

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан естественно-географического
факультета



С.В. Жеглов

« 31 » августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Системный подход в решении профессиональных задач

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) Гостиничная деятельность

Форма обучения Заочная

Сроки освоения ОПОП Нормативный, 4 года 6 месяцев

Факультет Естественно-географический

Кафедра Государственного и муниципального управления

Рязань 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Системный подход в решении профессиональных задач» является формирование у обучаемых компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих целостное понимание профессиональных задач в сфере гостиничной деятельности и системный подход к их решению в процессе личностного и профессионального развития и саморазвития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Системный подход к решению профессиональных задач» относится к элективным дисциплинам Блока 1 части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Деловые коммуникации и культура речи

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Современные тенденции развития гостиничной и туристской индустрии

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

2.5

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов	<p>Содержание понятий «профессиональные задачи» применительно к сфере гостиничной деятельности</p> <p>Подходы и способы решения профессиональных задач</p> <p>Профессиональные требования к специалистам гостиничного сервиса</p> <p>Стратегии поиска и отбора информации в профессиональной деятельности</p>	<p>Анализировать потребности в информации для решения профессиональных задач в сфере гостиничной деятельности</p> <p>Определять спектр информационных ресурсов для профессионального и личностного самообразования и саморазвития</p> <p>Проводить информационный поиск в электронных ресурсах при решении профессиональных задач</p>	<p>Способами решения профессиональных задач</p> <p>Навыками информационного поиска для решения профессиональных задач</p>

		УК-1.2 Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычленив отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта	Информационные ресурсы в помощь профессиональному развитию Возможности использования отраслевых информационных ресурсов в гостиничной деятельности	Определять спектр информационных ресурсов для сбора информации в целях решения профессиональных задач	Критериями отбора авторитетных печатных информационных ресурсов Критериями отбора авторитетных информационных Интернет-ресурсов
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы и использует приемы самообразования и саморазвития	Сущность и принципы образования в течение всей жизни взрослого человека Понятия самоорганизации, самовоспитания и самообразования Систему дополнительного профессионального образования	Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Устанавливать различие между видами дополнительных профессиональных образовательных программ	Приемами самообразования и саморазвития Критериями отбора дополнительных профессиональных образовательных программ	
	УК-6.2. Оценивает и эффективно использует личностные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.	Сущность базовых понятий системы тайм-менеджмента Основные приемы тайм-менеджмента	Проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени Выбирать наиболее эффективные способы управления временем	Навыками оценки и анализа своих временных ресурсов Навыками эффективного использования рабочего времени для выполнения профессиональных обязанностей и саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	

		<p>УК-6.3. Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Сферы личностной зрелости взрослого человека</p> <p>Понятие профессиональной карьеры как движущей силы профессионального развития</p> <p>Этапы и модели профессиональной карьеры</p>	<p>Планировать этапы профессиональной карьеры</p> <p>Анализировать модели профессиональной карьеры</p>	<p>Приемами самооценки собственного культурного и профессионального развития</p> <p>Навыками эффективного целеполагания</p>
--	--	--	---	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2. Вид учебной работы		Всего часов	курс	
			№ 2 Зимняя сессия	
1		2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		12	12	
В том числе:				
Лекции (Л)		4	4	
Лабораторные работы (ЛР)		8	8	
2. Самостоятельная работа студента (всего)		92	92	
3. Курсовая работа (при наличии)		КП	-	
		КР	-	
Вид промежуточной аттестации	зачет	4	4	
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	108	
	зач. ед.	3	3	

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий на платформах ZOOM, Skype, Moodle, Microsoft Teams.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
2	1	Профессиональные задачи в гостиничной деятельности	<p>Содержание понятий «профессиональные задачи» применительно к сфере гостиничной деятельности. Виды и типы профессиональных задач. Особенности гостиничной деятельности в условиях современного этапа развития индустрии гостеприимства.</p> <p>Профессиональная компетентность специалиста по гостиничному сервису. Требования к специалистам гостиничного сервиса. Структура профессиональной компетенции специалиста по гостиничному сервису.</p> <p>Подходы и способы решения профессиональных задач в сфере гостиничной деятельности. Анализ собственной деятельности специалиста по гостиничному сервису. Приемы самооценки собственного культурного и профессионального развития.</p>
2	2	Поиск и отбор информации в целях решения профессиональных задач	<p>Стратегии поиска и отбора информации в профессиональной деятельности. Информационные ресурсы в помощь профессиональному развитию. Возможности использования отраслевых информационных ресурсов в гостиничной деятельности.</p> <p>Электронные библиотеки. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU как основной ресурс поиска статей из иностранных и российских научных журналов. Национальная библиографическая база данных научного цитирования – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка. Проект федерального значения – Национальная электронная библиотека (НЭБ). Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ).</p> <p>Технологии поиска в электронных информационных ресурсах. Поиск по полям. Поиск с использованием логических операторов. Поиск словоформ и фразы целиком.</p> <p>Значение этапа отбора информационных источников. Владение критериями отбора авторитетных печатных и Интернет-источников.</p>
2	3	Профессионально-личностное развитие в системе образования в течение всей жизни	<p>Сущность понятий «образование в течение всей жизни» и «непрерывное образование». Принципы развития непрерывного образования в постиндустриальном обществе. Понятия самоорганизации, самовоспитания и самообразования.</p> <p>Сферы личностной зрелости взрослого человека: отношение к самому себе; отношение к другим людям; отношение к миру.</p>

			<p>Эффективное целеполагание как условие профессионально-личностного саморазвития. Способы и методы целеполагания. Технология SMART. Метод Брайана Трейси.</p> <p>Понятие профессиональной карьеры. Система поддержки карьеры в контексте непрерывного развития личности. Процесс формирования профессиональной карьеры. Этапы профессиональной карьеры. Модели развития карьеры.</p> <p>Педагогические основы выстраивания и реализации траекторий профессионально-личностного развития в системе непрерывного образования.</p> <p>Основы организации государственной и корпоративной систем дополнительного профессионального образования. Дополнительное профессиональное образование в сфере гостиничной деятельности. Виды дополнительных профессиональных образовательных программ. Поиск информации о дополнительных профессиональных образовательных программах в сфере гостиничной деятельности.</p>
2	4	Основы менеджмента тайм-	<p>Сущность и функции тайм-менеджмента. Корпоративный и персональный тайм-менеджмент. Критерии и заповеди тайм-менеджмента. Причины дефицита времени и его инвентаризация. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента. Временная компетентность менеджера. Расхитители времени. Стрессы. Рабочее место и рабочий стол. Телефонный процесс.</p> <p>Основные приемы тайм-менеджмента. Базовые правила планирования времени. ABC-анализ. Эффективная работа с информацией. Готовность выполнить неприятные дела. Формирование чувства времени. Самофотографии дня. Индивидуальные биоритмы человека: определение своих. Методы рационального использования времени как способ предупреждения стресса. Повышение фрустрационной стрессоустойчивости.</p> <p>Отдых как условие успешного тайм-менеджмента. Умелое чередование работы и отдыха, равновесие между самодисциплиной и удовольствиями.</p>

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 58 часов.

Видами СРС являются:

- изучение и конспектирование литературы по дисциплине;
- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Голубева, Е.В. Развитие личности профессионала : учебное пособие / Е.В. Голубева, А.Е. Лызь ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 89 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499624 (дата обращения: 22.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2480-8. – Текст : электронный.
2.	Арон, И.С. Психология развития профессионала : учебное пособие / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476163 (дата обращения: 22.04.2020). – Библиогр.: с. 158-161. – ISBN 978-5-8158-1859-0. – Текст : электронный.
3.	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; под ред. Г.А. Архангельского. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с. – ISBN 978-5-9614-1881-1. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985 (дата обращения: 24.04.2020). – Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Профессионально-личностное развитие студентов в высшей школе : учебно-методическое пособие / Н. В. Мартишина [и др.]. - Рязань : Концепция, 2016. - 172 с. – Текст : непосредственный.
2.	Еременко, Т. В. Информационная культура научной работы : учебно-методическое пособие / Т. В. Еременко; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : РГУ, 2017. – 112 с. – Текст : непосредственный.
3.	Уленко, Ю.В. Информационные ресурсы общества : учебное пособие / Ю.В. Уленко. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 36 с. — ISBN 978-5-8154-0416-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121929 (дата обращения: 16.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – URL: <http://www.book.ru> (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.
2. East View : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – URL: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.
3. Moodle : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – URL: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.
4. Znanium.com : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – URL: <http://znanium.com> (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.
5. Труды преподавателей : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – URL: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.
6. Университетская библиотека ONLINE : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.
7. Электронная библиотека диссертаций : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А.

Есенина. – URL: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.

5.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.
2. Киберленинка : научная электронная библиотека. – URL: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.
3. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2019-07-01. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200161674>, свободный (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.
4. ГОСТ 7.12 – 93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Введ. 01.07.95. – М., 1995. – URL: http://pnu.edu.ru/media/filer_public/2013/05/16/gost712-93.pdf, свободный (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.
5. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : нац. стандарт Рос. Федерации / Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии. – Введ. 28.04.2008. – М., 2008. – URL: <http://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf>, свободный (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.
6. ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976). Реферат и аннотация. Общие требования. – Введ. 2019-01-01. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200160041>, свободный (дата обращения: 16.04.2020). – Текст : электронный.

5.5. Периодические издания:

1. ВВФ [Электронный журнал]. – URL: <https://bbf.ru/magazine/>, свободный (дата обращения: 24.04.2020).
2. Онлайн-журнал «Вестник психологии». – URL: <https://psychologyjournal.ru/>, свободный (дата обращения: 24.04.2020).
3. Business Excellence : деловой журнал / издатель : ООО РИА «СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО» ; учредитель: Н. Томпсон. – 1996. - . – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2019 - . – Ежемес. – ISSN 1813-9485. – Текст : электронный // ЭБС Университетская библиотека ONLINE. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=495086 (дата обращения: 24.04.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале,

	необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия (семинарские занятия)	<p>Подготовка к каждому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
Практические занятия (практическая работа)	Записать тему и цель практической работы, записать коротко предложенные задания. Оформление документов производится в редакторе Microsoft Word с соблюдением всех отступов и интервалов. Все выполненные задания должны быть распечатаны и представлены преподавателю для проверки.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан естественно-географического
факультета



С.В. Жеглов

« 31 » августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Системный подход в решении профессиональных задач»

Направление подготовки
43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль)
Гостиничная деятельность

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучаемых компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих культуру поиска, отбора, переработки и потребления информации в образовательной, исследовательской и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (зимняя сессия).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	Знать	Уметь	Владеть (навыками)
3	4	5	6
УК-1.1.	Содержание понятий «информационная культура и «информационный поиск» Стратегии поиска, отбора, переработки и использования информации в образовательной, исследовательской и профессиональной деятельности Формы аналитико-синтетической переработки информации, принятые в информационно-аналитической деятельности	Анализировать потребности в информации и определять стратегии ее поиска, отбора, переработки и использования Характеризовать цели, структуру и особенности аннотирования и реферирования научного текста	Терминологией в сфере информационной культуры Методикой написания справочной аннотации Методикой написания библиографического обзора
УК-1.2.	Организацию, принципы создания и функционирования современных отраслевых информационных ресурсов Виды информационных ресурсов Возможности использования отраслевых информационных ресурсов в гостиничной деятельности	Определять спектр информационных ресурсов для поиска информации в зависимости от целей деятельности Ориентироваться в структуре и контенте сайтов крупнейших библиотек и информационных центров России и региона	Критериями отбора авторитетных печатных информационных ресурсов Критериями отбора авторитетных информационных Интернет-ресурсов
УК-6.1.	Виды информационного поиска Приемы информационного поиска Информационные ресурсы в помощь самообразованию и саморазвитию	Проводить информационный поиск в электронных каталогах библиотек при решении образовательных, исследовательских и профессиональных задач Проводить информационный поиск в электронных библиотеках при решении образовательных, исследовательских и профессиональных задач	Навыками информационного поиска с применением логических операторов Навыками информационного поиска в электронных каталогах библиотек с использованием полей поиска Навыками информационного поиска словоформ и фразы целиком

УК-6.2.	Состав библиографического аппарата письменного текста Основные ГОСТы, регламентирующие оформление библиографического аппарата письменного текста	Применять правила библиографического описания документов Оформлять библиографический список и библиографические ссылки	Навыками оформления библиографического аппарата письменного текста Навыками использования основных ГОСТов, регламентирующих оформление библиографического аппарата письменного текста
УК-6.3.	Понятие «научная статья» и основные виды научных статей Структуру научной статьи Особенности научного стиля Основные виды плагиата в научном тексте	Ориентироваться в видах научных статей Ориентироваться в системах выявления несанкционированных заимствований	Приемами научного стиля Навыками использования систем выявления несанкционированных заимствований

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет 2 курс (зимняя сессия).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.