

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан естественно-географического  
факультета



С.В. Жеглов

« 31 » августа 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Бизнес-планирование в организациях сферы гостеприимства и общественного питания

---

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

---

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

---

Направленность (профиль) Гостиничная деятельность

---

Форма обучения Заочная

---

Сроки освоения ОПОП Нормативный, 4 года 6 месяцев

---

Факультет Естественно-географический

---

Кафедра Экономической и социальной географии и туризма

---

Рязань, 2020

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целями освоения учебной дисциплины «Бизнес-планирование в организациях сферы гостеприимства и общественного питания» являются овладение компетенциями и базовыми представлениями об основах теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

2.1. Дисциплина (модуль) «Бизнес-планирование в организациях сферы гостеприимства и общественного питания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины:

«Экономика организаций сферы гостеприимства и общественного питания»

«Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания»

«Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания»

«Стратегическое планирование в индустрии гостеприимства».

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

«Современные технологии организации ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания»

«Предпринимательство в сфере гостеприимства и общественного питания»

«Государственная итоговая аттестация».

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, предлагает способы их решения и ожидаемые результаты в рамках проектной деятельности.	Базовые понятия и термины бизнес-планирования. Теоретические основы, предмет, объекты, основных участников процесса бизнес-планирования. Положения, которые необходимо описывать по каждому разделу разрабатываемого бизнес-плана в сфере гостеприимства и общественного питания. Бизнес как систему и его участников.	Задавать цели в долгосрочном и текущем периодах жизни проектируемой компании (подразделения). Планировать по компании (подразделению) необходимые для достижения поставленных целей ресурсы и источники их поступления.	Навыками характеристики классификации, целей и признаков бизнес-проектов. Основными методами и технологиями бизнес-планирования в сфере гостеприимства и общественного питания. Навыками решения поставленной цели и задач по реализации бизнес-проектов.
2.	<b>ПК-6</b> Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания	ПК-6.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-	Основные правовые и нормативные документы, регламентирующие сферу производственной деятельности. Предмет, объекты, основных участников процесса бизнес-планирования. Отечественный и зарубежный	Организовывать процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания. Выбирать технологию бизнес-планирования применительно	Методами поиска и адаптации бизнес-идей. Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории и практике бизнес-планирования в сфере

	планов в сфере гостеприимства и общественного питания	опыт в области бизнес-планирования в сфере гостеприимства и общественного питания.	к решаемой задаче. Ориентироваться в стандартах бизнес-планирования при практической разработке бизнес-плана.	гостеприимства и общественного питания.
	ПР-6.2. Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	Содержание титульного листа, меморандума о конфиденциальности, аннотации, введения и оглавления, резюме бизнес-плана; структуру описания предприятия и отрасли, содержание плана маркетинга; структуру и содержание плана производства, а также финансового, организационного и юридического планов; методы оценки рисков. Характеристику стратегии развития и содержание деятельности фирмы. Современные технологии и инструментарий бизнес-планирования. Типы инвесторов и возможности получения финансирования различных проектов.	Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею. Обеспечивать коммерческую реализацию и масштабирование собственной/предлагаемой бизнес-идеи. Обеспечивать разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	Навыками организации процесса разработки бизнес-плана в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. Навыком разработки бизнес-планов для создания новых и развития действующих направлений деятельности. Методами оценки срока окупаемости, средней нормы прибыли.
	ПК-6.3. Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-	Информационное обеспечение бизнес-планирования. Инструменты системы поддержки малого и среднего бизнеса и отдельно стартапов, а также предлагаемые системой средства для подготовки бизнес-	Характеризовать специализированные программные продукты для разработки бизнес-планов. Использовать базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы	Навыками использования специализированных программных продуктов и баз данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и

		планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	планов. Специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	гостеприимства и общественного питания.	общественного питания.
--	--	--	--	---	------------------------

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс		
		№4		
		Летняя сессия		
1	2	3		
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		12	12	
В том числе:				
Лекции (Л)		6	6	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		6	6	
Лабораторные работы (ЛР)				
Иные виды занятий				
2. Самостоятельная работа студента (всего)		92	92	
3. Курсовая работа (при наличии)		КП	-	
		КР	-	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	4	4	
	экзамен (Э)			
ИТОГО: общая трудоемкость		108	108	
		3	3	

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий на платформах ZOOM, Skype, Moodle, Microsoft Teams.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
8	1	Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса.	Бизнес-идея: понятие и классификация. Источники инновационных бизнес-идей. Методы выработки и адаптации бизнес-идей.
8	2	Бизнес-планирование на предприятии. Типовое содержание бизнес-плана.	Понятие бизнес-планирования и его основные цели. Бизнес-план: процесс планирования и типовое содержание бизнес-плана. Общая типовая структура бизнес-плана. Назначение бизнес-планов. Понятие и роль бизнес-плана в современном предпринимательстве. Классификация бизнес-проектов. Цели бизнес-проекта. Признаки бизнес-проекта. Основные участники проекта и их функции. Жизненный цикл бизнес-проекта. Особенности составления бизнес-плана для предприятия и для инвесторов. Организация процесса бизнес-планирования.
8	3	Методы бизнес-планирования.	Методы бизнес-планирования и их классификация. Методы, реализующие аналитические исследования в бизнес-планировании. Методы и подходы, реализующие задачи расчетного блока в планировании. Методы оперативного контроля за исполнением запланированных мероприятий.
8	4	Вводная часть бизнес-плана.	Титульный лист и оглавление. Меморандум о конфиденциальности. Пояснительная записка (резюме) для руководителей/адресата бизнес-плана. Краткое описание проектируемого бизнеса/бизнес-идеи.
8	5	Маркетинговый план и стратегия продаж	Маркетинговый анализ бизнес-среды. Анализ рынка производителей. Анализ рынка потребителей. Сегментирование рынка. Ценообразование. Маркетинговая стратегия. План продаж. План PR и рекламы (маркетинговых коммуникаций)
8	6	Производственный план.	Формирование производственной базы предприятия и планирование его производственной деятельности.. Обеспечение технической и экологической безопасности производства. Стратегия обеспечения качества производства товаров/оказания услуг.
8	7	Организационный план.	Законодательно-правовые условия работы бизнеса (общие и специфические отраслевые). Основные участники проекта, их роль и порядок взаимодействия. Философия управления бизнесом и организационная структура управления предприятием. Ключевой управленческий персонал (команда проекта/информация о руководителях) и кадровая политика фирмы. Календарный план работ по проекту бизнес-плана.
8	8	Финансовый план и эффективность проекта	Финансовая отчетность предприятия. Анализ финансово-экономического состояния предприятия. Планирование основных финансовых показателей.

			Прогноз прибылей и убытков. Прогноз налоговых платежей. Прогноз движения денежных средств. Финансовая оценка проектов. Оценка безубыточности работы предприятия. Оценка запаса финансовой прочности. Разработка прогнозного баланса. Прогноз движения денежных средств. Прогноз баланса. Прогноз прибыли. Расчет финансовых показателей предприятия во время и после реализации бизнес-проекта. Точка безубыточности. Стратегия финансирования. Определение ставки дисконтирования.
8	9	Анализ инвестиционного проекта и оценка рисков	Определение потребности в инвестициях и источников их финансирования. Оценка эффективности проекта. Методы оценки коммерческой эффективности. Оценка социально-экономической эффективности. Оценка бюджетной эффективности. Понятие дисконтированной стоимости. Критерии принятия решений по проекту. Простые методы оценки. Срок окупаемости. Средняя норма прибыли. Рентабельность инвестиций. Сложные методы оценки. NPV, IRR, MIRR, DPP. Факторы риска. Анализ чувствительности проекта к различным факторам риска. Методы оценки риска. Составление вариантов развития событий. Планирование мероприятий по нейтрализации рисков. Метод сценариев. Метод Монте-Карло. Дерево решений. Методы теории игр. Методы минимизации проектных рисков.
8	10	Управление стоимостью и продолжительностью проекта. Контроль и регулирование проекта. Управление качеством проекта	Основные принципы управления стоимостью проекта. Бюджетирование проекта. Методы управления стоимостью проекта. Ответственность по затратам. Процессы управления стоимостью проекта. Оценка проекта. Мониторинг работ по проекту. Измерение прогресса и анализ результатов. Принятие решений по проекту. Управление изменениями проекта. Управление качеством проекта.

2.2. Перечень лабораторных работ (при наличии), примерная тематика курсовых работ (при наличии)

Лабораторный практикум не предусмотрен.

Курсовые работы не предусмотрены по учебному плану.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 92 часов (указать в соответствии с учебным планом). Видами СРС являются подготовка:

- к практической работе;
- к индивидуальному собеседованию;
- к тестированию знаний фактического материала;
- к защите электронных рефератов-презентаций;
- к творческим заданиям.

### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине



(модулю).

Рейтинговая система в Университете не используется.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Купцова Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — М.: Юрайт, 2020. — 435 с. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/450359/">http://www.biblio-online.ru/bcode/450359/</a> (дата обращения: 07.07.2020).
2	Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учеб. пособ. для вузов / Т.А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – М. : Юрайт, 2019. — 188 с. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/437462">https://biblio-online.ru/bcode/437462</a> (дата обращения: 07.07.2020).
3	Лопарева А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 273 с. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/465851">http://www.biblio-online.ru/bcode/465851</a> (дата обращения: 07.07.2020).

### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Сергеев А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : . Юрайт, 2020. — 483 с. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/449380">http://www.biblio-online.ru/bcode/449380</a> (дата обращения: 07.07.2020).
2	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 322 с. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/431742">http://www.biblio-online.ru/bcode/431742</a> (дата обращения: 07.07.2020).
3	Куприянов Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 128 с. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/454981">http://www.biblio-online.ru/bcode/454981</a> (дата обращения: 07.07.2020).
4	Иваницкий В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : . Юрайт, 2020. — 239 с. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/451640">http://www.biblio-online.ru/bcode/451640</a> (дата обращения: 07.07.2020).
5	Басовский Л. Е.. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 260 с.
6	Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2013. - 432 с.
7	Абрамс Р. Бизнес-план на 100%=Successful Business Plan: Secrets & Strategies: стратегия и тактика эффективного бизнеса / Р. Абрамс. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 486 с. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279292">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279292</a> (06.12.2019).
8	Виноградова М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К, 2014. - 448 с.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 28.11.2019).

2. LIBRARY.RU [Электронный ресурс] : информационно-справочный портал. – Режим доступа: <http://www.library.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).

3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).

5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 28.11.2019).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 28.11.2019).

8. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 28.11.2019).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 28.11.2019).

#### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Hotelier.PRO – интернет-медиа для отельеров, топ-менеджеров гостиничной индустрии и работников сферы гостеприимства. – Режим доступа : <https://hotelier.pro/>(дата обращения: 14.06.2020).

2. Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. <http://www.docload.ru/Basesdoc/4/4812/index.htm> (дата обращения 18.11.2020).

3. Правовая система «Референт» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.referent.ru> содержит нормативно-правовые документы Российского законодательства, в том числе и в области туризма и гостиничного бизнеса (дата обращения: 01.06.2020).

4. Интернет-площадка [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.new-hotel.ru](http://www.new-hotel.ru), собрана актуальная и полезная информация, которая поможет начинающим и уже работающим на рынке отельерам создать или развить успешное предприятие. На страницах сайта представлены материалы на различные темы гостиничного бизнеса, упорядоченные для быстроты и удобства поиска: строительство, оснащение, эксплуатация, поставщики (дата обращения: 01.06.2020).

5. Единый информационно-справочный ресурс индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] Режим доступа: [NoReCa.ru](http://NoReCa.ru). На портале представлены информационно-справочные и аналитические материалы для участников ресторанного и гостиничного бизнеса: свежие новости российского и зарубежного рынка, актуальные и полезные публикации, посвященные разным аспектам бизнеса. (дата обращения: 01.06.2020).

6. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса [Электронный ресурс] Режим доступа: [frontdesk.ru](http://frontdesk.ru). Является некоммерческим проектом и дает возможность открыто общаться и получать информацию всем, кто считает своим призванием сферу гостеприимства. (дата обращения: 01.06.2020)

#### 5.5 Периодические издания

1. Hotel.report – журнал Современный отель . – Режим доступа: <https://hotel.report/> (дата обращения: 14.06.2020).

2. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии. <http://ratanews.ru/statistics/> . RATA-news – ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии (бывшая Российская ассоциация туристических агентств, РАТА). (дата обращения 18.11.2019).

3. Официальный сайт журнала Отель, научно-информационный журнал . – Режим доступа: <https://xn--80akbvbiymweli.xn--plai/>(дата обращения: 14.06.2020).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные лекционные аудитории, в том числе, для проведения лекций с использованием мультимедийных и интерактивных технологий. Лекционные аудитории должны быть оснащены: видеопроектором, экраном, ноутбуком с необходимым программным обеспечением (MS Office 10: Word, Excel, PowerPoint), затемненными окнами, периферией к оборудованию, интерактивной доской с периферией.

6.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Рабочее место преподавателя и студента должно быть оснащено: стационарным компьютером или ноутбуком с периферией и необходимым программным обеспечением (MS Office 10: Word, Excel, PowerPoint).

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала преподавателем создана проблемная ситуация, пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. На лекции необходимо обращать внимание не только на текстовое содержание или устное изложение, но и на весь, предлагаемый преподавателем иллюстративный материал в электронной презентации. Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Конспект лекций должен быть в отдельной тетради. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторных занятиях.
Тестирование	Перед тем как приступить к подготовке, необходимо ознакомиться с темами, которые будут включены в контрольную работу и ответить на рекомендуемые вопросы. Нужно изучить содержание учебника и прочитать темы раздела, которые будут проверяться на контрольной. Вместе с текстом учебного пособия нужно прочитать лекции по данной теме и повторить содержание практических работ, так как часто вопросы тестов сформулированы по практическим заданиям. Повторение тем следует начинать от сложных к простым. На тесты с развернутым ответом отводится времени в среднем от 20 до 30 минут.
Практические занятия	При выполнении заданий практической работы студенту необходимо внимательно просмотреть конспекты лекции по соответствующей теме. Прочитать материал по теме, обсуждаемой на занятии, в учебнике. Прочитать дополнительную литературу по соответствующей теме. Выполнить предложенные преподавателем задания по практической работе. Проверить правильность выполнения полученных заданий. Подготовиться к устным ответам к вопросам, предложенным для обсуждения. При необходимости задать вопрос преподавателю на занятии.

Реферат	При работе над рефератом необходимо формулировать тему; подобрать и изучить основных источников по теме; составить библиографию; обработать и систематизировать информацию; разработать план; подготовить реферат. Содержание реферата должно отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, материалы практических работ. Подготовка к зачету - это тщательная систематизация материала при вдумчивом повторении, запоминании формулировок, установлении внутри предметных связей, увязке различных тем и разделов, закреплении путем решения задач.

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

### Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

### Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

## 9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

Утверждаю:

Декан естественно-географического  
факультета



С.В. Жеглов

« 31 » августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
*«Бизнес-планирование в организациях сферы гостеприимства и  
общественного питания»*

Направление подготовки  
43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль)  
Гостиничная деятельность

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
заочная

Рязань 2020

### 1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Бизнес-планирование в организациях сферы гостеприимства и общественного питания» являются овладение компетенциями и базовыми представлениями об основах теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе (летняя сессия).

**3. Трудоемкость дисциплины:** 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	Знать	Уметь	Владеть (навыками)
3	4	5	6
УК-2.1.	Базовые понятия и термины бизнес-планирования. Теоретические основы, предмет, объекты, основных участников процесса бизнес-планирования. Положения, которые необходимо описывать по каждому разделу разрабатываемого бизнес-плана в сфере гостеприимства и общественного питания. Бизнес как систему и его участников.	Задавать цели в долгосрочном и текущем периодах жизни проектируемой компании (подразделения). Планировать по компании (подразделению) необходимые для достижения поставленных целей ресурсы и источники их поступления.	Навыками характеристики классификации, целей и признаков бизнес-проектов. Основными методами и технологиями бизнес-планирования в сфере гостеприимства и общественного питания. Навыками решения поставленной цели и задач по реализации бизнес-проектов.
ПК-6.1.	Основные правовые и нормативные документы, регламентирующие сферу производственной деятельности. Предмет, объекты, основных участников процесса бизнес-планирования. Отечественный и зарубежный опыт в области бизнес-планирования в сфере гостеприимства и общественного питания.	Организовывать процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания. Выбирать технологию бизнес-планирования применительно к решаемой задаче. Ориентироваться в стандартах бизнес-планирования при практической разработке бизнес-плана.	Методами поиска и адаптации бизнес-идей. Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории и практике бизнес-планирования в сфере гостеприимства и общественного питания.
ПК-6.2.	Содержание титульного листа, меморандума о конфиденциальности, аннотации, введения и оглавления, резюме бизнес-	Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею. Обеспечивать коммерческую реализацию и масштабирование	Навыками организации процесса разработки бизнес-плана в организациях сферы гостеприимства и

	<p>плана; структуру описания предприятия и отрасли, содержание плана маркетинга; структуру и содержание плана производства, а также финансового, организационного и юридического планов; методы оценки рисков.</p> <p>Характеристику стратегии развития и содержание деятельности фирмы.</p> <p>Современные технологии и инструментарий бизнес-планирования.</p> <p>Типы инвесторов и возможности получения финансирования различных проектов.</p>	<p>собственной/предлагаемой бизнес-идеи.</p> <p>Обеспечивать разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>общественного питания.</p> <p>Навыком разработки бизнес-планов для создания новых и развития действующих направлений деятельности.</p> <p>Методами оценки срока окупаемости, средней нормы прибыли.</p>
ПК-6.3.	<p>Информационное обеспечение бизнес-планирования.</p> <p>Инструменты системы поддержки малого и среднего бизнеса и отдельно стартапов, а также предлагаемые системой средства для подготовки бизнес-планов.</p> <p>Специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Характеризовать специализированные программные продукты для разработки бизнес-планов.</p> <p>Использовать базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Навыками использования специализированных программных продуктов и баз данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>

## **5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**

Зачет 4 курс (летняя сессия).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.