

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан естественно-географического
факультета



С.В. Жеглов

« 31 » августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационная культура

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) Гостиничная деятельность

Форма обучения Заочная

Сроки освоения ОПОП Нормативный, 4 года 6 месяцев

Факультет Естественно-географический

Кафедра Государственного и муниципального управления

Рязань 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Информационная культура» является формирование у обучаемых компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих культуру поиска, отбора, переработки и потребления информации в образовательной, исследовательской и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Информационная культура» относится к элективным дисциплинам части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Деловые коммуникации и культура речи

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Прикладные методы исследовательской деятельности

Выпускная квалификационная работа

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов	Содержание понятий «информационная культура и «информационный поиск» Стратегии поиска, отбора, переработки и использования информации в образовательной, исследовательской и профессиональной деятельности Формы аналитико-синтетической переработки информации, принятые в информационно-аналитической деятельности	Анализировать потребности в информации и определять стратегии ее поиска, отбора, переработки и использования Характеризовать цели, структуру и особенности аннотирования и реферирования научного текста	Терминологией в сфере информационной культуры Методикой написания справочной аннотации Методикой написания библиографического обзора

		УК-1.2 Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычленяя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта	Организацию, принципы создания и функционирования современных отраслевых информационных ресурсов Виды информационных ресурсов Возможности использования отраслевых информационных ресурсов в гостиничной деятельности	Определять спектр информационных ресурсов для поиска информации в зависимости от целей деятельности Ориентироваться в структуре и контенте сайтов крупнейших библиотек и информационных центров России и региона	Критериями отбора авторитетных печатных информационных ресурсов Критериями отбора авторитетных информационных Интернет-ресурсов
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы и использует приемы самообразования и саморазвития.	Виды информационного поиска Приемы информационного поиска Информационные ресурсы в помощь самообразованию и саморазвитию	Проводить информационный поиск в электронных каталогах библиотек при решении образовательных, исследовательских и профессиональных задач Проводить информационный поиск в электронных библиотеках при решении образовательных, исследовательских и профессиональных задач	Навыками информационного поиска с применением логических операторов Навыками информационного поиска в электронных каталогах библиотек с использованием полей поиска Навыками информационного поиска словоформ и фразы целиком

		<p>УК-6.2. Оценивает и эффективно использует личные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.</p>	<p>Состав библиографического аппарата письменного текста Основные ГОСТы, регламентирующие оформление библиографического аппарата письменного текста</p>	<p>Применять правила библиографического описания документов Оформлять библиографический список и библиографические ссылки</p>	<p>Навыками оформления библиографического аппарата письменного текста Навыками использования основных ГОСТов, регламентирующих оформление библиографического аппарата письменного текста</p>
		<p>УК-6.3. Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Понятие «научная статья» и основные виды научных статей Структуру научной статьи Особенности научного стиля Основные виды плагиата в научном тексте</p>	<p>Ориентироваться в видах научных статей Ориентироваться в системах выявления несанкционированных заимствований</p>	<p>Приемами научного стиля Навыками использования систем выявления несанкционированных заимствований</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	курс	
			№ 2 Зимняя сессия часов	
1		2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		12	12	
В том числе:				
Лекции (Л)		4	4	
Лабораторные работы (ЛР)		8	8	
2. Самостоятельная работа студента (всего)		92	92	
3. Курсовая работа (при наличии)		КП	-	
		КР	-	
Вид промежуточной аттестации	зачет	4	4	
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	108	
	зач. ед.	3	3	

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий на платформах ZOOM, Skype, Moodle, Microsoft Teams.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
2	1	Информационная культура и ее значение образовательной, научной и профессиональной деятельности	<p>Понятие информационной культуры. Система взаимосвязанных с ним терминов. Информационная культура и академическая этика. Информационная культура и информационная безопасность. Библиографическая культура и публикационная этика в науке. Информационная культура и библиотеки. Содержание понятия «информационный поиск», виды информационного поиска.</p> <p>Информационная культура как критерий зрелости исследователя и добросовестности выполненной им научной работы. Роль информационной культуры в обеспечении качества научной, образовательной и профессиональной деятельности, саморазвития личности.</p>
2	2	Культура информационного поиска	<p>Сплошной и выборочный информационный поиск. Поиск по формальным и по содержательным признакам документов.</p> <p>Информационные ресурсы для поиска в исследовательских, образовательных и профессиональных целях, в целях саморазвития.</p> <p>Электронные библиотеки. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU как основной ресурс поиска статей из иностранных и российских научных журналов. Национальная библиографическая база данных научного цитирования – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка. Проект федерального значения – Национальная электронная библиотека (НЭБ). Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ).</p> <p>Технологии поиска в электронных информационных ресурсах. Поиск по полям. Поиск с использованием логических операторов. Поиск словоформ и фразы целиком.</p> <p>Значение этапа отбора информационных источников. Владение критериями отбора авторитетных печатных и Интернет-источников.</p>
2	3	Культура оформления библиографического аппарата письменного текста	<p>Библиографический аппарат письменной работы, его состав. Библиографические ссылки. Оформление цитат. Библиографические списки. Основы библиографического описания. Понятие и виды библиографического описания.</p> <p>Оформление библиографического аппарата письменной работы. Правила библиографического описания документов по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое</p>

			<p>описание. Общие требования и правила составления». Правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Правила сокращения слов и словосочетаний по ГОСТ 7.11-2004 и ГОСТ Р 7.0.12-2011. Виды группировки в библиографических списках.</p> <p>Свертывание информации в информационно-аналитической деятельности Аннотирование и реферирование как формы свертывания информации в научно-информационной деятельности. Методика справочного аннотирования. Методические особенности реферирования научных текстов. Требования к аннотации и реферату в ГОСТ Р 7.0.99-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования».</p> <p>Библиографический обзор. Структура обзора. Объекты библиографического обзора. Методика составления библиографического обзора. Обзор литературы как составная часть курсовой и выпускной квалификационной работы.</p>
2	4	Научная статья как основной жанр научной литературы	<p>Понятие научной статьи. Основные разновидности научных статей: проблемно-постановочная статья, обзорно-аналитическая статья, эмпирическая (научно-практическая) статья, теоретическая статья. Особенности научно-методических статей.</p> <p>Структура научной статьи. Заглавие статьи. Введение, основная часть, выводы. Особенности научного стиля.</p> <p>Справочно-библиографический аппарат научной статьи. Аннотация и ключевые слова. Требования к их составлению. Список литературы и оформление библиографических ссылок в научной статье.</p>

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 58 часов.

Видами СРС являются:

- изучение и конспектирование литературы по дисциплине;
- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Еременко, Т. В. Информационная культура научной работы : учебно-методическое пособие / Т. В. Еременко; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : РГУ, 2017. – 112 с. – Текст : непосредственный.
2.	Еременко, Т. В. Библиографический поиск в научной работе : учебно-методическое пособие / Т. В. Еременко; Рязанский гос. ун-т имени С. А. Есенина. – Рязань : Концепция, 2015. – 88 с. – Текст : непосредственный.

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451267 (дата обращения: 16.04.2020).
2.	Уленко, Ю.В. Информационные ресурсы общества : учебное пособие / Ю.В. Уленко. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 36 с. — ISBN 978-5-8154-0416-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121929 (дата обращения: 16.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – URL: <http://www.book.ru> (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.

2. East View : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – URL: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.

3. Moodle : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – URL: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.

4. Znanium.com : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – URL: <http://znanium.com> (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.

5. Труды преподавателей : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – URL: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.

6. Университетская библиотека ONLINE : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.

7. Электронная библиотека диссертаций : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – URL: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.

2. Киберленинка : научная электронная библиотека. – URL: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.

3. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2019-07-01. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200161674>, свободный (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.

4. ГОСТ 7.12 – 93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Введ. 01.07.95. – М., 1995. – URL: http://pnu.edu.ru/media/filer_public/2013/05/16/gost712-93.pdf, свободный (дата обращения: 16.04.2020). –

Текст : электронный.

5. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : нац. стандарт Рос. Федерации / Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии. – Введ. 28.04.2008. – М., 2008. – URL: <http://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf>, свободный (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.

6. ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976). Реферат и аннотация. Общие требования. – Введ. 2019-01-01. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200160041>, свободный (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.

5.5. Периодические издания:

1. Архив номеров журнала «Библиография». – URL: <http://knigainfo.ru/>, свободный (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.

2. Журнал «Библиотека». Годовые комплекты, читальный зал научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

лекционные аудитории, оснащенные видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия (семинарские занятия)	Подготовка к каждому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).

	<p>При подготовки к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
Практические занятия (практическая работа)	<p>Записать тему и цель практической работы, записать коротко предложенные задания. Оформление документов производится в редакторе Microsoft Word с соблюдением всех отступов и интервалов. Все выполненные задания должны быть распечатаны и представлены преподавателю для проверки.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.</p>

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан естественно-географического
факультета



С.В. Жеглов

« 31 » августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационная культура»**

Направление подготовки
43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль)
Гостиничная деятельность

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационная культура» является формирование у обучаемых компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих культуру поиска, отбора, переработки и потребления информации в образовательной, исследовательской и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (зимняя сессия).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	Знать	Уметь	Владеть (навыками)
3	4	5	6
УК-1.1.	Содержание понятий «информационная культура и «информационный поиск» Стратегии поиска, отбора, переработки и использования информации в образовательной, исследовательской и профессиональной деятельности Формы аналитико-синтетической переработки информации, принятые в информационно-аналитической деятельности	Анализировать потребности в информации и определять стратегии ее поиска, отбора, переработки и использования Характеризовать цели, структуру и особенности аннотирования и реферирования научного текста	Терминологией в сфере информационной культуры Методикой написания справочной аннотации Методикой написания библиографического обзора
УК-1.2.	Организацию, принципы создания и функционирования современных отраслевых информационных ресурсов Виды информационных ресурсов Возможности использования отраслевых информационных ресурсов в гостиничной деятельности	Определять спектр информационных ресурсов для поиска информации в зависимости от целей деятельности Ориентироваться в структуре и контенте сайтов крупнейших библиотек и информационных центров России и региона	Критериями отбора авторитетных печатных информационных ресурсов Критериями отбора авторитетных информационных Интернет-ресурсов
УК-6.1.	Виды информационного поиска Приемы информационного поиска Информационные ресурсы в помощь самообразованию и саморазвитию	Проводить информационный поиск в электронных каталогах библиотек при решении образовательных, исследовательских и профессиональных задач Проводить информационный поиск в электронных библиотеках при решении образовательных, исследовательских и профессиональных задач	Навыками информационного поиска с применением логических операторов Навыками информационного поиска в электронных каталогах библиотек с использованием полей поиска Навыками информационного поиска словоформ и фразы целиком

УК-6.2.	Состав библиографического аппарата письменного текста Основные ГОСТы, регламентирующие оформление библиографического аппарата письменного текста	Применять правила библиографического описания документов Оформлять библиографический список и библиографические ссылки	Навыками оформления библиографического аппарата письменного текста Навыками использования основных ГОСТов, регламентирующих оформление библиографического аппарата письменного текста
УК-6.3.	Понятие «научная статья» и основные виды научных статей Структуру научной статьи Особенности научного стиля Основные виды плагиата в научном тексте	Ориентироваться в видах научных статей Ориентироваться в системах выявления несанкционированных заимствований	Приемами научного стиля Навыками использования систем выявления несанкционированных заимствований

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет 2 курс (зимняя сессия).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.