

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.
ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
«31» августа 2020г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ВИД ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ТИП ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (АДАПТАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА
Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки: **Дошкольное образование**

Форма обучения: **заочная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный (4 года 6 мес.)**

Курс, трудоемкость: **2 курс; 216 ч., 6 з.е.**

Факультет (институт): **Институт психологии, педагогики и социальной
работы**

Кафедра **педагогике и педагогического образования**

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Производственная практика. Педагогическая (адаптационная)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной практики являются углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения комплекса дисциплин психолого-педагогического модуля.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Непрерывно. Практика имеет стационарный характер.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2.

Практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые предшествующими дисциплинами: Общая педагогика, общая психология, Возрастная психология и психология развития.

Производственная педагогическая практика является логическим продолжением изучения данных дисциплин и продолжением по углублению и расширению профессионально-педагогических знаний, умений и навыков в области профессиональной деятельности.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики В результате изучения прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 знать – некоторое историческое наследие и культурные традиции различных народов, особенно русские традиции.	некоторое историческое наследие и культурные традиции различных народов, особенно русские традиции.	осуществлять культурное взаимодействие с детьми и сотрудниками дошкольных организаций.	способами уважительного взаимодействия с детьми, родителями и сотрудниками различных национальных и социальных групп.
2	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в	основные нормативно-правовые акты в сфере дошкольного образования и нормы профессиональной этики.	взаимодействовать с субъектами образовательных отношений в ДОО в соответствии с нормативно-правовыми актами и нормами профессиональной этики.	способностью обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе образовательной деятельности.

		процессе профессиональной деятельности.			
3	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	требования государственного образовательного стандарта по дошкольному образованию, требования к результатам совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности дошкольников.	выделять цели учебной и воспитательной деятельности в разных группах детского сада.	способностью проектировать диагностируемые цели образовательной деятельности детей дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями.
		ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности детей дошкольного возраста	подбирать содержание, формы организации, выбирать методы и приемы для совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности детей дошкольного возраста по всем направлениям развития	способностями реализовывать педагогически обоснованное содержание по разным направлениям развития дошкольников через разнообразные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной

					учебной и воспитательной деятельности детей дошкольного возраста
		ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	составляющие элементы (компоненты) психологического климата любой социальной группы дошкольной образовательной организации.	строить доброжелательные отношения в группе детей дошкольного возраста с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, различных возможностей здоровья.	способностью формировать психологический климат в группе, условия для доброжелательных отношений между педагогами и детьми дошкольного возраста.
4	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и	составляющие культуры поведения в изменяющейся поликультурной среде, культуры здорового и безопасного образа жизни детей дошкольного возраста.	демонстрировать навыки культуры поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в условиях современного мира детям дошкольного возраста.	способностью к формированию у дошкольников основ гражданственности, уважения к людям разных национальностей и культур.

		безопасного образа жизни			
5	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.	Разнообразные психолого-педагогические методы и технологии, в том числе инклюзивные, рассчитанные на различный контингент детей дошкольного возраста	Подбирать психолого-педагогические методы и технологии, в том числе инклюзивные, для осуществления образовательной работы по развитию дошкольников различного контингента	Способностью применять психолого-педагогические методики технологии, в том числе инклюзивные, в работе с дошкольного возраста различного контингента
		ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с детьми дошкольного возраста.	применять специальные технологии и методы для проведения коррекционно-развивающей работы в дошкольной образовательной организации.	способностью формировать культуру поведения и деятельности детей дошкольного возраста.
		ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.	Возрастные и индивидуальные особенности и потребности детей дошкольного возраста и особенности их развития	Проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей дошкольного возраста	Способностью реализовывать индивидуальные образовательные маршруты в практике работы с детьми дошкольного возраста, учитывая особенности их развития

6	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	нормативно-правовые акты в сфере дошкольного образования: закон об образовании, ФГС по дошкольному образованию, программа ДОО и т.д.	взаимодействовать с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста с учетом нормативно-правовых актов в сфере дошкольного образования.	способностью совместно с родителями осуществлять обучение, воспитание и развитие детей дошкольного возраста.
		ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	задачи и значение психолого-медико-педагогического консилиума.	взаимодействовать со специалистами психолого-медико-педагогического консилиума.	способностью участвовать в психолого-медико-педагогическом консилиуме.
		ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	о нормативах взаимодействия с представителями организаций образования.	взаимодействовать с представителями организаций образования.	способностью взаимодействовать с представителями социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе	методы анализа педагогических ситуаций в ДОО.	применять методы анализа педагогических ситуаций в ДОО.	способностью к профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

	научных знаний	специальных научных знаний.			
		ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.	основные закономерности возрастного развития когнитивной и личностной сфер детей дошкольного возраста, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса в детском саду.	осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания закономерностей возрастного развития детей дошкольного возраста	способностью проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс в ДОО с учетом научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса в детском саду.
	ПК-4. Способен формировать безопасную и психологически комфортную развивающую Образовательную среду в образовательной организации	ПК-4.1. Формирует предметно-развивающую среду в соответствии с требованиями ФГОС ДО и основной образовательной программой и использует возможности образовательной среды для решения образовательных задач в разных возрастных группах	Определения, функции, содержание, элементы предметно-развивающей среды, возможности образовательной среды для решения образовательных задач в разных возрастных группах	Комбинировать элементы предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и основной образовательной программой	Способностью формировать предметно-развивающую среду группы и использовать возможности образовательной среды для решения образовательных задач в разных возрастных группах детского сада

4.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике (адаптационной), позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет. В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет: 6 з.е., 4 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п / п	Этапы практик и	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Подготовительный:	1.1 Установочная конференция. 1.2 Инструктаж по охране труда и технике безопасности	1 0,5	30	Ведомость по охране труда. Индивидуальное задание. Рабочий график (план) проведения практики. Собеседование
2	Основной:	Ознакомление с образовательной деятельностью дошкольной организации.	1,5	150	Собеседование. Индивидуальное задание. Рабочий график (план) проведения практики. Отчет.
3	Заключительный:	Анализ результатов практики, составление отчетной документации. Обработка полученных данных. Участие в итоговой конференции. Зачет	0,5 0,5 2	30	Анализ просмотренных педагогических мероприятий Индивидуальное задание. Рабочий график (план) проведения практики. Отчет
		<i>Итого часов по практике:</i>	6	210	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. Индивидуальное задание на практику (Приложение 1.1);
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1.2);
3. Отчет об итогах практики (Приложение 1.3)

1. Индивидуальное задание на практику.

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается и заверяется руководителем практики, назначаемым кафедрой. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для согласования руководителю практики от принимающей организации. (Методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий учебной практики представлены в разделе 11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ).

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики

План – это документ, который определяет цель, содержание и объем практики. Программа согласовывается с руководителем практики в вузе.

3. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. Во введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, общая характеристика учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза.

4. Приложения. В приложение обучающийся включает конспекты проведенных мероприятий

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Болотина, Л. Р. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Р. Болотина, Т. С. Комарова, С. П. Баранов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06925-9. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-420458 (дата обращения: 15.08.2020).
2	Ежкова, Н. С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Ежкова. - Москва : Юрайт, 2019. - 183 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/EA1BDFCB-B507-4895-830F-E387F48BFEF6 (дата обращения: 15.08.2020)
3	Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 411 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3F7392A1-8F3E-42F7-B9D7-593DC687B8DA (дата обращения: 15.08.2020)
4	Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Микляев. – Москва : Юрайт, 2018. - 434 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-i-vospitaniya-v-oblasti-doshkolnogo-obrazovaniya-411145 (дата обращения: 15.08.2020).

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Багаутдинова, С. Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / С. Ф. Багаутдинова, К. В. Корнилова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2015. - 75 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482094 (дата обращения: 17.08.2020).
3	Ворошнина, Л. В. Развитие речи и общения детей дошкольного возраста [Электронный ресурс] : в 2 ч. Ч. 1 : Младшая и средняя группы : практическое пособие для академического бакалавриата / Л. В. Ворошнина. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 396 с. - Режим доступа https://biblio-online.ru/book/razvitie-rechi-i-obscheniya-detey-doshkolnogo-vozhrasta-v-2-ch-chast-1-mladshaya-i-srednyaya-gruppy-411323 (дата обращения: 17.08.2020).
4	Ворошнина, Л. В. Развитие речи и общения детей дошкольного возраста [Электронный ресурс] : в 2 ч. Ч. 2 : Старшая и подготовительная группы : практическое пособие для академического бакалавриата / Л. В. Ворошнина. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 456 с. - Режим доступа https://biblio-online.ru/book/razvitie-rechi-i-obscheniya-detey-doshkolnogo-vozhrasta-v-2-ch-chast-2-starshaya-i-podgotovitelnaya-gruppy-411324 (дата обращения: 17.08.2020).
5	Воспитатель дошкольного образовательного учреждения [Текст] : практический журнал / учредитель и изд. : Т. В. Цветкова. – 2007 - . – Москва, 2014 (2 полугодие) - . – Ежемес. – ISSN 2220-1459.
6	Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 253 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-411476 (дата обращения: 17.08.2020)
7	Дошкольное воспитание [Текст] : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель и изд. : ООО Издательский дом «Воспитание дошкольника». – 1928 - . – Москва, 1986 - . – Ежемес.
8	Масленникова, Т. В. Психолого-педагогический практикум по общей и специальной дошкольной педагогике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Масленникова, Н. И. Колупаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 138 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273462 (дата обращения: 17.08.2020)

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 17.08.2020).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 17.08.2020).
3. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 17.08.2020).

4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 17.08.2020).
5. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 17.08.2020).
6. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 17.08.2020).
7. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 17.08.2020).
8. Банк педагогической информации ИПКиППРО ОГПУ RU [Электронный ресурс] : информационные материалы: дошкольное образование. - Режим доступа: <http://bank.orenipk.ru/str24.htm> свободный (дата обращения: 17.08.2020).
9. Дошколёнок.ру [Электронный ресурс] : сайт для воспитателей детских садов. - Режим доступа: <http://dohcolonoc.ru/>, свободный (дата обращения: 17.08.2020).
10. Дошкольный возраст, Воспитание дошкольников [Электронный ресурс] : сайт для детского сада, для воспитателей детских садов и родителей. - Режим доступа: <http://doshvozrast.ru/>, свободный (дата обращения: 17.08.2020).
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 17.08.2020).
12. Занятия с Детьми [Электронный ресурс] : занятия с детьми, методики и рекомендации. – Режим доступа: <http://detkivsadu.ru>, свободный (дата обращения: 17.08.2020).

9. Перечень информационных ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.).

9.2 Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC	Свободно распространяемое ПО

mediaplayer	
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows 8	-
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ruru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базы практики: дошкольные образовательные учреждения г. Рязани, Рязанской области, а также других регионов РФ.

Организация, на базе которой организуется и проводится производственная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку практиканта.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Методические рекомендации по выполнению студентами индивидуальных заданий учебной практики

Методические рекомендации по выполнению студентами индивидуальных заданий производственной практики

Задание 1.

Познакомьтесь с условиями работы детского сада. В беседе с заведующим, старшим воспитателем, выясните специфику условий работы ДООУ, его вид, основное направление работы; получите сведения о комплектовании групп, материальных условиях их размещения.

Рекомендации по выполнению задания

Эффективность воспитательно-образовательной работы в группах детей дошкольного возраста во многом зависит от развивающих условий, функциональное назначение которых должно соответствовать гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

Проводится осмотр групповых помещений. Записи следует вести в такой последовательности:

- комнаты, их расположение, назначение, использование, соответствие санитарно-гигиеническим нормам и эстетическим требованиям;
- предметы мебели, их расстановка, назначение, использование, соответствие санитарно-гигиеническим нормам и эстетическим требованиям;
- пособия для проведения физических упражнений и оздоровительных мероприятий;
- пособия для проведения занятий, соответствие их гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям;
- игрушки для детей, их виды, количество и размещение;
- площадка и ее оборудование.

Вопросы для обсуждения

1. Соответствует ли расположение, назначение комнат санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям?
2. Рационально ли подобраны и размещены предметы мебели?
3. Какие возможны рекомендации по функциональному улучшению материальных условий размещения детей?

Задание 2.

1) Наблюдение за проведением режимных отрезков в первой и второй половине дня.

2) Анализ деятельности педагога в ходе проведения режимных отрезков дня.

Вопросы для анализа:

1. Где проводился прием – в помещении, на участке? Где лучше?

2. Какими словами воспитатель встречает детей? На что обращает внимание?

3. Как воспитатель распределяет внимание на всех детей?

4. Чем дети заняты утром? Предлагает ли воспитатель какие-либо деятельности детям, или дети предоставлены сами себе?

6. Какими приемами воспитатель организует детей на утреннюю гимнастику?

7. Как организует переход к умыванию?

8. Как воспитатель успевает готовить детей к умыванию, а столы к завтраку?

Умывание

1. Как происходит умывание детей? Все ли дети заходят в гигиеническую комнату вместе или поочередно?
2. Что нужно, чтобы умывание прошло быстро, организовано и правильно?
3. Каковы навыки детей в умывании, соответствуют ли они требованиям программы?

Обед, завтрак, полдник

1. Начало в соответствии с режимом.
2. Сервировка стола.
3. Воспитание культуры еды. Какие навыки культуры еды прививали детям?
4. Сколько длится завтрак, обед, полдник?

Сбор на прогулку

1. Создание условий для одевания.
2. Приемы, используемые при одевании.
3. Навыки детей в одевании.
4. Воспитано ли чувство взаимопомощи у детей, бережное отношение к одежде.

Прогулка

1. Какое время отведено, соответствует ли режиму?
2. Осуществление контроля за внешним видом детей

Организация сна

1. Как организован переход от работы ко сну?
2. Как дети учатся аккуратно складывать вещи?
3. Гигиеническая подготовка спальни ко сну.

Организация подъема детей.

Как организован процесс просыпания детей?(одевание, умывание детей?)

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____

Подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ **20** _____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра педагогики и педагогического образования
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) Дошкольное образование и Дополнительное образование

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

Студента

_____ (фамилия, имя,

отчество)

_____ (курс)

_____ (группа)

_____ (очной, формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>	1 день	<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента) Выполнено (подпись руководителя)</i>

				<i>практики от РГУ)</i>
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике; Оформление рабочего варианта ВКР</i>	<i>3 недели</i>	<i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)</i>
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>	<i>1 неделя</i>	<i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)</i>

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра педагогики и педагогического образования

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Дошкольное образование и Дополнительное образование

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина

(Ф.И.О. подпись)