

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Директор / декан \_\_\_\_\_

(наименование института / факультета)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

ВИД ПРАКТИКИ

**производственная практика**

ТИП ПРАКТИКИ

**Производственная (педагогическая) практика (вожатская)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы  
**бакалавриат**

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_ **ИНФОРМАТИКА** \_\_\_\_\_

Форма обучения **заочная**

Срок освоения ОПОП **нормативный 4 года 6 мес.**

Курс, семестр, трудоемкость: **3 курс, 6 семестр, 216 часов (4 недели), 6 з.е.**

Физико-математический факультет

**Кафедра педагогики и менеджмента в образовании**

Рязань, 2020

## **1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ**

Производственная (педагогическая) практика (вожатская)

## **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целями проведения практики являются:

- обеспечение практического познания закономерностей и принципов профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении психолого-педагогических дисциплин;
- приобретение студентами практических навыков, формирование компетенций в области педагогической деятельности.

## **3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Способы проведения** производственная (педагогическая) практика (вожатская) – стационарная, выездная.

**Форма проведения** производственной (педагогической) практики (вожатской) – дискретная.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Производственная (педагогическая) практика (вожатская) основана на изучении предметов психолого-педагогического и модуля воспитательной деятельности, реализуется в рамках обязательной части Блока 2 (индекс Б2.О.04(П)).

Для производственной (педагогической) практики (вожатской) необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- *Педагогика*
- *Психология*
- *Психология воспитательных практик*
- *Технология и организация воспитательных практик*
- *Основы вожатской деятельности*

Знания, умения и навыки, формируемые производственной (педагогической) практикой (вожатской), необходимы для последующего изучения дисциплин предметно-методического модуля, а также их совершенствования в производственной (педагогической) практике (ранней преподавательской).

#### 4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение производственной (педагогической) практики (вожатской) направлено на формирование у студентов следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть(навыками)
1	2	3	4	5	6
1	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Самостоятельно выбирает вид спорта или систему физических упражнений для укрепления здоровья, средствами и методами воспитания прикладных физических и психофизических качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных профессиональных действий.	Знать систему упражнений для укрепления здоровья, методику проведения спортивных игр	Уметь выбирать вид спорта для укрепления здоровья детей в процессе вожатской практики	Владеть средствами и методами воспитания прикладных физических и психофизических качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения вожатских педагогических навыков
2.	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	обеспечить конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

3.	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	требования федеральных государственных образовательных стандартов	выбирать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся	навыками организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
4.		ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	особенности обучающихся, принадлежащих к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющих различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья.	формировать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися	навыками формирования позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между обучающимися
5.	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	основы духовно-нравственного воспитания, базовые национальные ценности	моделировать нравственное поведение в профессиональной деятельности	навыками нравственного поведения в профессиональной деятельности

6.		ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.	особенности современной поликультурной среды, основы культуры здорового и безопасного образа жизни	Выбирать формы гражданского воспитания, создавать условия для проявления у обучающихся толерантности и организации безопасного образа жизни	методами формирования у обучающихся навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, навыками здорового и безопасного образа жизни
7.	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.	психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития	навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития
8.	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.	основы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии	применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии	навыками применения методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии
9.		ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.	основные закономерности возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	опираться на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса	навыками проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса

10.	ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.3. Демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления	основы ученического самоуправления	оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	навыками организации деятельности ученических органов самоуправления
11.		ПК-2.5. Объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности	культурные различия детей, возрастные и индивидуальные особенности детей, основы формирования межличностных отношений и особенности динамики социализации личности	объяснять и анализировать поступки детей, реальное состояние дел в группе	навыками организации воспитательной деятельности с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности
11.	ПК-5. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ПК-5.2. Применяет меры профилактики детского травматизма, оказывает первую доврачебную помощь обучающимся.	основы профилактики детского травматизма, первой доврачебной помощи	оказывать первую доврачебную помощь обучающимся	навыками профилактики детского травматизма
12.	ПК-8. Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, проектировать и реализовывать на их основе культурно-просветительские программы	ПК-8.1. Изучает потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	способы изучения потребностей различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	изучать потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	навыками выявления потребностей различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности
13.		ПК-8.2. Использует различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	применять средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	навыками формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп

#### 4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По итогам практики студент получает зачёт с оценкой, который формируется по предоставленному студентом отчёту. Оценочными средствами являются:

– педагогический дневник, по материалам которого оцениваются умения ставить цели и задачи, планировать работу, проводить психолого-педагогическую диагностику индивидуальных особенностей детей и специфики развития детского коллектива, составлять педагогический анализ работы; в педагогическом дневнике фиксируется отзыв и оценка педагогического совета о работе студента;

– методическую разработку зачётного мероприятия.

Студент составляет творческий отчёт о практике и выступает с его защитой на итоговой конференции/ или в составе группы, проходившей практику в одном детском учреждении на фестивале педагогических отрядов.

#### 5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, 4 недели, в том числе объём контактной работы 6 часов.

#### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ (ВОЖАТСКОЙ)

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	<i>Подготовительный этап</i>	1.1. Изучение нормативной документации о специфике деятельности детских учреждений, о функциональных обязанностях педагогов-организаторов, воспитателей, вожатых.	4		Индивидуальное задание Инструктаж, ведомость по технике безопасности.
		1.3. Сбор, обработка и систематизация фактического материала о детском учреждении, определённом как место прохождения практики, встреча с руководителем данного учреждения. Планирование предстоящей работы. Прохождение профосмотра, инструктажей по технике безопасности			Подготовка методической копилки, педагогического дневника Совместный рабочий график проведения практики Разработка проекта "Мой отряд"
2.	<i>Основной</i>	Выезд к месту прохождения		210	Отзыв/характ

	<i>(практический этап)</i>	практики. Реализация программы практики.		(156 – 3 1/3)	еристика
3	<b>Заключительный этап</b>	3.1. Обработка и анализ информации. Оформление отчётной документации по практике. 3.2. Участие в итоговой конференции (фестивале), защита отчёта по практике, самооценка.	2		Педагогический дневник Методическая разработка  зачёт с оценкой
			6	210	
<i>Итого часов по практике:</i>			216		

## 7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной (педагогической) практики (вожатской) студент поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на кафедру, курирующую проведение данного вида практики (кафедру педагогики и менеджмента в образовании). Формами отчётности по производственной (педагогической) практике (вожатской) являются:

– индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации) (Приложение 1);

– совместный рабочий график (план) проведения практики, в котором отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения; согласуется с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2);

– отчёт должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также самоанализ педагогического взаимодействия, сложившегося за смену в детском лагере (Приложение 3);

– отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. (Приложение 4).

– Педагогический дневник *(факультативно)*.

– Методическая разработка активной формы воспитательной работы (Приложение 5).

В ходе прохождения практики студент работает с педагогическим дневником, который регламентирует его действия и предполагает следующие этапы:

- организационный (студент проводит анализ детского коллектива, с которым работает, и составляет первоначальную характеристику),

- основной (студент ставит задачи работы с детским коллективом, выбирает и организует соответствующие формы работы, проводит зачётное воспитательное мероприятие с последующим оформлением методической разработки и анализом организационных особенностей),

- итоговый (студент проводит диагностику детского коллектива, составляет



педагогический анализ развития детского коллектива за период смены в лагере и самоанализ).

Студент выполняет подготовку и защиту развернутого отчёта по практическим результатам, что предьявляется на итоговой конференции с использованием электронных образовательных ресурсов или выступает в составе группы, проходившей практику в одном учреждении, на фестивале педагогических отрядов.

Итоговая документация сдается на кафедру педагогики и менеджмента в образовании и хранится в течение года.

Зачёт с оценкой приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости за семестр. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, должен пройти практику без отрыва от учебных занятий в вузе, чтобы выполнить программу практики.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Основная литература**

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Методика воспитательной работы: учебное пособие / Л. К. Гребенкина [и др.] ; под ред. В. А. Сластенина. – 6-е изд., стер. – М. : Академия, 2008. – 160 с. (есть и пред. изд.)
2.	Моё лето: лагерь, дети, я [Электронный ресурс] : педагогический дневник отрядного вожатого / Н. А. Жокина ; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2017. - 78 с. – Режим доступа: <a href="http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2454">http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2454</a> (дата обращения: 9.06.2020).
3.	Педагогика летнего отдыха детей [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / [сост. Т. А. Коняева, О. В. Корсукова]; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : РГУ, 2016. – 124 с. – Режим доступа: <a href="http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2113">http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2113</a> (дата обращения: 9.06.2020).

### **8.2.Дополнительная литература**

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
	Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков [Электронный ресурс] : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 160 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/D4CDE378-5227-4152-9681-061B068441B6">https://www.biblio-online.ru/book/D4CDE378-5227-4152-9681-061B068441B6</a> (дата обращения: 1.06.2020).
	Ветерок, Е. В. Играй белыми! [Электронный ресурс] : сценарии игр с подростками в загородном лагере / Е. В. Ветерок. –Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2008. – 112 с. – Режим доступа:

	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57433">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57433</a> (дата обращения: 1.06.2020).
	Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Исаева. – М. : Флинта, 2010. – 200 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54554">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54554</a> (дата обращения: 1.06.2020).
	Куприянов, Б. В. Организация детского отдыха. Методика организации ролевой игры [Электронный ресурс] : практическое пособие для академического бакалавриата / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 264 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/E456254A-BB39-4882-BC78-2867311122C9">https://www.biblio-online.ru/book/E456254A-BB39-4882-BC78-2867311122C9</a> (дата обращения: 1.06.2020).
	Савельев, Д. А. Мастер-класс для водителей [Электронный ресурс] : пособие для педагогов дополнительного образования / Д. А. Савельев. – М. : ВЛАДОС, 2015. – 128 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429762">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429762</a> (дата обращения: 1.06.2020).

### **8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет-ресурсы**

1. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 1.06.2020).
2. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа:<http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2362> (дата обращения: 07.07.2018).
3. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsi.ru> (дата обращения: 1.06.2020).
4. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 1.06.2020).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 1.06.2020).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю.– Режим доступа:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>(дата обращения: 1.06.2020).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа:<http://cyberleninka.ru, свободный> (дата обращения: 1.06.2020).
3. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru, свободный> (дата обращения: 1.06.2020).
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru, свободный> (дата обращения: 1.06.2020).
5. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : [образовательный портал]. – Режим доступа:<http://www.school.edu.ru, свободный> (дата обращения: 1.06.2020).
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] :Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/, свободный> (дата обращения: 1.06.2020).

7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>. свободный (дата обращения: 28.06.2018).

8. Инфоурок [Электронный ресурс] : библиотека методических матери-алов для учителя. – Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 1.06.2020).

## 9.2. Информационные технологии

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео)
2. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий, подведении итогов практики.

## 9.3. Требования к программному обеспечению

При проведении установочной и итоговой конференции возможно использование компьютерных классов или ДОТ

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer	Свободно распространяемое ПО
PDF-ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	Свободно распространяемое ПО
<b>При реализации практики с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:</b>	
Набор веб-сервисов MS office 365	бесплатное ПО для учебных заведений <a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office">https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office</a>
Вебинарная платформа Zoom ;	договор б/н от 10.10.2020г.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В качестве базы для проведения практики выбираются образовательные учреждения, предоставляющие необходимые условия, соответствующие программе практики.

## 11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

## 12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

### Рекомендации по составлению методической папки

Методическая папка – один из возможных способов накопления методических материалов, необходимых педагогу в работе. В процессе работы каждый педагог отбирает такие материалы, которые помогают ему организовать взаимодействие с детьми эффективно, интересно и в соответствии с предлагаемыми обстоятельствами. Таким образом, с опытом педагог формирует собственный "запасник" методических материалов, которые свидетельствуют о его готовности профессионально справиться с поставленными задачами.

Студенту в процессе подготовки к своей первой активной педагогической практике важно научиться отбирать методические материалы. Поэтому предлагаем выполнить определённые рекомендации, чтобы методическая папка содержала необходимое и достаточное для работы вожатым в детском лагере.

1. Необходимо **быть требовательным к источникам**, которые предлагают различную информацию. Начинающему педагогу стоит обращаться к опыту других. Педагогический опыт бывает представлен:

- в методических пособиях, посвящённых конкретным вопросам педагогической работы: особенностям организации игр, проведения классного часа и т.д. (например, в библиотеке можно найти полезную книгу для будущего вожатого: *Афанасьев С.П., Коморин С.В., Тимонин А.И. Что делать с детьми в загородном лагере.* – Кострома: МЦ "Вариант", 2001. – 224с.);

- в периодических изданиях (например, журналы *"Воспитание школьников"*, *"Классный руководитель"*, которые можно найти в читальном зале периодических изданий библиотеки);

- на интернет-ресурсах (например, <https://явожатый.рф/> – ресурс для вожатых детских оздоровительных лагерей).

2. Если Вас заинтересовал какой-то материал, проанализируйте, сможете ли Вы сами воспроизвести предложенную методическую разработку, для чего может пригодиться именно этот материал, наконец, всё ли Вас устраивает в предложенном материале, насколько он соответствует Вашим представлениям об уместности его использования. Если Вы сомневаетесь в своём анализе, то можете обратиться за помощью к преподавателю-методисту, который сумеет дать необходимые рекомендации по найденному Вами материалу. С приобретением опыта Вы сами научитесь выбирать, главное выработать для себя критерии соответствия методических материалов педагогическим задачам, которые Вам необходимо выполнять.

3. Копируя подходящий для Вас методический материал, обязательно фиксируйте ссылку на источник, где Вы этот материал нашли. Профессионал не может пользоваться сомнительными источниками ("*Слышал, что так делают*", "*Дал списать мой знакомый*", "*Нашёл в интернете*"...) Научитесь отличать источники для профессионального использования от случайных.

4. Методическую разработку можно придумать самому, используя образцы. В таком случае можно указать своё авторство и привести источники, откуда была заимствована какая-либо информация. Именно такую разработку студент сдаёт по завершении практики (См. требования к оформлению методической разработки).

5. Различные материалы надо научиться хранить. Безусловно, электронная версия кажется сегодня оптимальной: и места занимает немного, и можно рационально использовать. Однако учитывайте, что условия в детском лагере не всегда позволяют воспользоваться электронными ресурсами. Поэтому при подготовке к практике необходимо сформировать папку с материалами на "бумажном носителе". Выбирайте удобную папку в магазине канцелярских товаров и наполняйте её необходимыми материалами, которые надо распечатать на листах формата А4, шрифт можно выбрать самому, размер шрифта 12-14.

Рассмотрим разделы, которые необходимо сформировать в методической папке.

### **Раздел I. Возрастные особенности детей**

В детском лагере принято формировать отряды по возрасту. Вожатому необходимо учитывать возрастные особенности в работе с отрядом:

- младшего школьного возраста (1-4 класс, 7-10 лет)
- среднего школьного возраста (5-6 класс, 11-13 лет)
- старших подростков (7-9 класс, 14-15 лет)

*Составьте краткие рекомендации, на что обратить внимание, определение круга возрастных проблем, правила особого взаимодействия педагога с детьми каждой из названных возрастных групп.*

### **Раздел II. Подборка игр для трёх возрастных групп:**

- игры, которые помогут в организационный период (познакомить детей друг с другом, выявить лидеров, создать комфортную атмосферу для общения)
- игры в кругу (для использования на площадке, заполнения пауз)
- игры "в дождь" (для использования в помещении, настольные игры)

**Раздел III. Методические разработки воспитательных мероприятий** для проведения в отряде (учитывайте три возрастные группы, а также содержание деятельности РДШ и в помощь вам календарь лета: те знаменательные даты, традиционные праздники, которые приходятся на время смены в лагере).

**Подборка КТД** -экспромтов (не требующих специальной подготовительной работы с детьми). Необходимо предусмотреть дела, рассчитанные на разные способности детей: познавательные, творческие, подвижные, прикладные.

**Раздел IV.** Программа работы **кружка** по интересам (должна быть рассчитана на 5 занятий). Надо определиться, что Вы можете предложить детям в рамках кружка, ориентируйтесь на свои увлечения, что Вы сами умеете делать, чему готовы научить детей. Важно понимать, что Ваши увлечения будут Вашими помощниками в решении педагогических задач и привлекут внимание детей. Требования к оформлению программы кружка изложены отдельным документом.

**Раздел V.** Проектные заготовки для организации **отряда**:

- Символика отряда: название, девиз, эмблема, песня
- Макет отрядного уголка (информационного стенда отряда)
- Заготовка визитной карточки для ребёнка и бланка для цветописи
- Законы, ритуалы, традиции отряда
- Структура отряда для детей среднего и старшего школьного возраста (для детей младшего школьного возраста – возможные поручения в отряде).

## Образец индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра педагогики и менеджмента в образовании  
 Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
 Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_ ИНФОРМАТИКА \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную (педагогическую) практику (вожатскую)**

студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения.

1. Задание на практику:

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

4.

№	Содержание работы	Форма отчётности
1.	Изучение нормативной документации о специфике деятельности детских учреждений, о функциональных обязанностях педагогов-организаторов, воспитателей, вожатых. Прохождение профосмотра.	ведомость по технике безопасности, личная медицинская книжка, другие документы по требованию работодателя
2.	Инструктивно-методические занятия по подготовке к летней практике. Сбор, обработка и систематизация фактического материала о детском учреждении, определённом как место прохождения практики, встреча с руководителем данного учреждения. Планирование предстоящей работы.	проект «Мой отряд», методическая папка, совместный рабочий график (план) проведения практики;
3.	Реализация программы практики, выполнение индивидуального задания	Заполнение педагогического дневника в ходе работы. Оценка педагогического совета лагеря (отзыв / характеристика с места прохождения практики)
4.	Обработка и анализ информации. Оформление отчётной документации по практике.	Педагогический анализ в дневнике. Методическая разработка
5.	Участие в итоговой конференции, защита отчёта по практике, самооценка.	отчёт по практике зачёт с оценкой

Руководитель практики  
 от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
 от профильной организации \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра педагогики и менеджмента в образовании  
 Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
 Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_ ИНФОРМАТИКА \_\_\_\_\_

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
 производственной (педагогической) практики (вожатской)**

студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения.

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подготовительный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. _____</i> (подпись студента)  Выполнено _____ (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено _____ (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено _____ (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

факультет \_\_\_\_\_

Кафедра педагогики и менеджмента в образовании

## ОТЧЁТ

**по производственной (педагогической) практике (вожатской)**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки Математика и физика

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20\_\_

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении производственной (педагогической) практики (вожатской)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил производственную  
(педагогическую) практику (вожатскую) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации)  
За время прохождения практики \_\_\_\_\_ исполнял обязанности:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Приобрел навыки (*обобщенно отражающие планируемые результаты практики*):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)*

Замечания (*если имеются*):

Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_  
(зачет с оценкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: \_\_\_\_\_

## Рекомендации по оформлению методической разработки активной формы работы

Методическая разработка оформляется на листах А4 в печатном виде, представляет собой подробное описание организации и проведения формы воспитательной работы, что позволяет детально продумать предстоящее дело, подобрать необходимый материал. Составление методических разработок позволяет будущим педагогам выработать проектировочные, конструктивные, организаторские умения, прививает навыки работы с методической литературой, отбора приёмов и средств воспитательной работы.

**Методическая разработка воспитательной формы работы включает следующие сведения:**

- Сведения об авторе-составителе: Ф.И.О., факультет, курс, группа.
- **Название** дела.
- **Форма**, избранная для проведения.
- **Возраст** участников.
- **Форма участия** (индивидуальная, какое-то количество команд и т.п.).
- **Цель и задачи** проведения дела (необходимо указать, на достижение каких конкретных результатов рассчитывает педагог, организуя именно это дело. Задачи: *обучающая* (достижение изменений детей в их знаниях, умениях, навыках), *развивающая* (направленная на развитие способностей, познавательных процессов: внимания, памяти ит.д.), *воспитательная* (формирование черт характера, ценностного отношения, привитие норм и правил).
- **Подготовительная работа:**
  - 1) описание необходимых действий с участниками предстоящего дела, например: формирование совета дела, команд, создание жюри, выполнение заданий, сочинительство и т.п.;
  - 2) указать особенности оформления места проведения дела, необходимость технического оснащения, подготовки наград или призов и т.д.
- **Ход дела или сценарий проведения** (в зависимости от избранной формы работы здесь приводится либо сценарное изложение, либо порядок конкурсной программы с указанием системы и критериев оценки команд, то есть информация, позволяющая проследить действия организатора и участников во время проведения дела).
- **Советы организаторам** (эта графа может быть заполнена после проведения дела, указываются те детали, на которые необходимо обратить внимание при подготовке, проведении, подведении итогов дела; также необходимо поместить игровое поле, особую схему участия или какие-то другие материалы, без которых трудно представить осуществление дела).
- **Список источников**, который был использован при создании методической разработки.

**Анализ воспитательной формы работы**

Завершив проведение воспитательного дела, мероприятия, сделайте его анализ. Осмысление своих действий поможет Вам повысить методическую грамотность, выполнять свою работу более эффективно. На что необходимо обратить внимание, оценивая себя, подскажут следующие вопросы:

– Какие задачи удалось решить благодаря проведению дела, мероприятия?

– Удалось ли достичь соответствия избранной формы проведения возрасту участников, их интересам?

– Что выявилось в ходе проведения:

- Особенности участия детей: их активность и заинтересованность, кто из них ярко выделился, чье поведение было для Вас неожиданным, почему?

- Что в проведении было запланировано удачно, а что Вы бы изменили?

- Какие особенности подготовительной работы проявились в ходе организации дела, что, на Ваш взгляд, себя оправдало, а что необходимо было сделать иначе?

– Ваша самооценка:

- Удовлетворены ли Вы проведением дела?

- Какие методические ошибки Вы видите в своих действиях?

- Какие рекомендации Вы можете дать организаторам подобной формы работы?