

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
директор ИППСР



Л.А. Байкова
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РИТОРИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы
Бакалавриат

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки Начальное образование

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин и методик
их преподавания

Рязань 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Риторика» – формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту осваивать и применять в ходе деловой и межличностной коммуникации систематизированные знания об эффективном общении, теории и практике работы над публичным выступлением на всех этапах коммуникации и навыки подготовки и произнесения публичной речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Риторика» реализуется в рамках вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

– Культура речи.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Функциональная стилистика;
- Денотация и коннотация языковых единиц в тексте;
- Методика выразительного чтения в начальной школе;
- Основы выразительности речи;
- Преддипломная практика;
- Защита ВКР.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных(ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Виды коммуникации: устную и письменную, контактную и дистантную, деловую и приватную, вербальную и невербальную, непосредственную и опосредованную. Структуру коммуникативного акта. Композицию публичной речи	Определять вид коммуникации и выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации, целями и особенностями коммуникантов	Приёмами анализа коммуникативной ситуации. Вербальными и невербальными средствами общения.
2.	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Специфику диалогического общения; коммуникативные роли в диалоге; принцип равной безопасности в диалоге; коммуникативное лидерство в диалоге	Определять собственную коммуникативную роль в диалоге; устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения	Приемами диалогического кооперативного общения
3.	ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Специфику диалогического общения; коммуникативные роли в диалоге; принцип равной безопасности в диалоге; коммуникативное лидерство в диалоге. Этические нормы в общении, принцип кооперативного диалога; постулаты П. Грайса; максимы Дж. Линча; этикетные формулы и этикетные речевые жанры	Использовать этикетные формулы и этикетные речевые жанры, востребованные в академической сфере; строить общение в соответствии с принципом кооперативного диалога. Определять собственную коммуникативную роль в диалоге; устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения	Приемами диалогического общения. Этическими нормами в общении; этикетными речевыми жанрами

1.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «Риторика»

формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту осваивать и применять в ходе деловой и межличностной коммуникации систематизированные знания об эффективном общении, теории и практике работы над публичным выступлением на всех этапах коммуникации и навыки подготовки и произнесения публичной речи

Цель дисциплины: В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Общекультурные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u> - виды коммуникации: устную и письменную, контактную и дистантную, деловую и приватную, вербальную и невербальную, непосредственную и опосредованную;</p> <p>- структуру коммуникативного акта;</p> <p>- композицию публичной речи.</p> <p><u>Уметь:</u> - определять вид коммуникации;</p> <p>- выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации, целями и особенностями коммуникантов.</p> <p><u>Владеть:</u> - приёмами анализа коммуникативной ситуации;</p> <p>- вербальными и невербальными средствами общения</p>	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;	- Контрольная работа - тестирование - экзамен	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u> Способен определять вид коммуникации, оценивать эффективность коммуникации, определять и использовать основные средства общения</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u> Способен сопоставлять и использовать основные средства общения, коммуникативные стратегии и тактики при решении профессиональных задач</p>

Профессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<p><u>Знать:</u> - специфику диалогического общения;</p> <p>- коммуникативные роли в диалоге;</p> <p>- принцип равной безопасности в диалоге;</p> <p>- коммуникативное лидерство в диалоге</p> <p><u>Уметь:</u> - определять собственную коммуникативную роль в диалоге;</p> <p>- устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения</p> <p><u>Владеть:</u> приемами диалогического кооперативного общения</p>	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;	- Контрольная работа - тестирование - экзамен	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u> Способен к определению собственной коммуникативной роли в диалоге;</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u> Способен к применению эффективных приёмов диалогического</p>

					кооперативного общения
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p><u>Знать:</u> - специфику диалогического общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативные роли в диалоге; - принцип равной безопасности в диалоге; - коммуникативное лидерство в диалоге; - этические нормы в общении, <p>- принцип кооперативного диалога; - постулаты П. Грайса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимы Дж. Линча; - этикетные формулы и этикетные речевые жанры <p><u>Уметь:</u> - использовать этикетные формулы и этикетные речевые жанры, востребованные в педагогической сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить общение в соответствии с принципом кооперативного диалога; - определять собственную коммуникативную роль в диалоге; - устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения <p><u>Владеть:</u> - приемами диалогического общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - этическими нормами в общении; - этикетными речевыми жанрами. 	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;	- Контрольная работа - тестирование - экзамен	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u> Способен соблюдать принцип кооперативного диалога в общении;</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u> Способен анализировать, критически оценивать и интерпретировать использование коммуникативных стратегий и тактики, сознавать и уметь предотвращать барьеры, возникающие в процессе общения, соблюдать принцип кооперативного диалога и устанавливать партнёрские отношения с участниками коммуникации</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№8 часов
1		2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		30	30
В том числе:			
Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)		42	42
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>		42	42
Курсовая работа	-	-	-
<i>Другие виды СРС:</i>		42	42
Разбор кейса		6	6
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям		8	8
Работа со справочными материалами		4	4
Изучение и конспектирование литературы		4	4
Выполнение индивидуальных домашних заданий (сообщения, реферат, презентация и др.)		8	8
Написание эссе		4	4
Просмотр и анализ видеофрагментов		6	6
Домашняя контрольная работа «История риторики»		2	2
<i>СРС в период сессии</i>		-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), экзамен (Э)	Э - 36 ч.	Э - 36 ч.
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий: ЭИОС: Moodle, электронная почта университета; платформы (инструменты) для онлайн встреч: Zoom, Microsoft Teams; мессенджеры и социальные сети: Viber, WhatsApp, VK.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ сем.	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
8	1	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности	<p>Разнообразие дефиниций риторики. Понимание риторики как теории убеждающей публичной речи в античном мире. Взгляд на риторику М.В. Ломоносова и Н.Ф. Кошанского. Современная риторика как наука об эффективном общении (Т.А. Ладыженская). Универсальный, комплексный, прикладной и системный характер риторики. Понятие о риторике как о технологии управления мыслеречевой деятельностью человека (Е.А. Юнина). Понятие риторического идеала. Основные категории риторики: пафос, этос, логос.</p> <p>Использование в теории риторики познавательных возможностей философии, логики, социологии, социальной и индивидуальной психологии, этики, эстетики, теории коммуникации, языкознания, журналистики, а также основ сценической речи.</p> <p>Некоторые сведения из истории становления и развития риторики: зарождение риторического знания в античный период, развитие в Новое время, кризис риторики второй половины 19 века. Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции. Демократия и риторика. Принцип состязательности. Философско-риторическая концепция софистов. Вклад в развитие теории красноречия Аристотеля, Платона, Сократа, Демосфена.</p> <p>Риторическое учение Цицерона, его основные трактаты «Оратор», «Об ораторе», «Брут». Обобщение опыта античного красноречия в двенадцати книгах риторических наставлений Марка Фабия Квинтилиана.</p> <p>Особенности ораторского искусства в средние века. Гомилетика – учение о церковном проповедничестве. Первые русские риторики и влияние античности. «Риторические художества» Древней Руси. Ораторское искусство Древней Руси. Слово и поучение. Церковное проповедничество, воинское и дипломатическое красноречие. Первая русская «Риторика» 1620 г. и её особенности.</p> <p>Ораторское искусство в Петровскую эпоху. М.В. Ломоносов – основоположник теории русского ораторского искусства и его «Краткое руководство к красноречию...» как продолжение античных традиций.</p> <p>Использование идей античной риторики в теории и практике русского красноречия в XIX – XX вв. «Правила высшего красноречия» М.М. Сперанского, работы Н.Ф. Кошанского, К.П. Зеленецкого по риторике.</p>

			<p>Расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г. Ораторское творчество выдающихся судебных ораторов А.Ф.Кони, Ф.П.Плевако и др.</p> <p>Расцвет университетского красноречия: Т.П.Грановский, Д.И.Менделеев, К.А.Тимирязев и др.</p> <p>Риторика революции. «Институт живого слова»</p> <p>Причины возрождения риторики в конце 20 века.</p> <p>Риторика 21 века (неориторика).</p> <p>Риторический канон как путь от мысли к слову. Пять частей канона и пять задач оратора: 1) (inventio) инвенция – найти, что сказать; 2) (dispositio) диспозиция – расположить найденное; 3) (elocutio) элокуция – украшение словами, как сказать; 4) (memoria) мемория – запоминание; 5) (actio) акт – произнесение. Роль каждого этапа в процессе создания и произнесения речи.</p> <p>Риторические концепции современности (Т.А. Ладыженская, А.К. Михальская, риторика диалога и др.).</p>
8	2	Нормы и принципы эффективного общения	<p>Значение общения для развития индивида и общества. Значение проблемы общения для профессиональной подготовки психолога. Виды общения, их характеристика. Межличностное, групповое и массовое; официальное и неофициальное; непосредственное и опосредованное; конфликтное и доверительное; должностное и бытовое; интимное; криминогенное и ненасильственное общение. Эффективность общения как его результативность. Использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе. Характеристика вербальных и невербальных средств коммуникации. Коммуникативный акт, его структура. Ситуация общения. Барьеры в общении. Коммуникативный промах и коммуникативная неудача.</p> <p>Постулаты общения (правила «хорошего тона»). Этические нормы и установки общения, этические ошибки. Принцип кооперации и постулаты общения Г.П. Грайса. Принцип вежливости и максимы общения Дж. Линча. Четыре закона общей риторики: закон гармонизирующего диалога, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности и закон удовольствия. Основные составляющие этих законов. Правила слушания и говорения.</p> <p>Роды (социально-политическая, судебная, социально-бытовая, академическая, духовная и церковно-богословская речь), виды речей (парламентская, митинговая, военно-патриотическая, дипломатическая, агитаторская, политическое обозрение, доклад на съезде, конференции, заседании; прокурорская, или обвинительная, адвокатская, или защитительная; юбилейная, приветственная, застольная или тост, поминальная или надгробная, речь на приеме; вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция; проповедь, официальная церковная речь на соборе или</p>

			встрече). Жанры речей (информационные, аналитические, художественно-публицистические и др.).
8	3	Подготовка публичной речи	<p>Основные фазы подготовки публичного выступления: докоммуникативная (подготовка речи), коммуникативная (произнесение речи), посткоммуникативная (оценка речи).</p> <p>Определение темы ораторской речи как начальное звено докоммуникативной фазы. Основные факторы, влияющие на выбор темы. «Диалог с темой» (С.А. Минеева).</p> <p>Понятие концепции речи, ее значение. Этапы подготовки концепции.</p> <p>Основные группы источников материала для ораторской речи. Личные знания, опыт оратора, личные контакты, пресса, радио, кино, телевидение – источник оперативной и глубокой по содержанию информации. Лекторский архив. Использование каталогов, энциклопедий, справочников и т.п.</p> <p>Понятие адресата речи. Необходимость составления прогнозируемого портрета аудитории. Признаки аудитории, необходимость их анализа. Учет социально-демографических признаков и индивидуальных психологических особенностей слушателей. Значение этапа моделирования аудитории.</p> <p>Социально-психологические признаки слушателей. Типы слушателей в зависимости от отношения к предмету речи и личности оратора. Мотивы и потребности, лежащие в основе слушания. Уровни понимания публичной речи.</p> <p>Понятие стратегии публичного выступления. Система действий на этапе разработки стратегии. Задача и сверхзадача речи как составляющие целевой установки. Виды речей в зависимости от цели (информационная, убеждающая, воодушевляющая, призывающая к действию, развлекательная речи). Конкретизация концепции при разработке стратегии выступления. Вычленение круга вопросов. Формулировка тезиса. Тезис как ведущая мысль публичной речи. Требования к тезису. Учет особенностей аудитории при формулировании тезиса.</p> <p>Понятие тактики. Составляющие тактического этапа работы над речью. Значение тактического этапа в ораторской практике. Понятие аргументации. Подготовка аргументации. Структура доказательства. Типы аргументов. Аргументы логические и психологические. Правила предоставления своих аргументов в споре и способы работы с аргументами оппонента, ошибки и уловки в аргументации. Критерии</p>

отбора аргументов. Активизация мыслеречевой деятельности аудитории на разных этапах коммуникации. Планировании приемов активизации слушателей.

Композиция как логика развития темы. Центральная идея как основа построения речи. Основные элементы композиции ораторской речи – вступление, главная часть и заключение.

Психологические задачи вступления. Приемы возбуждения внимания и их использование во вступлении. Прием сопереживания, прием парадоксальной ситуации, апелляция к непосредственным интересам аудитории, прием соучастия, юмористические замечания, апелляция к событиям, к речи предыдущего оратора и т.п. Лаконичность вступления как условие его успеха.

Главная часть речи, ее основные задачи. Возможные ошибки в исполнении основной части речи. Приемы, используемые оратором. Общие правила изложения: правдоподобность, приемлемость, легкость, последовательность, завершенность. Обращение к выразительным примерам.

Заключение как логическое завершение речи. Цели заключения и приемы, используемые в заключительной части речи. Краткое повторение основных пунктов содержания, обобщение утверждения, итоги и вывод, иллюстративная концовка.

План ораторской речи и его особенности. Виды планов. Отличие плана от композиции. Правила цитирования в речи.

Проблема стиля ораторской речи. Перекрещивание признаков и средств различных стилей в ораторской речи: разговорного, публицистического, официально-делового и художественного.

Требования, предъявляемые к языку оратора: правильность, чистота, богатство, логичность, лаконичность, оригинальность, точность, доступность, ясность, уместность (правильное использование) иностранных слов, сокращений, профессионализмов, недопустимость использования вульгаризмов, дисфемизмов. Штампы в ораторской речи. Вопросы норм в области произношения, интонации и благозвучия речи.

Основные средства выразительности в ораторской речи. Лексические средства: выбор слов с учетом их логической сочетаемости, использование многозначности слова, синонимов и антонимов; экспрессивная лексика и тропы.

			<p>Особенности синтаксиса ораторской речи. Преобладание кратких фраз. Использование фигур речи.</p> <p>Коммуникативное и эстетическое значение благозвучия и темпоритма речи (скорость речи, длительность звучания слов, паузы). Экспрессивно-эмоциональное значение интонации.</p>
8	4	Взаимодействие говорящего и слушающего	<p>Типы ораторов. Качества личности истинного оратора. Проблема доверия слушателя к говорящему. Поведение оратора на трибуне, способность контролировать собственные эмоции. Ораторский страх: причины, последствия и пути преодоления. Понятие коммуникативного лидерства.</p> <p>Первое впечатление аудитории об ораторе. Значение внешности, костюма. Начальная пауза и ее задачи: сосредоточение внимания аудитории, преодоление собственного волнения и установление контакта со слушателями.</p> <p>Контакт как общение без помех. Ораторская речь как прямая, монологическая форма коммуникации с обратной связью.</p> <p>Коммуникативность оратора, ее составляющие: разговорный стиль, зрительский контакт, голосовой контакт. Отличие понятий «слушать» и «слышать». Взаимодействие сторон во время общения.</p> <p>Комплексность и использование различных знаковых систем в ораторской речи: лингвистической (язык), паралингвистической (голос, интонации, темп, паузы) и кинетической (поза, мимика и жесты). Их роль в поддержании контакта со слушателями.</p> <p>Высокая техника речи как одна из важнейших сторон ораторского искусства. Устройство речевого аппарата. Индивидуальные особенности речи и голоса оратора. Речевое дыхание. Голос. Развитие диапазона голоса.</p> <p>Понятие темпоритма речи, силы и громкости речи. Паузы (логические, психологические, люфтпаузы) и их значение в ораторской речи. Хезитация как речевой сбой.</p> <p>Внимание слушателей: его виды и волнообразный характер. Произвольное, непроизвольное, постпроизвольное внимание. Приемы поддержания внимания. Приемы привлечения внимания слушателей. Диалогизация и адресация выступления. Использование наглядности в ходе публичного выступления. Правила применения визуальных динамических и статических средств, в том числе слайд-презентации.</p>

			<p>Роль системного анализа в работе над публичным выступлением и совершенствовании риторической компетенции. Рефлексия. Ответ на вопросы: что хотел сказать, что сказал, что сказал ненамеренно? Что получилось и что не получилось? Как сделать лучше.</p>
8	5	<p>Виды ораторских выступлений</p>	<p>Информирующая речь. Приёмы и способы передачи и получения информации. Наглядность в информирующей речи.</p> <p>Аргументирующая (убеждающая речь). Специфика убеждающей речи. Тезис, овод, иллюстрация и вывод в аргументации. Требования к тезису и аргументам. Виды аргументации. Спор, дискуссия, дебаты.</p> <p>Специфика, цель и структура организационной речи. Анализ, критика и рекомендации в организационной речи. Речь на совещании. Этикетные речи.</p>

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ /С	СРС	всего	
8	1	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности	2	-	2	6	10	
8	1.1	<i>ТЕМА 1.</i> Риторика как наука, искусство и технология.	2	-	-	4	6	Написание эссе (неделя 1, 3)
8	1.2	<i>ТЕМА 2.</i> История риторики от античных времен до наших дней		-	2	2	4	Домашняя контрольная работа «История риторики» (неделя 4)
8	2	Нормы и принципы эффективного общения	2	-	6	6	14	
8	2.1	<i>ТЕМА 1.</i> Понятие эффективного общения. Нормы и принципы эффективного общения	2	-	2	2	6	Разбор кейса, анализ видеоматериалов (неделя 7)
	2.2	<i>ТЕМА 2.</i> Виды общения		-	2	2	4	Разбор кейса, анализ видеоматериалов (неделя 7)
8	2.3	<i>ТЕМА 3.</i> Роды и виды современного красноречия.		-	2	2	4	Выполнение индивидуальных домашних заданий, подготовка сообщений, рефератов и т.д. (недели 5, 6)

8	3	Подготовка публичной речи	4	-	4	8	16	
8	3.1	<i>ТЕМА 1.</i> Разработка концепции публичного выступления. Прогнозирование предположительного портрета аудитории	2	-	2	4	8	Выполнение индивидуальных домашних заданий (недели 8, 9)
	3.2	<i>ТЕМА 2.</i> Стратегия и тактика будущей речи	2	-	2	4	8	Риторический анализ (неделя 8)
8	4	Взаимодействие говорящего и слушающего	2	-	4	8	14	
8	4.1	<i>ТЕМА 1.</i> Личность и поведение оратора. Ораторский страх	2	-	2	2	6	Эссе (неделя 10)
8	4.2	<i>ТЕМА 2.</i> Контакт оратора и аудитории. Приемы поддержания внимания слушателей		-	-	4	4	Выполнение индивидуальных домашних заданий (неделя 10) Контрольная работа «Невербальные средства общения» (неделя 12)
8	4.3	<i>ТЕМА 3.</i> Анализ выступления		-	2	2	4	Риторический анализ (неделя 13)
8	5	Виды ораторских выступлений	4	-	-	14	18	
	5.1	<i>ТЕМА 1.</i> Информационная речь	2	-			2	Выполнение индивидуальных домашних заданий, подготовка сообщений, рефератов (неделя 13, 9)
	5.2	<i>ТЕМА 2.</i> Аргументирующая речь.	2	-	-	4	6	Разбор кейса, анализ видеоматериалов (неделя 14)

5.3	ТЕМА 3. Спор, дискуссия, дебаты		-	-	4	4	Подготовка сообщений, рефератов и т.д. (неделя 13)
5.4	ТЕМА 4. Организационная речь.		-	-	4	4	Подготовка сообщений, рефератов и т.д. (неделя 14)
5.5	ТЕМА 5. Этикетные речи		-	-	2	2	Тестирование (неделя 15)
	ИТОГО за семестр	14	-	16	42	108	Экзамен – 36 ч.
	ИТОГО	14	-	16	42	108	

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ не предусмотрена.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1 Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
8	1	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности	<p>Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. - 1ч.</p> <p>Написание эссе - 1 ч.</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы - 1 ч.</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений, рефератов и т.д.) - 1 ч.</p> <p>Домашняя контрольная работа «История риторики» - 2 ч.</p>	6
8	2	Нормы и принципы эффективного общения	<p>Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. - 1 ч.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) - 2 ч.</p> <p>Написание эссе - 1 ч.</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы - 1 ч.</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений, рефератов и т.д.) - 1 ч.</p>	6
8	3	Подготовка публичной речи	<p>Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. – 3 ч.</p> <p>Написание эссе - 1ч.</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы - 1 ч.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) - 2 ч.</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений, рефератов, презентаций и т.д.) - 1 ч.</p>	8

8	4	Взаимодействие говорящего и слушающего	<p>Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.- 1 ч.</p> <p>Написание эссе – 1 ч.</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы – 1.</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений, рефератов, презентаций и т.д.) – 2 ч.</p> <p>Просмотр и анализ видеоматериалов (риторический анализ) - 2ч.</p> <p>Разбор кейса - 1 ч.</p>	8
8	5	Виды ораторских выступлений	<p>Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. – 2 ч.</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений, рефератов, презентаций и т.д.) – 3 ч.</p> <p>Разбор кейса - 5 ч.</p> <p>Просмотр и анализ видеоматериалов (риторический анализ) – 4 ч.</p>	14
		ИТОГО:		42

3.2. График работы студента

Семестр № 8

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Контрольная работа	Кнр				+								+			
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк															+
Индивидуальны е домашние задания	ИДЗ					+			+	+	+			+		
Реферат, сообщение	Реф						+							+	+	
Эссе	Э	+		+							+				+	
Разбор кейса, анализ видеоматериалов	К-с								+							+
Риторический анализ									+					+		

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы учащихся по дисциплине (модулю):

1. Методические рекомендации к написанию реферата
2. Примерная тематика рефератов
3. Примерные вопросы для самоконтроля
4. Самостоятельная работа студентов по дисциплине
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
6. Примеры вопросов для тестового контроля знаний

3.3.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

1. Перед написанием реферата студент должен обязательно продумать и составить четкий план его изложения, который, при необходимости, можно уточнить с преподавателем. Важно помнить, что чем логичнее составлен план работы, тем легче автору изложить свои мысли, сделать обоснованные выводы. План реферата является отражением его структуры, под которой понимается четкий порядок построения, взаимосвязь отдельных частей.

2. Структура работы, как правило, включает: титульный лист; план работы; введение (где излагаются актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи); основную часть (где рассматриваются вопросы содержания, раскрывающие тему), содержащую 3-5 вопросов; заключение (где формулируются выводы и рекомендации по данной теме) и список использованных литературных источников.

3. Работа выполняется студентом самостоятельно, она должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена. Работа выполняется только в печатном виде. На правой стороне страницы должны быть оставлены поля, а страницы должны быть пронумерованы. Приводимые в тексте цитаты или другие данные из литературных источников должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием приводимого источника (автора, названия работы, издательства, года издания номера страницы).

4. Работа рецензируется преподавателем и оценивается им.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ:

1. Соотношение в речи науки и искусства.
2. Неориторика – традиции и новаторство.
3. Демосфен – жизнь оратора.
4. Цицерон – древнеримский оратор.
5. Метафора и ее значение в речи как стилистической фигуры.
6. Горгий и Сократ: учитель и ученик.
7. Культура речи и современная риторика.
8. СМИ и их роль в жизни общества.
9. М. В. Ломоносов и античная традиция.
10. Гомилетика – церковное красноречие.
11. Классификация риторических речей в произведениях Аристотеля.
12. Основные особенности риторики Квинтилиана.
13. Выразительность речи. Соотношение эмоциональных и рациональных средств.
14. Русская риторика: Кошанский, Зеленецкий, Миртов.
15. Образ и личность оратора.

16. Обаяние оратора. Речевые нагрузки современного горожанина и проблема эффективности общения.
17. Словесные штампы: экономия сил или речевой мусор.
18. Различия русской и американской речевых культур.
19. Японская теория языкового существования.
20. Парламентская культура современных ораторов.
21. Образ современного политического оратора.
22. Риторические рекомендации к ведению профессионального диалога.
23. Стили речи.
24. Принципы составления речи.
25. Речевой этикет и риторика.
26. Роль композиции в искусстве построения речи.
27. Внешний облик оратора.
28. Роль голоса и артикуляции в искусстве оратора.
29. Речевая структура общества.
30. Нравственность речи.
31. Теория диалога, его структура, роль в обществе.
32. Монолог, понятия и формы.
33. Искусство полемики и дискуссии.
34. Техника аргументации, эристика, диалектика, софистика.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине
Рейтинговая система в Университете не используется.

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1.Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семес тр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Ивин А. А. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017 Ивин, А.А. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Ивин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 419 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9220-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287 (25.08.2020).	1-2	8	ЭБС	1
2.	Александров, Д.Н. Риторика : учебное пособие / Д.Н. Александров. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2020. - 624 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-205-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79331 (25.08.2020).	1-2	8	ЭБС	1
3	Риторика : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ritorika-412624 (дата обращения: 25.08.2020)	1-2	8	ЭБС	1

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семес тр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Михальская А.К.. Педагогическая риторика: учебное пособие./ А.К. Михальская. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 379[1] с.	1-2	8	20	1
2.	Риторика: учеб./ Под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: Проспект, 2010. – 448 с.	1-2	8	20	1

3.	Кохтев Н.Н. Риторика: учеб. Пособие для учащихся 8-11 кл. учеб. заведений с углубл. изуч. гуманит. предметов, а также для лицеев и гимназий / Н.Н. Кохтев.– М.: Просвещение, 1994. – 207 с.	1-2	8	20	1
4	<i>Виноградова, С. М.</i> Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под ред. С. М. Виноградовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ritorika-413210 (дата обращения: 25.08.2020)	1-2	8	ЭБС	1
5	<i>Дзялошинский, И. М.</i> Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ritorika-413243 (дата обращения 25.08.2020).	1-2	8	ЭБС	1
6	<i>Зверев, С. Э.</i> Риторика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ritorika-413534 (дата обращения 25.08.2020).	1-2	8	ЭБС	1
7	Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации: учебное пособие / А.А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090 (дата обращения 25.08.2020).	1-2	8	ЭБС	1

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: Электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=mam_ub_red (дата обращения: 25.08.2020);
2. Юрайт [Электронный ресурс]: Электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: www.biblio-online.ru (дата обращения: 25.08.2020);
3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РЕУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата

обращения: 25.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

5.5. Периодические издания

Журнал Грамота.ру url: <http://gramota.ru/biblio/magazines/gramota/kultura/> (дата обращения 25.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, а также компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (*Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (риторика, оратор, аудитория, мимика, жесты, коммуникативная позиция).
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию

	дисциплины. Конспектирование источников. Подготовка ответов к примерным вопросам для самоконтроля, изучение рекомендуемой литературы, анализ видеофрагментов уроков, выполнение ИДЗ, заданий для самостоятельной работы, разработка фрагментов уроков, выполнение заданий и др.
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, и являющейся основополагающей при выполнении упражнений и др. Подготовка сообщений-презентаций к практическим занятиям и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Собеседование	Работа с конспектом статей, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу, задания для самостоятельной работы и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

1. Мини-лекция с использованием слайд-презентаций.
2. Организация взаимодействия с обучающимися, консультирование их посредством электронной почты.
3. Использование сайта РГУ имени С.А. Есенина для организации самостоятельной работы студентов.
4. Использование видеозаписей уроков обучения риторике

10. «Требования к программному обеспечению учебного процесса»
Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Дополнительная информация:

Информация о дополнительном ПО, включаемая в п.10 РПД, должна быть подтверждена документами (договорами о закупке ПО, счетами на оплату, договорами о безвозмездном предоставлении ПО или иными документами), находящимися на выпускающих кафедрах/ факультетах/ институтах. Включение в РПД не подтверждаемых документально сведений об используемом ПО запрещено.

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Риторика»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Риторика»

для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности	ОК-4 ОПК-5 ПК-6	Экзамен
2.	Нормы и принципы эффективного общения		
3.	Подготовка публичной речи		
4.	Взаимодействие говорящего и слушающего		
5.	Виды ораторских выступлений		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Риторика»

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК 4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	
		1) виды коммуникации: устную и письменную, контактную и дистантную, деловую и приватную, вербальную и невербальную, непосредственную и опосредованную	ОК4 31
		2) структуру коммуникативного акта	ОК4 32
		3) композицию публичной речи	ОК4 33
		уметь	
		1) определять вид коммуникации	ОК4 У1
		2) выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации, целями и особенностями коммуникантов	ОК4 У2
	владеть		

		1)приёмами анализа коммуникативной ситуации	ОК4 В1
		2)вербальными и невербальными средствами общения	ОК4 В2
ОПК 5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	знать	
		1) специфику диалогического общения	ОПК 5 31
		2) коммуникативные роли в диалоге	ОПК 5 32
		3) принцип равной безопасности в диалоге; коммуникативное лидерство в диалоге	ОПК 5 33
		уметь	
		1) определять собственную коммуникативную роль в диалоге	ОПК5 У1
		2) устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения	ОПК5 У2
		владеть	
		1) приемами диалогического кооперативного общения	ОПК5 В1
ПК 6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	знать	
		1) специфику диалогического общения	ПК 6 31
		2) коммуникативные роли в диалоге	ПК 6 32
		3) принцип равной безопасности в диалоге; коммуникативное лидерство в диалоге; этические нормы в общении, принцип кооперативного диалога; постулаты П. Грайса; максимы Дж. Линча; этикетные формулы и этикетные речевые жанры	ПК 6 33
		уметь	
		1)использовать этикетные формулы и этикетные речевые жанры, востребованные в педагогической сфере	ПК 6 У1
		2)строить общение в соответствии с принципом кооперативного диалога	ПК 6 У2
		3) определять собственную коммуникативную роль в диалоге; устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения	ПК 6 У3
		владеть	
		1) приемами диалогического общения	ПК 6 В1
		2) этическими нормами в общении	ПК 6 В2
3) этикетными речевыми жанрами	ПК 6 В3		

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЭКЗАМЕН)**

№	Вопросы к экзамену	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Рассказать об истории становления и развития риторики: зарождение риторического знания в античный период, развитие в Новое время, кризис риторики второй половины 19 века	ОК4 31 У1
2.	Охарактеризовать расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г.	ОК4 31
3.	Охарактеризовать ораторское творчество выдающихся судебных ораторов А.Ф.Кони, Ф.П.Плевако и др.	ОК4 31
4.	Объяснить причины возрождения риторики в конце 20 века.	ОК4 31
5.	Описать риторику 21 века (неориторику).	ОК4 31
6.	Охарактеризовать риторические концепции современности (Т.А. Ладыженская, А.К. Михальская, риторика диалога и др.)	ОК4 31
7.	Проиллюстрировать значение общения для развития индивида и общества.	ОК4 31 У1 ОПК 5 31
8.	Проиллюстрировать значение проблемы общения для профессиональной подготовки учителя начальных классов	ОК4 31 У1 ОПК 5 31 32 33
9.	Охарактеризовать постулаты общения (правила «хорошего тона»).	ОК4 31 У1 ОПК 5 31 32 33
10.	Описать этические нормы и установки общения, этические ошибки.	ОК4 31 У1
11.	Сформулировать принцип кооперации и постулаты общения Г.П. Грайса.	ОК4 31 ОПК5 В1
12.	Сформулировать принцип вежливости и максимы общения Дж. Линча.	ОК4 31 ОПК5 В1
13.	Сформулировать четыре закона общей риторики. Описать основные составляющие этих законов. Сформулировать правила слушания и говорения.	ОК4 31 У1 ОПК 5 В1
14.	Сформулировать закон гармонизирующего диалога.	ОК4 31 У1 ОПК 5 В1
15.	Сформулировать закон продвижения и ориентации адресата.	ОК4 31 У1 ОПК 5 В1
16.	Сформулировать закон эмоциональности.	ОК4 31 У1 ОПК 5 В1
17.	Сформулировать закон удовольствия.	ОК4 31 У1 ОПК 5 В1

18.	Описать виды общения, их характеристику.	ОК4 31 В1 В2
19.	Обсудить использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе.	ОК4 31 В1 В2
20.	Охарактеризовать вербальные и невербальные средства коммуникации.	ОК4 31 В1 В2
21.	Описать коммуникативный акт, его структуру. Интерпретировать ситуацию общения.	ОК4 31 32 33 У1
22.	Описать барьеры в общении. Охарактеризовать коммуникативный промах и коммуникативную неудачу.	ОК4 31 32 33 У1
23.	Описать роды речей (социально-политическая, судебная, социально-бытовая, академическая, духовная и церковно-богословская речь)	ОК4 31
24.	Описать виды речей (парламентская, митинговая, военно-патриотическая, дипломатическая, агитаторская, политическое обозрение, доклад на съезде, конференции, заседании).	ОК4 31 32 33 У1
25.	Описать виды речей (прокурорская, или обвинительная, адвокатская, или защитительная).	ОК4 31 32 33 У1
26.	Описать виды речей (юбилейная, приветственная, застольная или тост, поминальная или надгробная, речь на приеме).	ОК4 31 32 33 У1
27.	Описать виды речей (вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция).	ОК4 31 32 33 У1
28.	Описать виды речей (проповедь, официальная церковная речь на соборе).	ОК4 31 32 33 У1
29.	Охарактеризовать комплексность и использование различных знаковых систем в ораторской речи: лингвистической (язык), паралингвистической (голос, интонации, темп, паузы) и кинетической (поза, мимика и жесты). Их роль в поддержании контакта со слушателями.	ОК4 31 ОПК5 У1 У2 У3
30.	Описать высокую технику речи как одну из важнейших сторон ораторского искусства. Объяснить устройство речевого аппарата.	ОК4 31 ОПК5 У1 У2 У3
31.	Охарактеризовать индивидуальные особенности речи и голоса оратора. Описать речевое дыхание. Дать понятие термину «голос». Охарактеризовать развитие диапазона голоса.	ОК4 31 ОПК5 У1 У2 У3
32.	Дать понятие темпоритма речи, силы и громкости речи.	ОК4 31 ПК 6 В1 В2 В3
33.	Охарактеризовать паузы (логические, психологические, люфтпаузы) и их значение в ораторской речи.	ОК4 31 ПК 6 В1 В2 В3
34.	Описать хезитацию как речевой сбой.	ОК4 31 ПК 6 В1 В2 В3
35.	Описать типы ораторов. Охарактеризовать качества личности истинного оратора.	ОК4 31
36.	Описать проблему доверия слушателя к говорящему.	ОК4 31
37.	Описать поведение оратора на трибуне, способность контролировать собственные эмоции.	ОК4 31
38.	Охарактеризовать ораторский страх: причины, последствия и пути преодоления.	ОК4 31

		ПК 6 В1 В2 В3
39.	Дать понятие коммуникативного лидерства.	ОК4 З1 ПК 6 В1 В2 В3
40.	Рассказать о первом впечатлении аудитории об ораторе. Описать значение внешности, костюма.	ОК4 З1 ОПК5 В1
41.	Охарактеризовать начальную паузу и ее задачи: сосредоточение внимания аудитории, преодоление собственного волнения и установление контакта со слушателями.	ОК4 З1 ОПК5 В1
42.	Описать контакт как общение без помех. Описать ораторскую речь как прямую, монологическую форму коммуникации с обратной связью.	ОК4 З1 ОПК5 В1
43.	Охарактеризовать коммуникативность оратора, ее составляющие: разговорный стиль, зрительский контакт, голосовой контакт.	ОК4 З1
44.	Различить понятия «слушать» и «слышать». Охарактеризовать взаимодействие сторон во время общения.	ОК4 З1
45.	Описать внимание слушателей: его виды и волнообразный характер.	ОК4 З1
46.	Охарактеризовать произвольное, непроизвольное, постпроизвольное внимание.	ОК4 З1
47.	Описать приемы поддержания внимания. Описать приемы привлечения внимания слушателей. Охарактеризовать Диалогизацию и адресацию выступления.	ОК4 З1 У2
48.	Рассказать об использовании наглядности в ходе публичного выступления. Перечислить правила применения визуальных динамических и статических средств, в том числе слайд-презентации.	ОК4 З1 ПК 6 З3
49.	Описать аргументирующую речь.	ОК4 З1 4 У2 ПК 6 З2
50.	Охарактеризовать этикетные речи.	ОК4 З1 ПК 6 З1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«РИТОРИКА»**

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
Начальное образование

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Риторика» – формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту осваивать и применять в ходе деловой и межличностной коммуникации систематизированные знания об эффективном общении, теории и практике работы над публичным выступлением на всех этапах коммуникации и навыки подготовки и произнесения публичной речи.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Риторика» реализуется в рамках вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Виды коммуникации: устную и письменную, контактную и дистантную, деловую и приватную, вербальную и невербальную, непосредственную и опосредованную. Структуру коммуникативного акта. Композицию публичной речи	Определять вид коммуникации и выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации, целями и особенностями коммуникантов	Приёмами анализа коммуникативной ситуации. Вербальными и невербальными средствами общения.
2.	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Специфику диалогического общения; коммуникативные роли в диалоге; принцип равной безопасности в диалоге; коммуникативное лидерство в диалоге	Определять собственную коммуникативную роль в диалоге; устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения	Приемами диалогического кооперативного общения
3.	ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками	Специфику диалогического общения; коммуникативные роли в	Использовать этикетные формулы и этикетные речевые жанры,	Приемами диалогического общения.

	образовательного процесса	диалоге; принцип равной безопасности в диалоге; коммуникативное лидерство в диалоге. Этические нормы в общении, принцип кооперативного диалога; постулаты П. Грайса; максимы Дж. Линча; этикетные формулы и этикетные речевые жанры	востребованные в академической сфере; строить общение в соответствии с принципом кооперативного диалога. Определять собственную коммуникативную роль в диалоге; устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения	Этическими нормами в общении; этикетными речевыми жанрами
--	---------------------------	---	--	---

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения: экзамен (8 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.