

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОРГАНИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Дошкольное образование

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП нормативный (4,5 года)

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра педагогики и педагогического образования

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения учебной дисциплины

Сформировать у студентов профессиональные компетенции, знания, умения по организации работы в области дошкольного образования и руководству в различных его звеньях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП вуза:

2.1. Учебная дисциплина «Организация дошкольного образования» относится к вариативной части Блока 1 (Б1.В.ОД.11).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины «Организация дошкольного образования» необходимы следующие предшествующие дисциплины «Педагогика», «Дошкольная педагогика».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: освоение дисциплины «Организация дошкольного образования» является необходимой основой для изучения курса «Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении» и прохождения преддипломной практики.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине «Организация дошкольного образования», соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), – общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК - 5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Современные образовательные методики и технологии дошкольного образования. Методы изучения личности и деятельности воспитателя дошкольного учреждения. Функции и методы управления.	Составлять программу «профессионального роста» воспитателя, диагностическую карту определения форм методической работы. Применять традиционные и инновационные формы управления участниками образовательного процесса ДОУ.	Навыками по организации административной работы в дошкольном учреждении. Традиционными и инновационными методами и формами совершенствования педагогического мастерства воспитателей. навыками моделирования взаимодействия в коллективе дошкольного учреждения.

2.	ОК-7	Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Государственно-общественную систему управления дошкольным образованием. Органы управления образованием. Понятие управления. Принципы управления педагогическими системами. Системный и ситуационный подходы как методология управления.	Развивать способности применять полученные знания и умения в практике управления образованием; анализировать теоретические основы и передовой опыт управления в системе образования; перспективные направления развития педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении.	Навыками самостоятельной работы с научной и методической литературой; методами и приемами организации и руководства коллективом.
	ОПК-1	Готовность сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Значение и место дошкольного образовательного учреждения в системе образования; основы теории управления и основы научного управления дошкольным учреждением.	Проектировать стратегию развития дошкольного образовательного учреждения, определяя его основные цели, задачи и функции; выработать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности;	Методами оптимизации работы коллектива образовательного учреждения, навыками наблюдать и анализировать воспитательно-образовательную работу с детьми, делать выводы и предложения по ее совершенствованию
4.	ОПК - 4	Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию РФ, Законы РФ, решения Правительства РФ и другие нормативные и правовые документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования	Анализировать, оценивать и применять существующие законодательные и нормативные акты в педагогической деятельности. Проектировать и планировать образовательно-воспитательную работу в дошкольном образовательном учреждении	Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

- знать Международную Конвенцию о правах ребенка. Конституцию РФ, Законы РФ, решения Правительства РФ и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования;

- знать основы теории управления и основы научного управления дошкольным учреждением;

- владеть системой знаний о сфере образования, сущности, содержании и структуре образовательных программ, системе образовательных учреждений;

- методами педагогической диагностики и оптимизации работы коллектива образовательного учреждения;

- вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности;

- планировать и организовывать работу сотрудников дошкольного учреждения в соответствии с их профессиональными обязанностями;

- проводить работу по методическому оснащению образовательного процесса, организовывать и координировать методическую работу.

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Организация дошкольного образования					
Цели изучения дисциплины: сформировать у студентов профессиональные компетенции, знания, умения по организации работы в области дошкольного образования и руководству в различных его звеньях.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования ¹	Форма оценочного средства ²	Ступени уровней освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК - 5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Знать: Современные образовательные технологии дошкольного образования. Методы изучения личности и деятельности воспитателя дошкольного учреждения. Функции и методы управления Уметь: Составлять программу «профессионального роста» воспитателя, диагностическую карту определения форм методической работы. Применять традиционные и инновационные формы управления участниками образовательного процесса ДОУ. Владеть: Навыками по	Лекция, семинарские занятия, самостоятельная работа	собеседование	<i>Пороговый</i> Знание современных образовательных методик и технологий дошкольного образования. <i>Повышенный</i> Умение охарактеризовать и проанализировать педагогические технологии; проектировать стратегию развития дошкольного образовательного учреждения, определяя назначение ДОУ, его место в системе образования, его основные цели, задачи и функции.

¹ Технологии формирования: лекция, инструктаж, самостоятельная работа.

² Форма оценочного средства: отчеты, дифференцированный зачет по практике.

		организации административной работы в дошкольном учреждении. Навыками моделирования взаимодействия в коллективе дошкольного учреждения. Традиционными и инновационными методами и формами совершенствования педагогического мастерства воспитателей.			
ОК-7	Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знать: Государственно-общественную систему управления дошкольным образованием. Органы управления образованием. Понятие управления. Принципы управления педагогическими системами. Системный и ситуационный подходы как методология управления. Уметь: Развивать способности применять полученные знания и умения в практике управления образованием; анализировать теоретические основы и передовой опыт управления в системе образования; перспективные направления развития педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении. Владеть: Навыками самостоятельной работы с науч-	Лекция, собеседование	контрольная работа, экзамен	<p><i>Пороговый</i></p> <p>Осознание значения и места дошкольного образовательного учреждения в системе образования;</p> <p>Знание нормативных документов, методических рекомендаций по вопросам дошкольного образования.</p> <p><i>Повышенный</i></p> <p>Знание основ теории управления и основ научного управления дошкольным учреждением;</p> <p>Владение системой знаний о сфере образования, сущности, содержании и структуре образовательных программ.</p>

		ной и методической литературой; методами и приемами организации и руководства коллективом.			
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК - 1	<p>Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Значение и место дошкольного образовательного учреждения в системе образования;</p> <p>основы теории управления и основы научного управления дошкольным учреждением.</p> <p>Уметь: Проектировать стратегию развития дошкольного образовательного учреждения, определяя его основные цели, задачи и функции; вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: Методами оптимизации работы коллектива образовательного учреждения, навыками наблюдать и анализировать воспитательно-образовательную работу с детьми, делать выводы и предложения по ее совершенствованию</p>	Лекции, семинары	Тест, экзамен	<p><i>Пороговый</i></p> <p>Знание содержания основных нормативных документов, обеспечивающих методическое руководство образовательным процессом в дошкольном учреждении</p> <p><i>Повышенный</i></p> <p>Знание и использование законодательных и нормативных документов в организации воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении. Умение вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности;</p>

ОПК- 4	<p>Готовность профессиональной деятельности соответствию нормативно- правовыми актами образования</p>	<p>Знать: Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию РФ, Законы РФ, решения Правительства РФ и другие нормативные и правовые документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования</p> <p>Уметь: Анализировать, оценивать и применять существующие законодательные и нормативные акты в педагогической деятельности.</p> <p>Проектировать и планировать образовательно-воспитательную работу в дошкольном образовательном учреждении.</p> <p>Владеть: Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения, наблюдать и анализировать воспитательно-образовательную работу с детьми, делать выводы и предложения по ее совершенствованию.</p>	Лекция, семинары	Собеседование , экзамен	<p><i>Пороговый</i></p> <p>Знание содержания основных нормативных документов, обеспечивающих методическое руководство образовательным процессом в дошкольном учреждении</p> <p><i>Повышенный</i></p> <p>Знание и использование законодательных и нормативных документов в организации воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении.</p>
--------	---	--	------------------	-------------------------	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		№ 7	№ 8
		часов	часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18	6	12
В том числе:			
Лекции (Л)	8	6	2
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	10		10
Самостоятельная работа студента (всего)	117	30	87
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>			
Другие виды СРС:			
Изучение литературы	25	5	20
Выполнение контрольных работ	23	5	18
Подготовка к практическим занятиям	23	6	17
Собеседование	23	7	16
Подготовка к тестированию	23	7	16
<i>СРС в период сессии</i>			
Подготовка к зачету			
Подготовка к экзамену			
Вид промежуточной аттестации			
	экзамен (Э)	9	
ИТОГО: Общая Часов	144		
трудоёмкость	зач. ед.	4	

Дисциплина частично реализуется с применением ДОТ.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
4	1	Научно – теоретические основы управления дошкольным образованием	Сущность понятия «управление». Принципы управления. Управленческий цикл. Методы управления, специфика их использования в условиях демократизации. Системный и ситуационный подходы как методология управления. Особенности управления в системе образования.

			<p>Основные вопросы теории научного управления дошкольным учреждением. Сущность, цель, задачи управления дошкольным учреждением. Проблемы управления инновационным дошкольным образовательным учреждением. Построение предметно - развивающей среды в ДОУ.</p> <p>Информационное обеспечение управления. Управление дошкольным образовательным учреждением как деятельность, носящая информационный характер. Качество работы с информацией и показатели ее оценки.</p>
4	2	Основные функции и методы управления	<p>Оперативные функции: планирование (моделирование, проектирование, конструирование); организация, координирование, контроль, регулирование, педагогический анализ. Многоуровневая модель функций управления.</p> <p>Планирование работы дошкольного образовательного учреждения. Сущность, задачи, принципы планирования. Взаимосвязь функции планирования с другими функциями управленческого цикла. Виды и формы планирования. Система планов дошкольного образовательного учреждения. Годовой план: структура, методика разработки.</p> <p>Сущность и цель, функции организации в управленческой деятельности руководителя ДОУ. Контроль в системе дошкольного образования. Сущность, содержание и задачи контроля в ДОУ. Назначение контроля, взаимосвязь с педагогическим анализом.</p> <p>Планирование системы контроля в ДОУ. Контроль как функция управления ДОУ, назначение, сущность, взаимосвязь с другими процессуальными функциями. Виды контроля. Основные принципы осуществления контроля: научность, плановость, системность, объективность, результативность и гласность.</p> <p>Инспектирование в системе дошкольного образования.</p>
4	3	Система управления дошкольным образованием в РФ	<p>Понятие системы образования. Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» о целях, принципах, структуре управления системой образования. Государственные органы управления в области дошкольного образования. Система и структура органов управления дошкольным образованием. Задачи и функции управления ДОУ в республике, регионе, городе.</p>
4	4	Организация дошкольных учреждений	<p>Цели и задачи дошкольного образовательного учреждения. Организационно-правовая база дошкольных учреждений. Основные документы, регулирующие деятельность ДОУ. Правила комплектования детьми ДОУ.</p> <p>Устав ДОУ. Его структура. Родительский договор. Открытие и функционирование дошкольного образовательного учреждения.</p>

			Порядок организации и открытия дошкольного учреждения. Учредительные документы, регистрация. Экспертиза дошкольных учреждений: лицензирование. Взаимодействие дошкольных учреждений с другими организациями.
4	5	Личность и стиль управления руководителя в системе образования	Управленческая культура. Управленческая деятельность как специфический вид общения. Стили и эффективность управления и руководства. Роль и место заведующего в системе дошкольного образовательного учреждения: структура управления, общие и процессуальные функции руководителя, основные направления работы заведующего дошкольным образовательным учреждением. Личность и стиль управления руководителя в системе образования. Факторы, влияющие на повышение требований к руководителям образовательной сферы.
4	6	Организационно-педагогическая деятельность руководителя дошкольного учреждения.	Правила внутреннего распорядка как модель оптимального использования рабочего времени. Содержание и формы организационно-педагогической деятельности руководителя ДООУ. Создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Понятие и характеристика социально-психологического климата учреждения. Влияние личности руководителя на социально-психологический климат в коллективе. Причины и виды конфликтов в коллективе. Пути и способы предупреждения и разрешения конфликтов. Работа с педагогическими кадрами ДООУ в современных условиях.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
4	1	Научно – теоретические основы управления дошкольным образованием	2			10	12

4	2	Основные функции и методы управления	2			10	12
4	3	Система управления дошкольным образованием в РФ	2			10	12
4	4	Организация дошкольных учреждений	2		4	30	36
4	5	Личность и стиль управления руководителя в системе образования			2	29	31
4	6	Организационно-педагогическая деятельность руководителя дошкольного учреждения.			4	28	32
		экзамен					9
		Итого за семестр	8		10	117	144

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовых работ не предусмотрено

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5

4	1	Научно – теоретические основы управления дошкольным образованием	- изучение основной литературы - подготовка к контрольной работе -подготовка к практическим занятиям -подготовка к тестированию	3 2 3 4
4	2	Основные функции и методы управления	- изучение основной литературы - подготовка к контрольной работе -подготовка к практическим занятиям -подготовка к собеседованию.	3 2 2 3
4	3	Система управления дошкольным образованием в РФ	- изучение основной литературы - подготовка к контрольной работе -подготовка к собеседованию. -подготовка к тестированию	2 2 3 3
4	4	Организация дошкольных учреждений	- изучение основной литературы - подготовка к контрольной работе -подготовка к практическим занятиям -подготовка к собеседованию. -подготовка к тестированию	6 6 6 6 6
4	5	Личность и стиль управления руководителя в системе образования	- изучение основной литературы - подготовка к контрольной работе -подготовка к практическим занятиям -подготовка к собеседованию. -подготовка к тестированию	5 6 6 6 6
4	6	Организационно-педагогическая деятельность руководителя дошкольного учреждения.	- изучение основной литературы - подготовка к контрольной работе -подготовка к практическим занятиям -подготовка к собеседованию. -подготовка к тестированию	6 5 6 5 6
ИТОГО в семестре:				117

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Примерные темы

1. Развитие системы дошкольного образования в России.
2. Сущность управленческой деятельности. Функции, принципы и основные объекты управления в ДООУ.
3. Система и основные характеристики внутрисадовского управления. Делегирование полномочий. Проблемы взаимодействия участников.
4. Система социокультурного взаимодействия ДООУ. Роль педагога-организатора.
5. Управление содержанием и качеством дошкольного образования как основное направление управленческой деятельности в ДООУ.
6. Полномочия и содержание деятельности ст. воспитателя.
7. Организационно-педагогическая и методическая поддержка педагогов - воспитателей и специалистов в ДООУ.
8. Административная деятельность заведующего ДООУ и управление кадрами (цели, задачи, формы организации).
9. Планирование как функция управления в ДООУ. Виды и формы.
10. Изучение и распространение инновационного опыта в ДООУ.
11. Организация и процедура аттестации педагогов и управляющих ДООУ.
12. Информационно-аналитическая деятельность руководителя ДООУ. Организация дополнительных образовательных услуг в ДООУ.
13. Система и особенности организации пространственно-предметной среды и управления развитием материально-технической базой ДООУ.
14. Создание психологического микроклимата в ДООУ как фактор успешного решения воспитательно-образовательных задач.
15. Диагностико - аналитическая деятельность ст. воспитателя ДООУ.
16. Функции контроля в ДООУ.
17. Аттестация педагогических кадров (организация, психологические механизмы).
18. Работа заведующей и ст. воспитателя по повышению профессиональной компетентности, личностной и деловой культуры воспитателей.
19. Основы принятия управленческих решений в ДООУ.
20. Личность руководителя ДООУ (возможности и ограничения)
21. Деловые и личностные качества руководителя ДООУ как фактор его эффективной работы.
22. Причины и виды конфликтов в коллективе. Пути и способы предупреждения и разрешения конфликтов.
23. Понятие и характеристика социально-психологического климата учреждения.
24. Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.
25. Стиль руководства и продуктивность деятельности коллектива.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание реферата является:

– одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;

– одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Для подготовки реферата рекомендуется литература и интернет-ресурсы, указанные в п.5 данной программы.

Целью написания рефератов является:

– привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

– привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

– приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

– выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

– с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

– верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

– уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

– материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

– необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

– при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

– реферат должен содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с *титального листа*.

2. За титульным листом следует *Оглавление*. Оглавление – это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. *Текст* реферата. Он делится на три части: *введение, основная часть и заключение*.

а) *Введение* – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) *Основная часть* – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) *Заключение* – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов,

которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. *Список источников и литературы.* В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Основной текст оформляется через полуторный интервал шрифтом Times New Roman, 14 пт. Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Исползуется при изучении разделов	Се ме стр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. - Москва : Юрайт, 2018. - 413 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-obrazovanii-413550 (дата обращения: 17.08.2020).	1-7	6	ЭБС	
2.	Управление дошкольным образованием [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Бойцова [и др.] ; под ред. Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. - Москва : Юрайт, 2018.- 394 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/-412985 (дата обращения: 17.08.2020).	1 -7	6	ЭБС	1

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Се ме стр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре

1.	Багаутдинова, С. Ф. Управление дошкольным образованием [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / С. Ф. Багаутдинова, Л. Н. Санникова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2015. - 124 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482097 (дата обращения: 17.08.2020).	1-7	6	ЭБС	
2.	Езопова, С. А. Менеджмент в дошкольном образовании [Текст] : учебное пособие / С. А. Езопова. - Москва : Академия, 2003. - 320 с.	1 - 5	6	19	1
3.	Лисовская, Н. Б. Психология кадрового менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Б. Лисовская, Е. А. Трощинина ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2015. - 224 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435428 (дата обращения: 17.08.2020).	4-7	6	ЭБС	
4.	Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования [Электронный ресурс] : приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/ , свободный (дата обращения: 17.08.2020).	1-7	6	ЭР	
5.	Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования [Электронный ресурс] : приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/ , свободный (дата обращения: 17.08.2020).	1-7	6	ЭР	
6.	Петренко, А. А. Менеджмент в образовании: сущность развития и механизмы образовательных систем [Электронный ресурс] : монография / А. А. Петренко, Н. В. Мартишина; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2017. - 192 с. - Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2518 (дата обращения: 17.08.2020).	1-7	6	ЭБ	
7.	Справочник руководителя дошкольного учреждения [Текст] : [научный журнал] / учредитель : ООО КФЦ «Аktion». - Москва, 2009 - . - Ежемес. - ISSN 1813-3673.	1-7	6	1	
8.	Троян, А. Н. Управление дошкольным образованием [Текст] : учебное пособие / А. Н. Троян. - Москва : Сфера, 2006. - 160 с.	1 - 7	6	19	1

9.	Управление дошкольным образовательным учреждением [Текст] : научно-практический журнал / учредитель : ООО «Творческий Центр Сфера». – 2002 - . – Москва, 2010 - . – 10 раз в год. – ISSN 2220-1483.	1-7	6	МАРС	
10.	Чумичева, Р. М. Управление дошкольным образованием [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений высшего педагогического образования / Р. М. Чумичева, Н. А. Платохина. - Москва : Академия, 2011. - 400 с.	1-7	6	19	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 17.08.2020).
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 17.08.2020).
3. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 17.08.2020).
4. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 17.08.2020).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 17.08.2020).
6. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 17.08.2020).
7. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 17.08.2020).

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 17.08.2020).
2. ИВИС [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к архиву номеров из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 17.08.2020).
3. Ресурсы образования [Электронный ресурс] : портал информационной поддержки специалистов дошкольного образования. - Режим доступа: <http://www.resobr.ru>, свободный (дата обращения: 17.08.2020).
4. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 17.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к аудиториям для проведения занятий:

Необходимы стандартно оборудованные аудитории для проведения практических занятий, как в традиционной, так и в интерактивной форме – ноутбук, проектор, экран или компьютерный класс.

6.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Необходимы ноутбуки или компьютерный класс. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Power Point.

6.3. Требования к специализированному оборудованию:

Технологическое оборудование, лабораторные установки (стенды), мультимедийные средства, полигоны, бизнес-инкубаторы и др.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

Объем аудиторных занятий всего ____ часов, в т.ч. Л ____ часов, ЛР ____ часов,

ПЗ (С) ____ часов ____ % - активных и интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ семестра	№ недели	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды аудиторных занятий	Формы проведения активных и интерактивных занятий (в часах)		Особенности проведения активных и интерактивных занятий (индивидуальные/в малых группах/групповые)
				5 формы	часы	
1	2	3	4	5		7
	1.		Л			
	2.		ЛР			
	3.		ПЗ /С			
	4.		Л			
	5.		ЛР			
	...		ПЗ С			
		ИТОГО за семестр				
	1.		Л			
	2.		ЛР			
	3.		ПЗ/С			
	4.		Л			
	5.		ЛР			
	...		ПЗ/С			
		ИТОГО за семестр				
		ИТОГО				

Примеры активных и интерактивных форм и методов проведения занятий: _____

(указываются образовательные технологии, особенности проведения занятий в активной и интерактивной

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- применение средств мультимедиа (презентаций) в образовательном процессе.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

Приложение 1.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1	Научно – теоретические основы управления дошкольным образованием	ОК5, ОПК1	экзамен
2	Основные функции и методы управления	ОК5, ОПК1	экзамен
3	Система управления дошкольным образованием в РФ	ОК7, ОПК1 ОПК4	экзамен
4	Организация дошкольных учреждений	ОПК1, ОПК 4 ОК7	экзамен
5	Личность и стиль управления руководителя в системе образования	ОК 5 ОПК1 ОПК4 ОК7	экзамен

6	Организационно-педагогическая деятельность руководителя дошкольного учреждения.	ОПК1 ОПК4 ОК5 ОК7	экзамен
---	---	----------------------	---------

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК 5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	знать	
		1 Современные образовательные методики и технологии дошкольного образования.	ОК 5 З1
		2 Методы изучения личности и деятельности воспитателя дошкольного учреждения.	ОК 5 З2
		3 социально-психологические функции управления коллективом	ОК 5 З3
		уметь	
		1 Составлять программу «профессионального роста» воспитателя, диагностическую карту определения форм методической работы.	ОК 5 У1
		2 Применять традиционные и инновационные формы управления участниками образовательного процесса ДООУ.	ОК 5 У2
		3 инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения.	ОК 5 У3
		владеть	
		1 Навыками по организации административной работы в дошкольном учреждении.	ОК 5 В1
		2 традиционными и инновационными методами и формами совершенствования педагогического мастерства воспитателей	ОК 5 В2
		3 навыками моделирования взаимодействия в коллективе дошкольного учреждения.	ОК 5 В3
ОК - 7	Способен использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	знать	

		1 Государственно-общественную систему управления дошкольным образованием. Органы управления образованием.	OK7 31
		2 Понятие управления. Принципы управления педагогическими системами.	OK7 32
		3 Системный и ситуационный подходы как методология управления.	OK7 33
		уметь	
		1 Развивать способности применять полученные знания и умения в практике управления образованием;	OK7 У1
		2 анализировать теоретические основы и передовой опыт управления в системе образования;	OK7 У2
		3 анализировать перспективные направления развития педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении	OK7 У3
		владеть	
		1 Навыками самостоятельной работы с научной и методической литературой;	OK7 В1
		2 методами и приемами организации коллектива	OK7 В2
		3 методами и приемами руководства коллективом.	OK7 В3
ОПК - 1	Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	знать	
		Значение и место дошкольного образовательного учреждения в системе образования;	ОПК1 31
		основы теории управления	ОПК 1 32
		основы научного управления дошкольным учреждением.	ОПК1 33
		уметь	
		Проектировать стратегию развития дошкольного образовательного учреждения,	ОПК1 У1
		Определять основные цели, задачи и функции ДОУ	ОПК1У2
		Вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности	ОПК1 У3

		владеть	
		Методами оптимизации работы коллектива образовательного учреждения,	ОПК1 В1
		навыками наблюдать и анализировать воспитательно-образовательную работу с детьми,	ОПК1 В2
		Навыками делать выводы и предложения по совершенствованию деятельности	ОПК1 В3
ОПК - 4	Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми актами сферы образования	знать	
		1 Международную Конвенцию о правах ребенка и другие международные документы	ОПК4 З1
		2 Конституцию РФ, Законы РФ, решения Правительства РФ	ОПК 4 З2
		3 нормативные и правовые документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования	ОПК4 З3
		Уметь	
		1 Анализировать, оценивать и применять существующие законодательные и нормативные акты в педагогической деятельности.	ОПК4 У1
		2 Проектировать образовательно-воспитательную работу в дошкольном образовательном учреждении.	ОПК4 У2
		3 Планировать воспитательно-образовательную работу в дошкольном образовательном учреждении.	ОПК4 У3
		владеть	
		1 Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения работы	ОПК4 В1
		2 навыками налаживать в коллективе деловые взаимоотношения,	ОПК4 В2
		3 навыками анализировать воспитательно-образовательную работу с детьми, делать выводы и предложения по ее совершенствованию.	ОПК4 В3

Примечание: сведения, необходимые для заполнения таблицы, содержатся в карте компетенций соответствующей дисциплины.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Создание системы дошкольного воспитания в России	ОК7 31 У3
2	Развитие системы дошкольного воспитания в 40-80 годы XX в.	ОК5 31 У3 ОК 5 31
3	Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.	ОПК1 33 ОК7 У3
4	Основы построения управленческой системы. Понятие «управление».	ОК7 32 У3 ОК 5 33
5	Сформулируйте цель и задачи управления.	ОК7 31 У2 ОК 5 В3
6	Охарактеризуйте систему и структуру органов управления образованием.	ОК7 31 ОПК4 31В1
7	Упорядочьте оперативные функции управления.	ОК5 33 ОПК1 У3 ОК7 В2
8	Проанализируйте социально – психологические функции управления.	ОК5 У3 ОК 7 33 В3
9	Государственные гарантии в области воспитания детей дошкольного возраста.	ОК7 31 ОПК1 32 ОК 5 В2
10	Объясните методы управления и специфику их использования	ОК7 У1 ОПК1 В2 ОК7 В3
11	Подходы и принципы управления	ОК7 32 ОК5 В3
12	Охарактеризуйте системный подход в управлении	ОК7 33 ОПК4 32 ОК7 В3
13	Педагогический менеджмент: понятие, принципы	ОК7 32 ОПК4 31
14	Выделите сущность, задачи, принципы планирования как ведущей функции управления.	ОПК1У1 У3 ОПК4 У3 ОПК4 В3
15	Управленческая деятельность как специфический вид общения.	ОК7 В3 ОПК1 В2
16	Основные документы и нормативные акты, регулирующие работу ДОУ.	ОПК1 31 32 33 У1
17	Специалист по дошкольному образованию: профессиональные и личностные качества.	ОК7 В1 ОК 5 32 В2
18	Коммуникации в управлении организацией.	ОПК1 В1 ОК 5 В3
19	Обоснуйте виды управленческих решений.	ОК 5 33ОПК1У3В3 ОПК4 В3
20	Закон «Об образовании в РФ» (основные положения).	ОК7 У1 ОПК1 33
21	Управление дошкольным образовательным учреждением как деятельность, носящая информационный характер.	ОК7 У3 В1
22	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (значение, цели, задачи, принципы).	ОПК1 У1 ОПК4 В1
23	Охарактеризуйте виды и формы планирования. Система планов дошкольного образовательного учреждения.	ОПК1 У3 В3

24	Составьте годовой план дошкольного образовательного учреждения.	ОПК1 В3 ОК 5 В3
25	Роль заведующего в системе управления ДООУ.	ОПК1 У2 ОК 5 З3
26	Обоснуйте профессионально важные качества личности управленца в системе образования.	ОПК1 У1 ОПК4 В3 ОК 5 У3
27	Стили и эффективность управления и руководства.	ОПК1 У1 ОК 5 У3 У2
28	Социально-психологический климат коллектива. Причины конфликтов в коллективе ДООУ.	ОПК1 У1 ОК 5 У3 У2
29	Предложите способы реагирования руководителя ДООУ на конфликтные ситуации в коллективе.	ОПК1 У1 ОПК1 В1 ОК7 В3
30	Понятие, задачи контроля в ДООУ.	ОПК1 З3 В1 ОПК4 З3 ОК 5 У1 В3
31	Условия проведения контроля. Подготовка и порядок проведения контроля.	ОПК1 З3 В1 ОПК4 З3 ОК 5 У1 В3
32	Сформулируйте требования к организации и проведению контроля. Негативные факторы контроля и способы их преодоления.	ОПК1 З3 В1 ОПК4 З3 ОК 5 У1 В3
33	Алгоритм и виды контроля в ДООУ.	ОПК1 З3 В1 ОПК4 З3 ОК 5 У1 В3
34	Медико-психолого-педагогическое и социальное сопровождение воспитательного процесса в ДООУ.	ОК7 В2 ОК 5 З1 В2
35	Спроектируйте инновационную модель ДООУ	ОПК1 У2 В3 ОПК4 У3
36	Организация работы дошкольного учреждения с социумом. Роль заведующего в ее организации.	ОПК4 У1 ОК 5З1 В1
37	Организация деятельности ДООУ: регистрация.	ОК7 З3 ОК7 У3 ОК 5 З1
38.	Обобщите негативные факторы контроля и способы их преодоления.	ОК 5 З3 ОК 5 В1
39	Научно-методические основы управления качеством дошкольного образования.	ОК7 З1 ОК5 З2 ОПК1 У1
40	Организационная культура как показатель качества деятельности ДООУ.	ОК7 З3 ОПК1 У3 ОК 5 В3
41	Обоснуйте сущность, цель, функции организации в управленческой деятельности руководителя дошкольного учреждения.	ОПК4 З3 В1ОПК1 В1
42	Соотнесите содержание и формы организационно - педагогической деятельности руководителя ДООУ.	ОК 5 З3 В3 ОПК4 У3 В2
43.	Соотнесите влияние личности руководителя на социально-психологический климат в коллективе.	ОК 5 З3 ОК7 В3ОПК4 В2
44.	Установите этапы работы с передовым педагогическим опытом.	ОК 5 У1 З2 В2 ОК7 У3
45.	Охарактеризуйте методы выявления, обобщения и внедрения передового опыта.	ОК7В1 ОПК4 З3У1ОПК1 В2

46.	Упорядочьте основные формы организации методической работы в ДОО.	ОПК4 З3 ОПК4 У2 ОПК4 В1
47.	Методы активизации педагогов при проведении методических мероприятий.	ОК 5 З3 ОПК1У2
48.	Формы методической работы с молодыми воспитателями.	ОК 5 У3 ОПК1 У3
49.	Профессиональная культура руководителя ДОО	ОПК4 З3 ОПК1 У3
50.	Определите особенности управленческого общения	ОК7 З2 У1, ОПК1 В3
51.	Соотнесите положения Закона об образовании в РФ и ФГОС ДО по проблеме организации дошкольного образования	ОПК 4 З2 ОПК1 З1 В3 ОК 5 В1
52.	Основные направления работы заведующего.	ОПК1 З3ОК 5 У2 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий оцениваются на экзамене по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине Организация дошкольного образования (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Организация дошкольного образования»

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
Дошкольное образование

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Сформировать у студентов профессиональные компетенции, знания, умения по организации работы в области дошкольного образования и руководству в различных его звеньях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к относится к вариативной части Блока 1 (Б1.В.ОД.11).

Дисциплина изучается на 4 курсе (7- 8 семестры).

3. **Трудоемкость дисциплины:** 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

4. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Современные образовательные методики и технологии дошкольного образования. Методы изучения личности и деятельности воспитателя дошкольного учреждения. Функции и методы управления.	Составлять программу «профессионального роста» воспитателя, диагностическую карту определения форм методической работы. Применять традиционные и инновационные формы управления участниками образовательного процесса ДОУ.	Навыками по организации административной работы в дошкольном учреждении. Традиционными и инновационными методами и формами совершенствования педагогического мастерства воспитателей. навыками моделирования взаимодействия в коллективе дошкольного учреждения.
2.	ОК-7	Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах	Государственно-общественную систему управления дошкольным образованием.	Развивать способности применять полученные знания и умения в практике	Навыками самостоятельной работы с научной и методической литературой;

		деятельности	Органы управления образованием. Понятие управления. Принципы управления педагогическими системами. Системный и ситуационный подходы как методология управления.	управления образованием; анализировать теоретические основы и передовой опыт управления в системе образования; перспективные направления развития педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении.	методами и приемами организации и руководства коллективом.
3.	ОПК-1	Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Значение и место дошкольного образовательного учреждения в системе образования; основы теории управления и основы научного управления дошкольным учреждением.	Проектировать стратегию развития дошкольного образовательного учреждения, определяя его основные цели, задачи и функции; вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности;	Методами оптимизации работы коллектива образовательного учреждения, навыками наблюдать и анализировать воспитательно-образовательную работу с детьми, делать выводы и предложения по ее совершенствованию
4.	ОПК - 4	Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию РФ, Законы РФ, решения Правительства РФ и другие нормативные и правовые документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования	Анализировать, оценивать и применять существующие законодательные и нормативные акты в педагогической деятельности. Проектировать и планировать образовательно-воспитательную работу в дошкольном образовательном учреждении	Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

экзамен (8-й семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.