

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Директор института психологии,  
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова  
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Уровень основной профессиональной образовательной программы:**  
бакалавриат

**Направление подготовки:** 44.03.01– «Педагогическое образование»

**Направленность (профиль):** «Начальное образование»

**Форма обучения:** заочная

**Срок освоения ОПОП:** нормативный (4,5 года)

**Институт** психологии, педагогики и социальной работы

**Кафедра** иностранных языков

Рязань, 2020

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: развитие коммуникативной компетентности студентов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально ориентированной литературой.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

2.1. Дисциплина Б.1. Б.4 . «Иностранный язык» относится к блоку Б.1. (базовые дисциплины).

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины, изучаемые в школе:

- Иностранный язык
- Литература
- История
- География

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Русский язык
- Педагогика
- Деловые коммуникации в педагогической деятельности

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия	ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии
2.	ОК – 5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать	Основные культурные	Определять свое поведение согласно	Социолингвистической компетенцией

		социальные, культурные и личностные различия	достижения стран изучаемого языка.  Морально- этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.  Лингвострановед- ческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.	условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения. Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения. Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.	иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения). «Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком). Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).
3.	ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Правила доступа к информации в глобальных сетях.	Найти необходимую профессионально- ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.	Навыками поиска необходимой профессионально- ориентированной информации в интернете.

			<p>Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности. Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.</p>	<p>Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала. Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике.</p>	<p>Навыками аннотирования аутентичных источников.</p> <p>Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.</p>
4.	ОПК-5	<p>Владение основами профессиональной этики и речевой культуры</p>	<p>Лингвистические средства ИЯ, правила этикета, необходимые для профессионального общения.</p> <p>Социокультурные сведения в объеме, необходимом для общения с зарубежными коллегами.</p> <p>Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.</p>	<p>Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ. Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p> <p>Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.</p>	<p>Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ. Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.</p>

## 2.5. Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «Иностранный язык»					
Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: развитие коммуникативной компетентности студентов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально ориентированной литературой.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном	Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача информации в письменной и устной формах	Собеседование. Устный опрос. Комбинированный опрос. Тестирование. Зачет. Экзамен.	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> знает правила и нормы построения устного и письменного высказывания  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> знает правила и нормы построения устного и письменного высказывания владеет социолингвистической компетенцией, стратегией и тактикой общения на ИЯ

		<p>пространстве Уметь применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности Достигать коммуникацион- ных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия Владеть ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности Навыками межкультурной коммуникации и межличностного</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>			
ОК- 5	<p>Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p>	<p>Знать основные культурные достижения стран изучаемого языка. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере. Уметь определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача информации в письменной и устной форме.</p>	<p>Собеседование. Устный опрос. Комбинированный опрос. Тестирование. Зачет. Экзамен.</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> знает основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка; <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> знает основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка; владеет социокультурной компетенцией иноязычного общения, умениями и навыками устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке</p>



		<p>и общения. Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения. Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения. Владеть социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).</p>			
--	--	--	--	--	--

		«Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком). Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).			
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать правила доступа к информации в глобальных сетях. Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности. Программное обеспечение, используемое в учебном процессе. Уметь найти необходимую профессионально-	Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача информации в письменной и устной форме.	Собеседование. Устный опрос. Комбинированный опрос. Тестирование. Зачет. Экзамен.	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знает правила доступа к информации в глобальных сетях и новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности. <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Знает правила доступа к информации в глобальных сетях и новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности, владеет

		<p>ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу. Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала. Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике. Владеть навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете. Навыками аннотирования аутентичных источников. Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.</p>			<p>навыками поиска аутентичной информации на ИЯ в интернете, ее аннотирования и реферирования</p>
--	--	---	--	--	---

Общепрофессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

ПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<p>Знать лингвистические средства ИЯ, правила этикета, необходимые для профессионального общения.</p> <p>Социокультурные сведения в объеме, необходимом для общения с зарубежными коллегами.</p> <p>Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.</p> <p>Уметь использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.</p> <p>Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p> <p>Устанавливать и</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов.</p> <p>Работа с печатными и аудиотекстами.</p> <p>Передача информации в письменной и устной формах</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Комбинированный опрос.</p> <p>Тестирование. Зачет.</p> <p>Экзамен.</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>знает коммуникативно-ситуативную соотносимость лингвистических средств иностранного языка</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>знает коммуникативно-ситуативную соотносимость лингвистических средств иностранного языка; обладает умениями и навыками устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке</p>
------	---	---	--	--	--

		<p>поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ, необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.</p>			
--	--	---	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№1	№2	№3	
		часов	часов	часов	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	20	6	4	10	
В том числе:					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	20	6	4	10	
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	251	26	28	197	
В том числе					
<b>СРС в семестре</b>	251	26	28	197	
Курсовой проект (работа)	КП				
	КР				
<b>Другие виды СРС</b>					
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	24	4	4	16	
Работа со справочными материалами	16	2	2	12	
Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам	24	4	4	16	
Выполнение заданий при подготовке к тестированию	22	2	4	16	
Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы	20	2	2	16	
Изучение основной литературы	20	2	2	16	
Изучение дополнительной литературы	16	2	2	12	
Конспектирование литературы	13			13	
Аннотирование и реферирование профессионально-ориентированных текстов	38	2	4	32	
Написание деловых писем	18	2		16	
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка устных сообщений и т.д.)	20	2	2	16	
Изучение аудиовизуальных материалов	20	2	2	16	
<b>СРС в период сессии</b>					
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	экзамен (Э)	<b>9</b>			<b>9</b>
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	часов	<b>288</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>216</b>
	зач. ед.	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий: ЭИОС: Moodle, электронная почта

университета; платформы (инструменты) для онлайн встреч: Zoom, Microsoft Teams; мессенджеры и социальные сети: Viber, WhatsApp, VK.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	Страны изучаемого языка	<p>Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи.</p> <p>грамматика: части речи: существительное. Местоимения. Предлоги.</p> <p>Лексика: бытовая лексика.</p> <p>Чтение: поисковое чтение и реферирование текстов по страноведению</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык».</p> <p>Письмо: составление плана текста, написание различных видов писем</p>
1	2	Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России	<p>Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи.</p> <p>Грамматика: прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий.</p> <p>Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола</p>



			<p>Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «общего языка».</p> <p>Чтение: чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.</p> <p>Аудирование: понимание монологической речи по страноведческой тематике.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык».</p> <p>Письмо: составление различных видов писем.</p>
1	3	Система дошкольного и школьного образования в странах изучаемого языка и РФ.	<p>Фонетика: понятие о ненормативном произношении.</p> <p>Грамматика: видо-временные формы глагола. (продолжение)</p> <p>Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение по направлению подготовки.</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык».</p> <p>Письмо: составление аннотации текста.</p>
1	4	Система высшего образования и	Фонетика: совершенствование навыков произношения в аспекте

		<p>подготовка учителей в России, Великобритании и США.</p>	<p>«язык для специальных целей».</p> <p>Грамматика: активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)</p> <p>Лексика: термины.</p> <p>Чтение: тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.</p> <p>Письмо: реферирование профессионально-ориентированных текстов.</p>
2	5	<p>Известные педагоги страны изучаемого языка</p>	<p>Грамматика: понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Специальные термины и сокращения.</p> <p>Чтение: поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по специальности и по выбору.</p> <p>Говорение: устные сообщения по профессиональной тематике.</p> <p>Диалогические высказывания по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике.</p>

			Составление аннотации профессионально-ориентированного текста. Написание различных видов писем.
2	6	Деловое письмо	Грамматика: грамматические конструкции, характерные для профессиональной и деловой сферы. Лексика: лексика, характерная для деловой и профессиональной сферы. Чтение: чтение деловой корреспонденции. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы. Аннотирование и реферирование профессионально-ориентированных текстов. Аудирование: прослушивание текстов по тематике деловой и профессиональной сферы. Письмо: написание различных видов деловых писем.

## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	все го	
1	1	<b>Страны изучаемого языка</b>						
1	1.1	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка				1	1	<i>Устный опрос</i>
1	1.2	Грамматика: словообразование.				2	2	<i>Тестирование</i>

		Существительное. Местоимение. Предлоги						
1	1. 3	Лексика: Бытовая лексика				2	2	<i>Тестирование</i>
1	1. 4	Чтение: поисковое чтение и реферирование страноведческих текстов			2	2	4	<i>Устный опрос</i>
1	1. 5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи				2	2	<i>Тестирование</i>
1	1. 6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык»			1	2	3	<i>Собеседование</i>
1	1. 7	Письмо: составление плана текста, написание различных видов писем, в т.ч. деловых				2	2	<i>Комбинированный опрос</i>
		Итого:			3	13	16	
1	2	<b>Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России</b>						
1	2. 1	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи				1	1	<i>Устный опрос</i>
1	2. 2	Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо- временные формы глагола				2	2	<i>Тестирование</i>
1	2. 3	Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «Общего языка».				2	2	<i>Тестирование</i>
1	2. 4	Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.			1	2	3	<i>Устный опрос</i>
1	2. 5	Аудирование: Понимание монологической речи по				2	2	<i>Тестирование</i>

		страноведческой тематике.						
1	2.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»			2	2	4	Собеседование
1	2.7	Письмо: Составление различных видов писем, в т.ч. деловых				2	2	Комбинированный опрос
		Итого:			3	13	16	
		ИТОГО:			6	26	32	
1	3	<b>Система дошкольного и школьного образования в странах изучаемого языка и РФ.</b>						
1	3.1	Фонетика: Понятие о ненормативном произношении				1	1	Устный опрос
1	3.2	Грамматика: Видо-временные формы глагола (продолжение). Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование				2	2	Тестирование
1	3.3	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.				2	2	Тестирование
1	3.4	Чтение: Приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов по направлению подготовки			1	2	3	Устный опрос
1	3.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки				1	1	Тестирование
1	3.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и			1	2	3	Собеседование

		«Специальный язык»						
1	3. 7	Письмо: Составление аннотации текста				4	4	Комбинированный опрос
					2	14	16	
1	4	<b>Система высшего образования и подготовка учителей в России, Великобритании и США.</b>						
1	4. 1	Фонетика: Совершенствование навыков произношения в аспекте «Язык для специальных целей»				1	1	Устный опрос
1	4. 2	Грамматика: Активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)				2	2	Тестирование
1	4. 3	Лексика: Термины. Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.				2	2	Тестирование
1	4. 4	Чтение: Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			1	2	3	Устный опрос
1	4. 5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки				1	1	Тестирование
1	4. 6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.			1	2	3	Собеседование
1	4. 7	Письмо: Реферирование профессионально-ориентированных текстов.				4	4	Комбинированный опрос
		Итого:			2	14	16	
		ИТОГО:			4	28	32	
2	5.	<b>Известные педагоги стран изучаемого языка</b>						
2	5.	Грамматика: Понятие о				8	8	Тестирование

	1	наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.						
2	5.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.				8	8	Тестирование
2	5.2.1	Лексика: специальные термины и сокращения.				8	8	Тестирование
2	5.3	Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение.			2	8	10	Устный опрос
2	5.3.1	Чтение профессионально-ориентированных текстов				8	8	Устный опрос
2	5.4	Аудирование: прослушивание текстов по специальности.				8	8	Тестирование
2	5.4.1	Аудирование: прослушивание текстов по выбору				5	5	Тестирование
2	5.5	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике			2	8	10	Собеседование
	5.6	Говорение: Диалогические высказывания по профессиональной тематике				8	8	Устный опрос
2	5.7	Письмо: Составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике			2	8	10	Комбинированный опрос
2	5.8	Составление аннотации профессионально-ориентированного текста.				8	8	
2	5.9	Написание различных видов писем, в т.ч. деловых				8	8	Комбинированный опрос
		Итого:			6	93	99	
2	6	<b>Деловое письмо и деловая документация</b>						

2	6.1	Грамматика: Грамматические конструкции, характерные для профессиональной сферы			1	8	9	<i>Тестирование</i>
2	6.2	Грамматика: Грамматические конструкции, характерные для деловой сферы				8	8	<i>Тестирование</i>
2	6.3	Лексика: Лексика, характерная для деловой сферы				8	8	<i>Тестирование</i>
2	6.4	Лексика: Лексика, характерная для профессиональной сферы				8	8	<i>Тестирование</i>
2	6.5	Чтение: Чтение деловой корреспонденции			1	8	9	<i>Устный опрос</i>
2	6.5.1	Чтение: чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов				8	8	<i>Устный опрос</i>
2	6.6	Говорение: монологическое высказывание по тематике деловой сферы			2	8	10	<i>Собеседование</i>
2	6.6.1	Говорение: диалогическое высказывание по тематике деловой сферы				8	8	<i>Собеседование</i>
2	6.7	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике деловой сферы				8	8	<i>Тестирование</i>
2	6.7.1	Аудирование: прослушивание текстов по тематике профессиональной сферы				8	8	<i>Тестирование</i>
2	6.8	Аннотирование профессионально-ориентированных текстов.				8	8	<i>Устный опрос</i>
2	6.8.1	Реферирование профессионально-ориентированных текстов				8	8	<i>Устный опрос</i>



2	6.9	Письмо: Написание различных видов деловых писем				8	8	Комбинированный опрос
		Итого:			4	104	108	
		Итого:			10	197	207	
		Всего:			20	251	271	
							9	Экзамен
							8	Зачет
		Итого:					288	

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ курса	№ параграфа	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	1	Страны изучаемого языка	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.	2
			Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам.	2
			Выполнение заданий при подготовке к тестированию.	1
			Работа со справочными материалами (словарями).	1
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	1
			Изучение основной литературы.	1
			Изучение дополнительной литературы.	1
			Аннотирование и реферирование профессионально-ориентированных текстов	1
			Написание деловых писем	1
Выполнение индивидуальных				

			домашних заданий (подготовка устных сообщений и т.д.)	1			
			Изучение аудиовизуальных материалов	1			
Итого:				13			
1	2	Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.	2			
			Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам.	2			
			Выполнение заданий при подготовке к тестированию.	1			
			Работа со справочными материалами (словарями).	1			
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	1			
			Изучение основной литературы.	1			
			Изучение дополнительной литературы.	1			
			Аннотирование и реферирование профессионально-ориентированных текстов.	1			
			Написание деловых писем.	1			
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка устных сообщений и т.д.)	1			
			Изучение аудиовизуальных материалов	1			
			Итого:				13
			Итого:				26

1	3	Система дошкольного и школьного образования в странах изучаемого языка и РФ.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.	2
			Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам.	2
			Выполнение заданий при подготовке к тестированию.	2
			Работа со справочными материалами (словарями).	1
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	1
			Изучение основной литературы.	1
			Изучение дополнительной литературы.	1
			Аннотирование и реферирование профессионально-ориентированных текстов.	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка устных сообщений и т.д.)	1
			Изучение аудиовизуальных материалов	1
			Итого:	14
1	4	Система высшего образования и подготовка учителей в России, Великобритании и США.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.	2
			Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам.	2
			Выполнение заданий при подготовке к тестированию.	2
			Работа со справочными материалами (словарями).	1
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	1
			Изучение основной литературы.	1
			Изучение дополнительной литературы.	1
			Аннотирование и реферирование профессионально-ориентированных	2

			<p>текстов.</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка устных сообщений и т.д.)</p> <p>Изучение аудиовизуальных материалов</p>	<p>1</p> <p>1</p>
			Итого:	14
Итого:				28
2	5	Известные педагоги страны изучаемого языка	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.</p> <p>Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам.</p> <p>Выполнение заданий при подготовке к тестированию.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями).</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.</p> <p>Изучение основной литературы.</p> <p>Изучение дополнительной литературы.</p> <p>Конспектирование литературы.</p> <p>Аннотирование профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Реферирование профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Написание различных видов писем.</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка устных сообщений и т.д.)</p> <p>Изучение аудиовизуальных материалов.</p>	<p>8</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>8</p>
			Итого:	93
2	6	Деловое письмо и	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.	8

	деловая документация	Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам.	8
		Выполнение заданий при подготовке к тестированию.	8
		Работа со справочными материалами (словарями).	8
		Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	8
		Изучение основной литературы.	8
		Изучение дополнительной литературы.	8
		Конспектирование литературы.	8
		Аннотирование профессионально-ориентированных текстов.	8
		Реферирование профессионально-ориентированных текстов.	8
		Написание различных видов деловых писем.	8
		Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка устных сообщений и т.д.)	8
		Изучение аудиовизуальных материалов.	8
		Итого:	104
Итого:			197
Всего:			251

**3.2. График работы студента** *(Заполняется только для очного отделения)*

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык».

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Иностранный язык».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для выполнения заданий.

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» выделяют 5 видов самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа обучаемого, связанная с выполнением текущих заданий преподавателя по учебному/учебно-методическому пособию и т.д. Они являются одинаковыми для всех членов группы и проверяются на занятии преподавателем.
2. Самостоятельная индивидуальная работа обучаемого, направленная на устранение отдельных пробелов в его знаниях. Данный вид самостоятельной работы является реализацией индивидуального подхода к обучаемым, позволяет осуществить коррекцию и выравнивание уровня их знаний.
3. Самостоятельная работа обучаемого по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения.

Данный вид работы является обязательным для всех членов группы и выполняется ими, как правило, в одно и то же время. Эта работа предполагает изучающее или ознакомительное чтение дополнительных профессионально-ориентированных текстов, соответствующих по своей тематике текстам, изучаемым на аудиторных занятиях, но содержащих дополнительную информацию и выполнение заданий к ним. Это также может быть работа с использованием технических средств: прослушивание несложных текстов по изучаемой тематике с последующим выполнением заданий, проверяющих их понимание.

4. Индивидуальная самостоятельная работа обучаемых. Этот вид самостоятельной работы является обязательным для всех членов группы. Однако они получают от преподавателя только указания относительно количества материала, который должны прочитать за определенный промежуток времени.

Здесь главным критерием является интерес обучаемых к тематике, отражаемой текстом, а также возможность использования данного материала для докладов, рефератов, квалификационных работ по профилирующим дисциплинам.

5. Самостоятельная работа обучаемого по собственной инициативе. Этот вид работы не связан непосредственно с учебным материалом, не является обязательным для членов группы, не предполагает написание форм отчетности. Однако, при выполнении этого вида работы обучаемые могут

консультироваться с преподавателем по вопросу возникающих в процессе работы трудностей.

Выполняя данный вид самостоятельной работы, обучаемые видят возможность практического применения иностранного языка в сфере своей профессиональной деятельности. Они узнают новую информацию, находят ей практическое применение и могут поделиться ею со своими товарищами, делая доклады на семинарах, конференциях или, участвуя в дискуссиях на заседаниях круглого стола.

Последовательное выполнение всех видов самостоятельной работы, постепенное усложнение заданий и задач, стоящих перед обучаемыми, прививают им навыки дальнейшей самостоятельной работы с иностранной специальной литературой, развивают интерес к иностранному языку как к дисциплине, действительно имеющей для них практическую значимость, повышают уровень их знаний в области иностранного языка и специальных дисциплин.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучаемых по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Иностранный язык» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.
2. Мамедова. В.А. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.
3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English. Рязань 2010

4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167К6/200 К6

Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др. [http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe\\_posobie\\_%28anglijskij\\_yazyk%29.pdf](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf)

### **Немецкий язык**

1. Учебно-методическое пособие по работам газетными журнальными статьями на немецком языке Ряз.гос. ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2012. Сертификат № 41. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 25 ноября 2011 г. Ризина Т.В., [http://people.rsu.edu.ru/~m.mahmudov/eBooks/Rizina\\_German\\_Press/](http://people.rsu.edu.ru/~m.mahmudov/eBooks/Rizina_German_Press/)

2. Учебно-методическое пособие по немецкому языку для студентов «Электронное учебно-методическое пособие по немецкому языку для студентов ОЗО» Ряз.гос. ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2012. Сертификат № 62. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 30 ноября 2014 г. Ризина Т.В., Хрупова В.П. [http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/e-learning/Germ\\_for\\_OZO/](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/e-learning/Germ_for_OZO/)
3. Электронный образовательный ресурс «Дистанционный курс немецкого языка для студентов заочной формы обучения неязыковых факультетов» Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Свидетельство регистрации электронного ресурса № 20078. ОФЕРНО выдан 29.04.2014 Ризина Т.В., Ламзин С.А. <http://e-learn.rsu.edu.ru/moodle/mod/quiz/view.php?id=7149>

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. Основная литература. Английский язык

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении и разделов	семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Макарова Е.А. Английский язык для психологов: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2015. – 412с.- Режим доступа: <a href="http://books.academic.ru/book.nsf/61996025/Английский+язык+для+психологов.+Учебник+практикум">http://books.academic.ru/book.nsf/61996025/Английский+язык+для+психологов.+Учебник+практикум</a> ( дата обращения 12.05.2020 г.)	1-3	3	ЭБС	



2.	Сухова Е.Е., Жаркова Е.Ю., Голодова О.А., Олейник Э.Е. Английский язык. Учебно-методическое пособие. Рязань: Концепция, 2014, - 64 с. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/item.asp?id=23141900">http://elibrary.ru/item.asp?id=23141900</a> ( дата обращения 22.05.2020 г.)	1-3	3	ЭБС	
----	--	-----	---	-----	--

## 5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Алилуйко, Е. А. Английский язык: контрольные работы для студентов 2-3 курсов заочного отделения - 3-е изд. /Е.А. Алилуйко, Т.Н. Ефремцева, И.А. Мозолева. - 3-е изд. - Химки : Российская международная академия туризма, 2014. - 92 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438405">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438405</a> (дата обращения: 11.05.2020 г.)	1	3	ЭБС	
2.	Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс] = Business English Correspondence : учебно-методическое пособие / под ред. Е. Е. Суховой, А. В. Мамедовой ; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань : Издатель Ситников, 2010. - 96 с. – Режим доступа: <a href="http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502">http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502</a> (дата обращения: 10.04.2020 г.).	1-3	3	ЭБС	

3.	Иванова О. Ф. Английский язык.[ Электронный ресурс] Пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 - в2) : учебное пособие для СПО / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. - М. : Издательство Юрайт, 2018. -352 с. – Режим доступа: <a href="https://bibli-online.ru/book/66B91462-8213-425D-98E2-DB6ED404F40A">https://bibli-online.ru/book/66B91462-8213-425D-98E2-DB6ED404F40A</a> (дата обращения: 10.04.2020)	1-3	3	ЭБС
4.	Профессионально-ориентированный язык английской газеты [Электронный ресурс] = Vocationally Oriented Newspaper English : учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов / Е. Е. Сухова [и др.] ; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2010. - 128 с. – Режим доступа: <a href="http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2503">http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2503</a> (дата обращения: 11.08.2020 г.)	1-3	3	ЭБС
5.	Аитов, В. Ф. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. - 12-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 145 с. – Режим доступа: <a href="https://www.bibli-online.ru/book/2CC67ADD-F582-4CFB-9C67-63CBF777347B">https://www.bibli-online.ru/book/2CC67ADD-F582-4CFB-9C67-63CBF777347B</a> (дата обращения: 27.08.2020)	1	3	ЭБС

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.08.2020).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 29.08.2020).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. –Рязань. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 29.08.2020).

4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 29.08.2020).

#### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. alleng.ru [Электронный ресурс] : образовательный ресурс. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/english/engl.htm>, свободный (дата обращения: 29.08.2020)
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 29.08.2020).
3. GoogleEarth [Электронный ресурс]: электронный сервис. – Режим доступа: <https://www.google.com/earth>, свободный (дата обращения: 30.10.2020).
4. Lingualeo. Покори язык [Электронный ресурс]: сайт для изучения английского языка. – Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>, свободный (дата обращения: 29.08.2020)
5. UsefulEnglish [Электронный ресурс]: сайт для изучающих английский язык как иностранный. – Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru>, свободный (дата обращения 29.08.2020)
6. Английский язык для начинающих [Электронный ресурс]: образовательный сайт. – Режим доступа: <http://www.englishtexts.ru>, свободный (дата обращения 29.08.2020)
7. Википедия [Электронный ресурс]: свободная энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>, свободный (дата обращения: 29.08.2020)

#### **5.5. Периодические издания:**

1. Архив номеров журнала «Esquire». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.esquire.com/>, свободный (дата обращения: 28.08.2020).
2. Архив номеров журнала «Theatlantic». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.theatlantic.com/world/>, свободный (дата обращения: 28.08.2020).
3. Архив номеров журнала «Hot English». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://list-english.ru/pdf/mag/HotEnglish152.pdf>, свободный (дата обращения: 28.08.2020).
4. Архив номеров журнала «Popular science». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.popsci.com/>, свободный (дата обращения: 28.08.2020).
5. Архив номеров журнала «ScienceNews». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.sciencenews.org/>, свободный (дата обращения: 28.08.2020).
6. Архив номеров журнала «People». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://people.com/>, свободный (дата обращения: 28.08.2020).

### **Информационные агентства новостей на английском языке:**

- [wn.com](http://wn.com) (= [worldnews.com](http://worldnews.com)) (Перевод) WorldNews (Всемирные новости) [Электронный ресурс]: Обзор новостей по страницам информационных агентств мира.- Режим доступа: <https://wn.com/>, свободный (дата обращения: 29.08.2020)
- [wnnetwork.com](http://wnnetwork.com) (Перевод) WN Networks (Всемирные новостные Сети) [Электронный ресурс]: Основные рубрики. – Режим доступа: <https://wnnetwork.com/>, свободный (дата обращения: 29.08.2020)
- [euronews.net](http://euronews.net) (Перевод) EuroNews на английском (Европейские новости) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://euronews.net/> свободный (дата обращения 29.08.2020)
- [bbc.co.uk](http://bbc.co.uk) (Перевод) BBC (Би-Би-Си) Internationalversion (Англия) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://bbc.co.uk/>, свободный (дата обращения 29.08.2020)
- [cnn.com](http://cnn.com) (Перевод) - агентство новостей CNN (U.S.Edition) (Си-Эн-Эн США) [Электронный ресурс]:Режим доступа: <https://cnn.com/>, свободный (дата обращения 29.08.2020)
- [usatoday.com](http://usatoday.com) (Перевод) USA Today (Америка сегодня) (США) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://usatoday.com/>, свободный (дата обращения 29.08.2020)

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)**

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(при необходимости)*

К новым информационным технологиям в образовании относятся:

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);

- доступность учебных материалов через сеть интернет для любого участника учебного процесса (например, аутентичные тексты по профилю, видео-курсы ИЯ размещены в Интернете в свободном доступе);

- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети интернет;

- внедрение системы дистанционного образования (например, объяснение грамматического материала и беседа по изучаемой тематике через интернет в online).

## 10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

### Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

### Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows <sup>1</sup>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО

<sup>1</sup> Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

**Дополнительная информация:**

Информация о дополнительном ПО, включаемая в п.10 РПД, должна быть подтверждена документами (договорами о закупке ПО, счетами на оплату, договорами о безвозмездном предоставлении ПО или иными документами), находящимися на выпускающих кафедрах/ факультетах/ институтах. Включение в РПД не подтверждаемых документально сведений об используемом ПО **запрещено**.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости «Иностранный язык»*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Страны изучаемого языка  Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России	ОК-4, ОК-5 ОК-6, ОПК-5	Зачет
2.	Система дошкольного и школьного образования в странах изучаемого языка и РФ. Система высшего образования и подготовка учителей в России, Великобритании и США	ОК-4, ОК-5 ОК-6, ОПК-5	Зачет
3.	Известные педагоги стран изучаемого языка  Деловое письмо и деловая документация	ОК-4, ОК-5 ОК-6, ОПК-5	Экзамен

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Иностранный язык»**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	способность к	знать	



коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ	ОК 4 З1
	2. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ	ОК 4 З2
	3. Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	ОК 4 З3
	<b>УМЕТЬ</b>	
	1. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии	ОК 4 У1
	2. Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности	ОК 4 У2
	3. Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия	ОК 4 У3
	<b>ВЛАДЕТЬ</b>	
	1. ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности	ОК 4 В1
	2. Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах	ОК 4 В2
3. Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии	ОК 4 В3	

ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<b>знать</b>	
		1. Основные культурные достижения стран изучаемого языка. 2. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка. 3. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.	ОК5 З1  ОК 5 З 2  ОК 5 З 3
		<b>уметь</b>	
		1. Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.  2. Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения. 3. Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.	ОК5 У1    ОК 5 У 2  ОК 5 У 3
		<b>владеть</b>	
		1. Социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).	ОК5 В1    ОК 5 В 2   ОК 5 В 3

		<p>2. «Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p> <p>3. Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).</p>	
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	знать	
		1. Лингвистические средства ИЯ, правила этикета, необходимые для профессионального общения.	ОПК 5 3 1
		2. Социокультурные сведения в объеме, необходимом для общения с зарубежными коллегами.	ОПК 5 3 2
		3. Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.	ОПК 5 3 3
		уметь	
		1. Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.	ОПК 5 У 1
2. Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.	ОПК 5 У 2		
3. Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.	ОПК 5 У 3		
		владеть	

		<p>1.Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p> <p>2.Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>3.Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.</p>	<p>ОПК 5 В1</p> <p>ОПК 5 В 2</p> <p>ОПК 5 В 3</p>
ОК - 6	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>ЗНАТЬ</b>	
		1.Правила доступа к информации в глобальных сетях.	ОК 6 31
		2.Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности.	ОК 6 32
		3.Программное обеспечение, используемое в учебном процессе	ОК 6 3 3
		<b>УМЕТЬ</b>	
		<p>1.Найти необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.</p> <p>2.Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала.</p> <p>3.Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике</p>	<p>ОК 6 У1</p> <p>ОК 6 У 2</p> <p>ОК 6 У 3</p>

		<b>владеть</b>	
		1.Навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете. 2.Навыками аннотирования аутентичных источников.  3.Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.	ОК 6 В 1  ОК 6 В 2  ОК 6 В 3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЕТ 1 курс зимняя сессия)**

<b>№</b>	<b>Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
<b>1</b>	Письменный перевод текста общей тематики.	ОК 4 31 ОК4 В 1 ОК5 32 ОК5 В1 ОК6 31,32 ОК6 У2 ОК6 В1 ОПК5 У2 ОПК5 В3
<b>2</b>	Устное высказывание по предложенной ситуации.	ОК4 32, 33 ОК4 У1,У2 ОК4 В2 ОК5 31,33 ОК5 У1 ОК5 В1, В2, В3, ОК6 У1 ОПК5 У1
<b>3</b>	Ознакомительное чтение оригинального текста общей тематики. Объем 1500 печатных знаков.	ОК4 31 ОК4 В1 ОК5 31,33 ОК 6 31,32, ОК6 У2 ОК6 В3 ОПК5 В3
<b>4</b>	Выполнение заданий по грамматике и лексике.	ОК 4 31 ОК4 В1 ОК5 31 В1 ОПК5 31

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЕТ 1 курс летняя сессия)**

<b>№</b>	<b>*Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
<b>1</b>	Письменный перевод текста профессиональной тематики.	ОК 4 31 ОК4 В 1 ОК5 В1 ОК6 31,32 ОК6 У2 ОК6 В1
<b>2</b>	Устное высказывание по профессиональной тематике.	ОК4 32, 33 ОК4 У1,У2 ОК4 В2, В3 ОК5 31,33 ОК5 У1,

		У2, У3 ОК5 В1 ОК6 У1 ОПК5 31, 32, 33 ОПК5 У3, ОПК5 В1, В2
<b>3</b>	Поисковое чтение оригинального текста общей и профессиональной тематики. Объем 2000 печатных знаков.	ОК4 31 ОК4 В1 ОК5 31,33 ОК6 31,32, 33 ОК6 У2 ОК6 В3 ОПК5 33, У2, В3
<b>4</b>	Выполнение заданий по грамматике и лексике.	ОК 4 31 ОК4 В1 ОК5 В1 ОПК5 31

### **КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН 2 курс зимняя сессия)**

<b>№</b>	<b>*Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
<b>1</b>	Письменный перевод профессионально-ориентированного научного текста. Объем текста – 2500 печатных знаков.	ОК 4 31 ОК4 В 1 ОК5 В1 ОК6 31,32,33 ОК6 У2 ОК6 В1
<b>2</b>	Реферирование статьи из интернет-источника или СМИ	ОК6 31,32,33 ОК6У1,У2,У3 ОК6 В1,В2,В3 ОПК5 31 32 33 ОПК5 У1 У2 У3 ОПК5 В1 В2 В3
<b>3</b>	Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста, относящегося к сфере межличностного и профессионального общения. Объем –1500 печатных знаков.	ОК4 31 ОК4 В1 ОК5 31,33 ОК6 31,32,33 ОК6 У2 ОК6 В3 ОПК5 33 У2 В3
<b>4</b>	Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с будущей профессиональной деятельностью студента-бакалавра.	ОК4 31,32,33 ОК4 У1 У2 У3 ОК4 В1 В2 В3 ОК5 31 32 33 ОК 5 У1 У2 У3 ОК5 В1 В2 В3 ОПК1 31 33 ОПК5 31 32 33 ОПК5 У3 ОПК5 В1 В2

Приложение 2

Образец текста для перевода:

#### **ELEMENTARY EDUCATION**

The elementary school provides the bases for all further education. It is a three-year period of study. The tasks of the elementary school are to teach the children to read, write and do sums, to provide an introduction to nature study and the social sciences as well as aesthetic, vocational and physical training (P.T.), to

develop the child's power to reasoning. The entire complex of tasks is resolved by the curriculum according to the age-determined abilities of the pupils.

The course of language study includes grammar, reading, spelling, speech development, penmanship and the fundamentals of composition. Reading classes teach children to read aloud, both expressively and quickly, and instill a love for books.

Mathematics provides an instruction on numbers and the four rules of arithmetic, measures of time, length, weights, square measurements and simple fractions. There are elements of plane geometry and an introduction to algebra (symbols, composing formulae).

Elementary nature study provides an introduction to plant and animal life, as well as study of the earth, seas and air. Children learn the geography of their native land, and the fundamentals of anatomy and hygiene. Excursions and their own personal observations of nature make up the regular part of the course. Simple experiments are conducted. Children take part in planting trees and flowers and caring for them.

Art classes include drawing from life and applied art. The aim is to develop their taste and interest in art. There are also talks on great artists and art treasures. Music classes aim to develop the child's ear to music and a sense of music appreciation.

Physical training is one of the most important elements of all-round development.

In elementary school one teacher conducts all the classes. It is the stepping-stone to secondary education.

Образец текста для реферирования:

### **Single-parent Families**

The problems experienced by widows and widowers, divorcees and unmarried parents vary to some extent, although there are common factors. Loneliness is a potential problem for all single parents, and people who are widowed have special burdens in coping with bereavement at the same time as adjusting to life as a single parent.

Other emotional problems for single parents include their feeling of guilt towards their children. Children may feel deprived and express resentment towards the parent with whom they live. This may be caused partly by treatment received from other children at school, or even by tactless comments by teachers. Concern for children can also make it difficult for single parents to form new relationships, since children may feel threatened by the entry of a new adult into their lives. Single-parent families tend, as a group, to be less well-off than other families. The costs of running a home are not substantially reduced because there is only one adult.

Rents, mortgages and heating bills, for example, remain the same. In addition, many two-parent families benefit from having two incomes. Single parents face extra costs for child-care, if they want to work or have a social life.

Even where a lone parent has employment, the family is likely to be less well-off than other families. There are several reasons for this. First, the majority of single parents are women and women tend to earn less than men, despite the existence of equal pay legislation. Second, working often involves paying for child-care. Work is not organised in such a way as to make running a family at the same time an easy task. Even in the best situations - for example, teaching- school holidays do not always coincide, evening meetings are held and all plans, are thrown into chaos if a child is ill.

The problems of working and the limited availability of suitable child-care result in many single parents being forced to rely on income support. These benefits are means-tested and barely provide for existence. Single parents with paid employment are privileged by comparison, since they receive extra tax relief and increased child benefit.

( *P.Young. Mastering Social Welfare. London: Macmillan* )

Образецразговорнойтемы:

### **The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland**

The United Kingdom is situated in the north-west coast of Europe between the Atlantic Ocean on the north and north-west and the North Sea on the east.

The U.K. includes Great Britain and Northern Ireland.

Great Britain, the largest island in Europe, contains England, Scotland and Wales.

The U.K. has an area of 94,294 square miles. The capital of the country is London. English is the official language.

The population of the U.K. is about 60 million people. The population lives mostly in towns and cities and their suburbs. Four out of every five people live in towns. Over 46 million live in England. Over 3 million – in Wales. Over 5 million – in Scotland. About 1.5 million – in Northern Ireland. London's population is over 7 million people. The British nation consists of the English, the Scots, the Welsh and the Irish. There are many people of all colours and races in the United Kingdom.

The climate of Great Britain is mild. It is not too hot in summer or too cold in winter. It often rains in England. Rain falls in summer and in winter, in autumn and in spring. Snow falls only in the North and West of the country. The surface of England and Ireland is flat, but Scotland and Wales are mountainous. Many parts of



the country have beautiful villages. There are many rivers in Britain. The main river is the Thames. Many ships and barges go up and down the river. The longest river is Severn. It is 350 km long.

There are many universities, colleges, museums and theatres in the country. The most famous universities are Cambridge University, Oxford University, and Glasgow University.

Темы для беседы на экзамене:

1. Страны изучаемого языка
2. Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России
3. Система дошкольного и школьного образования в странах изучаемого языка и РФ.
4. Система высшего образования и подготовка учителей в России, Великобритании и США
5. Известные педагоги стран изучаемого языка
6. Деловое письмо и деловая документация

Примерные дополнительные вопросы для беседы на экзамене/зачете:

My profession:

1. Why have you chosen such a profession?
2. When did you decide to become a teacher?
3. What features of character should a good teacher have?
4. Do you think a good specialist must have a great measure of human understanding and sense of responsibility?
5. What advantages and disadvantages does your future profession have?
6. Do you consider your future profession to be a noble one? Why?

English speaking countries:

1. What are the main parts and their capitals in Great Britain? What is the official name of GB?
2. Who is the head of the state in GB, USA, New Zealand?
3. What are the main political parties in the USA? When are presidential elections held?
4. What is the jurisdiction of Canada like?
5. What are the main branches of the Australian economy?
6. How many states does the USA (Australia) consist of?

Primary and Secondary Education in Great Britain and in the USA. Brief History of Education:

1. What types of state schools are there in Britain?
2. What schools in the USA are fee-paying?

3. What is the difference between “public schools” in Great Britain and in the USA?
4. What was the birthplace of civilized culture?
5. What method of instruction did the early men use?
6. Where did children get the education?

Education in Russia. History of Education: humanists, writers, educators:

1. What famous educators do you know?
2. Who is considered to be the first modern educator?
3. Who wrote the textbook “The World in Pictures”?
4. What did John Amos Comenius say about languages?
5. What is the essence of Pestalozzi’s method of teaching?
6. Who is the founder of the Russian primary school?

Higher Education Systems in Great Britain and in the USA. Universities in Great Britain and in the USA:

1. What are the main levels of education in Great Britain/ Russia?
2. What do American/ Russian institution of higher education include?
3. What factors determine an institution’s prestige?
4. What are the oldest universities in England?
5. What is Oxford University noted for?
6. What are the main objectives of higher education in Russia?

The Training of Teachers Abroad. Characteristics of a Teacher:

1. What qualities do enabled teacher have?
2. Can you characterize the good teacher in the primary school of today?
3. What does educational progress depend on?
4. In what way does the influence of experienced teacher extend beyond the classroom?
5. Is it difficult to interpret educational theory into classroom practice?
6. What use does an experienced teacher have contacting with younger teachers?

Mass-media:

1. How is the article under review headlined?
2. Who is the author of the article?
3. What does the article point out?
4. What does it stress?
5. What problems does the article raise?
6. What is your attitude to the events described in the newspaper article?

Business English correspondence and CV:

1. What items does CV include?
2. What information about an applicant should be reflected in a resume?
3. What types of business letters do you know?

4. What is the structure of a business letter?
5. What are the items of a contract?
6. What is the functional difference between a letter of complaint and a claim?

## **HEMEЦКИЙЯЗЫК**

### **LEHRER VON HEUTE**

Lehrer von heute. Wie sind sie? Die Akademie der pädagogische Wissenschaften der BRD führte eine Praxisanalyse durch. Es wurden die Unterrichtsbeobachtungen, die Gespräche mit den Lehrern, Schülern und Eltern durchgeführt. Sie zeigten, dass es einige wesentliche Merkmale gibt, die einen Lehrer charakterisieren, der heute wünschenswert ist.

1. Merkmal: Sie sind «schülerorientiert». Bei der Planung ihres Unterrichts lassen sie sich von solchen Überlegungen leiten wie: Über welches Wissen und Können sollen die Schüler am Ende dieser Stoffeinheit, dieser Unterrichtsstunde verfügen? Welche weltanschaulichen Positionen sollen herausgebildet und vertieft werden? Was soll im Hinblick auf die Charakterentwicklung moralischer Werte erreicht werden? Welche Zweifel bewegen die Schüler? usw. Von diesen Überlegungen her legen sie die Unterrichtsziele fest, strukturieren den Stoff, bestimmen die notwendigen Schülertätigkeiten, die Formen der Kommunikation zwischen den Schülern. Sie nehmen die Schüler ernst, versuchen ihre Alters- und Entwicklungsbesonderheiten zu erfassen. Sie machen den Schülern Mut zur Mitarbeit.

2. Merkmal: Sie sorgen sich sehr bewußt um jeden einzelnen Schüler. Besonders geduldig bemühen sie sich um jene, die Schwierigkeiten haben. Ebenso bewußt und zielstrebig bemühen sie sich darum, leistungsstarke Schüler, Schüler mit besonderen Interessen, Fähigkeiten und Fertigkeiten zu fördern. Ihnen erteilen sie zuweilen anspruchsvollere Aufgaben bei der Vorbereitung auf den Unterricht (Materialsammlungen, Ausarbeitung von Schülervorträgen u. a. m.) und im Unterricht selbst (Erteilen von Aufgaben mit höherem Schwierigkeitsgrad, Hilfe für leistungsschwache Schüler, Nutzung spezifischer wissenschaftlich-technischer und kultureller Interessengebiete). Es ist erstaunlich, wie gut viele dieser Lehrer um die individuellen Besonderheiten ihrer Schüler wissen: ihre Interessen, ihre geistigen Fähigkeiten, ihre Willensqualitäten, ihre großen und kleinen Sorgen.

3. Merkmal: Sie reagieren sehr geschickt in nicht voraussehbaren Situationen. Sie besitzen die Fähigkeit, eine komplizierte Situation rasch zu überschauen und die richtigen Entscheidungen zu treffen. Sie sind in der Lage, das geplante Ziel der Unterrichtsstunde und das methodische Vorgehen schnell zu ändern, wenn sie auf unvorhergesehene Wissenslücken bei den Schülern stoßen. Sie sind in der Lage, richtig auf Verstöße gegen Ordnung und Disziplin zu reagieren.

4. Merkmal: Sie verstehen es besonders gut, Kontrolle und Bewertung persönlichkeitsfördernd zu handhaben. Im Unterricht dieser Lehrer wird durchgängig straff kontrolliert und gerecht bewertet. Ihre Grundhaltung bei der Bewertung und Zensierung ist: Was gefordert wurde, wird kontrolliert! Dabei bedenken sie: Die Bewertung und Zensierung soll die Entwicklung der Schüler

fördern und nicht hemmen. Diese Grundeinstellung macht sie für feinste Äußerungen positiver Ansätze bei den Schülern. Meisterhaft beherrschen sie die sogenannten kleinen Formen der Bewertung wie Mimik, Gestik, Blicke, kurze Hinweise, Reaktionen auf Schülerantworten und setzen sie so ein, daß jedem Schüler-auch den schwächeren - die stimulierende Zuwendung durch den Lehrer zuteil wird. Sehr viel Wert legen sie auf die Begründung von Zensuren. Nach ihrer Erfahrung ist das im Zusammenhang mit der Zensur gegebene Worturteil für die Schüler häufig bedeutsamer als die Zensur selbst.

5. Merkmal: Sie beherrschen das sogenannte pädagogische ABC, all die «kleinen» Dinge in der Erziehungsarbeit im Unterricht. Diese Lehrer sehen die Erziehungsaufgaben (wie z. B. Herausbildung positiver Lern- und Arbeitsgewohnheiten, Erziehung zu Ordnung und Disziplin, Entwicklung des Schülerkollektivs u. a.) und verfolgen sie bewußt und zielstrebig.

6. Merkmal: Sie haben oft originelle Ideen, sind einfallsreich und erfinderisch in der Unterrichtsgestaltung. Originelle Ideen werden besonders bei ihnen beobachtet im Hinblick auf:

- das Einbeziehen neuer Erkenntnisse «ihrer» Wissenschaft; -die Einbeziehung historischer und aktueller Zeitdokumente;  
-den «Einbau» von Überraschungsmomenten in den Unterrichtsprozeß. Einfallsreich sind sie auch im Hinblick auf die Handhabung von Lob und Strafe. Diese Lehrer haben auch mehr Zeit für ihre Schüler im außerunterrichtlichen Bereich.

## **2. РЕФЕРИРОВАНИЕ СТАТЬИ ИЗ ИНТЕРНЕТ- ИСТОЧНИКА ИЛИ СМИ**

### **НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК**

#### **Wenn das Smartphone süchtig macht (Deutsche Welle 28.12.2016)**

*Mittlerweile ist es normal, im Alltag ständig das Smartphone zu benutzen. Die Nutzung wird allerdings ungesund, wenn die Medien zur Sucht werden. Darum ist es wichtig, immer wieder mal Zeit offline zu verbringen.*

Das Smartphone ist in der heutigen Zeit unser ständiger Begleiter: Mit „Spotify“ hören wir Musik, mit „WhatsApp“ chatten wir und auf „Netflix“ gucken wir Filme. Wir nutzen es privat und beruflich. Manche Menschen haben mittlerweile das Gefühl, ohne ihr Smartphone gar nicht mehr leben zu können. In unserer Gesellschaft ist der häufige Gebrauch von Medien im Alltag bereits normal. Aber wann ist jemand süchtig?

„An der Stundenzahl alleine kann man es nicht festmachen“, sagt der Medienpädagoge Andreas Pauly. Wenn man sich nicht mehr um seine Freundschaften und Hobbys kümmert, wird es seiner Meinung nach ungesund. Und die körperlichen Auswirkungen der Mediensucht kann man messen. Pauly erklärt: „Verhaltenssucht heißt, durch ein Verhalten wird ein ähnlicher Effekt wie bei Alkohol im Gehirn ausgelöst, sodass ich tatsächlich in einen Rausch komme.“

Für Süchtige gibt es Verhaltenstherapien, mit denen sie wieder zu einem gesunden Medienkonsum zurückfinden sollen. Aber weil Medien im Alltag omnipräsent sind, ist es gar nicht so einfach, den eigenen Konsum

zu reduzieren. Pauly erklärt das Problem: „Auf Alkohol kann ich verzichten, um diese Sucht wirklich auszuknocken, aber ich werde mein Leben nicht mehr ohne Mediengestalten können.“

Pauly findet es wichtig, dass sowohl Jugendliche als auch Erwachsene immer wieder Zeit offline verbringen. Immer mehr Firmen richten sogar Offline-Zeiten ein, in denen sich die Mitarbeiter von den Medien erholen können. Denn schon das blaue Licht von Smartphones und Bildschirmen sorgt dafür, dass wir weniger gut schlafen, so Pauly. Es kann so einfach sein, den eigenen Medienkonsum im Alltag zu reduzieren: Sich mit einem Freund auf eine Tasse Kaffee treffen, statt zu chatten, oder jemanden auf der Straße nach dem Weg fragen, statt „Google Maps“ zu nutzen.

### **Темы для беседы на экзамене**

О себе и своей будущей профессии

Страны изучаемого языка (социальные проблемы)

Профессия психолога в стране изучаемого языка

Система начального образования в стране изучаемого языка

Система среднего образования в стране изучаемого языка

Система высшего образования в стране изучаемого языка

Известные педагоги страны изучаемого языка

### **Вопросы для беседы на экзамене и зачете (Немецкий язык):**

#### **Mein Lebenslauf und mein zukünftiger Beruf**

1. Seit wann bist du Student?
2. Wo studierst du?
3. An welcher Fakultät studierst du?
4. In welchem Studienjahr bist du?
5. Wie lange studiert man an unserer Hochschule?
6. Wie heißt unsere Universität?
7. Wann wurde sie gegründet?
8. Was können sie über die Entstehung der Universität erzählen?
9. Wie viel Fakultäten gibt es zur Zeit?
10. Welche Fachleute werden hier ausgebildet?

#### **Mein Beruf, Kultur in den deutschsprachigen Ländern**

1. Welche zwei Staaten entstanden auf dem Territorium Deutschlands nach dem zweiten Weltkrieg?
2. Wann vollzog sich der Prozess der Wiedervereinigung der beiden deutschen Staaten?
3. Nennen Sie bitte die größten Städte Deutschlands.
4. Wo liegt die BRD? Wie viel Millionen Menschen leben in der BRD?
5. An welchen Staaten grenzt die BRD?
6. Aus wie viel Bundesländern besteht die BRD?

7. Was sind die höchsten Machtorgane?
8. Wie heißt der Bundespräsident?
9. Wie heißt die Bundeskanzlerin?
10. Wem gehört die vollziehende Gewalt in Deutschland?

### **Die Bildung in der BRD**

1. Mit wie viel Jahren gehen die Schüler in der BRD in die Schule?
2. Wie lange lernen die Schüler in der Grundschule in der BRD?
3. Welche Schultypen gibt es in der BRD?
4. Wie lange dauert das Studium an den deutschen Gymnasien?
5. Was ist die Grundlage der Pädagogik, die in Waldorfschule genutzt wird?
6. Wann und wo wurde die erste dieser Schule gegründet?
7. Nennen Sie bitte die Hauptmerkmale der Waldorfschulen?
8. Wie viel Sprachen werden an allen Waldorfschulen unterrichtet?
9. In welchen Ländern gibt es Waldorfschulen?

### **Die Hochschulbildung in der BRD**

1. Wie lange dauert das Studium an der Universität?
2. Welche Universitätstypen gibt es in der BRD?
3. Wann wurde die Erste deutsche Universität gegründet?
4. Welche deutsche Universitäten entstanden im 13. Jahrhundert?
5. Welche Fakultäten gibt es in den deutschen Universitäten?
6. Wessen Namen trägt die Berliner Universität?
7. Erhalten die deutschen Studenten das Stipendium?
8. Ist das Studium an den deutschen Universitäten kostenlos?
9. Wie viele Studenten studieren an den deutschen Universitäten? Ist das viel oder wenig?
10. Welche Probleme haben die Hochschulen?
11. Wie lange dauert durchschnittlich die Studienzeit?
12. Warum brechen manche Studenten das Studium ab?
13. Gibt es eine Studiengebühr an den deutschen Universitäten?

### **Die Jugend in Deutschland**

1. Wie viel Millionen Jugendliche leben in Deutschland?
2. Gibt es Unterschiede zwischen deutschen Jugendlichen?
3. Welche Probleme finden die jungen Menschen sehr wichtig?
4. Wie sind Freizeitbeschäftigungen in Ost- und Westländern?
5. Welche Jugendbewegungen und Untergruppen von jungen Leuten in Deutschland kennen Sie?

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

## (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на экзамене - по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине Иностранный язык (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком, его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, в ходе диалога умело использовал реплики, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию, произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Студент допускал языковые ошибки. Некоторые реплики преподавателя вызывали у него затруднения. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется

обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет понимать значение незнакомой лексики, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему (соответствовало требованиям программы). Отсутствовали элементы собственной оценки. Студент допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение с преподавателем. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики преподавателя. Коммуникация не состоялась.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

Утверждаю:  
Директор института психологии,  
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Иностранный язык»**

Направление подготовки  
**44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль)  
**Начальное образование**

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**заочная**

Рязань 2020

### 1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: развитие коммуникативной компетентности студентов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально ориентированной литературой.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. (Б1.Б.04)

Дисциплина изучается на 1 (летняя и зимняя сессии) и 2 курсе (зимняя сессия).

**3. Трудоемкость дисциплины:** 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности	ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и

			на ИЯ Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационн ом пространстве	Достигать коммуникацион-ных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия	профессиональной сферах Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии
2	ОК – 5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Основные культурные достижения стран изучаемого языка.  Морально- этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.  Лингвострановед - ческую информацию, необходимую для общения в профессионально й сфере.	Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения. Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения. Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.	Социолингвистическ ой компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения). «Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком). Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).
3	ОК-6	Способность к самоорганизаци и и самообразовани ю	Правила доступа к информации в глобальных сетях. Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессионально й деятельности. Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.	Найти необходимую профессионально- ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу. Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала. Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике.	Навыками поиска необходимой профессионально- ориентированной информации в интернете. Навыками аннотирования аутентичных источников.  Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.
4	ОПК-5	Владение основами	Лингвистические средства ИЯ,	Использовать лингвострановедчес	Страноведческой и социокультурной

		профессиональн ой этики и речевой культуры	правила этикета, необходимые для профессионально го общения. Социокультурны е сведения в объеме, необходимом для общения с зарубежными коллегами.  Особенности профессионально й деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.	кие и социокультурные знания для общения на ИЯ. Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.  Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.	информацией для профессионального общения на ИЯ. Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.  Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально- ориентированных текстов.
--	--	---	--	--	---

## **5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**

Зачет (1 курс, летняя и зимняя сессии).

Экзамен (2 курс, зимняя сессия).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.