

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
физической культуры и спорта  
доцент П.В. Левин

  
«30» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы -  
бакалавриат

Направление подготовки : 44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Физическая культура

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: нормативный 4 года

Факультет: Физической культуры и спорта

Кафедра: иностранных языков

Рязань, 2020

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: развитие коммуникативной компетентности студентов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально- ориентированной литературой.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Б.1Б3.«Иностранный язык» относится к базовой части блока Б.1 (обязательные дисциплины).

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины, изучаемые в школе:

- Иностранный язык
- Литература
- История
- География

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Основы здорового образа жизни;
- Спортивное краеведение;
- Педагогика

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ</p> <p>2. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ</p> <p>3. Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве</p>	<p>1. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>2. Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности</p> <p>3. Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p>	<p>1. ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности</p> <p>2. Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>3. Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>
2.	ОК – 5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать	1. Основные культурные достижения стран изучаемого языка.	1. Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и	1. Социолингвистической компетенцией иноязычного общения

		социальные, культурные и личностные различия	<p>2. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.</p> <p>3. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p>	<p>нравственным нормам поведения и общения.</p> <p>2. Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.</p> <p>3. Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.</p>	<p>(навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).</p> <p>2. «Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p> <p>3. Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).</p>
3.	ОПК-1	<p>Готовность признавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<p>1. Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.</p> <p>2. Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.</p> <p>3. Особенности профессиональной деятельности в избранной</p>	<p>1. Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.</p> <p>2. Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p>	<p>Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p> <p>Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>Навыками перевода,</p>

			сфере в стране изучаемого языка.	3. Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.	реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.
4.	ПК-2	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<p>Правила доступа к информации в глобальных сетях.</p> <p>Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности.</p> <p>Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.</p>	<p>Найти необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.</p> <p>Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала.</p> <p>Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике.</p>	<p>Навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.</p> <p>Навыками аннотирования аутентичных источников. Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.</p>

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: « Иностранный язык»					
Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: развитие коммуникативной компетентности студентов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО , повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально- ориентированной литературой.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать 1. фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ 2. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ 3. Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном	Практические занятия, Самостоятельной работы	Устный опрос Тестирование Собеседование по теме Комбинированный опрос Зачет Экзамен	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> знает правила и нормы построения устного и письменного высказывания  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> знает правила и нормы построения устного и письменного высказывания владеет социолингвистической компетенцией, стратегией и тактикой общения на ИЯ

		<p>пространстве</p> <p>Уметь</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии</li><li>2. Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности</li><li>3. Достигать коммуникацион-ных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</li></ol> <p>Владеть</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности</li><li>2. Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах</li><li>3. Способами решения</li></ol>			
--	--	--	--	--	--

		задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии			
ОК- 5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<p>Знать</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные культурные достижения стран изучаемого языка.</li> <li>2. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.</li> <li>3. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</li> </ol> <p>Уметь</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.</li> <li>2. Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.</li> <li>3. Использовать вербальные и невербальные средства вежливого</li> </ol>	Практические занятия, Самостоятельной работы	Устный опрос Тестирование Собеседование по теме Комбинированный опрос Зачет Экзамен	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> знает основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка; <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> знает основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка; владеет социокультурной компетенцией иноязычного общения, умениями и навыками устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке</p>



		<p>коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.</p> <p>Владеть</p> <p>1. Социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).</p> <p>2. «Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p> <p>3. Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).</p>			
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

<p>ОПК-1</p>	<p>Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.</li> <li>2. Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.</li> <li>3. Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.</li> </ol> <p>Уметь</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.</li> <li>2. Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные</li> </ol>	<p>Практические занятия, Самостоятельной работы</p>	<p>Устный опрос Тестирование Собеседование по теме Комбинированный опрос Зачет Экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> знает коммуникативно-ситуативную соотносимость лингвистических средств иностранного языка <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> знает коммуникативно-ситуативную соотносимость лингвистических средств иностранного языка; обладает умениями и навыками устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке</p>
--------------	--	--	---	--	---

		<p>тексты профессиональной направленности.</p> <p>3. Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть</p> <p>1. Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p> <p>2. Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>3. Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.</p>			
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции	

ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-2	Способность использовать современные методы технологии обучения и диагностики	<p>Знать</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила доступа к информации в глобальных сетях.</li> <li>2. Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности.</li> <li>3. Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.</li> </ol> <p>Уметь</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Найти необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.</li> <li>2. Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала.</li> <li>3. Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной</li> </ol>	Практические занятия, Самостоятельной работы.	Устный опрос Тестирование Собеседование по теме Комбинированный опрос Зачет Экзамен	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> знает правила доступа к информации в глобальных сетях;</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> знает правила доступа к информации в глобальных сетях; владеет навыками поиска, обработки и хранения необходимой профессионально-ориентированной информации в Интернете</p>

		<p>тематике.</p> <p>Владеть</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.</li><li>2. Навыками аннотирования аутентичных источников.</li><li>3. Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.</li></ol>			
--	--	--	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
			часов	часов	часов	часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		142	36	36	36	34
В том числе:			-	-		-
Лекции (Л)		-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)		142	36	36	36	34
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)		182	36	36	36	74
В том числе			-	-		-
СРС в семестре		146	36	36	36	38
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-	-	-
	КР	-	-	-	-	-
Другие виды СРС						-
						-
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям		24	6	6	6	6
Работа со справочными материалами		24	6	6	6	6
Изучение аудиовизуальных материалов		24	6	6	6	6
Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы		25	6	6	6	7
Изучение основной и дополнительной литературы.		24	6	6	6	6
Выполнение индивидуальных домашних заданий		25	6	6	6	7
СРС в период сессии		36	-	-		36
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	-	3	3	3	
	экзамен (Э)	Э	-	-		Э
						-
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	324	72	72	72	108
	зач. ед.	9	2	2	2	3

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дисциплины с применением (частичным применением)

дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ СЕ-МЕ-СТР	№ РА-ЗД-ЕЛ-А	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА В ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦАХ
1	1	Страны изучаемого языка	<p>Фонетика: Фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи.</p> <p>Грамматика: Части речи: Существительное. Местоимения. Предлоги.</p> <p>Лексика: Бытовая лексика.</p> <p>Чтение: Поисковое чтение текстов по страноведению</p> <p>Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи.</p> <p>Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык».</p> <p>Письмо: Составление плана текста.</p>
1	2	Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России	<p>Фонетика: Основные интонационные модели иноязычной речи.</p> <p>Грамматика: Прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола</p> <p>Лексика: Общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «Общего языка».</p> <p>Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и</p>

			<p>страноведческой тематике.  Ознакомительное чтение.  Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике.  Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык».  Письмо: Составление биографии.</p>
2	3	Система школьного образования в странах изучаемого языка и РФ.	<p>Фонетика: Понятие о ненормативном произношении.  Грамматика: Видо-временные формы глагола. (продолжение)  Модальные глаголы и их эквиваленты.  Словообразование  Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.  Чтение: Приемы работы со словарем.  Поисковое и ознакомительное чтение по направлению подготовки.  Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки.  Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык».  Письмо: Составление аннотации текста.</p>
2	4	Система высшего образования и подготовка учителей в России, Великобритании и США.	<p>Фонетика: Совершенствование навыков произношения в аспекте «Язык для специальных целей».  Грамматика: Активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)  Лексика: Термины.</p>



			<p>Чтение: Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.</p> <p>Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки.</p> <p>Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.</p> <p>Письмо: Реферирование профессионально-ориентированных текстов.</p>
3	5	Спорт в стране изучаемого языка	<p>Грамматика: Понятие о наклонении (изъявительное, повелительное).</p> <p>Сослагательное наклонение.</p> <p>Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.</p> <p>Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: Составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике.</p>
3	6	Олимпийские игры	<p>Грамматика: Неличные формы глагола.</p> <p>Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.</p> <p>Чтение: использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и</p>

			<p>профилю.</p> <p>Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю.</p> <p>Говорение: Доклад по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: Написание доклада по профессиональной тематике.</p>
4	7	Профессионально-ориентированный иностранный язык в средствах массовой информации	<p>Грамматика: Синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения.</p> <p>Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика.</p> <p>Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике.</p> <p>Аудирование: Прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля.</p> <p>Говорение: Реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей.</p> <p>Письмо: Написание сочинения</p>
4	8	Деловое письмо и деловая документация	<p>Грамматика: Грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер.</p> <p>Лексика: Лексика характерная для деловой сферы.</p> <p>Чтение: чтение деловой</p>

		<p>корреспонденции.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по тематике деловой сферы</p> <p>Письмо: написание различных видов деловых писем.</p>
--	--	--

## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	все го	
1	1	СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА						
1	1.1	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка			1	1	2	4 неделя Устный опрос
	1.2	Грамматика: словообразование. Существительное. Местоимение. Предлоги			3	3	6	4,9 неделя Тестирование
1	1.3	Лексика: Бытовая лексика			3	3	6	3,6 неделя Тестирование
1	1.4	Чтение: поисковое чтение страноведческих текстов			5	5	10	1-9 неделя Устный опрос
	1.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи			1	1	2	8 неделя Тестирование
1	1.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык»			3	3	6	5-7 неделя Собеседование по теме
1	1.7	Письмо: составление плана текста			2	2	4	3 неделя Комбинированный опрос

		ИТОГО по разделу			18	18	36	
1	2	МОЯ ПРОФЕССИЯ И ОБРАЗОВАНИЕ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА И РОССИИ						
1	2.1	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи			1	1	2	10-11 неделя Устный опрос
	2.2	Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола			3	3	6	14,18 неделя Тестирование
	2.3	Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «Общего языка».			3	3	6	13,16 неделя Тестирование
1	2.4	Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.			5	5	10	10-18 неделя Устный опрос
1	2.5	Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике.			1	1	2	16 неделя Тестирование
	2.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»			3	3	6	12,17 неделя Собеседование по теме
1	2.7	Письмо: Составление биографии			2	2	4	15 неделя Комбинированный опрос
		ИТОГО в семестре			18	18	36	
2	3	СИСТЕМА ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СТРАНАХ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА И РФ.						
	3.1	Фонетика: Понятие о ненормативном произношении			1	1	2	1,2 неделя Устный опрос
2	3.2	Грамматика: Видо-временные формы глагола (продолжение). Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование			3	3	6	4,9 неделя Тестирование
2	3.3	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			3	3	6	5,8 неделя Тестирование
	3.4	Чтение: Приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов по направлению подготовки			5	5	10	3-7недели Устный опрос

2	3.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки			1	1	2	6 неделя Тестирование
2	3.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»			3	3	6	4,9 неделя Собеседование по теме
	3.7	Письмо: Составление аннотации текста			2	2	4	5 неделя Комбинированный опрос
		ИТОГО в семестре			18	18	36	
2	4	СИСТЕМА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДГОТОВКА УЧИТЕЛЕЙ В РОССИИ, ВЕЛИКОБРИТАНИИ И США.						
2	4.1	Фонетика: Совершенствование навыков произношения в аспекте «Язык для специальных целей»			1	1	2	10,11 неделя Устный опрос
	4.2	Грамматика: Активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)			3	3	6	13,17 неделя Тестирование
2	4.3	Лексика: Термины. Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			3	3	6	14,18 неделя Тестирование
2	4.4	Чтение: Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			5	5	10	12-17 недели Устный опрос
	4.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки			1	1	2	15 неделя Тестирование
2	4.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.			3	3	6	16 неделя Собеседование по теме
2	4.7	Письмо: Реферирование профессионально-ориентированных текстов.			2	2	4	16 неделя Комбинированный опрос
		ИТОГО в семестре			18	18	36	
3	5.	СПОРТ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА						
3	5.1	Грамматика: Понятие о наклонении (изъявительное,			3	3	6	4,8 неделя Тестирование

		повелительное). Сослагательное наклонение.					
3	5.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			3	3	6 <i>5,9 неделя Тестирование</i>
3	5.3	Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.			5	5	10 <i>2-8 недели Устный опрос</i>
3	5.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.			1	1	2 <i>6 неделя Тестирование</i>
3	5.5	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике			3	3	6 <i>4,7 неделя Собеседование по теме</i>
3	5.6	Письмо: Составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике			3	3	6 <i>9 неделя Комбинированный опрос</i>
		ИТОГО в семестре			18	18	36
3	6	ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ					
3	6.1	Грамматика: Неличные формы глагола			3	3	6 <i>13,17 неделя Тестирование</i>
3	6.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.			3	3	6 <i>14,18 неделя Тестирование</i>
	6.3	Чтение: Использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю			5	5	10 <i>12-17 недели Устный опрос</i>
3	6.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю			1	1	2 <i>15 неделя Тестирование</i>
3	6.5	Говорение: Доклад по профессиональной тематике			3	3	6 <i>16 неделя Собеседование по теме</i>
3	6.6	Письмо: Написание доклада по профессиональной тематике			3	3	6 <i>14 неделя Комбинированный опрос</i>
		ИТОГО в семестре			18	18	36
4	7	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ			18	18	36

4	7.1	Грамматика: Синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения.			2	2	4	7 неделя Тестирование
4	7.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика.			2	2	4	3,5 неделя Тестирование
4	7.3	Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике.			6	5	11	2-6 недели Устный опрос
4	7.4	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля			2	1	3	1 неделя Тестирование
4	7.5	Говорение: Реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей			4	4	8	2-7 недели Собеседование по теме
4	7.6	Письмо: Написание сочинения по теме			2	4	6	5-6 неделя Комбинированный опрос
		ИТОГО в семестре			18	18	36	
4	8	ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО И ДЕЛОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ						
4	8.1	Грамматика: Грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер			2	2	4	10,14 неделя Тестирование
4	8.2	Лексика: Лексика характерная для деловой сферы			2	2	4	9,14 неделя Тестирование
4	8.3	Чтение: Чтение деловой корреспонденции			5	5	10	11-15 недели Устный опрос
4	8.4	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы			1	1	2	14 неделя Собеседование по теме
4	8.5	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике деловой сферы			4	4	8	11 неделя Тестирование
4	8.6	Письмо: Написание различных видов деловых писем			2	6	8	15 неделя Комбинированный опрос
		Итого в семестре			16	20	36	

		Итого:			142	146	28 8	
--	--	--------	--	--	-----	-----	---------	--

2.3. Лабораторный практикум - не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрена.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ се- ме- ст- ра	№ раз- дел- а	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	3
			Работа со справочными материалами	3
			Изучение аудиовизуальных материалов	3
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	3
			Изучение основной и дополнительной литературы.	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	3
Итого:				18
1	2	МОЯ ПРОФЕССИЯ И ОБРАЗОВАНИЕ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА И РОССИИ	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	3
			Работа со справочными материалами	3
			Изучение аудиовизуальных материалов	3
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	3
			Изучение основной и дополнительной литературы.	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	3
Итого:				18
Итого в семестре				36



2	3	СИСТЕМА ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СТРАНАХ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА И РОССИИ	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	3
			Работа со справочными материалами	3
			Изучение аудиовизуальных материалов	3
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	3
			Изучение основной и дополнительной литературы.	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	3
			Итого:	18
2	4	СИСТЕМА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДГОТОВКА УЧИТЕЛЕЙ В РОССИИ, ВЕЛИКОБРИТАНИИ И США.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	3
			Работа со справочными материалами	3
			Изучение аудиовизуальных материалов	3
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	3
			Изучение основной и дополнительной литературы.	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	3
			Итого:	18
Итого в семестре				36
3	5	СПОРТ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	3
			Работа со справочными материалами	3
			Изучение аудиовизуальных материалов	3
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	3
			Изучение основной и дополнительной литературы.	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	3

			домашних заданий	
			Итого:	18
3	6	ОЛИМПЕЙСКИЕ ИГРЫ	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д. Работа со справочными материалами Изучение аудиовизуальных материалов Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы. Изучение основной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуальных домашних заданий	3 3 3 3 3 3
			Итого:	18
Итого в семестре				36
4	7	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д. Работа со справочными материалами Изучение аудиовизуальных материалов Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы. Изучение основной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуальных домашних заданий	3 3 3 3 3 3
			Итого:	18
4	8	ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО И ДЕЛОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д. Работа со справочными материалами Изучение аудиовизуальных материалов Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы. Изучение основной и дополнительной	3 3 3 4 3

			литературы. Выполнение индивидуальных домашних заданий	4
			Итого:	20
Итого в семестре				38
Всего:				144

3.2. График работы студента  
Семестр № 1

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Кл	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Собеседование по теме	Сб					+	+	+					+					+	
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк			+	+		+		+	+				+	+		+		+
Комбинированный опрос	Тр	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-

3.2. График работы студента  
Семестр № 2

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Кл	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
Собеседование по теме	Сб				+					+							+		
Тестирование письменное,	ТСп, ТСк				+	+	+		+	+				+	+	+		+	+

компьютерное																			
Комбинированный опрос	Тр					+												+	

3.2. График работы студента  
Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Кл		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	
Собеседование по теме	Сб				+			+										+	
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк				+	+	+		+	+				+	+	+		+	+
Комбинированный опрос	Тр									+					+				

3.2. График работы студента  
Семестр № 4

Форма оценочного средства	Условно е обознач ение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Устный опрос	Кл		+	+	+	+	+					+	+	+	+	+			
Собеседование	Сб		+	+	+	+	+	+							+				
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк	+		+		+		+		+	+	+			+				
Комбинированный опрос	Тр					+	+									+			

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык».

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Иностранный язык».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для выполнения заданий.

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» выделяют 5 видов самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа обучаемого, связанная с выполнением текущих заданий преподавателя по учебному/учебно-методическому пособию и т.д. Они являются одинаковыми для всех членов группы и проверяются на занятии преподавателем.

2. Самостоятельная индивидуальная работа обучаемого, направленная на устранение отдельных пробелов в его знаниях. Данный вид самостоятельной работы является реализацией индивидуального подхода к обучаемым, позволяет осуществить коррекцию и выравнивание уровня их знаний.

3. Самостоятельная работа обучаемого по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения.

Данный вид работы является обязательным для всех членов группы и выполняется ими, как правило, в одно и то же время. Эта работа предполагает изучающее или ознакомительное чтение дополнительных профессионально-ориентированных текстов, соответствующих по своей тематике текстам, изучаемым на аудиторных занятиях, но содержащих дополнительную информацию и выполнение заданий к ним. Это также может быть работа с использованием технических средств: прослушивание несложных текстов по изучаемой тематике с последующим выполнением заданий, проверяющих их понимание.

4. Индивидуальная самостоятельная работа обучаемых. Этот вид самостоятельной работы является обязательным для всех членов группы. Однако они получают от преподавателя только указания относительно количества материала, который должны прочитать за определенный промежуток времени.

Здесь главным критерием является интерес обучаемых к тематике, отражаемой текстом, а также возможность использования данного материала для докладов, рефератов, квалификационных работ по профилирующим дисциплинам.

5. Самостоятельная работа обучаемого по собственной инициативе.

Этот вид работы не связан непосредственно с учебным материалом, не является обязательным для членов группы, не предполагает написание форм отчетности. Однако, при выполнении этого вида работы обучаемые могут

консультироваться с преподавателем по вопросу возникающих в процессе работы трудностей.

Выполняя данный вид самостоятельной работы, обучаемые видят возможность практического применения иностранного языка в сфере своей профессиональной деятельности. Они узнают новую информацию, находят ей практическое применение и могут поделиться ею со своими товарищами, делая доклады на семинарах, конференциях или, участвуя в дискуссиях на заседаниях круглого стола.

Последовательное выполнение всех видов самостоятельной работы, постепенное усложнение заданий и задач, стоящих перед обучаемыми, прививают им навыки дальнейшей самостоятельной работы с иностранной специальной литературой, развивают интерес к иностранному языку как к дисциплине, действительно имеющей для них практическую значимость, повышают уровень их знаний в области иностранного языка и специальных дисциплин.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучаемых по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Иностранный язык» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.
2. Мамедова. В.А. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.
3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English. Рязань 2010
4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167К6/200 К6  
Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др.т  
[http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe\\_posobie\\_%28anglijskij\\_yazyk%29.pdf](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf)



## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература. Английский язык

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров = A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level. РнД.: Феникс, 2015 – URL: <a href="http://books.academic.ru/book.nsf/60056165/Английский+язык+для+бакалавров">http://books.academic.ru/book.nsf/60056165/Английский+язык+для+бакалавров</a> (Дата обращения 2.02.2017 г.)	1-8	1-4	ЭБС	
2.	Баженова Е.А. Английский язык для физкультурных специальностей. - М.:Издательский центр «Академия», 2015, 2013.	2-6	1-4	5	20
3.	Сухова Е.Е., Жаркова Е.Ю., Голодова О.А., Олейник Э.Е. Английский язык. Учебно-методическое пособие. Рязань: Концепция, 2014. 64 стр. - URL: <a href="http://elibrary.ru/item.asp?id=23141900">http://elibrary.ru/item.asp?id=23141900</a> (Дата обращения 2.02.2017 г.)	1-4	1-2	ЭБС	

### 5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Беловинцева Е.Г. Читаем газету. - М., Экспресс, 2012.	7-8	4	20	

2.	Алилуйко Е.А., Ефремцева Т.Н., Мозолева И.А. Английский язык: контрольные работы для студентов 2-3 курсов заочного отделения / - 3-е изд. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-905783-25-8. Химки: Российская международная академия туризма, 2014. - 92 с. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438405">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438405</a> (Дата обращения 2.02.2017 г.)	1-2	1	ЭБС	
3.	Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс] = Business English Correspondence : учебно-методическое пособие / под ред. Е. Е. Суховой, А. В. Мамедовой ; РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань : Издатель Ситников, 2010. – 96 с. – Режим доступа: <a href="http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502">http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502</a> (дата обращения: 11.10.2017 г.).	7-8	4	ЭБС	

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 11.10.2017).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 10.01.2017).
4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2017).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. [abc-english-grammar.com](http://www.abc-english-grammar.com) [Электронный ресурс]: сайт для изучающих английский язык. - Режим доступа: <http://www.abc-english-grammar.com>, свободный (дата обращения 01.12.2016)
2. [alleng.ru](http://www.alleng.ru) [Электронный ресурс]: образовательный ресурс.- Режим доступа: <http://www.alleng.ru/english/engl.htm>, свободный (дата обращения 01.12.2016)
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная

- библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 10.01.2017).
4. english.ru. [Электронный ресурс]: образовательный ресурс.- Режим доступа: <http://www.english.ru>, свободный (дата обращения 01.12.2016)
  5. EnglishForFun. [Электронный ресурс]: образовательно-познавательный проект.- Режим доступа: <http://www.english4fun.ru>, свободный (дата обращения 01.12.2016)
  6. GoogleEarth[Электронный ресурс] :электронный сервис. – Режим доступа: <https://www.google.com/earth>, свободный (дата обращения 15.04.2016).
  7. Lingualeo. Покори язык. [Электронный ресурс]: сайт для изучения английского языка .- Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>, свободный (дата обращения 01.12.2016)
  8. UsefulEnglish [Электронный ресурс]: сайт для изучающих английский язык как иностранный.- Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru> , свободный (дата обращения 01.12.2016)
  9. Английский язык для начинающих [Электронный ресурс]: образовательный сайт.- Режим доступа: <http://www.englishtexts.ru> , свободный (дата обращения 01.12.2016)
  10. Википедия [Электронный ресурс]:свободная энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>, свободный (дата обращения: 19.08.2017)

Информационные агентства новостей на английском языке:

- wn.com (= worldnews.com) (Перевод) WorldNews (Всемирные новости)  
Обзор новостей по страницам информационных агентств мира.
- wnnetwork.com (Перевод) WN Networks (Всемирные новостные Сети)  
Основные рубрики.
- euronews.net (Перевод) EuroNews на английском (Европейские новости)
- euronews.net EuroNews - русскоязычная версия (не машинный перевод, а полностью художественный)
- bbc.co.uk (Перевод) BBC (Би-Би-Си) Internationalversion (Англия)
- cnn.com (Перевод) - агентство новостей CNN (U.S.Edition) (Си-Эн-Эн США)
- usatoday.com (Перевод) USA Today (Америка сегодня) (США)

Газеты на английском языке:

- washingtonpost.com (Перевод) WashingtonPost (Вашингтонпост) (США)
- dailymail.co.uk (Перевод) DailyMail (ДейлиМейл) (Англия)
- guardian.co.uk (Перевод) Guardian (Гардиан) (Англия)
- timesonline.co.ukTheTimes (Таймс) (Англия)

Журналы на английском языке:

- time.com (Перевод) TimeMagazine (Журнал Тайм) (США)
- msnbc.msn.com (Перевод) Newsweek (Журнал Ньюсуик ) (США)

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные занятия стандартом ФГОС ВО не предусмотрены

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический,

экзамену/зачету	грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.
-----------------	---

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине , включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- средства мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео и др.);

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Название ПО	№ лицензии
Набор ПО в компьютерных классах	
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус KasperskyEndpointSecurity	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридерFoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузерDjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус KasperskyEndpointSecurity	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридерFoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузерDjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине  
для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Страны изучаемого языка Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России	ОК-4, ОК-5 ОПК-1, ПК2	Зачет
2.	Система школьного образования в странах изучаемого языка и России Система высшего образования и подготовка учителей в России, Великобритании и США	ОК-4, ОК-5 ОПК-1, ПК2	Зачет
3.	Спорт в стране изучаемого языка Олимпийские игры	ОК-4, ОК-5 ОПК-1, ПК2	Зачет
4.	Профессионально- ориентированный иностраный язык в средствах массовой информации Деловое письмо и деловая документация	ОК-4, ОК-5 ОПК-1, ПК2	Экзамен

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	
		1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ	ОК 4 31
		2. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ	ОК 4 32
		3. Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	ОК 4 33
		уметь	
		1. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии	ОК 4 У1
		2. Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности	ОК 4 У2
3. Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия	ОК 4 У3		
владеть			

		<p>1. ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности</p> <p>2. Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>3.Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>	<p>ОК 4 В1</p> <p>ОК 4 В 2</p> <p>ОК 4 В 3</p>
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	знать	
		<p>1. Основные культурные достижения стран изучаемого языка.</p> <p>2. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.</p> <p>3. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p>	<p>ОК5 31</p> <p>ОК 5 3 2</p> <p>ОК 5 3 3</p>
		уметь	
		<p>1. Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.</p> <p>2. Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.</p> <p>3. Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных</p>	<p>ОК5 У1</p> <p>ОК 5 У 2</p> <p>ОК 5 У 3</p>



		ситуациях общения.	
		<b>владеть</b>	
		1. Социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).	ОК5 В1
		2. «Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).	ОК 5 В 2
		3. Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).	ОК 5 В 3
ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<b>знать</b>	
		1. Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.	ОПК1 З1
		2. Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.	ОПК 1 З 2
		3. Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.	ОПК 1 З 3
		<b>уметь</b>	
		1. Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для	ОПК1 У1

		<p>общения на ИЯ.</p> <p>2. Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p> <p>3. Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.</p>	<p>ОПК 1 У 2</p> <p>ОПК 1 У 3</p>
		<b>владеть</b>	
		<p>1. Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p> <p>2. Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>3. Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.</p>	<p>ОПК1 В1</p> <p>ОПК 1 В 2</p> <p>ОПК 1 В 3</p>
ПК - 2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<b>знать</b>	
		<p>1. Правила доступа к информации в глобальных сетях.</p> <p>2. Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности.</p> <p>3. Программное обеспечение, используемое в учебном процессе</p>	<p>ПК2 31</p> <p>ПК 2 32</p> <p>ПК 2 3 3</p>
		<b>уметь</b>	

		1.Найти необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.	ПК2 У1
		2.Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала.	ПК 2 У 2
		3.Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по	ПК 2 У 3
		<b>владеть</b>	
		1.Навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.	ПК2 В1
		2.Навыками аннотирования аутентичных источников.	ПК 2 В 2
		3.Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.	ПК 2 В 3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЕТ 1 семестр)**

<b>№</b>	<b>*Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
<b>1</b>	Письменный перевод текста общей тематики.	ОК 4 31 ОК4 В 1 ОК5 В1 ОПК1 31,32 ОПК1 У2 ОПК1 В1
<b>2</b>	Устное высказывание по предложенной ситуации.	ОК4 32, 33 ОК4 У1,У2 ОК4 В2 ОК5 31,33 ОК5 У1 ОК5

		В1 ОПК1 У1
<b>3</b>	Ознакомительное чтение оригинального текста общей тематики. Объем 1500 печатных знаков.	ОК4 31 ОК4 В1 ОК5 31,33 ОПК 1 31,32 ОПК1 У2 ПК2 В3
<b>4</b>	Выполнение заданий по грамматике и лексике.	ОК 4 31 ОК4 В1 ОК5 В1

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЕТ 2 семестр)**

<b>№</b>	<b>*Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
<b>1</b>	Письменный перевод текста профессиональной тематики.	ОК 4 31 ОК4 В 1 ОК5 В1 ОПК1 31,32 ОПК1 У2 ОПК1 В1
<b>2</b>	Устное высказывание по профессиональной тематике.	ОК4 32, 33 ОК4 У1,У2 ОК4 В2 ОК5 31,33 ОК5 У1 ОК5 В1 ОПК1 У1
<b>3</b>	Поисковое чтение оригинального текста общей и профессиональной тематики. Объем 2000 печатных знаков.	ОК4 31 ОК4 В1 ОК5 31,33 ОПК 1 31,32 ОПК1 У2 ПК2 В3
<b>4</b>	Выполнение заданий по грамматике и лексике.	ОК 4 31 ОК4 В1 ОК5 В1

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЕТ 3 семестр)**

<b>№</b>	<b>*Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
<b>1</b>	Письменный перевод текста профессиональной тематики с последующим выполнением заданий по тексту.	ОК 4 31 ОК4 В 1 ОК5 В1 ОПК1 31,32,33 ОПК1 У2 ОПК1 В1
<b>2</b>	Беседа по пройденной тематике.	ОК4 31,32,33 ОК4 У1 У3 ОК4 В1 ОК4 В2 В3 ОК5 32 33 ОК 5 У1 У2 У3 ОК5 В1 В2 В3 ОПК1 31 33 ОПК1 У3 ОПК1 В1 В2
<b>3</b>	Изучающее чтение оригинального текста общей и профессиональной тематики. Объем 2500 печатных знаков.	ОК4 31 ОК4 В1 ОК5 31,33 ОПК 1 31,32 ОПК1 У2 ПК2 В3

4	Лексико-грамматический тест.	ОК 4 31 ОК4 31 32 ОК 4 У1 ОК4 В1 В2 ОК5 В1 ОК5 31 32 ОПК 1 32 ОПК1 У2
---	------------------------------	---

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН 4 семестр)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Письменный перевод профессионально-ориентированного научного текста. Объем текста – 2500 печатных знаков.	ОК 4 31 ОК4 В 1 ОК5 В1 ОПК1 31,32,33 ОПК1 У2 ОПК1 В1
2.	Реферирование статьи из интернет-источника или СМИ	ОПК1 У1 ОПК1 В3 ПК2 31 32 33 ПК2 У1 У2 У3 ПК2 В1 В2 В3
3.	Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста, относящегося к сфере межличностного и профессионального общения. Объем –1500 печатных знаков.	ОК4 31 ОК4 В1 ОК5 31,33 ОПК 1 31,32 ОПК1 У2 ПК2 В3
4.	Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с будущей профессиональной деятельностью студента-бакалавра.	ОК4 31,32,33 ОК4 У1 У2 У3 У3 ОК4 В1 ОК4 В2 В3 ОК5 32 33 ОК 5 У1 У2 У3 ОК5 В1 В2 В3 ОПК1 31 33 ОПК1 У3 ОПК1 В1 В2

### 1. Примерные вопросы для беседы на экзамене и зачете:

#### My profession:

1. Speak about yourself.
2. Describe your usual
3. Name the university you study at. How old is it?
4. What faculty do you study at? Why have you chosen it?
5. What kind of work are you interested in? Why?
6. What qualities does a person need to be a good specialist?

#### English speaking countries:

1. What are the main parts and their capitals in Great Britain? What is the official name of GB?
2. Who is the head of the state in GB, USA, New Zealand?
3. What are the main political parties in the USA? When are presidential elections

held?

4. What are the symbols of the USA?
5. What do you know about the history of Washington D.C.?
6. How many states does the USA (Australia) consist of?

#### Olympic Games:

1. When did the Olympic Games begin?
2. How were the winners called?
3. What were the Olympic Games accompanied by?
4. How long did the first feast last?
5. Who was not allowed to take part in the Olympic Games?
6. When did the revival of the Olympic Games begin?

#### Sport in British life:

1. Sport plays a large part in British life, doesn't it?
2. How many divisions does league in England and Wales have?
3. What are the most famous football clubs in England?
4. What role does sport play in a child's education?
5. Do Americans love winter sports?
6. How many people are there in a basketball team?
7. When did American baseball match first take place?
8. Are there sport teams in high schools in the USA?

#### Winter sports:

1. What are people all over the world fond of?
2. What unites people of every nationality?
3. Why do people prefer to be out of town on a frosty sunny day?
4. What are the most popular outdoor winter sports?
5. What opportunities for sports does summer afford?
6. What game takes the first place in public interest?

#### Mass-media :

1. How is the article under review headlined?
2. Who is the author of the article?
3. What does the article point out?
4. What does it stress?
5. What problems does the article raise?
6. What is your attitude to the events described in the newspaper article?

#### Business English correspondence and CV :

1. Name different types of business letters.
2. What is CV used for?
3. What are the main principles of creating a good CV?
4. What are the main parts of a business letter?

5. How do we start it?
6. What is written at the end?

## **2. Пример профессионально-ориентированного текста для перевода**

### **Sports**

Sport is probably as old as the humanity itself. It has been developing with the developing and growth of the mankind. All over the world people of different ages are very fond of sports and games. Sport not only helps people to become strong and to develop physically but also makes them more organized and better disciplined in their daily activities. It makes for a healthy mind in a healthy body. Sports help people to keep in good health. We all need to exercise. Even if you don't plan to make a career in sport you still have to practice. Regular exercises gives you more energy. That is why many people who suffer from general tiredness should take more exercise than more rest. Exercise makes you feel and look better. The best exercise is one which involves in repeated movements, those are: walking, jogging or swimming. Bending and stretching will add flexibility and feeling of lightness. Among the sports popular in our country are football, basketball, swimming, volleyball, ice hockey, tennis, gymnastics, figure skating. A person can choose sports and games for any season, for any taste.

## **3. Пример профессионально-ориентированного текста для реферирования**

### **My Attitude to Sports**

If you want to be healthy, strong and beautiful you should go in for sports. If you want to keep yourselves fit, you should go in for sport regularly. Nobody likes to be stout and clumsy.

We enjoy watching nice bodies of sportsmen, their strength and adroitness.

When I go in for sports I feel wonderful. I don't sneeze or cough. I am cheerful, active and full of energy. I try to do some training almost every day. In summer I go swimming or rowing. I enjoy spending winter holidays in the country. There I can ski or skate. Certainly, it depends on the weather. But all the same in the country there are more possibilities for this than in town.

For those who have already determined to go in for sport is very important to choose the kind of sport he likes best. Some games are quiet, others are very lively, active. Some kinds of sports need simple equipment and facilities, others — rather complex ones.

First touch to sports and games we make in childhood. Later on in school we discover our favourite sports and games. I doubt whether the bare idea that sport is helpful to make us healthy, will make somebody go in for sport if he doesn't like physical exercises. That's why the lessons of physical training at school are very important.

At school we have PT lessons twice a week. Our sports teacher is a reasonable woman. She realizes that those who want to become professionals attend specialized sport sections but the majority of us will remain amateurs.

Our teacher considers her pupils must enjoy sports, then they will go in for sports and when they graduate from school. And I completely agree with her.

As for me I enjoy basketball. Basketball is a dynamic and interesting game. It develops many good qualities such as rapid reaction, accuracy, dexterity, agility, endurance, will-power and collective spirit. The object of the game is quite simple. To win you must put the ball through the hoop more often than your opponent. This means the basketball player must learn to shoot effectively. All the players may take part in both the attack and the defence.

I have already realized that sport is desperately necessary for everybody. I'd like to give you advice: if you haven't chosen the kind of sport for you yet, do it and you'll see: your life will become more interesting.

#### 4. Пример лексико-грамматического теста

##### ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

1) Напишите слова в орфографии.

[ˈklevə]    2.[neim]    3.[sma:t]    4. [bi:n]    5. [ləu]    6. [fo:k]    7.  
[kuk]

2) Напишите форму множественного числа.

8. bus	10. wife	12. potato	14.
tooth			
9. sheep	11. man	13. berry	15. bay

3) Подчеркните правильный ответ.

16. This is the *dog's/dogs* bone.

17. This is *Dad's/Dads* car.

18. Those are the *man's/mans* gloves.

19. These are the *girl's/girls'* houses.

20. This is *Linda's/Lindas* hat.



4) Вставьте притяжательное местоимение: my, her, his, your, our, their, its.

Dear Jane,

21. Hello, ..... name is Helen. 22. I am eager to be ..... friend. 23. I've got a sister. .... name is Patty. 24. She is married and ..... husband's name is Mark. They have got a dog. 25 ..... name is Scamp. 26. My father is a doctor. .... name is Peter. My mother is a teacher. 27. .... name is Pamela. Do you have any brothers or sisters? 28. Please, write ..... names in ..... letter. 29. This is a photo of ..... family and ..... house. Please, write me soon.

Love,  
Helen

5) Вставьте глагол 'to be' в нужной форме.

30. This text ..... very interesting.

31. Michael Jackson and Robbie Williams ..... singers.

32. I ..... hot. Give me a cup of cold water.

33. I ..... glad to see you. How ..... you?

34. Her son ..... at work.

35. Tom ..... my friend.

36. Tomatoes ..... red.

6) Выберите все возможные варианты.

37. 'Where's your luggage?' 'I haven't got w.'

A one                      B some              C any

38. Sally and Steve w.

A have got no children    B haven't got no children

C haven't got any children    D have got any children

39. Helen has got a w.

A more big car    B car more big    C car bigger

D bigger car

40. I feel w today than yesterday.'

A good    B bad    C worse    D more bad

E more worse

41. Athens is older w Rome.

A as    B than    C that    D of

42. Tennis isn't w football.

A as popular than    B as popular that    C so popular that    D as popular as

43. 'w' 'No, she's out.'

A Is at home your mother? B Does your mother at home?

C Is your mother at home? D Are your mother at home?

44. Excuse me, w a hotel near here?

A has there B is there C there is D is it

45. w a lot of books on this desk.

A Have B It has C There is D They are E There are

46. I'm very thirsty. Can you give me w?

A some water B a water C a glass of water

47. I must buy w.

A a bread B some bread C a loaf of bread

48. 'Where's your notebook?' 'I haven't got w.'

A one B some C any

49. Have you got w friends?

A a lot of B much C many D much of E many of

50. They have w money, so they're not poor (не бедны).

A a little B a few C few D little E little of

51. There are w people in the park. It is nearly empty (почти пустой).

A a little B few C little D a few of

52. 'What's your occupation?' 'w.'

A I dentist B I'm a dentist C I'm dentist D I do dentist

53. My house is at w.

A end of street B end of the street C the end of the street D the end of street

7) Вставьте some, any, no и их производные.

54. There are ..... beautiful flowers in the garden.

55. .... is calling your name. Is it your brother?

56. Are there ..... newspapers on the table?

57. thank you very much. I don't need .....else.

58. There isn't ..... milk in the fridge.

59. .... knows the answer to this question. It is very difficult.

60. It's a nice house but there is ..... garden.

8) Вставьте many, much, a lot of.

61. There aren't ..... hotels in the town but there are ..... restaurants.

62. There isn't ..... food in the kitchen.

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на экзамене - по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине Иностранный язык (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

**«Отлично» (5) / «зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком, его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, в ходе диалога умело использовал реплики, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны

**«Хорошо» (4) / «зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию, произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.

**«Удовлетворительно» (3) / «зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка, если он сумел в основном решить поставленную

речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Студент допускал языковые ошибки. Некоторые реплики преподавателя вызывали у него затруднения. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным.

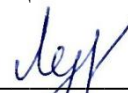
**«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет понимать значение незнакомой лексики, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему не соответствовало требованиям программы). Отсутствовали элементы собственной оценки. Студент допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение с преподавателем. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики преподавателя. Коммуникация не состоялась.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
физической культуры и спорта  
доцент П.В. Левин



«30» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**44.03.01. Педагогическое образование**

Направленность (профиль)

**Физическая культура**

Квалификация

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Рязань 2020

## 1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: развитие коммуникативной компетентности студентов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 Б1.Б3.

Дисциплина изучается на 1,2 курсе (1-4 семестр).

**3. Трудоемкость дисциплины:** 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОК-4	Способность коммуникации устной письменной формах русском иностранном языках решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ 2. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ 3. Основы выстраивания	1. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии 2. Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности 3. Достигать коммуникацион-ных целей	1. ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности 2. Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах 3. Способами решения задач, возникающих

			межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	межличностного общения и межкультурного взаимодействия	при межличностном общении и межкультурном взаимодействии
2	ОК – 5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные различия	1. Основные культурные достижения стран изучаемого языка. 2. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка. 3. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.	1. Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения. 2. Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения. 3. Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.	1. Социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения). 2. «Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком). 3. Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).
3	ОПК-1	Готовность сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	1. Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения. 2. Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами. 3. Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.	1. Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ. 2. Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности. 3. Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.	Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ. Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ. Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.
4	ПК-2	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Правила доступа к информации в глобальных сетях. Новые информационные технологии, используемые в	Найти необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.	Навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете. Навыками

			учебном процессе и профессиональной деятельности. Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.	Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала. Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике.	аннотирования аутентичных источников. Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.
--	--	--	---	---	--

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**  
Зачет (1,2,3 семестр), Экзамен (4 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.