству, правовым проблемам, вопросам сертификации, налогообложения, финансового сервиса, информационным технологиям, гостиничного и ресторанного оборудования, а также новости, обзоры и статистика гостиничного и туристического рынков.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ Производственной (исследовательской)

9.1 Информационные технологии

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.).

9.2 Требования к программному обеспечению

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО

Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика на втором курсе носит исследовательский характер.

Местом проведения учебной практики на втором курсе являются гостиничные предприятия разного назначения, разных категорий и разных форм собственности отвечающие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности: ООО «Торгово-гостиничный комплекс «Пик», ООО «Конгресс-отель», гостиничный комплекс «Арагон», ООО «Форум».

Для проведения учебной (исследовательской) практики необходимо наличие доступа к учебной и научной литературе, компьютерной техники, возможности выхода в сеть Интернет, телефона, канцтоваров.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Структура отчета учебной практики:

- Титульный лист
- Введение – цели и задачи практики, сроки практики, ход прохождения практики
- Анализ деятельности изучаемых гостиничных предприятий по плану;
- Заключение – выводы и предложения

План общей характеристики гостиничного предприятия

1. Предприятие (Организация) – название, адрес (почтовый, юридический).
 - Отраслевая принадлежность.
 - Продукция.
 - Услуги.
 - Краткая история создания.
 - Поставщики
 - Потребители.
 - Организационно-правовая форма.
 - Особенности (если имеются) государственного регулирования деятельности предприятия
2. Организационная структура предприятия.
 - Организационная схема предприятия.
 - Комментарии к схеме: вывод о типе оргструктуры.
 - Функции основных подразделений.
3. Система управления предприятием
 - Планирование и контроль деятельности подразделений.

- Взаимодействие руководителей подразделений.
 - Наличие информационных систем управления.
4. Основные показатели деятельности предприятия.
- Основные технико-экономические показатели работы предприятия (стоимость активов, объем реализованной продукции, прибыль, численность работающих, рентабельность и т.д.)
 - Факторы, на них влияющие.

