

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
«31» августа 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КУЛЬТУРА РЕЧИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
Бакалавриат

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки Дошкольное образование

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный (4 года)

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин и методики их преподавания

Рязань 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Культура речи» – формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту выявлять систематизированные знания о языковых и стилистических нормах современного русского языка, а также осуществлять пользование речью как важнейшим средством межличностного и профессионального общения.

Изучение дисциплины позволит овладеть необходимыми знаниями и умениями, которые можно применить для освоения последующих гуманитарных дисциплин.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Культура речи» реализуется в рамках обязательных дисциплин части Блока 1 (Б1.Б.4).

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Русский язык (школьный курс)

Деловая письменная речь/ Деловые коммуникации в педагогической деятельности

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

– Риторика

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих **общекультурных (ОК)**, **общепрофессиональных(ОПК)** и **профессиональных компетенций (ПК)**:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-систему правил выстраивания устной и письменной речи - виды коммуникации - композицию публичной речи	- определять вид коммуникации - выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации -устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в разговоре и в тексте	- приемами анализа коммуникативной ситуации -способностью составлять тексты на профессиональную тематику -способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности
2.	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	-теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры -специфику диалогического общения -коммуникативные роли в диалоге	- определять собственную коммуникативную роль в диалоге -устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения -оценивать целесообразность использования той или иной стратегии обучения, воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры	-приемами диалогического кооперативного общения -готовностью разрабатывать стратегии обучения с учетом профессиональной этики и речевой культуры -готовностью разрабатывать стратегии воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры
3.	ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	-принцип равной безопасности в диалоге - этические нормы в общении; -этикетные формулы и этикетные речевые жанры	-использовать этикетные формулы и этикетные речевые жанры, востребованные в академической сфере - строить общение в соответствии с принципом кооперативного диалога -устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения	-приемами диалогического общения - этическими нормами в общении - этикетными речевыми жанрами

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «Культура речи»					
формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту выявлять систематизированные знания о языковых и стилистических нормах современного русского языка, а также осуществлять пользование речью как важнейшим средством межличностного и профессионального общения.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	формулировка				
ОК-4	способность к коммуникации и в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему правил выстраивания устной и письменной речи - виды коммуникации - композицию публичной речи <p><u>Уметь:</u> - определять вид коммуникации</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации - устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в разговоре и в тексте <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами анализа коммуникативной ситуации - способностью составлять тексты на профессиональную тематику - способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; 	<ul style="list-style-type: none"> сообщение-презентация собеседование коллоквиум задания при подготовке к практическим и семинарским занятиям тестирование выступление с убеждающей речью отклик на выступление оратора экзамен 	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u></p> <p>Способен определять вид коммуникации, оценивать эффективность коммуникации, определять и использовать основные средства общения</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u></p> <p>Способен сопоставлять и использовать основные средства общения, коммуникативные стратегии и тактики при решении профессиональных задач</p>
Профессиональные компетенции:					
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры - специфику диалогического общения - коммуникативные роли в диалоге <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять собственную коммуникативную роль в диалоге - устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения - оценивать целесообразность использования той или иной стратегии обучения, воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами диалогического кооперативного общения - готовностью разрабатывать стратегии обучения с учетом профессиональной этики и речевой культуры - готовностью разрабатывать стратегии воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; 	<ul style="list-style-type: none"> сообщение-презентация собеседование коллоквиум задания при подготовке к практическим и семинарским занятиям тестирование выступление с убеждающей речью отклик на выступление оратора экзамен 	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u></p> <p>Способен применять знания теоретических основ и технологий начального языкового образования, готов использовать методы развития образного и логического мышления, формировать предметные умения и навыки младших школьников</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u></p> <p>готов к воспитанию у них интереса к языку и речи и стремления использовать лингвистические знания в повседневной жизни</p>

		культуры			
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принцип равной безопасности в диалоге - этические нормы в общении - этикетные формулы и этикетные речевые жанры <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать этикетные формулы и этикетные речевые жанры, востребованные в академической сфере - строить общение в соответствии с принципом кооперативного диалога - устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами диалогического общения - этическими нормами в общении - этикетными речевыми жанрами 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; 	<ul style="list-style-type: none"> сообщение-презентация собеседование коллоквиум задания при подготовке к практическим и семинарским занятиям тестирование выступление с убеждающей речью отклик на выступление оратора экзамен 	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u></p> <p>Способен соблюдать принцип кооперативного диалога в общении;</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u></p> <p>Способен анализировать, критически оценивать и интерпретировать использование коммуникативных стратегий и тактики, сознавать и уметь предотвращать барьеры, возникающие в процессе общения, соблюдать принцип кооперативного диалога и устанавливать партнерские отношения с участниками коммуникации</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№6	часов
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	28	28	
В том числе:			
Лекции (Л)	14	14	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	14	14	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	44	44	
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>	44	44	
Курсовая работа	КР	-	-
Другие виды СРС:			
Изучение литературы, подготовка к коллоквиуму	6	6	
Выполнение заданий при подготовке к практическим и семинарским занятиям	8	8	
Подготовка к тестированию	2	2	
Работа со справочными материалами, подготовка сообщений-презентаций	8	8	
Выполнение индивидуальных домашних заданий	8	8	
Подготовка к выступлению с убеждающей речью	4	4	
Написание отклика на выступление оратора	2	2	
Определение стилистической принадлежности текста	6	6	
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	36	36
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

Дисциплина частично реализуется с применением ДОТ.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Содержание разделов учебной дисциплины

№ сем.	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
6	1	Теоретические основы курса	Природа, сущность и функции современного русского литературного языка. Основные единицы общения. Речевое взаимодействие. Устная и письменная разновидности литературного языка.
6	2	Основные аспекты культуры речи	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
6	3	Функциональные стили современного русского языка	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования. Жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно- методологических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

2.2 Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
6	1	Теоретические основы курса	6	-	6	14	26	
6	1.1	Природа, сущность и функции современного русского литературного языка. Соотношение языка и речи	2	-	2	5	9	1-2 неделя Сообщение-презентация, собеседование
6	1.2	Основные единицы общения. Структура речевого взаимодействия. Этапы речевой деятельности	2	-	2	5	9	3-4 неделя Сообщение-презентация, собеседование
6	1.3	Разновидности речи. Особенности устной и письменной речи.	2	-	2	4	8	5-6 неделя Коллоквиум
6	2	Основные аспекты культуры речи	4	-	4	12	20	
6	2.1	Культура речи как многоаспектное понятие. Нормативные аспекты устной и письменной речи. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.	2	-	2	8	12	7-8 неделя Собеседование, выполнение упражнений, тестирование
6	2.2	Коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Речевой этикет.	2	-	2	4	8	9-10 неделя Коллоквиум, сообщение-презентация
6	3	Функционально-стилистические разновидности литературного языка	4	-	4	18	26	
6	3.1	Классификация функциональных стилей. Особенности научного стиля	2	-	2	8	12	11-12 неделя Собеседование, сообщение-презентация
6	3.2	Публицистический стиль. Виды и жанры ораторской речи	2	-	2	10	14	13-14 неделя Собеседование, выступление с убеждающей речью,

								написание от-клика на выступление оратора
		ИТОГО за семестр	14	-	14	44	108	ПрАт Экзамен – 36 ч.
		ИТОГО	14	-	14	44	108	

2.3 Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4 Примерная тематика курсовых работ: курсовая работа не предусмотрена.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1 Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
6	1	Теоретические основы курса	Изучение литературы, подготовка к коллоквиуму	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	4
			Работа со справочными материалами, подготовка сообщений-презентаций	4
			Выполнение заданий при подготовке к практическим и семинарским занятиям	3
6	2	Основные аспекты культуры речи	Определение стилистической принадлежности текста	3
			Изучение литературы, подготовка к коллоквиуму	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	2
			Подготовка к тестированию	2

			Выполнение заданий при подготовке к практическим и семинарским занятиям	2
6	3	Функционально-стилистические разновидности литературного языка	Определение стилистической принадлежности текста	3
			Подготовка к выступлению с убеждающей речью	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	2
			Работа со справочными материалами, подготовка сообщений-презентаций	4
			Написание отклика на выступление оратора	2
			Выполнение заданий при подготовке к практическим и семинарским занятиям	3
ИТОГО в семестре			44	

3.2. График работы студента

Семестр № 6

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Коллоквиум	Кл						+				+				
Собеседование	Сб		+		+				+				+		+
Тестирование письменное	ТСп								+						
Выступление с убеждающей речью	ВУР														+
Задания при подготовке к практическим и семинарским занятиям	З								+						
Написание отклика на выступление оратора	Откл														+
Сообщение-презентация	С-П		+		+						+		+		

3.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы учащихся по дисциплине

3.3.1. Примерные темы сообщений-презентаций

1. Лексическая синонимия и речевая культура
2. Заимствования в современной молодежной речи.
3. Речевое поведение как результат социальных, культурных и лингвистических составляющих.
4. Национально культурная специфика речевого поведения.
5. Стилистические особенности речевого этикета.
6. Единицы речевого этикета в художественном тексте.
7. Новые явления в русском языке 1990-2000 гг.
8. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
9. Язык коммерческой и политической рекламы.
10. Взаимодействия вербальных и невербальных средств передачи информации.
11. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры.
12. Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка.
13. Невербальные средства устной коммуникации.
14. Слово и жест в публичных выступлениях.
15. Причины возникновения двусмысленности и способы преодоления.
16. Морфологические нормы: их отражение и нарушение в языке художественной литературы.
17. Стилистические проблемы в освещении современных исследователей.
18. Тенденция выбора падежной формы и современное состояние нормы.
19. Синтаксические нормы и коммуникативная эффективность.
20. Нормы формообразования и употребления числительных.
21. Нормы употребления местоимений.
22. Этикетные формулы в деловом общении.
23. Особенности обращения как формулы речевого этикета.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

1. Перед написанием реферата студент должен обязательно продумать и составить четкий план его изложения, который, при необходимости, можно уточнить с преподавателем. Важно помнить, что чем логичнее составлен план работы, тем легче автору изложить свои мысли, сделать обоснованные выводы. План реферата является отражением его структуры, под которой понимается четкий порядок построения, взаимосвязь отдельных частей.

2. Структура работы, как правило, включает: титульный лист; план работы; введение (где излагаются актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи); основную часть (где рассматриваются вопросы содержания, раскрывающие тему), содержащую 3-5 вопросов; заключение (где формулируются выводы и рекомендации по данной теме) и список использованных литературных источников.

3. Работа выполняется студентом самостоятельно, она должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена. Работа выполняется только в печатном виде. На правой стороне страницы должны быть оставлены поля, а страницы должны быть пронумерованы. Приводимые в тексте цитаты или другие данные из литературных источников должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием приводимого источника (автора, названия работы, издательства, года издания номера страницы).

4. Работа рецензируется преподавателем и оценивается им.

Примерные вопросы к тестированию

1. Отметьте номера слов с ударением на первом слоге:

- | | |
|-------------|--------------|
| +1) туфля; | 4) алкоголь; |
| 2) договор; | 5) квартал. |
| +3) догмат; | |

2. Отметьте номера слов с нарушением грамматических норм и исправьте их:

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 1) нет армян; | +4) килограмм апельсинов; |
| 2) без комментариев; | 5) нет казахов. |
| +3) пара носок; | |

Правильный вариант: 3) пара носков; 4) килограмм апельсинов

3. Отметьте номера словосочетаний с речевыми ошибками и исправьте их:

- | | |
|-------------------|----------------------|
| 1) буханка хлеба; | +4) преискурант цен; |
| 2) войти в дверь; | 5) статуя Пушкина. |
| +3) август месяц; | |

Правильный вариант: 3)август; 4) преискурант

4. Определите, какой стиль речи охарактеризован:

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1) разговорный; | 4) научный; |
| 2) художественный; | 5) публицистический. |
| +3) официально-деловой; | |

Особенностью этого стиля является сжатое, компактное изложение, экономное использование языковых средств, отсутствие выразительных средств.

5. Укажите, какие из названных характерных особенностей научного стиля являются лишними:

- +1) острота и яркость изложения;
- +2) наличие слов с оценочными суффиксами;
- 3) преобладание абстрактной лексики;
- 4) прямой порядок слов в предложении.

6. Определите, к какому стилю относится отрывок, обоснуйте свой ответ:

- 1) разговорный;
- 2) художественный;
- +3) научный;
- 4) официально-деловой;
- 5) публицистический.

Такие языки, как английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, имеют некоторое сходство с русским и другими славянскими языками. Все эти языки имеют общее происхождение и входят в семью индоевропейских языков. Индоевропейские языки не похожи на такие языки, как венгерский и турецкий, поскольку последние принадлежат совсем другим языковым семьям.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине
Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1	Культура речевого общения: учеб. Пособие / под общ. Ред. А.Г. Антипова [Электронный ресурс].- Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 382 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=278489 , (дата обращения 17.08.2020).	1,2,3	6	ЭБС	-
2	Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. Пособие для студ. вузов [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446436 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=259137 . свободный (дата обращения 17.08.2020).- Заглавие с титул. экрана.	1,2,3	6	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Борисова Е. Элементы стиля: принципы убедительного делового письма [Электронный ресурс]. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 126 с. -Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229832 (дата обращения 17.08.2020).	1,2,3	6	ЭБС	
2.	Культура научной и деловой речи: Учебное пособие ч.1 Нормативный аспект [Электронный ресурс]. / под ред. Н.И. Колесниковой. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 76 с.-Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228788 (дата обращения 17.08.2020).	1,2,3	6	ЭБС	
3	Сологуб О.П. Русский деловой текст в функционально-генетическом аспекте: монография [Электронный ресурс]. / - Новосибирск : НГТУ, 2008. - 331 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436049 (дата обращения 17.08.2020).	1,2,3	6	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральный фонд учебных курсов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам – <http://humanities.edu.ru> (дата обращения 17.08.2020).
2. Каталог образовательных интернет-ресурсов – <http://catalog.vlgmuk.ru/index.pl> (дата обращения 17.08.2020).
3. Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех <http://www.gramota.ru/>. (дата обращения 17.08.2020).
4. Библиотека электронных ресурсов филологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова – <http://www.philol.msu.ru/webprojects> (дата обращения 17.08.2020).
5. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/> (дата обращения 17.08.2020).
6. Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина – <http://library.rsu.edu.ru/>. (дата обращения 17.08.2020).
7. Национальный корпус русского языка - <http://www.ruscorpora.ru/> (дата обращения 17.08.2020).
8. *Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина* - <http://www.prilib.ru/Pages/default.aspx> (дата обращения 17.08.2020).
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 17.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Новый словарь методических терминов и понятий <http://gramota.ru/slovari/info/az/pril3/> (дата обращения 17.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:
стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций:
видеопроектор, экран настенный, а также компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:
Лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, ноутбук,
переносной экран.

В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: специализированное оборудование для изучения дисциплины не требуется.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Объем аудиторных занятий всего ____ часов, в т.ч. Л ____ часов, ЛР ____ часов, ПЗ (С) ____ часов ____ % - активных и интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ семестра	№ недели	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды аудиторных занятий	Формы проведения активных и интерактивных занятий (в часах)		Особенности проведения активных и интерактивных занятий (индивидуальные/в малых группах/групповые)
				5	7	
1	2	3	4	формы	часы	
	1.		Л			
	2.		ЛР			
	3.		ПЗ/С			
	4.		Л			
	5.		ЛР			
	...		ПЗ/С			
		ИТОГО за семестр				
	1.		Л			
	2.		ЛР			
	3.		ПЗ/С			
	4.		Л			
	5.		ЛР			
	...		ПЗ/С			
		ИТОГО за семестр				
		ИТОГО				

Примеры активных и интерактивных форм и методов проведения занятий

Интерактивные занятия ФГОС ВО не предусмотрены

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (культура речи, стилистика, орфоэпия, акцентология) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Подготовка ответов к примерным вопросам для самоконтроля, изучение рекомендуемой литературы,

	анализ видеофрагментов уроков, выполнение ИДЗ и др.
Индивидуальные домашние задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, и являющейся основополагающей при выполнении упражнений и др. Подготовка сообщений-презентаций к практическим занятиям и др.
Собеседование	Работа с конспектом статей, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу, задания для самостоятельной работы и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Мини-лекция с использованием слайд-презентаций.
2. Организация взаимодействия с обучающимися, консультирование их посредством электронной почты.
3. Использование сайта РГУ имени С.А. Есенина для организации самостоятельной работы студентов.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса.

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические основы курса	ОК-4 ОПК-5 ПК-6	Экзамен
2.	Основные аспекты культуры речи	ОК-4 ОПК-5 ПК-6	Экзамен
3.	Функционально-стилистические разновидности литературного языка	ОК-4 ОПК-5 ПК-6	Экзамен

«Культура речи»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Культура речи» для промежуточного контроля успеваемости

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Культура речи»

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	
		1) систему правил выстраивания устной и письменной речи	ОК-4 31
		2) виды коммуникации	ОК-4 32
		3) композицию публичной речи	ОК-4 33
		уметь	
		1) определять вид коммуникации	ОК-4 У1
		2) выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации	ОК-4 У2
		3) устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в разговоре и в тексте	ОК-4 У3
		владеть	
		1) приёмами анализа коммуникативной ситуации	ОК-4 В1
2) способностью составлять тексты на профессиональную тематику	ОК-4 В2		

		3) способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности	ОК-4 В3
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	знать	
		1) теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры	ОПК-5 31
		2) специфику диалогического общения	ОПК-5 32
		3) коммуникативные роли в диалоге	ОПК-5 33
		уметь	
		1) определять собственную коммуникативную роль в диалоге	ОПК-5 У1
		2) устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения	ОПК-5 У2
		3) оценивать целесообразность использования той или иной стратегии обучения, воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры	ОПК-5 У3
		владеть	
		1) приемами диалогического кооперативного общения	ОПК-5 В1
		2) готовностью разрабатывать стратегии обучения с учетом профессиональной этики и речевой культуры	ОПК-5 В2
		3) готовностью разрабатывать стратегии воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры	ОПК-5 В3
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	знать:	
		1) принцип равной безопасности в диалоге	ПК-6 31
		2) этические нормы в общении	ПК-6 32
		3) этикетные формулы и этикетные речевые жанры	ПК-6 33
		уметь:	
		1) использовать этикетные формулы и этикетные речевые жанры, востребованные в академической сфере	ПК-6 У1
		2) строить общение в соответствии с принципом кооперативного диалога	ПК-6 У2
		3) устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения	ПК-6 У3
		владеть:	
		1) приемами диалогического общения	ПК-6 В1
2) этическими нормами в общении	ПК-6 В2		

		3) этикетными речевыми жанрами	ПК-6 В3
--	--	--------------------------------	---------

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Раскройте природу, сущность и функции современного русского литературного языка.	ОК-4 3132 33 ОПК-5 31
2.	Расскажите о соотношении языка и речи	ПК-6 31
3.	Перечислите основные единицы общения. Приведите примеры.	ПК-6 32
4.	Охарактеризуйте структуру речевого взаимодействия.	ОПК-5 В2
5.	Охарактеризуйте разновидности речи.	ОПК-5 У1 У2 У3
6.	Сопоставьте устную и письменную речь.	ОК-4 У1У2 ПК-6 33
7.	Охарактеризуйте культуру речи как многоаспектное понятие.	ПК-6 32 У2
8.	Перечислите нормативные аспекты устной и письменной речи.	ПК-6 33 У2
9.	Охарактеризуйте языковую норму, её роль в становлении и функционировании литературного языка.	ПК-6 В3
10.	Опишите коммуникативный и этический аспекты культуры речи.	ПК-6 У1 У2 У3
11.	Расскажите о речевом этикете. Охарактеризуйте его специфику	ПК-6 У3
12.	Охарактеризуйте классификацию функциональных стилей.	ОК-4 В1В2 ПК-6 В3
13.	Охарактеризуйте особенности научного стиля	ПК-6 У1
14.	Перечислите подстили научного стиля. Приведите примеры.	ОПК-5 В2
15.	Назовите правила оформления научных работ	ОПК-5 В1
16.	Раскройте смысловую структуру научного текста	ПК-6 У1
17.	Назовите языковые признаки научного текста: лексика	ОПК-5 В2
18.	Назовите языковые признаки научного текста: морфология	ОПК-5 В1
19.	Назовите языковые признаки научного текста: синтаксис	ОПК-5 В2
20.	Назовите средства связи в научном тексте	ОПК-5 В2
21.	Охарактеризуйте язык и стиль научно-популярного текста	ОПК-5 В1
22.	Перечислите этапы речевой деятельности. Охарактеризуйте их.	ОПК-5 В2
23.	Охарактеризуйте публицистический стиль, сфера употребления	ПК-6 У2 В1
24.	Назовите жанры публицистики, приведите примеры	ОК-4 В1В2 ОПК-5 В1
25.	Охарактеризуйте лексические особенности публицистического стиля	ОПК-5 В2
26.	Охарактеризуйте эмоциональные средства выразительности в публицистическом стиле	ОПК-5 В1
27.	Перечислите правила слушания и говорения.	ОК4 31 32 33 У1
28.	Охарактеризуйте виды общения, дайте характеристику.	ОК4 31 В1 В2
29.	Расскажите об использовании различных знаковых систем в	ОК4 31 В1 В2

	коммуникативном процессе.	
30.	Охарактеризуйте вербальные и невербальные средства коммуникации.	ОК4 31 32 33 У1
31.	Охарактеризуйте коммуникативный акт, его структуру.	ОК4 31 32 33 У1
32.	Раскройте понятие «ситуация общения». Приведите примеры.	ОК4 31 32 33 У1
33.	Раскройте понятие «барьеры в общении». Приведите примеры.	ОК4 31 32 33 У1
34.	Сопоставьте понятия «коммуникативный промах» и «коммуникативная неудача». Приведите примеры.	ОК4 31 32 33 У1
35.	Охарактеризуйте роды речей (социально-политическая, судебная, социально-бытовая, академическая, духовная и церковно-богословская речь)	ОК4 31
36.	Охарактеризуйте виды речей (парламентская, митинговая, военно-патриотическая, дипломатическая, агитаторская, политическое обозрение, доклад на съезде, конференции, заседании; прокурорская, или обвинительная, адвокатская, или защитительная; юбилейная, приветственная, застольная или тост, поминальная или надгробная, речь на приеме; вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция; проповедь, официальная церковная речь на соборе	ОК4 31 32 33 У1
37.	Расскажите о комплексности при использовании различных знаковых систем в ораторской речи: лингвистической (язык), паралингвистической (голос, интонации, темп, паузы) и кинетической (поза, мимика и жесты). Их роль в поддержании контакта со слушателями.	ОК4 31 ОПК5 У1 У2 У3
38.	Охарактеризуйте высокую технику речи как одну из важнейших сторон ораторского искусства.	ОК4 31 ОПК5 У1 У2 У3
39.	Расскажите устройство речевого аппарата.	ОК4 31 32 33 У1
40.	Раскройте индивидуальные особенности речи и голоса оратора.	ОК4 31 32 33 У1
41.	Опишите речевое дыхание. Приведите примеры.	ОК4 31 32 33 У1
42.	Дайте определение понятию «голос». Расскажите о развитии диапазона голоса.	ОК4 31 32 33 У1
43.	Раскройте понятие темпоритма речи, силы и громкости речи.	ОК4 31 ПК 6 В1 В2 В3
44.	Расскажите о паузах (логические, психологические, люфтпаузы) и их значении в ораторской речи.	ОК4 31 32 33 У1
45.	Охарактеризуйте синтаксические особенности публицистического стиля	ОПК-5 В2
46.	Назовите виды и жанры ораторской речи. Охарактеризуйте их.	ПК-6 У1 У2
47.	Охарактеризуйте особенности художественного и разговорно-обиходного стилей	ПК-6 В3 У2
48.	Охарактеризуйте научный стиль, его функции.	ОПК-5 В1
49.	Охарактеризуйте жанровое разнообразие официально-делового стиля	ОПК-5 У1

50.	Перечислите основные виды деловых бумаг. Опишите специфику их оформления	ОК-4 В1В2 ОПК-5 31
-----	--	-----------------------

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Направление подготовки
44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль)
Дошкольное образование

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Культура речи» – формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту выявлять систематизированные знания о языковых и стилистических нормах современного русского языка, а также осуществлять пользование речью как важнейшим средством межличностного и профессионального общения.

Изучение дисциплины позволит овладеть необходимыми знаниями и умениями, которые можно применить для освоения последующих гуманитарных дисциплин.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока Б.1. (Б1. Б.4.)

Дисциплина изучается на 3 курсе (6 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
1	2	3	Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-систему правил выстраивания устной и письменной речи - виды коммуникации - композицию публичной речи	- определять вид коммуникации - выбирать средства общения соответствии типом коммуникации -устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов разговоре и в тексте	- приёмами анализа коммуникативной ситуации -способностью составлять тексты на профессиональную тематику -способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности

2	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры -специфику диалогического общения коммуникативные роли в диалоге 	<ul style="list-style-type: none"> - определять собственную коммуникативную роль в диалоге -устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения -оценивать целесообразность использования той или иной стратегии обучения, воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры 	<ul style="list-style-type: none"> -приемами диалогического кооперативного общения -готовностью разрабатывать стратегии обучения с учетом профессиональной этики и речевой культуры -готовностью разрабатывать стратегии воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры
3	ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> -принцип равной безопасности в диалоге - этические нормы в общении; -этикетные формулы этикетные речевые жанры 	<ul style="list-style-type: none"> -использовать этикетные формулы и речевые жанры, востребованные в академической сфере - строить общение в соответствии с принципом кооперативного диалога -устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения 	<ul style="list-style-type: none"> -приемами диалогического общения - этическими нормами в общении - этикетными речевыми жанрами

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Экзамен (6 семестр)

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.

