

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета русской филологии
и национальной культуры

К.В. Алексеев



(подпись)

(И.О. Фамилия)

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(С ЭЛЕМЕНТАМИ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА)**

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Культурологическое образование

Форма обучения: заочная

Сроки освоения ОПОП: 4,5 года

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра педагогики и менеджмента в образовании

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые обеспечивают готовность выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование к выполнению своих профессиональных функций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Б.1.В.05 Введение в профессиональную деятельность (с элементами тайм-менеджмента) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины – предметы, изученные в школе.

Обществознание

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной – Педагогика.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК):

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы и использует приемы самообразования и саморазвития	Особенности педагогической профессии; основные принципы и приёмы самообразования и саморазвития.	Использовать приёмы самообразования и саморазвития.	Навыками самообразования и саморазвития.
		УК-6.2. Оценивает и эффективно использует личностные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.	Свои личностные возможности для рационального распределения времени в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.	Оценивать личностные ресурсы по управлению своим временем, построению траектории саморазвития.	Навыками управления своим временем и другими ресурсами в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.
		УК-6.3. Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Социальный заказ в области образования, социально-значимые характеристики педагогической профессии.	Планировать и реализовать намеченные цели деятельности, учитывая условия, средства, личные возможности, этапы карьерного роста и требования рынка труда.	Навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	1 курс	
		летняя сессия	
		часов	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12	12	
В том числе:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	56	56	
В том числе	-	-	
<i>СРС в семестре:</i>			
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:			
Изучение и конспектирование литературы по дисциплине	14	14	
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	14	14	
Подготовка реферата	14	14	
Выполнение творческого задания	14	14	
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	3
	экзамен (Э)		
<i>ИТОГО: общая трудоемкость</i>			
	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (платформы Moodle, Zoom).

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
1	1	Педагогическая деятельность	Сущность, цель, функции, виды. Ценностные характеристики педагогической деятельности. Гуманистическая природа педагогической деятельности.

1	2	Педагогическая профессия	Понятия профессия и специальность. Профессиограмма педагога, модель личности современного учителя. Требования профессионального стандарта "Педагог" к личности и профессиональной компетентности специалиста. Требования ФГОС ВО. Пути овладения профессией: профессиональное образование и самообразование, самостоятельная работа студентов.
1	3	Профессионально-личностное становление и развитие педагога	Профессионализм и профессиональная компетентность. Педагогическая карьера. Педагогический опыт. Творчество и мастерство педагога. Педагогическая культура. Творческая лаборатория педагога, профессиональное саморазвитие, самовоспитание в процессе формирования личности.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 56 часов.

Видами СРС являются:

- изучение и конспектирование литературы по дисциплине;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка реферата;
- выполнение творческого задания.

Формами текущего контроля успеваемости являются:

- обсуждение вопросов по теме семинарского занятия;
- проверка выполнения практического задания
- проверка реферата
- проверка выполнения творческого задания.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров
1	2	3	4	5
1.	Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и			Доступ из ЭБС

	доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451743 (дата обращения: 03.04.2020).	1-3	1	Университетская библиотека онлайн
2	Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/453507 (дата обращения: 03.04.2020).	1-3	1	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров
1	2	3	4	5
1.	Педагогика: учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449859 (дата обращения: 26.03.2020).	1-3	1	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн
2.	Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451533 (дата обращения: 03.04.2020).	1-3	1	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 10.01.2020).
2. ЭОИС РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: система дистанционного обучения Moodle. Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из

- любой точки, имеющей доступ к Интернету.- Режим доступа: <https://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/index.php> (дата обращения: 04.04. 2020).
3. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно - библиотечная система. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 04.04.2020).
 4. Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система.- Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 04.04.2020).
 5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 04.04.2020).
 6. Юрайт [Электронный ресурс]: электронно - библиотечная система.- Доступ к полным текстам по паролю.- Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/> (дата обращения: 04.04. 2020).

5.4.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. «ELIBRARY.RU»[Электронный ресурс]: научная электронная библиотека.- Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 04.04.2020).
2. Министерство науки и образования РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 04.04 2020).
3. «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]: электронная научная библиотека.- Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 04.04. 2020).
4. Ютьюб [Электронный ресурс]: официальный сайт: Режим доступа <https://www.youtube.com/?%2F>, свободный (дата обращения: 04.04. 2020).

5.5 Периодические издания:

1. Официальные документы в образовании. Бюллетень нормативных правовых актов [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://www.edu-press.ru/publications/odvo>, свободный (дата обращения: 04.04. 2020).
2. Архив номеров педагогического журнала «Учитель». - Режим доступа: <https://ychitel.com/ru/arh/jornal>, свободный (дата обращения: 04.04.2020).
3. Архив номеров научно - теоретического журнала «Педагогика» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://pedagogika-rao.ru/journals/>, свободный (дата обращения: 04.04.2020).
4. Архив номеров научно - педагогического журнала «Высшее образование в России» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.vovr.ru/arhiv2017.html>, свободный (дата обращения: 04.04.2020).
5. Архив номеров научно - методического журнала «Народное образование» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://narodnoe.org/journals/narodnoe-obrazovanie/info>, свободный (дата обращения: 04.04. 2020).
6. Архив номеров научно - методического журнала «Мир образования - образование в мире» [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://psyjournals.ru/mpsi_worldeducation/, свободный (дата обращения: 04.04. 2020).
7. Архив номеров информационно - образовательного журнала «Российское образование» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://narodnoe.org/journals/rossiyskoe-obrazovanie>, свободный (дата обращения: 04.04. 2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами

звукоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс.

- 3.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.
- 3.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.</p>
Практические занятия	<p>Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно. Изучить план семинарского (практического) занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательно продумать и изучить вопросы плана, проработать материал обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Продумать и подготовить план ответа по каждому вопросу. Сделать необходимые выписки из рекомендуемой литературы. Ответы на вопросы должны быть в свободной форме, но не считывание с листа. Речь должна быть грамотной, последовательной, убедительной. На основе индивидуальных предпочтений можно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой занятия предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно)</p>
Реферат	<p>Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Оформить текст реферата в соответствии с требованиями.</p> <p>Как правило, реферат обязательно должен включать в себя следующие структурные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Титульный лист (1 страница) • Оглавление (содержание) (1 страница) • Введение (2-3 страницы)

	<ul style="list-style-type: none"> • Основная часть (10-18 страниц) • Заключение (2-4 страницы) • Список литературы (1-2 страницы) <p>Требования к оформлению. Реферат набирается в программе Word и печатается на листах формата А4; шрифт Times New Roman, кегль (размер букв) – 14-й, межстрочное расстояние и красная строка – 1,5 пт; страницы реферата должны быть пронумерованы. Несмотря на то, что отсчёт ведётся с титульного листа, номер страницы на нём не ставится. Примерный объём реферата- 15- 25 печатных листов.</p>
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2020 от 02.10.2020
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ.


Нет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан факультета
русской филологии

и национальной культуры



К.В. Алексеев

31 августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

**«Введение в профессиональную деятельность (с элементами
тайм-менеджмента)»**

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Культурологическое образование

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Рязань 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые обеспечивают готовность выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование к выполнению своих профессиональных функций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

Дисциплина Б.1.В.05 Введение в профессиональную деятельность (с элементами тайм-менеджмента) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины – предметы, изученные в школе.

Обществознание

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной – Педагогика.

3. Трудоемкость дисциплины: 24 зачетные единицы, 72 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы и использует приемы самообразования и саморазвития	Особенности педагогической профессии; основные принципы и приемы самообразования и саморазвития.	Использовать приёмы самообразования и саморазвития.	Навыками самообразования и саморазвития.
		УК-6.2. Оценивает и эффективно использует личностные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.	Свои личностные возможности для рационального распределения времени в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.	Оценивать личностные ресурсы по управлению своим временем, построению траектории саморазвития.	Навыками управления своим временем и другими ресурсами в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.
		УК-6.3. Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Социальный заказ в области образования, социально-значимые характеристики педагогической профессии.	Планировать и реализовать намеченные цели деятельности, учитывая условия, средства, личные возможности, этапы карьерного роста и требования рынка труда.	Навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

3. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения
Зачет, 1 курс летняя сессия.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (платформы Moodle, Zoom).