

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета  
русской филологии  
и национальной культуры



К.В. Алексеев  
31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:	бакалавриат
Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль):	Культурологическое образование
Форма обучения:	заочная
Срок освоения ОПОП:	нормативный – 4 года 6 месяцев

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра иностранных языков

Рязань 2020

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

2.1. Дисциплина Б.1.Б.3 «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в школе:

- иностранный язык;
- литература;
- история;
- география.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- культура речи;
- семиотика.

## 2.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ</p> <p>Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ</p> <p>Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном</p>	<p>Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности</p> <p>Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности</p> <p>Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном</p>

			пространстве		взаимодействии
2	ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<p>Основные культурные достижения стран изучаемого языка.</p> <p>Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.</p> <p>Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p>	<p>Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.</p> <p>Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.</p> <p>Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.</p>	<p>Социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).</p> <p>«Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p> <p>Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).</p>
3	ОК - 6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.</p> <p>Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.</p> <p>Особенности</p>	<p>Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.</p> <p>Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p> <p>Устанавливать и</p>	<p>Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p> <p>Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>Навыками перевода, реферирования и</p>

			профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка, правила доступа к информации в глобальных сетях	поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере, находить необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.	аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.
--	--	--	--	---	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Иностранный язык					
<b>Цель дисциплины</b>	Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО 3+, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.				
<b>Задачи (НАУЧИТЬ)</b>	<i>умениям и навыкам коммуникативного профессионально ориентированного общения на изучаемом языке</i>	<i>культуре мышления, общения и речи на ИЯ; правилам межкультурного взаимодействия на ИЯ</i>	уважать культуру и духовные ценности разных стран и народов, сформировать толерантность по отношению к иным точкам зрения собеседников	готовности к налаживанию межкультурных и научных связей с представителями стран изучаемого языка	анализировать научную и справочную зарубежную профессионально-ориентированную литературу
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>					

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <p>1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ</p> <p>2. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ</p> <p>3. Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>2. Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности</p> <p>3. Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности</p> <p>2. Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>3. Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном</p>	Лабораторные занятия Самостоятельная работа	<p>собеседование</p> <p>устный опрос</p> <p>тестирование</p> <p>комбинированный опрос</p> <p>контрольная работа</p> <p>зачет</p> <p>экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Знает фонетические и лексические, грамматические явления изучаемого ин.яз.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Знает фонетические и лексические, грамматические явления изучаемого ин.яз.</p> <p>Владеет навыками достижения коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере.</p>

		взаимодействии			
ОК-5		<p><b>Знать:</b></p> <p>1.Основные культурные достижения стран изучаемого языка.</p> <p>2.Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.</p> <p>3.Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1.Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.</p> <p>2.Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.</p> <p>3.Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1.Социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).</p> <p>2.«Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p>	<p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>собеседование</p> <p>устный опрос</p> <p>тестирование</p> <p>комбинированный опрос</p> <p>контрольная работа</p> <p>зачет</p> <p>экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Знает фонетические и лексические, грамматические явления изучаемого ин.яз.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Знает фонетические и лексические, грамматические явления изучаемого ин.яз.</p> <p>Владеет навыками достижения коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере.</p>

		3. Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).			
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b></p> <p>1. Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.</p> <p>2. Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.</p> <p>3. Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка, правила доступа к информации в глобальных сетях</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.</p> <p>2. Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p> <p>3. Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере, находить</p>	Лабораторные занятия Самостоятельная работа	<p>собеседование</p> <p>устный опрос</p> <p>тестирование</p> <p>комбинированный опрос</p> <p>контрольная работа</p> <p>зачет</p> <p>экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Знает лингвистические средства ИЯ и социокультурные сведения, необходимые для профессионального общения и работы с иноязычными средствами</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Знает лингвистические средства ИЯ и социокультурные сведения, необходимые для профессионального общения и работы с иноязычными средствами</p> <p>Владеет навыками Деловой коммуникации на ИЯ, навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов,</p>



		<p>необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p> <p>2. Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>3. Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.</p>			
--	--	---	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Курс			
			1	1	1	2
			уст.	зимн.	летн.	зимн.
			-	-		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>		<b>28</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
В том числе:						
Лекции (Л)		-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)		28	4	10	12	2
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>		<b>279</b>	<b>32</b>	<b>58</b>	<b>56</b>	<b>133</b>
В том числе						
<i>СРС в семестре</i>			24	56	48	
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-	-	
	КР	-	-	-	-	
Другие виды СРС						
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям		33	3	7	6	16
Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам		33	3	7	6	16
Работа со справочными материалами (словарями)		33	3	7	6	16
Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы		34	3	7	6	16
Изучение основной литературы		36	3	7	6	16
Изучение дополнительной литературы		36	3	7	6	16
Выполнение индивидуальных домашних заданий		37	3	7	6	16
Реферирование статей на иностранном языке по предложенной тематике		37	3	7	6	16
<i>СРС в период сессии</i>		17	8	2	8	5
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)		-	4	4	-
	экзамен (Э)		-	-	-	9
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>						
	часов	324	36	72	72	144
	зач. ед.	9	1	2	2	4

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (платформы Moodle, Zoom).

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ СЕ- МЕ- СТР	№ РА ЗД ЕЛ А	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗ- ДЕЛА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА В ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦАХ
1 КУ РС, УС Т.	1	О СЕБЕ И СВОЕЙ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИИ	<b>ФОНЕТИКА:</b> ФОНЕТИЧЕСКИЕ СТАНДАРТЫ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА. УДАРЕНИЕ, РИТМ, ИНТОНАЦИЯ ИНОЯЗЫЧНОЙ РЕЧИ. <b>ГРАММАТИКА:</b> ЧАСТИ РЕЧИ: СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ. МЕСТОИМЕНИЯ. ПРЕДЛОГИ. <b>ЛЕКСИКА:</b> БЫТОВАЯ ЛЕКСИКА. ЧТЕНИЕ: ПОИСКОВОЕ ЧТЕНИЕ ТЕКСТОВ ПО СТРАНОВЕДЕНИЮ АУДИРОВАНИЕ: ПОНИМАНИЕ ДИАЛОГИЧЕСКОЙ И МОНОЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ. ГОВОРЕНИЕ: ДИАЛОГИЧЕСКОЕ И МОНОЛОГИЧЕСКОЕ ВЫСКАЗЫВАНИЕ ПО ЗАДАННОЙ ТЕМАТИКЕ В АСПЕКТЕ «ОБЩИЙ ЯЗЫК». ПИСЬМО: СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ТЕКСТА.
1 КУ РС, УС Т.	2	СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА (ПЕРСОНАЛИИ)	<b>ФОНЕТИКА:</b> ОСНОВНЫЕ ИНТОНАЦИОННЫЕ МОДЕЛИ ИНОЯЗЫЧНОЙ РЕЧИ. <b>ГРАММАТИКА:</b> ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ. СТЕПЕНИ СРАВНЕНИЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНЫХ И НАРЕЧИЙ. ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ. СОЮЗЫ. ГЛАГОЛ. ВИДО- ВРЕМЕННЫЕ ФОРМЫ ГЛАГОЛА

			<p>ЛЕКСИКА: ОБЩЕНАУЧНАЯ ЛЕКСИКА. СТИЛИСТИЧЕСКИ НЕЙТРАЛЬНАЯ ЛЕКСИКА «ОБЩЕГО ЯЗЫКА».</p> <p>ЧТЕНИЕ: ЧТЕНИЕ С ИЗВЛЕЧЕНИЕМ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБЩЕНАУЧНОЙ И СТРАНОВЕДЧЕСКОЙ ТЕМАТИКЕ.</p> <p>ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЕ ЧТЕНИЕ.</p> <p>АУДИРОВАНИЕ: ПОНИМАНИЕ МОНОЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ ПО СТРАНОВЕДЧЕСКОЙ ТЕМАТИКЕ.</p> <p>ГОВОРЕНИЕ: ДИАЛОГИЧЕСКОЕ И МОНОЛОГИЧЕСКОЕ ВЫСКАЗЫВАНИЕ ПО ЗАДАННОЙ ТЕМАТИКЕ В АСПЕКТЕ «ОБЩИЙ ЯЗЫК» И «СПЕЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК».</p> <p>ПИСЬМО: СОСТАВЛЕНИЕ БИОГРАФИИ.</p>
1 КУ РС, ЗИ МН .	3	ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНЫЕ В ОРГАНИЗАЦИИ В СТРАНАХ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	<p>ФОНЕТИКА: ПОНЯТИЕ О НЕНОРМАТИВНОМ ПРОИЗНОШЕНИИ.</p> <p>ГРАММАТИКА: ВИДОВО-ВРЕМЕННЫЕ ФОРМЫ ГЛАГОЛА. (ПРОДОЛЖЕНИЕ)</p> <p>МОДАЛЬНЫЕ ГЛАГОЛЫ И ИХ ЭКВИВАЛЕНТЫ.</p> <p>СЛОВООБРАЗОВАНИЕ</p> <p>ЛЕКСИКА: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЛЕКСИКА.</p> <p>ЧТЕНИЕ: ПРИЕМЫ РАБОТЫ СО СЛОВАРЕМ. ПОИСКОВОЕ И ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЕ ЧТЕНИЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.</p> <p>АУДИРОВАНИЕ: ПОНИМАНИЕ ДИАЛОГИЧЕСКОЙ И МОНОЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.</p> <p>ГОВОРЕНИЕ: ДИАЛОГИЧЕСКОЕ</p>

			И МОНОЛОГИЧЕСКОЕ ВЫСКАЗЫВАНИЕ ПО ЗАДАННОЙ ТЕМАТИКЕ В АСПЕКТЕ «ОБЩИЙ ЯЗЫК» И «СПЕЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК». ПИСЬМО: СОСТАВЛЕНИЕ АННОТАЦИИ ТЕКСТА.
1 КУ РС, ЗИ МН .	4	ЖАНРЫ ЛИТЕРАТУРЫ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	ФОНЕТИКА: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАВЫКОВ ПРОИЗНОШЕНИЯ В АСПЕКТЕ «ЯЗЫК ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ». ГРАММАТИКА: АКТИВНЫЙ И ПАССИВНЫЙ ЗАЛОГ. ВИДОВРЕМЕННЫЕ ФОРМЫ ГЛАГОЛА (ПРОДОЛЖЕНИЕ) ЛЕКСИКА: ТЕРМИНЫ. ЧТЕНИЕ: ТЕКСТЫ ПО ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ. ПРОСМОТРОВОЕ ЧТЕНИЕ. АУДИРОВАНИЕ: ПОНИМАНИЕ ДИАЛОГИЧЕСКОЙ И МОНОЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ ПО ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ. ГОВОРЕНИЕ: ДИАЛОГИЧЕСКОЕ И МОНОЛОГИЧЕСКОЕ ВЫСКАЗЫВАНИЕ ПО ЗАДАННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ТЕМАТИКЕ. ПИСЬМО: РЕФЕРИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ТЕКСТОВ.
1 КУ РС, ЗИ МН .	5	НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ КУЛЬТУРЫ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	ГРАММАТИКА: ПОНЯТИЕ О НАКЛОНЕНИИ (ИЗЪЯВИТЕЛЬНОЕ, ПОВЕЛИТЕЛЬНОЕ). СОСЛАГАТЕЛЬНОЕ НАКЛОНЕНИЕ. ЛЕКСИКА: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЛЕКСИКА. ЧТЕНИЕ: ПОИСКОВОЕ, ПРОСМОТРОВОЕ И

			<p>ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЕ ЧТЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ТЕКСТОВ.</p> <p>АУДИРОВАНИЕ: ПРОСЛУШИВАНИЕ ТЕКСТОВ ПО ИЗБРАННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ.</p> <p>ГОВОРЕНИЕ: УСТНЫЕ СООБЩЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ТЕМАТИКЕ.</p> <p>ПИСЬМО: СОСТАВЛЕНИЕ РЕФЕРАТИВНОГО СООБЩЕНИЯ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ ПО ПРЕДЛОЖЕННОЙ ТЕМАТИКЕ.</p>
1 КУ РС, ЛЕ ТН.	6	ЖИВОПИСЬ И АРХИТЕКТУРА В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	<p>ГРАММАТИКА: НЕЛИЧНЫЕ ФОРМЫ ГЛАГОЛА.</p> <p>ЛЕКСИКА: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЛЕКСИКА. ТЕРМИНЫ. ОФИЦИАЛЬНАЯ ЛЕКСИКА.</p> <p>ЧТЕНИЕ: ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ЧТЕНИЯ ПРИ РАБОТЕ НАД ТЕКСТАМИ ПО ИЗБРАННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ И ПРОФИЛЮ.</p> <p>АУДИРОВАНИЕ: ПРОСЛУШИВАНИЕ ТЕКСТОВ ПО ИЗБРАННОМУ ПРОФИЛЮ.</p> <p>ГОВОРЕНИЕ: ДОКЛАД ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ТЕМАТИКЕ.</p> <p>ПИСЬМО: НАПИСАНИЕ ДОКЛАДА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ТЕМАТИКЕ.</p>
1 КУ РС, ЛЕ ТН.	7	ОСВЕЩЕНИЕ ПРОБЛЕМ КУЛЬТУРЫ И КУЛЬТУРОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СМИ	<p>ГРАММАТИКА: СИНТАКСИС. РАЗЛИЧНЫЕ ВИДЫ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ПРОСТЫЕ, СЛОЖНЫЕ, СЛОЖНО-ПОДЧИНЕННЫЕ).</p>

			<p>ПРИДАТОЧНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.</p> <p>ЛЕКСИКА: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЛЕКСИКА. ТЕРМИНЫ. ГАЗЕТНАЯ ЛЕКСИКА.</p> <p>ЧТЕНИЕ: ЧТЕНИЕ ТЕКСТОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ТЕМАТИКЕ.</p> <p>АУДИРОВАНИЕ: ПРОСЛУШИВАНИЕ ТЕКСТОВ ПО ТЕМАТИКЕ ИЗБРАННОГО НАПРАВЛЕНИЯ И ПРОФИЛЯ.</p> <p>ГОВОРЕНИЕ: РЕФЕРАТИВНОЕ ВЫСКАЗЫВАНИЕ ПО ТЕМАТИКЕ ГАЗЕТНЫХ И ЖУРНАЛЬНЫХ СТАТЕЙ.</p> <p>ПИСЬМО: НАПИСАНИЕ ДОКЛАДА</p>
2 КУ РС, ЗИ МН .	8	ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО	<p>ГРАММАТИКА: ГРАММАТИЧЕСКИЕ КОНСТРУКЦИИ ХАРАКТЕРНЫЕ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И ДЕЛОВОЙ СФЕР.</p> <p>ЛЕКСИКА: ЛЕКСИКА ХАРАКТЕРНАЯ ДЛЯ ДЕЛОВОЙ СФЕРЫ.</p> <p>ЧТЕНИЕ: ЧТЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ.</p> <p>ГОВОРЕНИЕ: ДИАЛОГИЧЕСКОЕ И МОНОЛОГИЧЕСКОЕ ВЫСКАЗЫВАНИЕ ПО ТЕМАТИКЕ ДЕЛОВОЙ СФЕРЫ.</p> <p>АУДИРОВАНИЕ:</p>

			ПРОСЛУШИВАНИЕ ТЕКСТОВ ПО ТЕМАТИКЕ ДЕЛОВОЙ СФЕРЫ  ПИСЬМО: НАПИСАНИЕ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ДЕЛОВЫХ ПИСЕМ.
--	--	--	---

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ с е м е с т р а	№ р а з д е л а	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1 к у р с , у с т .	1	<b>О себе и своей будущей профессии</b>		4		14	18	Собеседовани е
	1.1	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка		1		2	3	
	1.2	Грамматика: словообразование. Существительное. Местоимение . Предлоги		1		2	3	
	1.3	Лексика: Бытовая лексика		1		2	3	
	1.4	Чтение: поисковое чтение страноведческих текстов		1		2	3	
	1.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи				2	2	
	1.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык»				2	2	
	1.7	Письмо: составление плана текста				2	2	
	2	<b>Страны изучаемого языка (персоналии)</b>				18	18	Устный опрос
2.1	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи				2	2		
2.2	Грамматика: степени сравнения прилагательных и				2	2		



	наречий.Числительное. Союзы.Глагол. Видо- временные формы глагола						
2.3	Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «Общего языка».				2	2	
2.4	Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике.Ознакомительное чтение.				3	3	
2.5	Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике.				3	3	
2.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»				3	3	
2.7	Письмо: Составление биографии				3	3	
<b>3</b>	<b>Образование и молодежные организации в странах изучаемого языка</b>	<b>7</b>			<b>19</b>	<b>26</b>	<b>Тестирова ние</b>
3.1	Фонетика: Понятие о ненормативном произношении	1			2	3	
3.2	Грамматика: Видо-временные формы глагола (продолжение).Модальные глаголы и их эквиваленты.Словообразование	1			2	3	
3.3	Лексика: Профессионально- ориентированная лексика.	1			3	4	
3.4	Чтение: Приемы работы со словарем.Поисковое и ознакомительное чтение профессионально- ориентированных текстов по направлению подготовки	1			3	4	
3.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки	1			3	4	
3.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»	1			3	4	
3.7	Письмо: Составление аннотации текста	1			3	4	
<b>4</b>	<b>Жанры литературы в стране изучаемого языка</b>	<b>3</b>			<b>21</b>	<b>24</b>	<b>Комбинирова нный опрос</b>
4.1	Фонетика: Совершенствование	1			3	4	

1  
к  
у  
р  
с  
·  
з  
и  
м  
н  
·

	навыков произношения в аспекте «Язык для специальных целей»						
4.2	Грамматика: Активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)	1		3	4		
4.3	Лексика: Термины. Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.	1		3	4		
4.4	Чтение: Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			3	3		
4.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки			3	3		
4.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.			3	3		
4.7	Письмо: Реферирование профессионально-ориентированных текстов.			3	3		
<b>5.</b>	<b>Национальные особенности культуры в стране изучаемого языка</b>			<b>18</b>	<b>18</b>		<b>Собеседовани е</b>
5.1	Грамматика: Понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.			3	3		
5.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			3	3		
5.3	Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.			3	3		
5.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.			3	3		
5.5	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике			3	3		
5.6	Письмо: Написание реферативного сообщения			3	3		
1 к у р с , л	<b>6.</b>	<b>Живопись и архитектура в стране изучаемого языка</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>32</b>		<b>Устный опрос</b>
	6.1	Грамматика: Неличные формы глагола	1	4	5		
	6.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.	1	4	5		

е т н ·		Термины.Официальная лексика.					
	6.3	Чтение: Использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю	1		4	5	
	6.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю	1		4	5	
	6.5	Говорение: Доклад по профессиональной тематике	1		5	6	
	6.6	Письмо:Написание доклада по профессиональной тематике	1		5	6	
	<b>7</b>	<b>Освещение проблем культуры и культурологического образования в СМИ</b>	<b>6</b>		<b>30</b>	<b>36</b>	<b>Тестирование</b>
	7.1	Грамматика: Синтаксис.Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения.	1		5	7	
	7.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.Термины.Газетная лексика.	1		5	6	
	7.3	Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике.	1		5	6	
	7.4	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля	1		5	6	
7.5	Говорение: Реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей	1		5	6		
7.6	Письмо: Написание доклада	1		5	6		
2 к у р с , л е т н ·	<b>8</b>	<b>Деловое письмо</b>	<b>2</b>		<b>133</b>	<b>135</b>	<b>Комбинированный опрос</b>
	8.1	Грамматика: Грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер	1		22	23	
	8.2	Лексика: Лексика, характерная для деловой сферы	1		22	23	
	8.3	Чтение: Чтение деловой корреспонденции			22	22	
	8.4	Говорение: Диалогическое и			22	22	

	монологическое высказывание по тематике деловой сферы						
8.5	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике деловой сферы				22	22	
8.6	Письмо: Написание различных видов деловых писем				23	23	
	<b>Итого:</b>		<b>28</b>		<b>279</b>	<b>307</b>	

### 2.3. Лабораторный практикум

**Тема занятия:** *Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России.*

1. Создание атмосферы иноязычного общения.
2. Повторение пройденного лексико-грамматического материала.
3. Предъявление нового материала по грамматике и его закрепление.
4. Чтение профессионально-ориентированного, страноведческого текста по заявленной тематике с выполнением предтекстовых и послетекстовых упражнений.
5. Выход в иноязычное общение: диалогические и монологические высказывания по теме на основе изученного материала.
6. Домашнее задание – составление биографии по предложенному образцу, перевод профессионально-ориентированного текста по заявленной тематике. Подведение итогов.

**Тема занятия:** *Образование и молодежные организации в странах изучаемого языка.*

1. Создание атмосферы иноязычного общения.
2. Повторение пройденного лексико-грамматического материала.
3. Предъявление нового материала по грамматике и его закрепление.
4. Чтение профессионально-ориентированного, страноведческого текста по заявленной тематике с выполнением предтекстовых и послетекстовых упражнений.
5. Выход в иноязычное общение: диалогические и монологические высказывания по теме на основе изученного материала.
6. Домашнее задание – перевод профессионально-ориентированного текста по заявленной тематике. Подведение итогов.

**Тема занятия:** *Жанры литературы в стране изучаемого языка.*

1. Создание атмосферы иноязычного общения.
2. Повторение пройденного лексико-грамматического материала.
3. Предъявление нового материала по грамматике и его закрепление.
4. Чтение профессионально-ориентированного, страноведческого текста по заявленной тематике с выполнением предтекстовых и послетекстовых упражнений.
5. Выход в иноязычное общение: диалогические и монологические

высказывания по теме на основе изученного материала.

6. Домашнее задание – перевод профессионально-ориентированного текста по заявленной тематике. Подведение итогов.

**Тема занятия:** *Живопись и архитектура в стране изучаемого языка.*

1. Создание атмосферы иноязычного общения.

2. Повторение пройденного лексико-грамматического материала.

3. Предъявление нового материала по грамматике и его закрепление.

4. Чтение профессионально-ориентированного, страноведческого текста по заявленной тематике с выполнением предтекстовых и послетекстовых упражнений.

5. Выход в иноязычное общение: диалогические и монологические высказывания по теме на основе изученного материала.

6. Домашнее задание – перевод профессионально-ориентированного текста по заявленной тематике. Подведение итогов.

**Тема занятия:** *Освещение проблем культуры и культурологического образования в СМИ.*

1. Создание атмосферы иноязычного общения.

2. Повторение пройденного лексико-грамматического материала.

3. Предъявление нового материала по грамматике и его закрепление.

4. Чтение профессионально-ориентированного, страноведческого текста по заявленной тематике с выполнением предтекстовых и послетекстовых упражнений.

5. Выход в иноязычное общение: диалогические и монологические высказывания по теме на основе изученного материала.

6. Домашнее задание – перевод профессионально-ориентированного текста по заявленной тематике. Подведение итогов.

**Тема занятия:** *Деловое письмо.*

1. Создание атмосферы иноязычного общения.

2. Повторение пройденного лексико-грамматического материала.

3. Предъявление нового материала по грамматике и его закрепление.

4. Чтение профессионально-ориентированного, страноведческого текста по заявленной тематике с выполнением предтекстовых и послетекстовых упражнений.

5. Выход в иноязычное общение: диалогические и монологические высказывания по теме на основе изученного материала.

6. Домашнее задание – перевод профессионально-ориентированного текста по заявленной тематике. Подведение итогов.

## **2.4. Примерная тематика курсовых работ**

Не предусмотрено



### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1 курс, уст.	1	<b>О себе и своей будущей профессии</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам Работа со справочными материалами (словарями) Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы Изучение основной литературы Изучение дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий Реферирование статей на иностранном языке по предложенной тематике СРС в период сессии <b>Итого:</b>	1 1 1 1 1 1 1 1 4 <b>12</b>
	2	<b>Страны изучаемого языка (персоналии)</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам Работа со справочными материалами (словарями) Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы Изучение основной литературы Изучение дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий Реферирование статей на иностранном языке по предложенной тематике СРС в период сессии <b>Итого:</b>	2 2 2 2 2 2 2 2 2 4 <b>20</b>
<b>Итого в семестре</b>				<b>32</b>

1 курс,	3	<b>Образование и молодежные организации в</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям Выполнение заданий при подготовке к	2 2
---------	---	---	--	--------

зи мн .		<b>странах изучаемого языка</b>	контрольным работам Работа со справочными материалами (словарями) Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы Изучение основной литературы Изучение дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий Реферирование статей на иностранном языке по предложенной тематике СРС в период сессии  <b>Итого:</b>	2 2 2 2 2 2 1 <b>17</b>
	4	<b>Жанры литературы в стране изучаемого языка</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам Работа со справочными материалами (словарями) Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы Изучение основной литературы Изучение дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий Реферирование статей на иностранном языке по предложенной тематике СРС в период сессии  <b>Итого:</b>	2 2 2 2 2 2 2 1 <b>17</b>
	5	<b>Национальные особенности культуры в стране изучаемого языка</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам Работа со справочными материалами (словарями) Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы Изучение основной литературы Изучение дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий Реферирование статей на иностранном языке по предложенной тематике  <b>Итого:</b>	3 3 3 3 3 3 3 3 <b>24</b>
	<b>Итого в семестре</b>			

1 ку	6	<b>Живопись и архитектура в</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	3
---------	---	-------------------------------------	---	---



рс, ле тн.		<b>стране изучаемого языка</b>	Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам	3
			Работа со справочными материалами (словарями)	3
			Перевод профессионально- ориентированной иноязычной литературы	3
			Изучение основной литературы	3
			Изучение дополнительной литературы	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	3
			Реферирование статей на иностранном языке по предложенной тематике	3
			СРС в период сессии	4
			<b>Итого:</b>	<b>28</b>
			1 ку рс, ле тн.	7
			Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам	3
			Работа со справочными материалами (словарями)	3
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы	3
			Изучение основной литературы	3
			Изучение дополнительной литературы	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	3
			Реферирование статей на иностранном языке по предложенной тематике	3
			СРС в период сессии	4
			<b>Итого:</b>	<b>28</b>
<b>Итого в семестре:</b>				<b>56</b>
2 ку рс, зи мн .	8	<b>Деловое письмо</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	16
			Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам	16
			Работа со справочными материалами (словарями)	16
			Перевод профессионально- ориентированной иноязычной литературы	16
			Изучение основной литературы	16
			Изучение дополнительной литературы	16
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	16
			Реферирование статей на иностранном языке по предложенной тематике	16
			СРС в период сессии	5

			<b>Итого:</b>	<b>133</b>
Итого в семестре:				<b>133</b>
Всего:				<b>279</b>

### **3.2. График работы студента не предусмотрен**

### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык».**

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Иностранный язык».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для выполнения заданий.

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» выделяют 5 видов самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа обучающегося, связанная с выполнением текущих заданий преподавателя по учебному/учебно-методическому пособию и т.д. Они являются одинаковыми для всех членов группы и проверяются на занятии преподавателем.

2. Самостоятельная индивидуальная работа обучающегося, направленная на устранение отдельных пробелов в его знаниях. Данный вид самостоятельной работы является реализацией индивидуального подхода к обучаемым, позволяет осуществить коррекцию и выравнивание уровня их знаний.

3. Самостоятельная работа обучающегося по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения.

Данный вид работы является обязательным для всех членов группы и выполняется ими, как правило, в одно и то же время. Эта работа предполагает изучающее или ознакомительное чтение дополнительных профессионально-ориентированных текстов, соответствующих по своей тематике текстам, изучаемым на аудиторных занятиях, но содержащих дополнительную информацию и выполнение заданий к ним. Это также может быть работа с использованием технических средств: прослушивание несложных текстов по изучаемой тематике с последующим выполнением заданий, проверяющих их понимание.

4. Индивидуальная самостоятельная работа обучаемых. Этот вид самостоятельной работы является обязательным для всех членов группы. Однако они получают от преподавателя только указания относительно количества материала, который должны прочитать за определенный промежуток времени.

Здесь главным критерием является интерес обучаемых к тематике, отражаемой текстом, а также возможность

использования данного материала для докладов, рефератов, квалификационных работ по профилирующим дисциплинам.

5. Самостоятельная работа обучаемого по собственной инициативе.

Этот вид работы не связан непосредственно с учебным материалом, не является обязательным для членов группы, не предполагает написание форм отчетности. Однако, при выполнении этого вида работы обучаемые могут консультироваться с преподавателем по вопросу возникающих в процессе работы трудностей.

Выполняя данный вид самостоятельной работы, обучаемые видят возможность практического применения иностранного языка в сфере своей профессиональной деятельности. Они узнают новую информацию, находят ей практическое применение и могут поделиться ею со своими товарищами, делая доклады на семинарах, конференциях или, участвуя в дискуссиях на заседаниях круглого стола.

Последовательное выполнение всех видов самостоятельной работы, постепенное усложнение заданий и задач, стоящих перед обучаемыми, прививают им навыки дальнейшей самостоятельной работы с иностранной специальной литературой, развивают интерес к иностранному языку как к дисциплине, действительно имеющей для них практическую значимость, повышают уровень их знаний в области иностранного языка и специальных дисциплин.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине « Иностранный язык» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.
2. Мамедова А.В. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.
3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English. Рязань, 2010.
4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167Кб/200 Кб Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др. [http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe\\_posobie\\_%28anglijskij\\_yazyk%29.pdf](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf)

1.3.1. Рефераты.  
Не предусмотрены.

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
(см. Фонд оценочных средств)

**4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине**  
Не предусмотрена.

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**5.1.Основная литература**

п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Аитов, В. Ф. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. - 12-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 145 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/2CC67ADD-F582-4CFB-9C67-63CBF777347B">https://www.biblio-online.ru/book/2CC67ADD-F582-4CFB-9C67-63CBF777347B</a> (дата обращения: 20.08.2020).	1-8	1 курс уст., зимн., летн., 2 курс зимн.	ЭБС	

2	Английский язык для академических целей [Электронный ресурс]=English for academic purposes: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская [и др.]; под ред. Т. А. Барановской. - М. : Юрайт, 2017. - 198 с. - Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3">https://www.biblio-online.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3</a> (дата обращения: 20.08.2020).	1-6	1 курс уст., зимн., летн., 2 курс зимн.	ЭБС	
3	Деловая переписка на английском языке [Текст] = Business English Correspondence : учебно-методическое пособие / под ред. Е. Е. Суховой, А. В. Мамедовой; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань : Издатель Ситников, 2010. - 96 с.; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502">http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502</a> (дата обращения 20.08.2020).	8	1 курс уст., зимн., летн., 2 курс зимн.	1	100

## 5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Исползуется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6

1.	Алилуйко, Е. А. Английский язык [Электронный ресурс] : контрольные работы для студентов 2-3 курсов заочного отделения / Е. А. Алилуйко, Т. Н. Ефремцева, И. А. Мозолева. – 3-е изд. – Химки: Российская международная академия туризма, 2014. – 92 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438405">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438405</a> (дата обращения: 10.08.2020).	7-8	1 курс уст., зимн., летн., 2 курс зимн.	ЭБС	
2	Морозенко, В. В. A Course of Business English Learning [Электронный ресурс] = Деловой английский язык : учебно-методический комплекс / В. В. Морозенко, И. Ф. Турук. – М. : Евразийский открытый институт, 2010. – 152 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90389">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90389</a> (дата обращения: 09.06.2020).	7-8	1 курс уст., зимн., летн., 2 курс зимн.	ЭБС	
3	Спасибухова, А. Н. Деловой английский язык [Электронный ресурс] : для самостоятельной работы студентов : учебное пособие / А. Н. Спасибухова, И. Н. Раптанова, К. В. Буркеева ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : ОГУ, 2013. – 163 с. – Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270303">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270303</a> (дата обращения: 18.05.2020).	7-8	1 курс летн.	ЭБС	
4	Шевелева, С. А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С. А. Шевелева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 382 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=436816">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=436816</a> (дата обращения: 09.06.2020).	7-8	1 курс летн.	ЭБС	

5	Яшина, Т. А. English for Business Communication [Электронный ресурс] = Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин. – М. : Флинта, 2009. – 56 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57951">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57951</a> (дата обращения: 13.06.2020).	7-8	1 курс летн.	ЭБС	
---	--	-----	-----------------	-----	--

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- ✓ BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 30.05.2020).
- ✓ East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com> (дата обращения: 30.05.2020).
- ✓ eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 30.05.2020).
- ✓ Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 30.05.2020).
- ✓ Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 30.05.2020).
- ✓ Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам их комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru> (дата обращения: 30.05.2020).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. English For Fun [Электронный ресурс]: образовательно-познавательный проект. – Режим доступа: <http://www.english4fun.ru>, свободный (дата обращения: 29.05.2020).



2. English Online [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.abc-english-grammar.com>, свободный (дата обращения: 29.05.2020).
3. Google Earth [Электронный ресурс]: электронный сервис. – Режим доступа: <https://www.google.com/earth>, свободный (дата обращения 29.05.2020).
4. Lingualeo [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>, свободный (дата обращения: 29.05.2020).
5. Useful English [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru>, свободный (дата обращения: 29.05.2020).
6. Английский язык [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.english.ru>, свободный (дата обращения: 29.05.2020).
7. Английский язык для начинающих [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.englishtexts.ru>, свободный (дата обращения 29.05.2020).
8. Википедия [Электронный ресурс]: свободная энциклопедия. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>, свободный (дата обращения: 29.05.2020).
9. Образовательные ресурсы Интернета – Английский язык [Электронный ресурс]: сайт // АВ. Alleng.ru. Всем, кто учится. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/english/engl.htm>, свободный (дата обращения: 29.05.2020).

Информационные агентства новостей на английском языке:

- BBC [Электронный ресурс]: [сайт]. – Режим доступа: <https://bbc.co.uk/>, свободный (дата обращения 29.05.2020)
- CNN [Электронный ресурс]: [сайт]. – Режим доступа: <https://cnn.com/>, свободный (дата обращения 29.05.2020)
- USA TODAY [Электронный ресурс]: multi-platform news and information media company. – Режим доступа: <https://usatoday.com/>, свободный (дата обращения 29.05.2020).
- Wn.com [Электронный ресурс]: [сайт]. – Режим доступа: <https://wn.com/>, свободный (дата обращения: 29.05.2020).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** видеопроектор, ноутбук,

переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:** отсутствует.

**6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса:** отсутствуют.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Заполнение данного раздела для ФГОС ВО не предусмотрено.

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лабораторные занятия	Формами организации деятельности студентов на лабораторных занятиях являются фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу (задание). При групповой форме организации занятий одна и та же работа (задание) выполняется подгруппами по 2-5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание. Все формы организации деятельности студентов на лабораторных работах и практических занятиях должны быть обеспечены методическим и информационным сопровождением.
Собеседование	Овладение диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
Устный опрос	Предполагает необходимость чтения и перевода текста, высказывание мнения по материалу, ответы на заданные вопросы.

Тестирование	Тест состоит из двух частей – информационной и операционной. Информационная часть содержит ясно и просто сформулированную инструкцию и примеры правильного выполнения заданий. Операционная часть состоит из некоторого количества заданий или вопросов. Тестовое задание содержит основу (stem) в виде утвердительного предложения (полного или неполного), вопроса или небольшого текста. Тестовое задание может сопровождаться набором ответов (responses), называемых также выборочными ответами или альтернативами. Среди ответов содержится один правильный ответ (key/correct option) и несколько неправильных (distractors).
Комбинированный опрос	Предполагает необходимость чтения и перевода текста, устного и письменного высказывание мнения по материалу, устных и письменных ответов на заданные вопросы.
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально-ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.
2. Использование видео- и аудио- материалов при проведении лекционных и практических занятий (через Интернет).
3. Консультирование посредством электронной почты.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса.

**Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):**

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2020 от 02.10.2020
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

11. Иные сведения.

Нет.

**Приложение 1**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

***Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине  
для промежуточного контроля успеваемости***

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1.	<b>О себе и своей будущей профессии</b>	ОК-4, ОК-5 ОК -6	Зачет
2	<b>Страны изучаемого языка (персоналии)</b>	ОК-4, ОК-5 ОК -6	Зачет
3	<b>Образование и молодежные организации в странах изучаемого языка</b>	ОК-4, ОК-5 ОК -6	Зачет
4	<b>Жанры литературы в стране изучаемого языка</b>	ОК-4, ОК-5 ОК -6	Зачет
5	<b>Национальные особенности культуры в стране изучаемого языка</b>	ОК-4, ОК-5 ОК -6	Зачет
6	<b>Живопись и архитектура в стране изучаемого языка</b>	ОК 4, ОК-5 ОК -6	Зачет
7	<b>Освещение проблем культуры и культурологического образования в СМИ</b>	ОК 4, ОК-5 ОК -6	Зачет
8	<b>Деловое письмо</b>	ОК 4, ОК-5 ОК -6	Экзамен

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>знать</b>	
		1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ	ОК 4 З1
		2. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ	ОК 4 З2
		3. Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	ОК 4 З3
		<b>уметь</b>	
		1. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии	ОК 4 У1
		2. Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности	ОК 4 У2
		3. Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия	ОК 4 У3
		<b>владеть</b>	

		1. ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности	ОК 4 В1
		2. Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах	ОК 4 В2
		3. Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии	ОК 4 В3
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<b>знать</b>	
		1. Основные культурные достижения стран изучаемого языка.	ОК 5 З1
		2. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.	ОК 5 З2
		3. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.	ОК 5 З3
		<b>уметь</b>	
		1. Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.	ОК 5 У1



			2.Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.	ОК 5 У2
			3.Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения	ОК 5 У3
			<b>владеть</b>	
			1.Социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).	ОК 5 В1
			2.«Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).	ОК 5 В2
			3.Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).	ОК 5 В3
ОК-6	Способность самоорганизации самообразованию	к и	<b>знать</b>	
			1.Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.	ОК 6 З1

		2. Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.	ОК 6 32
		3. Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка, правила доступа к информации в глобальных сетях	ОК 6 3 3
		<b>уметь</b>	
		1. Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.	ОК 6 У 1
		2. Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.	ОК 6 У 2
		3. Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере, находить необходимую профессионально-ориентированную	ОК 6 У 3

		иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.	
		<b>владеть</b>	
		1. Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.	ОК 6 В 1
		2. Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.	ОК 6 В 2
		3. Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.	ОК 6 В 3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЕТ 1 курс, зимн.)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
---	---------------------------------	---

1	Письменный перевод текста общей тематики.	ОК4 31 32 В1, ОК 5 31 ОК 6 32
2	Устное высказывание по предложенной ситуации.	ОК4 31 32 У1 В1 В2 В3, ОК 5 У1 У2, В1 ОК6 31, У1, В1
3	Ознакомительное чтение оригинального текста общей тематики. Объем 1500 печатных знаков.	ОК4 31 32 У1 В1 В2 В3, ОК 5 У1 У2, В1 ОК6 31, У1, В1
4	Выполнение заданий по грамматике и лексике.	ОК4 31 У1, В1, ОК 5 У3

**(ЗАЧЕТ 1 курс, летн.)**

<b>№</b>	<b>*Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
1	Письменный перевод текста профессиональной тематики.	ОК4 31 32 В1, ОК 5 31 ОК 6 32 33 У2 У3
2	Устное высказывание по профессиональной тематике.	ОК4 31 32 У1 В1 В2 В3, ОК 5 У1 У2, В1 ОК6 31, У1, В1 ОК6 31 В1 В2
3	Поисковое чтение оригинального текста общей и профессиональной тематики. Объем 2000 печатных знаков.	ОК4 31 32 В1, ОК 5 31 ОК 6 32 33 У2 У3 В3
4	Выполнение заданий по грамматике и лексике.	ОК4 31 У1, В1, ОК 5 У3 ОК6 31

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН 2 курс, зимн.)**

<b>№</b>	<b>*Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее</b>
----------	--	--

		<b>элементов</b>
1	Письменный перевод профессионально-ориентированного научного текста. Объем текста – 2500 печатных знаков.	ОК4 31 32 В1, ОК 5 31 ОК 6 32 33 У2 У3
2	Реферирование статьи из интернет-источника или СМИ	ОК4 У1, ОК6 32, 33, У2, В3
3	Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста, относящегося к сфере межличностного и профессионального общения. Объем –1500 печатных знаков.	ОК4 31 32 В1, ОК 5 31 ОК 6 32 33 У2 У3 В3
4	Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с будущей профессиональной деятельностью студента-бакалавра.	ОК4 31 32 У1 В1 В2 В3, ОК 5 У1 У2, В1 ОК6 31, У1, В1 У3 В1 В2

### ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на экзамене - по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **Иностранный язык** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

**«Отлично» (5) / «зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком, его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые

средства были правильно употреблены, в ходе диалога умело использовал реплики, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны

**«Хорошо» (4) / «зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию, произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.

**«Удовлетворительно» (3) / «зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Студент допускал языковые ошибки. Некоторые реплики преподавателя вызвали у него затруднения. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным.

**«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет понимать значение незнакомой лексики, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему не соответствовало требованиям программы). Отсутствовали элементы собственной оценки. Студент допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение с преподавателем. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики преподавателя. Коммуникация не состоялась.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан факультета  
русской филологии  
и национальной культуры



К.В. Алексеев  
31 августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)  
«Иностранный язык»**

Направление подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)  
Культурологическое образование

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
заочная

Рязань 2020

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

2.2. Дисциплина Б.1.Б.3 «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в школе:

- иностранный язык;
- литература;
- история;
- география.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- культура речи;
- семиотика.

3. Трудоемкость дисциплины: 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.



№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ</p> <p>Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ</p> <p>Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве</p>	<p>Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности</p> <p>Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности</p> <p>Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>
2	ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<p>Основные культурные достижения стран изучаемого языка.</p> <p>Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого</p>	<p>Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.</p> <p>Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в</p>	<p>Социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).</p> <p>«Стратегической»</p>

			<p>языка.</p> <p>Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p>	<p>сферах и ситуациях профессионального общения.</p> <p>Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.</p>	<p>компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p> <p>Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).</p>
3	ОК - 6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.</p> <p>Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.</p> <p>Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка, правила доступа к информации в глобальных сетях</p>	<p>Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.</p> <p>Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p> <p>Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере, находить необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.</p>	<p>Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p> <p>Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачеты, экзамен, 1 курс установочная сессия, 1 курс зимняя сессия, 1 курс летняя сессия, 2 курс зимняя сессия.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (платформы Moodle, Zoom).