

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ
Учебная практика

ТИП ПРАКТИКИ
Учебная практика (проектная)

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Дошкольное образование

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: нормативный (4 года)

Курс, трудоемкость: 4 курс; 4 з.е., 144 ч.

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра педагогики и педагогического образования

Рязань, 2020

1. ВИД И (ТИП) ПРАКТИКИ

Учебная. Учебная практика (проектная) по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков проектной деятельности.

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения учебной практики являются получение теоретических знаний по разработке и обоснованию проектов, оценки их эффективности, по планированию, подготовке и управлению последующей реализации проекта и овладение бакалаврами необходимым и достаточным уровнем профессиональной компетенции в сфере профессиональной деятельности.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно, стационарная.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика по получению теоретических знаний по разработке и обоснованию проектов, оценки их эффективности, по планированию, подготовке и управлению последующей реализации проекта и овладение бакалаврами необходимым и достаточным уровнем профессиональной компетенции в сфере профессиональной деятельности является одним из важнейших разделов структуры основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) бакалавриата. Раздел ОПОП «Учебная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика (проектная) базируется, прежде всего, на профессиональном цикле ОПОП. Учебная практика направлена на приобретение первичных профессионально-педагогических компетенций. Во время учебной практики (проектной) основное время студента регламентировано заданиями по наблюдению, изучению, анализу различных сторон деятельности дошкольника воспитателя и родителя, а также формированием первоначальных умений проектной педагогической деятельности.

В результате прохождения учебной практики (проектной) обучающийся должен узнать теоретические основы планирования проектной деятельности; формировать задачи в соответствии с целью проекта, выявлять и анализировать различные способы их решения в рамках проекта, определять ресурсы для достижения цели проекта, знать основы работы в команде, оценивать результаты реализации проектов и уметь с учетом ее планировать и выстраивать проектную деятельность с детьми в условиях дошкольного учреждения.

Для прохождения данной практики необходимы знания дисциплины «Дошкольная педагогика», «Детская психология», «Основы проектной деятельности» ""Основы проектной деятельности и работы в команде" , «Анатомия и физиология ребенка дошкольного возраста».

Практика относится к блоку Б2 (Б2.0.01 (П)), к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Нормативно – правовые основы профессиональной педагогической деятельности. Приоритетные задачи воспитания детей раннего возраста.	Выбирать педагогические технологии. Формулировать обоснованные выводы и педагогические рекомендации по улучшению педагогического процесса	Приемами тактичного и безопасного взаимодействия с субъектами образовательного процесса.
	УК-2.1.	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, предлагает способы их решения и ожидаемые результаты в рамках проектной деятельности.	Процессы управления проектами., -основные принципы работы в команде	Ставить цели и задачи на каждом этапе планирования. Оценивать результаты реализации проектов	Методами оценки эффективности и проекта, -навыками анализа планирования, контроля и хода проекта
	УК-2.2.	Анализирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию РФ, Законы РФ, решения Правительства РФ и другие нормативные и правовые документы, методические	Анализировать, оценивать и применять существующие законодательные и нормативные акты в проектной деятельности.	Навыками организации проектной деятельности детьми в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.

			рекомендации по вопросам дошкольного образования и проектной деятельности		
	УК-2.3.	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	особенности проектного подхода	Формировать шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных фазах	Навыками контроля проектной деятельности
2.	УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Особенности взаимодействия командной работы в проектной деятельности	Осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Навыками организации взаимодействия в проектной деятельности
	УК-3.1.	. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Стили руководства и общения в проектной деятельности	Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирать стиль руководства и общения в проектной деятельности	навыками руководства и общения в проектной деятельности
	УК-3.2.	. Организует работу команды/ взаимодействует в команде, учитывая различия, особенности поведения и интересы других участников.	Способы общения и взаимодействия с коллегами и партнерами.	Выстраивать взаимоотношения в разновозрастном коллективе.	Навыками оптимального педагогического общения.
	УК-3.3.	Анализирует и оценивает	Теоретические основы	Анализировать и оценивать	Навыками оценки

		результативность взаимодействия в команде, определяет последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата.	проектирования в образовании	результативность взаимодействия в команде в процессе проектной деятельности	взаимодействия в команде.
3	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Основы тайм-менеджмента в проектной деятельности	Организовывать свое время выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	Навыками тайм-менеджмента
	УК-6.3.	Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Понятие, формы, структуру проектной деятельности.	Планировать проектную деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,	Навыками планирования проектной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций (УК-2, УК-3, УК-6).

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Приоритетные задачи проектной деятельности. УК-2
2. Определите нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность дошкольного учреждения в проектной деятельности УК-2.
3. Предоставьте методические рекомендации по проектной деятельности с детьми дошкольного возраста. УК-2.3.
4. Каковы особенности планирования проектной деятельности в дошкольном образовательном учреждении УК-3.
5. Какие способы и приемы общения и взаимодействия командной работы вы использовали? УК-3.
6. Какие правила вы соблюдали в командной работе. УК-6
7. Как выстраиваются коммуникации в команде? УК-6
8. Обобщите способы общения и взаимодействия с коллегами в дошкольном образовательном учреждении. УК- 6.
9. Опишите основные подходы к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций. УК-2, УК-3.
10. Подготовьте и проведите проектное занятие с детьми дошкольного возраста. УК-2.
11. Подготовьте шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных этапах УК-2

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е., 4 недели, 216 часов

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основную часть времени студенты проводят на занятиях, где наблюдают за особенностями подготовки и проведения проектной деятельности, оценивают этапы работы над проектами и работу в команде; анализируют организацию проектной деятельности, эффективность, деятельность воспитателя и родителей.

Результаты наблюдений, педагогических исследований студенты фиксируют в дневнике, используют для составления плана проведения проектной деятельности.

Студенты наблюдают педагогический процесс в группах дошкольного возраста и активно участвуют в нем, готовят и проводят самостоятельно проекты по различным направлениям, знакомятся с методической работой по проведению проектной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный этап.	инструктаж по охране труда и технике безопасности	0,7	26	собеседование
		участие в установочной конференции	1		
2	Основной этап	изучение специфики условий работы базового ДОУ, особенности предметно-развивающей среды; знакомство с проектной деятельностью; освоение метода наблюдения за детьми; планирование и реализация проектной деятельности консультации руководителей практики от университета и от профильной организации	2,15	140	Письменный отчет: представление и презентация проекта
3	Заключительный этап,	участие в итоговой конференции;	2	50	Отчет
		прохождение промежуточной аттестации	0,15		
Итого часов по практике			6	216	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение 1).

По итогам учебной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и отзыв) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие

программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. Индивидуальное задание на практику (Приложение 2.1);
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1.2);
3. Дневник практики. (Приложение 1.5)
4. Отчет об итогах практики (Приложение 1.3);
5. Характеристика деятельности обучающегося с места прохождения практики (Приложение 1.4).

1. Индивидуальное задание на практику.

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается и заверяется руководителем практики, назначаемым кафедрой. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для согласования руководителю практики от принимающей организации. (Методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий учебной практики представлены в разделе 11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ).

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики

План – это документ, который определяет цель, содержание и объем практики. Программа согласовывается с руководителем практики в вузе.

3. Дневник практики.

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

4. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. Во введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, общая характеристика учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза.

4. Приложения. В приложение обучающийся включает: характеристику на ребенка, картотеку дидактических и подвижных игр для детей раннего возраста (10 шт); потешки, пословицы, поговорки, стихи для проведения режимных процессов с детьми; высказывания отечественных и зарубежных психологов и педагогов о необходимости воспитания с ранних лет.

5. Характеристика деятельности обучающегося с места прохождения практики.

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней может даваться оценка следующих аспектов:

- выполнение определенных видов работ,
- отметки о профессиональных и личностных качествах обучающегося, его отношении к делу.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
1.	Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 253 с. – Режим доступа: https://bibli-online.ru/book/118766CF-ECF3-46A2-84ED-DC14D63CD66B/doshkolnaya-pedagogika (дата	4	ЭБС	

	обращения: 15.08.2020).			
2	Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Тихомирова. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 155 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/23FB7634-8995-4A46-AB51-947A1DA914B0/metodika-obucheniya-i-vozpitaniya-v-oblasti-doshkolnogo-obrazovaniya (дата обращения: 15.08.2020).	4	ЭБС	
3	Хохрякова, Ю. М. Педагогика раннего возраста [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Хохрякова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 262 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/57BA2ABD-51AB-4B5E-B324-FE1771E376DF/pedagogika-rannego-vozrasta (дата обращения: 15.08.2020).	4	ЭБС	

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Галигузова, Л. Н. Развитие игровой деятельности. Игры и занятия с детьми 1–3 лет [Электронный ресурс] / Л. Н. Галигузова. - Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2008. - 64 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212646 (дата обращения: 15.08.2020).	4	ЭБС	
2	Галигузова, Л. Н. Педагогика детей раннего возраста [Текст] : учебное пособие / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова. - М. : ВЛАДОС, 2007. - 301 с.	4	10	
3	Галигузова, Л. Н. Физическое развитие. Игры и занятия с детьми раннего возраста [Электронный ресурс] / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова. - Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2007. - 32 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212645 (дата обращения: 15.08.2020).	4	ЭБС	
4	Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 177 с. –Режим	4	ЭБС	

	доступа: https://biblio-online.ru/book/BC18A84C-A0AD-4FC1-8086-0980C8645856/semeynaya-pedagogika-i-domashnee-vozpitanie-detey-rannego-i-doshkolnogo-vozrasta (дата обращения: 15.08.2020).			
5	Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Микляева [и др.] ; под ред. Н. В. Микляевой. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 434 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2545BE2C-C1D0-4EDC-B6BD-E0BA14BC2558/metodika-obucheniya-i-vozpitaniya-v-oblasti-doshkolnogo-obrazovaniya (дата обращения: 15.08.2020).	4	ЭБС	
6	Зебзеева, В. А. Играем с детьми раннего возраста [Электронный ресурс] : практическое пособие / В. А. Зебзеева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 157 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428742 (дата обращения: 15.08.2020).	4	ЭБС	
7	Павлова, Л. Н. Раннее детство: познавательное развитие [Электронный ресурс] / Л. Н. Павлова, Е.Б. Волосова, Э.Г. Пилюгина. - Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2000. - 152 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212594 (дата обращения: 15.08.2020).	4	ЭБС	
8	Печора, К. Л. Дети раннего возраста в дошкольных учреждениях [Текст] : пособие для воспитателей дошкольных учреждений / К. Л. Печора, Г. В. Пантюхина, Л. Г. Голубева. - М. : ВЛАДОС, 2003. - 172 с.	4	10	
9	Смирнова, Е. О. Первые шаги. Программа воспитания и развития детей раннего возраста [Электронный ресурс] / Е. О. Смирнова, Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова. - Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2007. - 160 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212657 (дата обращения: 15.08.2020).	4	ЭБС	
10	Смирнова, Е. О. Развитие предметной деятельности и познавательных способностей. Игры и занятия с детьми раннего возраста [Электронный ресурс] / Е. О. Смирнова, Т. В. Ермолова, С. Ю. Мещерякова. - Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2008. - 64 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212659 (дата обращения: 15.08.2020).	4	ЭБС	

11	Теплюк, С. Н. Дети раннего возраста в детском саду. Программа и методические рекомендации [Электронный ресурс] / С. Н. Теплюк, Г. М. Лямина, М. Б. Зацепина. - Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2010. - 112 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211870 (дата обращения: 15.08.2020).	4	ЭБС	
12	Янушко, Е. А. Сенсорное развитие детей раннего возраста. 1–3 года [Электронный ресурс] : методическое пособие для педагогов дошкольных учреждений и родителей / Е. А. Янушко. - Москва : Владос, 2016. - 353 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455629 (дата обращения: 15.08.20).	4	ЭБС	

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет – ресурсы

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 15.08.2020).

2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).

3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.08.2020).

4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).

5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.08.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

В ходе учебной практики обучающиеся используют следующие информационные технологии: сервис электронной почты для обмена оперативной информацией; дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru; работа в электронных библиотечных системах.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации, Интернет-ресурсы по проблемам научного исследования.

9.2 Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows 8	-
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ruru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базы практики: дошкольные образовательные учреждения г.Рязани, Рязанской области, а также других регионов РФ.

Учебная практика (проектная) проводится в дошкольных образовательных учреждений и учреждениях дополнительного образования.

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку практиканта.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Приложение 1

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Приложение 1.1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра педагогики и педагогического образования
44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Дошкольное образование и Дополнительное образование

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ заочной формы обучения.

1. Срок практики с _____ по _____
2. Срок сдачи студентом отчета _____
3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____
Подпись

Л.И. Архарова

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г

Приложение 1.2.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра педагогики и педагогического образования
44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Дошкольное образование

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в группах раннего возраста

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)</i>

				Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ _____ подпись руководителя практики от профильной организации _____)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике; наблюдение и анализ занятий с детьми.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ _____ подпись руководителя практики от профильной организации _____)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ _____ подпись руководителя практики от профильной организации _____)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____
Подпись

_____ Л.И. Архарова _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 1.3.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра педагогики и педагогического образования

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРОЕКТНОЙ)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____ (заочной формы обучения)

Направление 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Дошкольное образование и Дополнительное образование

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики

от РГУ имени С.А. Есенина _____ Л.И. Архарова

Руководитель практики

от профильной организации _____

Рязань, 2021

Приложение 1.4.

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающегося во время учебной практики (проектной)

_____ курса, группы _____ заочной формы обучения

направление подготовки Педагогическое образование

направленность (профиль) Дошкольное образование

Института психологии, педагогики и социальной работы

Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

Ф.И.О.

_____ проходил практику в _____ в период с _____ по _____. За время прохождения практики зарекомендовал себя квалифицированным, грамотным, дисциплинированным и ответственным специалистом.

Результаты прохождения практики свидетельствуют о том, что _____ способен в полном объеме применить знания, полученные им за время практики. Качество оформления отчета свидетельствует об аккуратности, добросовестности и исполнительности студента.

Заведующий _____

Подпись

М.П.

Приложение 1.5.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Дошкольное образование и Дополнительное образование

Д н е в н и к

учебной практики (проектной)

1. **Фамилия практиканта** _____

2. **Имя, отчество практиканта** _____

3. **Курс, группа** _____ (заочная форма обучения) _

4. **Принимающая организация** _____
(название)

5. **Руководители учебной практики:**

в организации _____
(Ф.И.О., должность)

в университете ___ кандидат, пед. наук, доцент Л.И. Архарова _____

6. **Сроки учебной практики по приказу с «__» _____ по «__» _____**

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>
-------------	--------------------------

Руководитель практики
от профильной организации _____ (И.О. Фамилия)