

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы
Л.А. Байкова
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Уровень основной профессиональной образовательной программы: *бакалавриат*

Направление подготовки: *44.03.01 Педагогическое образование*

Направленность (профиль) подготовки: *Начальное образование*

Форма обучения: *заочная*

Срок освоения ОПОП: *нормативный (4,5 года)*

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра иностранных языков

Рязань 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

1. Дисциплина Б1.О.02.01 «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.
2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Иностранный язык
- Гуманитарные дисциплины: литература, история, география.

2.3 Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Педагогика
- Теория и методика воспитания младших школьников
- Деловые коммуникации в педагогической деятельности

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК):

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	-систему норм русского литературного языка -основные виды речевых, грамматических и стилистических ошибок -коммуникативные качества хорошей речи	-строить письменное и устное высказывание в соответствии с нормативными требованиями к языку -реализовывать коммуникативные намерения в соответствии с нормами русского литературного языка	-навыками отбора и употребления языковых норм в процессе речевого общения
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.	-основные аспекты культуры речи; -особенности устной и письменной речи; -жанровую специфику функциональных стилей русского языка - структуру коммуникативного акта	- строить письменное и устное высказывание в соответствии с требованиями основных коммуникативных качеств речи - определять стилистическую принадлежность текста, его жанровые	- навыками правильной устной и письменной речи на основе норм русского литературного языка - навыками редактирования текстов

				особенности - выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации, целями и особенностями коммуникантов	
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	-приемы речевой разработки текста выступления. -основные виды аргументов, используемые в публичной речи	-анализировать тексты различных стилей; - создавать и редактировать тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения -создавать устное публичное выступление в соответствии с ситуацией общения	-навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной позиции
2	ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует	систему правил выстраивания устной и письменной речи - виды коммуникации - композицию публичной речи	анализировать и систематизировать информацию по проблемам речевого общения с использованием научной и учебно-методической литературы, информационных баз данных	навыками формулирования собственного мнения и суждения, аргументирования своей позиции в устных выступлениях или при публикации научно-методических работ

		собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию.			
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТ

Вид учебной работы		Всего часов	Курсы			
			№1	№2		
			часов	часов		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		32	20	12		
В том числе:						
Лекции (Л)						
Практические занятия (ПЗ)		32	20	12		
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа студента (всего)		387	264	123		
В том числе						
Курсовой проект (работа)		КП				
		КР				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	4	4			
	экзамен (Э)	9		9		
ИТОГО:	часов	432	288	144		
	зач. ед.	12	8	4		

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий: ЭИОС: Moodle, электронная почта университета; платформы (инструменты) для онлайн встреч: Zoom, Microsoft Teams; мессенджеры и социальные сети: Viber, WhatsApp, VK.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ Семестра	№ Раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	Страны изучаемого языка	<p>Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи.</p> <p>грамматика: части речи: существительное. Местоимения. Предлоги.</p> <p>Лексика: бытовая лексика.</p> <p>Чтение: поисковое чтение текстов по страноведению</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык».</p> <p>Письмо: составление плана текста.</p>
1	2	Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России	<p>Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи.</p> <p>Грамматика: прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола</p> <p>Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «общего языка».</p> <p>Чтение: чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Знакомительное чтение.</p> <p>Аудирование: понимание монологической речи по общей тематике.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.</p> <p>Письмо: составление аннотации текста</p>
1	3	Система	<p>Фонетика: понятие о ненормативном произношении.</p>

		дошкольного и школьного образования в странах изучаемого языка и РФ.	<p>Грамматика: видо-временные формы глагола. (продолжение)</p> <p>Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение по направлению подготовки.</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки.</p> <p>Говорение: устные высказывания по заданной тематике, реферативное высказывание по профессионально-ориентированной тематике.</p> <p>Письмо: реферирование профессионально-ориентированных текстов.</p>
2	4	Система высшего образования и подготовка учителей в России, Великобритании и США.	<p>Фонетика: совершенствование навыков произношения в аспекте «язык для специальных целей».</p> <p>Грамматика: активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)</p> <p>Лексика: термины.</p> <p>Чтение: тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки.</p> <p>Говорение: устные сообщения по профессиональной тематике, реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей, доклад по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике, написание доклада по профессиональной тематике.</p>
2	5	Известные педагоги страны изучаемого	<p>Грамматика: понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.</p>

		языка	<p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Специальные термины и сокращения.</p> <p>Чтение: поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по специальности и по выбору.</p> <p>Говорение: устные сообщения по профессиональной тематике. Диалогические высказывания по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике. Составление аннотации профессионально-ориентированного текста. Написание различных видов писем.</p>
2	6	Деловое письмо	<p>Грамматика: грамматические конструкции, характерные для профессиональной и деловой сферы.</p> <p>Лексика: лексика, характерная для деловой и профессиональной сферы.</p> <p>Чтение: чтение деловой корреспонденции.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы.</p> <p>Аннотирование и реферирование профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по тематике деловой и профессиональной сферы.</p> <p>Письмо: написание различных видов деловых писем.</p>

2.2 Лабораторный практикум – «не предусмотрен»

Примерная тематика курсовых работ – «не предусмотрены»

3.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 387 часов. Видами СРС являются:

- Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям;
- Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам;
- Работа со справочными материалами (словарями);
- Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы
- Изучение основной литературы
- Изучение дополнительной литературы
- Реферирование профессионально-ориентированных материалов периодической печати
- Подготовка доклада с презентацией
- Выполнение индивидуальных домашних заданий

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формами текущего контроля успеваемости по дисциплине «Иностранный язык» являются:

- устный опрос;
- комбинированный опрос;
- тестирование;
- собеседование по теме;
- письменный отчет по заданиям для самостоятельной работы.

(см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература. Английский язык

№ п/п	Автор(ы), наименование, год и место издания
1.	<p>Погребная, И. Ф. Английский язык. [Электронный ресурс]= A focus on communication skills в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / И. Ф. Погребная, Е. Н. Степанова; под ред. И. Ф. Погребной. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 170 с.</p> <p>— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/563E4140-C691-4D60-88BE-A156B2C7859B (дата обращения 25.08.2020)</p>
2.	<p>Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров [Электронный ресурс] = A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level. РнД.: Феникс, 2015. – 318 с. -</p> <p>Режим доступа: http://books.academic.ru/book.nsf/60056165/Английский+язык+для+бакалавров (дата обращения 25.08.2020)</p>
3.	<p>Макарова Е.А. Английский язык для психологов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2015. – 412с. -</p> <p>Режим доступа: https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-psihologov-368094 (дата обращения 25.08.2020)</p>
4.	<p>Сухова Е.Е., Жаркова Е.Ю., Голодова О.А., Олейник Э.Е. Английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Рязань: Концепция, 2014, - 64 с. - Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=23141900 (дата обращения 25.08.2020)</p>

5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	<p>Аитов, В. Ф. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. - 12-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 145 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2CC67ADD-F582-4CFB-9C67-63CBF777347B (дата обращения: 25.08.2020)</p>
2.	<p>Алилуйко, Е. А. Английский язык [Электронный ресурс]: контрольные работы для студентов 2-3 курсов заочного отделения - 3-е изд. /Е.А. Алилуйко, Т.Н. Ефремцева, И.А. Мозолева. - 3-е изд. - Химки : Российская международная академия туризма, 2014. - 92 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438405</p> <p>(дата обращения: 25.08.2020)</p>

3.	<p>Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс] = Business English Correspondence: учебно-методическое пособие / под ред. Е. Е. Суховой, А. В. Мамедовой; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань: Издатель Ситников, 2010. - 96 с. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502</p> <p>(дата обращения: 25.08.2020).</p>
4.	<p>Профессионально-ориентированный язык английской газеты [Электронный ресурс] = Vocationally Oriented Newspaper English: учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов / Е. Е. Сухова [и др.]; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань: РГУ, 2010. - 128 с. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2503 (дата обращения: 25.08.2020).</p>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2020).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
4. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. alleng.ru [Электронный ресурс] : образовательный ресурс. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/english/engl.htm>, свободный (дата обращения: 25.08.2020)
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).

3. GoogleEarth [Электронный ресурс]: электронный сервис. – Режим доступа: <https://www.google.com/earth>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
4. Lingualeo. Покори язык [Электронный ресурс]: сайт для изучения английского языка. – Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020)
5. UsefulEnglish [Электронный ресурс]: сайт для изучающих английский язык как иностранный. – Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru>, свободный (дата обращения 25.08.2020)
6. Английский язык для начинающих [Электронный ресурс]: образовательный сайт. – Режим доступа: <http://www.english texts.ru>, свободный (дата обращения 25.08.2020)
7. Википедия [Электронный ресурс]: свободная энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020)

5.5. Периодические издания:

1. Архив номеров журнала «Esquire». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.esquire.com/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
2. Архив номеров журнала «Theatlantic». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.theatlantic.com/world/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
3. Архив номеров журнала «Hot English». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://list-english.ru/pdf/mag/HotEnglish152.pdf>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
4. Архив номеров журнала «Popular science». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.popsci.com/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
5. Архив номеров журнала «ScienceNews». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.sciencenews.org/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
6. Архив номеров журнала «People». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://people.com/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).

Информационные агентства новостей на английском языке:

- wn.com (= worldnews.com) (Перевод) WorldNews (Всемирные новости) [Электронный ресурс]: Обзор новостей по страницам информационных агентств мира.- Режим доступа: <https://wn.com/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020)
- wnnetwork.com (Перевод) WN Networks (Всемирные новостные Сети) [Электронный ресурс]: Основные рубрики. – Режим доступа: <https://wnnetwork.com/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020)

• euronews.net (Перевод) EuroNews на английском (Европейские новости) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://euronews.net/> свободный (дата обращения 25.08.2020)

• bbc.co.uk (Перевод) BBC (Би-Би-Си) Internationalversion (Англия) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://bbc.co.uk/>, свободный (дата обращения 25.08.2020)

• cnn.com (Перевод) - агентство новостей CNN (U.S.Edition) (Си-Эн-Эн США) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://cnn.com/>, свободный (дата обращения 25.08.2020)

• usatoday.com (Перевод) USA Today (Америка сегодня) (США) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://usatoday.com/>, свободный (дата обращения 25.08.2020)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену и зачету	При подготовке к экзамену и зачету необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

**«Требования к программному обеспечению учебного процесса»
Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):**

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
Начальное образование

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.02.01 «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (1, 2, 3 сессии), 2 курс (2,3 сессии).

3. Трудоемкость дисциплины: 12 зачетных единиц, 432 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	-систему норм русского литературного языка -основные виды речевых, грамматических и стилистических ошибок -коммуникативные качества хорошей речи	-строить письменное и устное высказывание в соответствии с нормативными требованиями к языку -реализовывать коммуникативные намерения в соответствии с нормами русского литературного языка	-навыками отбора и употребления языковых норм в процессе речевого общения
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.	-основные аспекты культуры речи; -особенности устной и письменной речи; -жанровую специфику функциональных стилей русского языка - структуру коммуникативного акта	- строить письменное и устное высказывание в соответствии с требованиями основных коммуникативных качеств речи - определять стилистическую принадлежность текста, его жанровые особенности - выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации, целями и особенностями коммуникантов	- навыками правильной устной и письменной речи на основе норм русского литературного языка - навыками редактирования текстов
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках	-приемы речевой разработки текста выступления.	-анализировать тексты различных стилей; - создавать и редактировать аргументированного	

		устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	-основные виды аргументов, используемые в публичной речи	тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения -создавать устное публичное выступление в соответствии с ситуацией общения	изложения собственной позиции
2	ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию.	систему правил выстраивания устной и письменной речи - виды коммуникации - композицию публичной речи	анализировать и систематизировать информацию по проблемам речевого общения с использованием научной и учебно-методической литературы, информационных баз данных	навыками формулирования собственного мнения и суждения, аргументирования своей позиции в устных выступлениях или при публикации научно-методических работ

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (1 курс, сессия 2, 3), экзамен (3 курс, сессия 3)

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.