

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета
русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Библиотечковедение и библиография

Уровень основной профессиональной образовательной программы:	бакалавриат
Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль):	Культурологическое образование
Форма обучения:	заочная
Срок освоения ОПОП:	нормативный – 4 года 6 месяцев

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра культурологии

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ И БИБЛИОГРАФИЯ»

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование профессиональных компетенций и профессиональных компетенций по выбору вуза в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование, профиль - Культурологическое образование;

- формирование комплексов знаний, умений и владений в области библиотечно-библиографической деятельности, в совокупности обеспечивающих необходимый уровень библиотечно-библиографической культуры, позволяющий студентам эффективно работать с информационными ресурсами библиотек и библиографических центров и полноценно использовать их для решения образовательных и научных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Библиотековедение и библиография» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- История;
- Информационные технологии.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Музейное дело и охрана памятников;
- Социокультурное проектирование.

2.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) и профессиональных по выбору вуза (ПКВ) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> • содержание понятий «библиотека» и «библиография» и их терминологические системы; • функции, типы и виды библиотек; • структуру библиотеки; • основные этапы истории библиотечной и библиографической деятельности; • крупнейшие библиотеки мира; • крупнейшие библиотеки и информационные центры России; • систему библиотек Рязанского региона; • справочно-поисковый аппарат современной библиотеки; 	<ul style="list-style-type: none"> • проводить поиск в карточных библиотечных каталогах; • проводить поиск в электронных каталогах библиотек; • ориентироваться в структуре и контенте сайтов крупнейших библиотек и информационных центров России и нашего региона; 	<ul style="list-style-type: none"> • приемами поиска в алфавитном и систематическом каталогах библиотеки; • техниками информационного поиска в электронных каталогах с использованием логических операторов;
2.	ПКВ-5	способность владеть навыками научно-исследовательской	<ul style="list-style-type: none"> • права и обязанности студента как пользователя 	<ul style="list-style-type: none"> • квалифицировать основные случаи 	<ul style="list-style-type: none"> • нормами использования научных

		<p>работы, а также способность получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию по тематике исследования, представлять результаты собственной научной деятельности</p>	<p>информации в библиотеках всех типов и видов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормы и ценности информационной этики академического сообщества; • критерии качественного отбора информации в образовательных и научных целях; • формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности; • состав библиографического аппарата письменной научной работы; • семейство ГОСТов, регламентирующих оформление библиографического аппарата письменной научной работы; • правила библиографического описания документов; • правила оформления библиографических ссылок в письменном научном 	<p>нарушения норм информационной этики в академическом сообществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать документы по таблицам ББК; • определять состав библиографического аппарата письменной научной работы; • применять знание ГОСТов в целях оформления библиографического аппарата письменной научной работы; • проводить поиск и отбор информации в Российском индексе научного цитирования; 	<p>публикаций в соответствии с ценностями академической этики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • критериями качественного отбора информации в образовательных и научных целях; • навыками библиографического описания документов; • навыками цитирования и библиографических ссылок в письменном научном тексте; • навыками составления библиографических списков; • навыками справочного аннотирования.
--	--	--	---	---	--

			<p>тексте;</p> <ul style="list-style-type: none">• основы систематизации документов по ББК;• понятие наукометрической базы данных;• современные наукометрические показатели публикационной активности.		
--	--	--	--	--	--

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ И БИБЛИОГРАФИЯ					
<p>- формирование профессиональных компетенций и профессиональных компетенций по выбору вуза в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование, профиль - Культурологическое образование;</p> <p>- формирование комплексов знаний, умений и владений в области библиотечно-библиографической деятельности, в совокупности обеспечивающих необходимый уровень библиотечно-библиографической культуры, позволяющий студентам эффективно работать с информационными ресурсами библиотек и библиографических центров и полноценно использовать их для решения образовательных и научных задач.</p>					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание понятий «библиотека» и «библиография» и их терминологические системы; • функции, типы и виды библиотек; • структуру библиотеки; • основные этапы истории библиотечной и 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции; - практические занятия; - выполнение заданий для самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - письменные отчеты по самостоятельным заданиям; - устный отчет по семинарскому занятию; - письменный отчет по практической работе; - зачет 	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание понятий «библиотека» и «библиография»; • функции, типы и виды библиотек; • структуру библиотеки; • крупнейшие библиотеки и информационные центры России;

		<p>библиографической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • крупнейшие библиотеки мира; • крупнейшие библиотеки и информационные центры России; • систему библиотек Рязанского региона; • справочно-поисковый аппарат современной библиотеки; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить поиск в карточных библиотечных каталогах; • проводить поиск в электронных каталогах библиотек; • ориентироваться в структуре и контенте сайтов крупнейших библиотек и информационных центров России и нашего региона; <p><u>Владеть:</u></p>			<ul style="list-style-type: none"> • систему библиотек Рязанского региона; • справочно-поисковый аппарат современной библиотеки; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить поиск в карточных библиотечных каталогах; • проводить поиск в электронных каталогах библиотек; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами поиска в алфавитном и систематическом каталогах библиотеки; • техниками информационного поиска в электронных ресурсах; <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологические системы понятий
--	--	---	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • приемами поиска в алфавитном и систематическом каталогах библиотеки; • техниками информационного поиска в электронных каталогах с использованием логических операторов; 			<p>«библиотека» и «библиография»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы истории библиотечной и библиографической деятельности; • крупнейшие библиотеки мира; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в структуре и контенте сайтов крупнейших библиотек и информационных центров России и нашего региона; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • техниками информационного поиска в электронных ресурсах с использованием логических операторов;
ПКВ-5	способность владеть навыками научно-исследовательской работы, а также	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • права и обязанности студента как пользователя 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции; - практические занятия; - выполнение 	<ul style="list-style-type: none"> - письменные отчеты по самостоятельным заданиям; - устный отчет по 	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • права и обязанности студента

	<p>способность получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию по тематике исследования, представлять результаты собственной научной деятельности</p>	<p>информации в библиотеках всех типов и видов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормы и ценности информационной этики академического сообщества; • критерии качественного отбора информации в образовательных и научных целях; • формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности; • состав библиографического аппарата письменной научной работы; • семейство ГОСТов, регламентирующих оформление библиографического аппарата письменной научной работы; • правила 	<p>заданий для самостоятельной работы</p>	<p>семинарскому занятию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный отчет по практической работе; - зачет 	<p>как пользователя информации в библиотеках всех типов и видов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормы и ценности информационной этики академического сообщества; • формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности; • состав библиографического аппарата письменной научной работы; • правила библиографического описания документов; • правила оформления библиографических ссылок в письменном научном тексте; • понятие наукометрической
--	--	---	---	--	---

		<p>библиографического описания документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила оформления библиографических ссылок в письменном научном тексте; • основы систематизации документов по ББК; • понятие наукометрической базы данных; • современные наукометрические показатели публикационной активности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе; • систематизировать документы по таблицам ББК; • определять 			<p>базы данных;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • определять состав библиографического аппарата письменной научной работы; • проводить поиск и отбор информации в Российском индексе научного цитирования; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • нормами использования научных публикаций в соответствии с ценностями академической этики; • навыками библиографического описания документов; • навыками цитирования и библиографических ссылок в письменном научном тексте; • навыками составления
--	--	---	--	--	---

		<p>состав библиографического аппарата письменной научной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять знание ГОСТов в целях оформления библиографического аппарата письменной научной работы; • проводить поиск и отбор информации в Российском индексе научного цитирования; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • нормами использования научных публикаций в соответствии с ценностями академической этики; • критериями качественного отбора информации в образовательных и научных целях; • навыками библиографического описания документов; 			<p>библиографических списков;</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ <u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • критерии качественного отбора информации в образовательных и научных целях; • семейство ГОСТов, регламентирующих оформление библиографического аппарата письменной научной работы; • основы систематизации документов по ББК; • современные наукометрические показатели публикационной активности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе;
--	--	---	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • навыками цитирования и библиографических ссылок в письменном научном тексте; • навыками составления библиографических списков; • навыками справочного аннотирования. 			<ul style="list-style-type: none"> • систематизировать документы по таблицам ББК; • применять знание ГОСТов в целях оформления библиографического аппарата письменной научной работы; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • критериями качественного отбора информации в образовательных и научных целях; • навыками справочного аннотирования..
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6 сем. часов			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего:	10	10			
В том числе:					
Лекции (Л)	2	2			
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	8	8			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа студента (всего)	94	94			
В том числе					
<i>СРС в семестре:</i>	82	82			
Изучение и конспектирование литературы по дисциплине	32	32			
Работа с ГОСТами и справочными материалами	9	9			
Подготовка письменного сравнительного анализа поисковых возможностей электронных каталогов национальных библиотек России	11	11			
Подготовка эссе о современной библиотеке	13	13			
Подготовка к семинару «Знаменитые библиотекари и библиографы»	8	8			
Подготовка письменного кейс-анализа информационно-этической ситуации:	9	9			
<i>СРС в период сессии:</i>	12	12			
Подготовка к зачету	12	12			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	4	4		
	зачет с оценкой (ЗО)				
	экзамен (Э)				
ИТОГО: общая трудоемкость					
	часов	108	108		
	зач. ед.	3	3		

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (платформы Moodle, Zoom).

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
6	1	История и современное состояние библиотечной и библиографической деятельности	Основные этапы истории библиотек и библиографической деятельности Понятия «библиотека» и «библиография» и взаимосвязанные с ними терминами Современное состояние библиотек Функции, типы и виды библиотек Структура библиотеки Великие библиотеки мира Крупнейшие библиотеки России Крупнейшие информационные центры России Система библиотек Рязанского региона
6	2	Поиск информации в библиотеках и наукометрических базах данных	Справочно-поисковый аппарат современной библиотеки Система карточных каталогов библиотеки Электронные каталоги библиотек, их поисковые возможности Техники информационного поиска в электронных каталогах библиотек с использованием логических операторов Наукометрические базы данных Современные наукометрические показатели публикационной активности Поиск и отбор информации в Российском индексе научного цитирования
6	3	Библиографирование документов	Понятие и состав библиографического аппарата письменной научной работы Семейство ГОСТов, регламентирующих оформление библиографического аппарата письменной научной работы Основные правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» Правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» Аннотирование и реферирование как формы свертывания информации, принятые в

			информационно-аналитической деятельности Основы систематизации документов по ББК
6	4	Библиотечно-библиографическая деятельность в системе ценностей и норм информационной этики	Права и обязанности студента как пользователя информации в библиотеках всех типов и видов Нормы и ценности информационной этики академического сообщества; Критерии качественного отбора информации в образовательных и научных целях Нормы использования научных публикаций в соответствии с ценностями академического сообщества Основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе Роль библиотек в обеспечении информационной этики

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ/С	СРС	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	1	История и современное состояние библиотечной и библиографической деятельности	1	2	32	35	письменный отчет по самостоятельным заданиям устный отчет по семинарскому занятию
	2	Поиск информации в библиотеках и наукометрических базах данных	1	2	22	25	
	3	Библиографирование документов		2	20	22	письменный отчет по самостоятельным заданиям
	4	Библиотечно-библиографическая деятельность в системе ценностей и норм информационной этики		2	20	22	
	ВСЕГО за семестр			2	8	94	104

2.3. Лабораторный практикум.
Не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ.
Курсовая работа не предусмотрена.

			<p>личностной ответственности за это нарушение и и/или его устранение (2ч.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение главной проблемы ситуации (1ч.); - анализ возможных решений и выбор лучшего решения (2ч.); - оформлению письменного текста кейс-анализа (2ч.) - подготовка к зачету 	3
ИТОГО				94

3.2. График работы студента

Не предусмотрен.

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Библиотекведение и библиография».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и записей по курсу.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по курсу.

Часть времени, выделенного на самостоятельную работу, необходимо посвятить подготовке к *семинарскому занятию* по теме «Знаменитые библиотекари и библиографы». Следует подчеркнуть, что вопросы, выносимые на семинарские занятия, не рассматриваются в лекциях, что дополнительно повышает требования к качеству самостоятельной подготовки студентов. При подготовке к семинарским занятиям необходимо написать тезисы для выступлений по всем вопросам, выносимым на семинары. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться при необходимости за методической помощью к преподавателю.

Одной из форм самостоятельной работы по курсу является выполнение *самостоятельных письменных работ*:

- подготовка эссе о современной библиотеке;
- подготовка письменного сравнительного анализа поисковых возможностей электронных каталогов национальных библиотек России;
- подготовка письменного кейс-анализа информационно-этической ситуации.

При подготовке к зачету следует повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспекты лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка сообщений/докладов к выступлению на семинаре, и др.

для формирования умений: выполнение самостоятельных заданий и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Библиотечное дело и библиография» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре государственного и муниципального управления и политических технологий и на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebного_processa.pdf/

3.3.1. Контрольные работы.

Не предусмотрены.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю) не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование Автор (ы) Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Еременко, Т. В. Библиографический поиск в научной работе [Текст] : учебно-методическое пособие / Т. В. Еременко; Рязанский гос. ун-т имени С. А. Есенина. - Рязань : Концепция, 2015. - 88 с.	1-4	6	12	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование Автор (ы) Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Еременко, Т.В. Библиографическая культура научного труда [Электронный ресурс] : [курс лекций] / Т. В. Еременко; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2014. - Заглавие с титул. экрана. - Режим доступа: http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=593 (дата обращения: 30.05.2020)	1-4	6	ЭБС	
2	Еременко, Т. В. Информационная культура научной работы [Текст] : учебно-методическое пособие / Т. В. Еременко; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2017. - 112 с.	1-4	6	6	
3	Еременко, Т. В. Информационно-этические ситуации в научной деятельности вуза [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. В. Еременко, О. Г. Меркулова. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2437?show=full (дата обращения: 15.08.2020).	1-4	6	ЭБС	

4	Еременко, Т.В. Современные информационные технологии в университетских библиотеках США [Текст] : монография / Т. В. Еременко. - М. : РГПУ, 2001. - 120 с.	1-4	6	5	
5	Зиновьева, Н. Б. Информационная культура личности: Введение в курс [Текст] : учебное пособие для вузов культуры и искусства / Н. Б. Зиновьева; под ред. И. И. Горловой. - Краснодар : Краснодарская гос. академия культуры, 1996. - 134 с.	1-4	6	7	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- ✓ BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 30.05.2020).
- ✓ East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com> (дата обращения: 30.05.2020).
- ✓ eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 30.05.2020).
- ✓ Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 30.05.2020).
- ✓ Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 30.05.2020).
- ✓ Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам их комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru> (дата обращения: 30.05.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. Короткина, И. Академическое письмо [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для руководителей шк. и специалистов образования / И. Короткина. – LAP LAMBERT Academic Publishing, 2011. – Режим доступа: <http://korotkina.ru/wp-content/uploads/2013/04/Короткина-И.Б.-Академическое-письмо.pdf>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
2. Критерии отбора источников информации: Анализ и критерии оценки сайта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/siteimages/99a7d947-286a-44a0-a266-c86719b1a286/fulltext.pdf>, свободный (дата обращения: 15.08.2020)
3. Нормы научной этики [Электронный ресурс]: Приняты Сенатом Общества Макса

- Планка 24 ноября 2000 г. – Режим доступа: <http://conflictmanagement.ru/normyi-nauchnou-etiki>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
4. Рубин, М. Отбор информации - школа мышления [Электронный ресурс] / М. Рубин // Личные картотеки – фундамент творчества. – Режим доступа: <http://www.trizland.ru/trizba/projects/files/personal/4/>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
 5. Электронный каталог Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
 6. Электронный каталог Российской национальной библиотеки [Электронный ресурс]: база данных. – Режим доступа: http://primo.nlr.ru/primo_library/libweb/action/search.do, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
 7. Электронный каталог библиотеки Российской академии наук [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы. – Режим доступа: http://91.151.182.200:8080/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
 8. Электронный каталог научной библиотеки МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы. – Режим доступа: <http://www.nbmgu.ru/search/>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
 9. Электронный каталог научной библиотеки им. М. Горького Санкт-Петербургского государственного университета [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы. – Режим доступа: http://www.library.spbu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
 10. Электронный каталог Государственной публичной исторической библиотеки: база данных содержит сведения о всех видах литературы. – Режим доступа: <http://unis.shpl.ru/Pages/index.aspx>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
 11. Электронный каталог Государственной публичной научно-технической библиотеки России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы. – Режим доступа: http://librarynew.gpntb.ru/cgi/irbis64r_simplesite/cgiirbis_64.exe, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
 12. Электронный каталог Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы. – Режим доступа: <http://opac.libfl.ru/bjvvv/>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
 13. Электронный каталог Государственной публичной исторической библиотеки России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы. – Режим доступа: <http://unis.shpl.ru/Pages/default.aspx>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
 14. Электронный каталог Библиотеки Конгресса США [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы. – Режим доступа: <http://catalog.loc.gov>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
 15. Электронный каталог Нью-Йоркской публичной библиотеки [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы. – Режим доступа: <http://catalog.nypl.org>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
 16. Электронный каталог Британской библиотеки [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы. – Режим доступа: http://explore.bl.uk/primo_library/libweb/action/search.do, свободный (дата обращения: 15.08.2020).
 17. Электронный каталог Бодлианской библиотеки (Оксфорд) [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы. – Режим доступа: <http://www.bodleian.ox.ac.uk/bodley#search-in-catalogue>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).

15.08.2020).

18. Электронный каталог библиотек Гарварда [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы. – Режим доступа: <http://library.harvard.edu>, свободный (дата обращения: 15.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Заполнение данного раздела для ФГОС ВО не предусмотрено.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия (семинар)	Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения

	<p>обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовки к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.</p>
Письменный отчет по практической работе	Записать тему и цель практической работы, записать кратко предложенные задания. Оформление документов производится в редакторе Microsoft Word с соблюдением всех отступов и интервалов. Все выполненные задания должны быть распечатаны и представлены преподавателю для проверки.
Письменный отчет по самостоятельному заданию	Содержит описание и результаты осуществленных видов самостоятельной работы студентов с обязательным указанием тем и списка использованных источников.
Устный отчет по семинарскому занятию	Предполагает систематизацию и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, схем (через Интернет);
- распространение самостоятельных заданий, их проверка и консультирование посредством электронной почты;
- консультирование обучающихся по подготовке к семинарским занятиям посредством электронной почты.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса.

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2020 от 02.10.2020
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.

Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

11. Иные сведения.

Нет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	История и современное состояние библиотечной и библиографической деятельности	ПК-4 ПКВ-5	зачет
2	Поиск информации в библиотеках и наукометрических базах данных	ПК-4 ПКВ-5	зачет
3	Библиографирование документов	ПК-4 ПКВ-5	зачет
4	Библиотечно-библиографическая деятельность в системе ценностей и норм информационной этики	ПК-4 ПКВ-5	зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	знать	
		1 содержание понятий «библиотека» и «библиография» и их терминологические системы;	ПК4 31
		2 функции, типы и виды библиотек;	ПК4 32
		3 структуру библиотеки;	ПК4 33
		4 основные этапы истории библиотечной и библиографической деятельности;	ПК4 34
		5 крупнейшие библиотеки мира;	ПК4 35
		6 крупнейшие библиотеки и информационные центры России;	ПК4 36
		7 систему библиотек Рязанского региона;	ПК4 37
		8 справочно-поисковый аппарат современной библиотеки;	ПК4 38
		уметь	
		1 проводить поиск в карточных библиотечных каталогах;	ПК4 У1
		2 проводить поиск в электронных каталогах библиотек;	ПК4 У2
		3 ориентироваться в структуре и контенте сайтов крупнейших библиотек и информационных центров России и нашего региона;	ПК4 У3
		владеть	
		1 приемами поиска в алфавитном и систематическом каталогах библиотеки;	ПК4 В1
		2 техниками информационного поиска в электронных каталогах с использованием логических операторов;	ПК4 В2
ПКВ-5	способность владеть навыками научно-исследовательской работы, а также способность получать, принимать, анализировать теоретическую и	знать	
		1 права и обязанности студента как пользователя информации в библиотеках всех типов и видов;	ПКВ5 31
		2 нормы и ценности информационной этики академического сообщества;	ПКВ5 32
3 критерии качественного отбора	ПКВ5 33		

эмпирическую информацию по тематике исследования, представлять результаты собственной научной деятельности	информации в образовательных и научных целях;	
	4 формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности;	ПКВ5 34
	5 состав библиографического аппарата письменной научной работы;	ПКВ5 35
	6 семейство ГОСТов, регламентирующих оформление библиографического аппарата письменной научной работы;	ПКВ5 36
	7 правила библиографического описания документов;	ПКВ5 37
	8 правила оформления библиографических ссылок в письменном научном тексте;	ПКВ5 38
	9 основы систематизации документов по ББК;	ПКВ5 39
	10 понятие наукометрической базы данных;	ПКВ5 310
	11 современные наукометрические показатели публикационной активности.	ПКВ5 311
	уметь	
	1 квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе;	ПКВ5 У1
	2 систематизировать документы по таблицам ББК;	ПКВ5 У2
	3 определять состав библиографического аппарата письменной научной работы;	ПКВ5 У3
	4 применять знание ГОСТов в целях оформления библиографического аппарата письменной научной работы;	ПКВ5 У4
	5 проводить поиск и отбор информации в Российском индексе научного цитирования;	ПКВ5 У5
	владеть	
	1 нормами использования научных публикаций в соответствии с ценностями академической этики;	ПКВ5 В1
	2 критериями качественного отбора информации в образовательных и научных целях;	ПКВ5 В2
	3 навыками библиографического	ПКВ5 В3

	описания документов;	
	4 навыками цитирования и библиографических ссылок в письменном научном тексте;	ПКВ5 В4
	5 навыками составления библиографических списков;	ПКВ5 В5
	6 навыками справочного аннотирования.	ПКВ5 В6

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачет)

№	Вопросы к зачету	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Возникновение библиотек и их общественные функции. Понятие «библиотека».	ПК4 31, ПК4 32
2	Возникновение и развитие типа национальной библиотеки.	ПК4 32
3	Основные этапы истории российских библиотек	ПК4 34
4	Известные деятели библиотечного дела России.	ПК4 34
5	Знаменитые библиотекари и библиографы мира.	ПК4 34
6	История библиографической деятельности. Понятие «библиография».	ПК4 31, ПК4 34
7	Современная типология библиотек.	ПК4 32
8	Крупнейшие библиотеки мира.	ПК4 35
9	Крупнейшие библиотеки России.	ПК4 36, ПК4 У3
10	Информационные центры России по общественным и гуманитарным наукам.	ПК4 36, ПК4 У3
11	Система библиотек Рязанского региона.	ПК4 37, ПК4 У3
12	Структура современной библиотеки.	ПК4 33
13	Справочно-поисковый аппарат современной библиотеки.	ПК4 38
14	Система карточных каталогов библиотеки.	ПК4 38, ПК4 У1, ПК4 В1
15	Электронные каталоги библиотек, их поисковые возможности.	ПК4 38, ПК4 У2
16	Техники информационного поиска в электронных каталогах библиотек с использованием логических операторов.	ПК4 У2, ПК4 В2
17	Наукометрические базы данных, их информационный потенциал и поисковые возможности.	ПКВ5 310
18	Современные наукометрические показатели публикационной активности.	ПКВ5 311
19	Поиск и отбор информации в Российском индексе научного цитирования.	ПКВ5 310, ПКВ5 У5
20	Понятие и состав библиографического аппарата письменной научной работы. ГОСТы, регламентирующие его оформление.	ПКВ5 35, ПКВ5 36, ПКВ5 У3
21	Основные правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».	ПКВ5 36, ПКВ5 37, ПКВ5 У4, ПКВ5 В3
22	Правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р	ПКВ5 36, ПКВ5

	7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».	38, ПКВ5 У4, ПКВ5 В4
23	Составление библиографических списков.	ПКВ5 35, ПКВ5 В5
24	Аннотирование и реферирование как формы свертывания информации.	ПКВ5 36, ПКВ5 34, ПКВ5 В6
25	Основы систематизации документов по ББК.	ПКВ5 39, ПКВ5 У2
26	Права и обязанности студента как пользователя информации в библиотеках всех типов и видов.	ПКВ5 31
27	Нормы и ценности информационной этики академического сообщества.	ПКВ5 32
28	Критерии качественного отбора информации в образовательных и научных целях.	ПКВ5 33, ПКВ5 В2
29	Нормы использования научных публикаций в соответствии с ценностями академического сообщества.	ПКВ5 32, ПКВ5 В1
30	Основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.	ПКВ5 32, ПКВ5 У1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Библиотековедение и библиография» (2.5 Карта компетенций дисциплины).

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1.	Зачтено	<p>Оценка соответствует повышенному и пороговому уровню освоения компетенций.</p> <p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Использование в ответе научной терминологии.</p> <p>Правильное стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос.</p> <p>Способность делать выводы по результатам изучения дисциплины.</p> <p>Ориентация в основных понятиях и концепциях, структуре изучаемой дисциплины.</p> <p>Выполнение практических работ по дисциплине.</p> <p>Выполнение письменных самостоятельных работ по дисциплине.</p> <p>Активность на семинарских занятиях.</p>
2.	Не зачтено	<p>Оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня.</p> <p>Недостаточно полный объем знаний в рамках</p>

		<p>изучения дисциплины. В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Неспособность делать выводы по результатам изучения дисциплины. Неумение ориентироваться в основных понятиях и концепциях, структуре изучаемой дисциплины. Невыполнение практических работ по дисциплине. Невыполнение письменных самостоятельных работ по дисциплине. Пассивность на семинарских занятиях. Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>
--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан факультета
русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
31 августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Библиотековедение и библиография»

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
Культурологическое образование

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
заочная

Рязань 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ И БИБЛИОГРАФИЯ»

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование профессиональных компетенций и профессиональных компетенций по выбору вуза в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование, профиль - Культурологическое образование;
- формирование комплексов знаний, умений и владений в области библиотечно-библиографической деятельности, в совокупности обеспечивающих необходимый уровень библиотечно-библиографической культуры, позволяющий студентам эффективно работать с информационными ресурсами библиотек и библиографических центров и полноценно использовать их для решения образовательных и научных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Библиотековедение и библиография» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- История;
- Информационные технологии.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Музейное дело и охрана памятников;
- Социокультурное проектирование.

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> • содержание понятий «библиотека» и «библиография» и их терминологические системы; • функции, типы и виды библиотек; • структуру библиотеки; • основные этапы истории библиотечной и библиографической деятельности; • крупнейшие библиотеки мира; • крупнейшие библиотеки и информационные центры России; • систему библиотек Рязанского региона; • справочно-поисковый аппарат современной библиотеки; 	<ul style="list-style-type: none"> • проводить поиск в карточных библиотечных каталогах; • проводить поиск в электронных каталогах библиотек; • ориентироваться в структуре и контенте сайтов крупнейших библиотек и информационных центров России и нашего региона; 	<ul style="list-style-type: none"> • приемами поиска в алфавитном и систематическом каталогах библиотеки; • техниками информационного поиска в электронных каталогах с использованием логических операторов;
2.	ПКВ-5	способность владеть навыками научно-исследовательской работы, а также способность получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию по тематике исследования,	<ul style="list-style-type: none"> • права и обязанности студента как пользователя информации в библиотеках всех типов и видов; • нормы и ценности информационной этики академического 	<ul style="list-style-type: none"> • квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе; 	<ul style="list-style-type: none"> • нормами использования научных публикаций в соответствии с ценностями академической этики; • критериями

		<p>представлять результаты собственной деятельности научной</p>	<p>сообщества;</p> <ul style="list-style-type: none"> • критерии качественного отбора информации в образовательных и научных целях; • формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности; • состав библиографического аппарата письменной научной работы; • семейство ГОСТов, регламентирующих оформление библиографического аппарата письменной научной работы; • правила библиографического описания документов; • правила оформления библиографических ссылок в письменном научном тексте; • основы систематизации документов по ББК; • понятие наукометрической базы данных; 	<ul style="list-style-type: none"> • систематизировать документы по таблицам ББК; • определять состав библиографического аппарата письменной научной работы; • применять знание ГОСТов в целях оформления библиографического аппарата письменной научной работы; • проводить поиск и отбор информации в Российском индексе научного цитирования; 	<p>качественного отбора информации в образовательных и научных целях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками библиографического описания документов; • навыками цитирования и библиографических ссылок в письменном научном тексте; • навыками составления библиографических списков; • навыками справочного аннотирования.
--	--	---	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none">• современные наукометрические показатели публикационной активности.		
--	--	--	--	--	--

**5 Форма промежуточной аттестации и семестр (ы)
прохождения**

Зачет, 3 курс летняя сессия.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (платформы Moodle, Zoom).