

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан физико-математического  
факультета



\_\_\_\_\_ Н.Б. Федорова  
«\_30\_» \_\_\_\_\_ августа \_\_ 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Уровень основной образовательной программы:** бакалавриат

**Направление подготовки:** 44.03.01 Педагогическое образование

**Профиль:** Информатика

**Форма обучения:** заочная

**Сроки освоения ООП:** 4,5 года (нормативный)

**Факультет:** физико-математический

**Кафедра:** русского языка и методики его преподавания

**Рязань, 2020 г.**

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения учебной дисциплины **Культура речи** является формирование у студентов компетенций в процессе ознакомления с теоретическими основами стилистики и культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данной важной отраслью филологической науки; овладения нормами литературного языка и формирования у выпускников элитарный, или эталонно-литературный (супервысокий), тип языковой и речевой культуры.

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВУЗА.

2.1. Учебная дисциплина **Культура речи** относится к циклу Б1. Базовая часть.  
Обязательные дисциплины

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами предшествующего уровня образования:  
– *Школьный курс «Русский язык»*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Производственная практика»
- Выпускная квалификационная работа

## 2.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Функциональные стили русского литературного языка Основные понятия стилистики, фонетики, морфологии и синтаксиса, основные виды лингвистических словарей	Готовить научные обзоры, аннотации, рефераты, проводить локальные научные исследования и оформлять библиографии по тематике проводимых исследований	Нормами русского литературного языка, базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов
2.	ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Основные принципы, жанры делового общения делового общения: собрание, совещание, переговоры.	Применять полученные знания в профессиональной, научно-исследовательской и других видах деятельности с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	Свободно основным изучаемым языком в его литературной форме Этикетными нормами делового общения.

## 2.5 КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <b>Культура речи</b>					
формирование у студентов компетенций в процессе ознакомления с теоретическими основами стилистики и культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данной важной отраслью филологической науки; овладения нормами литературного языка и формирования у выпускников элитарный, или эталонно-литературный (супервысокий), тип языковой и речевой культуры					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u> Основные понятия стилистики, фонетики, морфологии и синтаксиса, основные виды лингвистических словарей</p> <p><u>Уметь:</u> Готовить научные обзоры, аннотации, рефераты, проводить локальные научные исследования и оформлять библиографии по тематике проводимых исследований</p> <p><u>Владеть:</u> Нормами русского литературного языка, базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов</p>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	Тестирование индивидуальное домашнее задание (изучение справочных материалов, конспектирование); сообщение (реферат)	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> знает основные правила культуры речи, риторики</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Умеет строить высказывания устного и письменного типа в соответствии с нормами русского языка</p>
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<p><u>Знать:</u> Функциональные стили русского литературного языка Основные принципы, жанры делового общения делового общения: собрание, совещание, переговоры.</p> <p><u>Уметь:</u> Применять полученные знания в профессиональной, научно-исследовательской и других видах деятельности с формулировкой</p>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	Тестирование индивидуальное домашнее задание (изучение справочных материалов, конспектирование); сообщение (реферат)	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Владеет навыками построения и произнесения педагогической и научной речи</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Способен взаимодействовать с участниками</p>

		аргументированных умозаключений и выводов <u>Владеть:</u> Свободно основным изучаемым языком в его литературной форме Этикетными нормами делового общения			культурно-просветительской деятельности на основе профессиональных этических норм
--	--	---	--	--	---

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 1
			часов
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
В том числе:			
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		6	6
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>		<b>60</b>	<b>60</b>
В том числе			-
<b>СРС в семестре</b>		<b>60</b>	<b>60</b>
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям		10	10
Выполнение индивидуальных домашних заданий - Работа со справочными материалами		10	10
Выполнение индивидуальных домашних заданий - Изучение и конспектирование литературы		10	10
Выполнение индивидуальных домашних заданий - Подготовка к ролевым деловым играм		10	10
Выполнение индивидуальных домашних заданий -Составление словаря		10	10
Подготовка сообщения		10	10
<b>Подготовка к зачету (контроль)</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Вид промежуточной аттестации -</b> зачет			
<b>ИТОО: общая трудоемкость</b>	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий на платформе Moodle в ЭИОС РГУ имени С.А.Есенина

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	Стилистика	<p>Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры,</p> <p>Понятие о стилистике. Функциональные стили языка и их системный характер.</p> <p>Книжные функциональные стили языка (научный, официально-деловой, публицистический). Правила оформления научных работ. Основные виды и формы работы с научной литературой. Этикет научной дискуссии. Научная аргументация.</p> <p>Составление и оформление текстов официальных документов различных видов.</p> <p>Вопрос о разговорном стиле языка и месте языка художественной литературы в системе стилей современного литературного языка.</p> <p>Стили массовой коммуникации: язык газеты, радио, телевидения.</p>
1	2	Культура речи	<p>Орфоэпия. Московский и петербургский варианты орфоэпической нормы. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Акцентология. Особенности русского ударения. Причины вариативности и тенденции развития акцентологических норм. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка</p> <p>Нормы употребления имени существительного. Категория рода в нормативном аспекте. Особенности склонения различных групп существительных. Варианты падежных окончаний.</p> <p>Нормы употребления имени прилагательного. Образование кратких форм прилагательных и форм степеней сравнения.</p> <p>Употребление личных, неопределенных, определительных, притяжательных и возвратного местоимений.</p> <p>Нормы употребления имени числительного. Склонение количественных, порядковых и дробных числительных. Употребление собирательных числительных. Сочетание числительных с существительными. Числительные в составе сложных слов.</p> <p>Нормы употребления глагола и глагольных форм. Образование и употребление временных</p>

			форм глагола, форм вида и наклонения, причастий и деепричастий. Синтаксические нормы русского литературного языка. Варианты согласования. Управление в русском языке
1	3	Деловое общение	Жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры. Этикет делового общения.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
			Л	ПЗ	СРС	Всего
1	1	<b>Стилистика</b>	2	-	18	20
	1.1	Русский язык как способ существования национального мышления и русской культуры, Понятие о стилистике. Функциональные стили языка Правила оформления научных работ.	2	-	6	8
	1.2	Составление и оформление текстов официальных документов различных видов. Этикет делового общения.			6	6
	1.3	Вопрос о разговорном стиле языка и месте языка художественной литературы в системе стилей современного литературного языка. Стили массовой коммуникации: язык газеты, радио, телевидения.			6	6
1	2.	<b>Культура речи</b>		6	30	36
	2.1	Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.		2	4	6



		Особенности русского ударения. Причины вариативности и тенденции развития акцентологических норм. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка				
	2.2	Нормы употребления имени существительного. Категория рода в нормативном аспекте. Особенности склонения различных групп существительных. Варианты падежных окончаний.		2	4	6
	2.3	Нормы употребления имени прилагательного. Образование кратких форм прилагательных и форм степеней сравнения. Употребление личных, неопределенных, определительных, притяжательных и возвратного местоимений.	-	-	6	6
	2.4	Нормы употребления имени числительного. Склонение количественных, порядковых и дробных числительных. Употребление собирательных числительных. Сочетание числительных с существительными. Числительные в составе сложных слов.		2	4	6
	2.5	Нормы употребления глагола и глагольных форм. Образование и употребление временных форм глагола, форм вида и наклонения,			6	6

		причастий и деепричастий.				
	2.6	Синтаксические нормы русского литературного языка. Варианты согласования. Управление в русском языке			6	6
1	3	<b>Деловое общение</b>	-		12	12
	3.1	Жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры.		-	6	6
	3.2	Этикет делового общения.	-		6	6
1	1-3	<b>Зачет</b>			4	4
		<b>ИТОГО за семестр</b>	2	6	64	72
		<b>ИТОГО</b>	2	6	64	72

**2.3 ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ не предусмотрен.**

**2.4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены.**

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Стилистика	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, 8 ИДЗ – подготовка к конференции 8 Подготовка сообщения 2	18
1	2	Культура речи	ИДЗ - Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) 8 ИДЗ - Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы -8 Выполнение индивидуальных домашних заданий - Составление словаря 8 Подготовка к тестированию 6	30
1	3	Деловое общение	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольной работе и т.д. - 6 Подготовка к деловой ролевой игре - 6	12
<b>ИТОГО в семестре:</b>				<b>60</b>

**3.2. График учебного процесса** для заочного отделения не используется

**3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### *Темы рефератов (сообщений)*

1. Стилистическое использование синонимов и антонимов.
2. Стилистическое использование омонимов и многозначных слов.
3. Фразеологизмы, их использование в речи.
4. Место диалектизмов в речи.
5. Профессионализмы, их возникновение, сфера употребления.
6. Жаргон и аргот.
7. Компьютерная терминология и компьютерный жаргон: появление, особенности использования.
8. Место заимствованной лексики в литературном языке.
9. Чистота речи.
10. Уместность речи, ее виды.
11. Точность и понятность речи.
12. Логичность речи, логика в ораторской речи.
13. Смысловая полнота и информативная насыщенность речи.

14. Тропы в художественной речи.
15. Риторические фигуры.
16. Как интонация обогащает нашу речь.
17. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
18. Формы работы с научной книгой: план, тезисы, выписки, конспект.
19. Этикет научной дискуссии.
20. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
21. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных, документов.
22. Язык и стиль информационно-справочных документов.
23. Язык и стиль инструктивно-методических и организационных документов.
24. Особенности составления коммерческой корреспонденции.
25. Из истории русского делового письма.
26. Интернациональные свойства русской официально-деловой речи.
27. Этикет делового телефонного разговора.
28. Этикет деловых переговоров.
29. Этикет деловой переписки.
30. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
31. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.
32. Подготовка речи. Основные виды аргументов. Виды вспомогательных материалов.
33. Как вызвать и поддерживать интерес слушателей.
34. Д. Карнеги об искусстве публичного выступления.
35. Искусство спора.
36. Реклама, ее виды, способы влияния на людей.
37. Разговорная речь. Условия функционирования разговорной речи.
38. Эмоционально - экспрессивные возможности русской разговорной речи.
39. Этикет непосредственного общения.
40. Этикетные формы обращения.
41. Невербальные средства общения.
42. Этикет приветствия и представления.
43. Этикет шутки, комплимента.
44. Происхождение и значение личных имен.
45. Образование парных наименований людей по месту жительства.
46. Этикетное использование личных местоимений.
47. Особенности московского и петербургского произношения.
48. Русские традиции театрального произношения.
49. Стилистические функции порядка слов в предложении.
50. Стилистическое использование обращений, вводных и вставных конструкций, причастных и деепричастных оборотов.

*Правила оформления рефератов представлены в п. 11 Иные сведения*

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

##### 4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Рейтинговая система не используется

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Стилистика русского языка: деловая письменная речь [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / РГУ имени С. А. Есенина; [авт.- сост. Н. С. Редькина]. – Рязань : РГУ, 2015. - 60 с. – Режим доступа: <a href="http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/">http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/</a> , по паролю (дата обращения:20.04.2020)	1		ЭБС	
2.	Чудинов, А.П. Деловое общение [Электронный ресурс]: практикум / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. – Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. – 154 с. -- URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=137760">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=137760</a> (дата обращения: 25.04.2020).			ЭБС	

##### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Бабайцева, Вера Васильевна.</b> Синтаксис русского языка [Текст] : монография / В. В. Бабайцева. – Москва : Флинта: Наука, 2015. – 576 с.	2	1	7	
2.	<b>Леонтьева, Т.В.</b> Документная лингвистика [Текст] : учебное пособие / Т. В. Леонтьева. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта: Наука, 2014. - 256 с.	1	1	7	

### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. BOOR.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.04.2020).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.04.2020).
5. «Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://e-lanbook.com> (дата обращения: 15.04.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
8. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2020).

### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимый для освоения дисциплины (модуля)**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.05.2020).
2. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <http://prezentacya.ru/>, свободный (дата обращения: 15.05.2020).
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 15.05.2020).
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 15.05.2020).
5. Интернет Университет Информационных технологий. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>, свободный (дата обращения 10.09.2020).
6. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. – Режим доступа: <http://www.ikt.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 15.05.2020).
7. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 15.05.2020).
8. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 15.05.2020).
9. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа:

- <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 15.05.2020).
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.05.2020).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:**
- специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.
- 6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**
- видеопроектор, ноутбук, переносной экран
- 6.3. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют.**
- 6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса:**  
*отсутствуют.*

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Конспектирование источников. Работа со справочными материалами. Составление словаря.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. <i>Темы сообщений представлены в пункте 3.3.1</i>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.



## 10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

### Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузеризображений Fast Stone Image Viewer	Свободно распространяемое ПО
PDFридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLCmediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО
<b>При реализации практики (установочной и итоговой конференции) с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:</b>	
Набор веб-сервисов MS office365	бесплатное ПО для учебных заведений <a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office">https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office</a>
Вебинарная платформа Zoom ;	договор б/н от 10.10.2020г.
Система электронного обучения Moodle.	свободно распространяемое ПО

## 11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### Планы практических/семинарских занятий

**Тема:** Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.

#### Практическое занятие № 1

1. Орфоэпия. Основные орфоэпические нормы русского языка.
2. Акцентология. Особенности русского ударения. Основные закономерности передвижки ударения.
3. Выполнение упражнений.

**Тема:** Нормы употребления имени существительного.

#### Практическое занятие № 2

1. Род имен существительных, обозначающих лиц женского пола по профессии и роду занятий;
2. Род несклоняемых существительных;
3. Склонение имен и фамилий в русском языке;
4. Варианты падежных форм имен существительных.
5. Выполнение упражнений.

**Тема:** Нормы употребления имени числительного.

#### Практическое занятие № 3

1. Склонение числительных, употребление собирательных числительных;

2. Сочетание количественных числительных с существительными;
3. Числительные в составе сложных слов;
4. Выполнение упражнений.

### Примеры оценочных средств

Вид контроля	Форма контроля	Примеры оценочных средств
<b>ВК</b>	<b>Тест</b>	<p><b>1.</b> В словах <i>конструктор, тормоз, цех, образ</i> в форме множественного числа правильным является окончание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>-а</i>;</li> <li>2) <i>-ы (и)</i>;</li> <li>3) <i>-а</i> и <i>-ы (и)</i>, причем формы различаются по значению.</li> </ol> <p><b>2.</b> К мужскому роду относятся неизменяемые существительные:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обозначающие названия животных;</li> <li>2) обозначающие названия неодушевленных предметов;</li> <li>3) слова <i>цэце, иваси</i>.</li> </ol> <p><b>3.</b> Все слова в ряду относятся к мужскому роду:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) рояль, мозоль;</li> <li>2) табель, толь;</li> <li>3) бандероль, вуаль.</li> </ol>
<b>Тат</b>	<p><b>Тест по разделу № 1</b></p> <p><b>Контрольная работа по разделу № 3</b></p>	<p><b>1</b> В форме родительного падежа единственного числа существительных мужского рода окончания <i>-у (-ю), -а (-я)</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) существуют параллельно и взаимозаменяют друг друга;</li> <li>2) различаются стилистически;</li> <li>3) различаются по значению.</li> </ol> <p><b>2.</b> Из двух форм: <i>с тысячью рублями</i> и <i>с одной тысячей рублей</i> –</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) правильной является первая форма;</li> <li>2) правильной является вторая форма;</li> <li>3) обе формы правильные, различаются в употреблении.</li> </ol> <p><b>3.</b> Сказуемое согласуется с приложением, относящимся к подлежащему, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) приложение – нарицательное имя;</li> <li>2) приложение – имя собственное;</li> <li>3) приложение распространено.</li> </ol> <p><b>1.</b> Поставьте ударение в следующих словах. <i>Валовой сбор, оптовые цены, тигровая шкура, августовский совет, пломбированный зуб, кухонная утварь, избалованный ребенок, языковые средства, госпитальный режим, языковая колбаса, гербовая печать, экспертная комиссия, новорожденный ребенок, договорные цены, баловать, звонит, квартал, договор, адюльтер, акрополь, алкать, апостроф, бездарь, безумолчный, береста, блудница, бомбардировать, великовозрастный.</i></p> <p><b>2.</b> Образуйте форму именительного и родительного падежей множественного числа.</p>

		<p><i>Адрес, директор, доктор, ботинок, инженер, век, слесарь, сорт, цех, шофер, жемчуг, рефрижератор, китель, тенор, партизан.</i></p> <p>3. Замените цифры словами.  <i>Вместе с новыми (1203 слова) учебник немецкого языка будет насчитывать свыше (4,5 тысяч) слов.  Димитрий располагал уже 38000 людей.  На протяжении 1926 метров высота их колеблется между 11 и 21 метрами.  В работе кружка принимало участие около (полтора десятка) студентов.</i></p> <p><i>Опасная командировка продолжалась 24 суток, 1,5 из них прошли без сна.</i></p> <p><i>Более чем в 350 залах хранится почти 3 млн. произведений искусства.</i></p> <p>4. Выберите правильную форму, поставьте необходимые окончания.  <i>Бел... жалюзи, спел... кольраби, пестр... какаду, проза Дант..., со стороны (они), к студенту Ремчук..., глух... к просьбам, кошелек с тысяч... рубл..., хозяйка поло...ет белье, при (каждый, любой, всякий) условиях, выводы подыт...живают сказанное, секретарь Леона Фейхтвангер..., громадн... цунами, большинство студентов сдал... экзамен.</i></p> <p>5. Образуйте все возможные формы повелительного наклонения.  <i>Доить, окончить, закупорить, высунуть, выброситься, пристукнуть, гаснуть, грохнуть, встрепенуться, бухнуть.</i></p>
<b>ПрАт</b>	<b>Зачет</b>	<p>Примеры вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.</li> <li>2. Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Московский и петербургский варианты орфоэпической нормы.</li> <li>3. Акцентология. Особенности русского ударения. Акцентологические нормы русского литературного языка. Причины акцентологических ошибок</li> </ol>

## **Методические указания по оформлению реферата**

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297).

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 20 мм; интервал полуторный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.

Стандартный титульный лист студент получает на кафедре.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Общий объем реферата должен составлять 20-25 страниц (без приложений).

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов. Против названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Допускается не более двух уровней нумерации.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

Каждая глава должны начинаться с новой страницы. Текст параграфа не должен заканчиваться таблицей или рисунком.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется вверху слева. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по левому краю через тире после ее номера.

На каждую таблицу и рисунок необходимы ссылки в тексте "в соответствии с рис. 5 (табл. 3)", причем таблица или рисунок должны быть расположены после ссылки.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении.

Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое приложение имеет свое обозначение.


Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других источников. Это обусловлено тем, что в реферате вопросы теории следует увязывать с практикой.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 10 наименований. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. По каждому источнику, в том числе по научным статьям, указывается фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год издания.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

Утверждаю:  
Декан  -математического  
факультета  
\_\_\_\_\_ Н.Б. Федорова  
«\_30\_» \_августа\_2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)  
«Культура речи»**

Направление подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)  
Информатика

Квалификация  
Бакалавр

Форма обучения  
Заочная

Рязань 2020

### 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины **Культура речи** является формирование у студентов компетенций в процессе ознакомления с теоретическими основами стилистики и культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данной важной отраслью филологической науки; овладения нормами литературного языка и формирования у выпускников элитарный, или эталонно-литературный (супервысокий), тип языковой и речевой культуры.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр).

### 3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Номер / индекс с компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Функциональные стили русского литературного языка Основные понятия стилистики, фонетики, морфологии и синтаксиса, основные виды лингвистических словарей	Готовить научные обзоры, аннотации, рефераты, проводить локальные научные исследования и оформлять библиографии по тематике проводимых исследований	Нормами русского литературного языка, базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов
2.	ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Основные принципы, жанры делового общения делового общения: собрание, совещание, переговоры.	Применять полученные знания в профессиональной, научно-исследовательской и других видах деятельности с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	Свободно основным изучаемым языком в его литературной форме Этикетными нормами делового общения.

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**

зачет (1 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.