

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
физической культуры и спорта
доцент П.В. Левин



«30» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.01 Педагогическое образование**

Профиль: **Физическая культура**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ООП: **нормативный – 4 года**

Курс, семестр, трудоёмкость – **1 курс, 2 семестр, 1 ½ недели, 2 зач. ед. -72 ч; 2 курс, 3 семестр, 1 ½ недели, 2 зач. ед. – 72 ч; 2 курс, 4 семестр, 2 недели, 3 зач. ед – 108 ч.**

Факультет: **физической культуры и спорта**

Кафедра: **Теории и методики физического воспитания и спортивных дисциплин**

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются развитие у обучающихся личностных качеств, закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков профессиональной деятельности, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере физической культуры и спорта и быть успешным и востребованным на рынке труда.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно, рассредоточенная.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика базируется на предметно-методическом модуле и следующих предшествующих дисциплинах: анатомия, основы здорового образа жизни, спортивные сооружения, история физической культуры и спорта, подвижные игры, баскетбол.

Практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 Практики – Учебная практика (ознакомительная) Б2.О.01(У).

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК – 1,2,3,4.8), общепрофессиональных (ОПК – 1,2,7):

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики В результате изучения прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции</i>					
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов.	принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач	- анализировать поставленные задачи, выделяя в них базовые составляющие; – осуществлять декомпозицию задач	навыками анализа поставленной задачи с выделением ее базовых составляющих
		УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычлняя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.	основы современных технологий сбора, обработки и представления информации	использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации	технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода

		УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.).	сущность универсальных интеллектуальных операций, применяемых в работе с информацией	определять, ранжировать, оценивать и интерпретировать информацию, требуемую для решения поставленных задач	навыками обработки информации с применением универсальных интеллектуальных операций
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Анализирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты в области образования	навыками работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами в области образования
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	<ul style="list-style-type: none"> - специфику социального взаимодействия в рамках образовательных отношений; – разновидности коммуникативных ролей в групповом общении; - особенности и условия эффективности речевого взаимодействия в группе; - свойства и разновидности диалога-обсуждения 	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и др.); – договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей; – выделять общую точку зрения в обсуждении; – понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками социального взаимодействия и участия в командной работе; – ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения); – приемами совместного порождения и развития содержания сообщения в процессе группового взаимодействия; – приемами

				<p>доказательство, факты; гипотезы, аксиомы, теории и др.;</p> <p>– корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль;</p> <p>– критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его;</p> <p>– устранять в рамках обсуждения разрывы в коммуникации</p>	<p>гармонизации диалога в ходе группового обсуждения</p>
	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p>	<p>основные нормы русского языка в области устной и письменной речи</p>	<p>реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке</p>	<p>языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском языке</p>
		<p>УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.</p>	<p>- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;</p> <p>- основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности</p>	<p>- вести диалог на русском языке;</p> <p>– осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке</p>	<p>различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма</p>

		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; - основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения	создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи	- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; - мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; - способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения
	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Идентифицирует и анализирует вредные и опасные факторы среды обитания; оценивает факторы риска её элементов (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).	– основные опасности и характер их воздействия на человека и окружающую среду; - нормативно-правовую базу в части безопасности образовательного учреждения;	- оценивать безопасность образовательной среды (противопожарную, антитеррористическую, санитарно-эпидемиологическую)	- приемами организации безопасной и комфортной образовательной среды
5.		УК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности; выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по	- способы защиты населения в ЧС, правила использования коллективных и индивидуальных средств защиты; – здоровьесберегающие технологии в организации	-оценивать факторы риска и выстраивать алгоритм безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций; – организовывать безопасные и комфортные условия в	- приемами обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих

		предотвращению чрезвычайных ситуаций; создает условия безопасной и комфортной среды и умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.	безопасной и комфортной образовательной среды	построении учебно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей	
6.		УК-8.3. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения; разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; оказывает первую помощь.	-превентивные мероприятия по обеспечению безопасности в образовательной организации; - принципы и алгоритм оказания первой помощи при неотложных состояниях	- формировать у детей и подростков культуру безопасности жизнедеятельности – проводить профилактические мероприятия по предупреждению детского травматизма.	-методами формирования культуры безопасного и ответственного поведения
Общепрофессиональные компетенции					

	<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет суть приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p>	<p>- основополагающие нормативно-правовые акты и документы в сфере образования; - правовой статус субъектов образовательных отношений</p>	<p>объяснять суть законодательных норм, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации</p>	<p>навыками соблюдения требования федерального законодательства, региональных и локальных нормативных актов (устава образовательной организации, внутренних инструкций) в процессе самостоятельной практической деятельности</p>
--	---	---	---	--	--

	<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	<p>- классификации электронных материалов учебного назначения для преподавательской и культурно-просветительской деятельности, их функции, преимущества и недостатки, особенности применения в школьном обучении; - типологию, принципы организации и возможности применения телеконференций и Интернет-проектов в школьном обучении и культурно-просветительской деятельности</p>	<p>- анализировать сайты образовательного назначения, определять их возможности для организации процесса обучения и культурно-просветительской деятельности; - осуществлять управление учебным процессом в информационной образовательной среде; – разрабатывать познавательные задания для учащихся в программных средах; – использовать информационные и коммуникационные технологии в учебных проектах; – оперировать основными методическими приемами использования информационных и коммуникационных технологий на всех этапах урока и в процессе организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся</p>	<p>– информационной культурой, необходимой современному учителю; – готовностью воспринимать информационно-коммуникационные технологии как необходимое условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в обучении и культурно-просветительской деятельности</p>
--	--	---	--	--	--

	<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>- правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; – виды, приемы и основные особенности слушания и чтения, говорения и письма как видов речевого взаимодействия; – основные модели речевого поведения</p>	<p>- реализовывать в процессе профессионального взаимодействия различные виды речевой деятельности; – создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; – использовать различные контактоустанавливающие и регулирующие коммуникативный контакт средства; – реализовывать эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной форме</p>	<p>приемами осуществления эффективного речевого воздействия в профессиональном общении</p>
--	---	---	---	---	--

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основной формой оценочного средства по практике является отчет (приложение 1). Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

В комплект оценочных средств также входят:

Индивидуальное задание

Тестирование

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Отзыв о прохождении учебной практики (ознакомительная)

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики во 2 семестре составляет: 1 1/3 недели, – 2 зачетные единицы – общее количество часов: 72 часа; 2 курс, 3 семестр, 1 1/3 недели, 2 зачетные единицы – общее количество часов: 72 часа; 2 курс, 4 семестр, 2 недели, 3 зачетные единицы – общее количество часов: 108 часов.

Общая трудоемкость – 7 зачетных единиц – общее количество часов: 252 часа

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1 курс

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание этапов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Подготовительный	1.1 Участие в установочной конференции	1		
		1.2 Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,7		ведомость по технике безопасности
		1.3 Планирование предстоящей работы			Подготовка необходимых документов
2	Основной	2.1 Ознакомление с правилами техники безопасности в общеобразовательных учреждениях			Собеседование
		2.2 Сбор, обработка и систематизация фактического материала			Подготовка методической копилки

		общеобразовательном учреждении, определённом как место прохождения практики, встреча с руководителем данного учреждения			
		2.3 Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации	2,5		
		2.4 Реализация программы практики			Оценка руководителей практики
3	Заключительный	3.1. Обработка и анализ информации. Оформление отчётной документации по практике.			Отчет по практике Методическая разработка
		3.2 Участие в итоговой конференции, защита отчёта по практике, самооценка	2		Проверка выполнения индивидуальных заданий
		3.3 Промежуточная аттестация	0,15		Собеседование Отчетная документация

2 курс

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание этапов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Подготовительный	1.1 Участие в установочной конференции	1		
		1.2 Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,7		ведомость по технике безопасности
		1.3 Планирование предстоящей работы			Подготовка необходимых документов
2	Основной	2.1 Ознакомление с правилами техники безопасности в общеобразовательных учреждениях			Собеседование

		2.1 Изучение истории образования в России			Собеседование (ТЕСТ)
		2.2 Изучение закона об «Образовании» Программа ФГСО в образовательном			Собеседование (ТЕСТ)
		2.3 Сбор, обработка и систематизация фактического материала об общеобразовательном учреждении, определённом как место прохождения практики, встреча с руководителем данного учреждения			Подготовка методической копилки
		2.4 Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации	2,5		
		2.5 Знакомство с уроками физической культуры в профильной организации			
		2.6 Реализация программы практики			Оценка руководителей практики
3	Заключительный	3.1. Обработка и анализ информации. Оформление отчётной документации по практике.			Отчет по практике
		3.2 Участие в итоговой конференции	2		Проверка выполнения индивидуальных заданий
		3.3 Промежуточная аттестация	0,15		Тестирование Отчетная документация

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1 курс

В период прохождения учебной практики (ознакомительная обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на кафедру теории и методики физического воспитания и спортивных дисциплин. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике (ознакомительная):

- тестирование по разделам теоретического материала;
- индивидуальное задание;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от факультета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. *(Приложение 1)*

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. *(Приложение 2)*

Отчет о прохождении практики *(Приложение 3)* должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также предложения и впечатления по практике.

2 курс

В период прохождения учебной практики (ознакомительная обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на кафедру теории и методики физического воспитания и спортивных дисциплин. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике (ознакомительная):

- тестирование по разделам теоретического материала;

- индивидуальное задание по практическому разделу;
- отчет.

Тестирование по разделам теоретического материала для студентов, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от факультета и которое он выполняет по прохождению этого раздела. Тесты содержатся на платформе Moodle, в электронно-образовательной среде студентов.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от факультета и выдается студенту в процессе практики, по мере прохождения материала. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Отчет о прохождении практики суммируется из выполненных студентом заданий теоретической направленности (тестирование) и практического (составление тематического плана на четверть) и кратким анализом просмотренного урока в школе (свободный стиль).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год
1	Железняк Ю.Д. Методика обучения физической культуре: учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256 с. 2. Железняк Ю.Д. Теория и методика обучения предмету «Физическая культура»: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 272 с.
2	Железняк Ю.Д. Теория и методика обучения предмету «Физическая культура»: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 272 с.
3	Алхасов, Д.С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам : сборник учебно-методических материалов : в 2 ч. / Д.С. Алхасов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 1. - 227 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5660-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429260 (04.05.2016).
4	Алхасов, Д.С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам : сборник учебно-методических материалов : в 2 ч. / Д.С. Алхасов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 2. - 342 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5661-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429261 (04.05.2016).

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год
1	2
1	Кузьменко, Г.А. Методические рекомендации к разработке интегрированных образовательных программ, актуализирующих познавательную активность, интеллектуальные способности и личностные качества обучающихся спортсменов / Г.А. Кузьменко. - М. : Прометей, 2014. - 86 с. : табл. - ISBN 978-5-7042-2515-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437286 (04.05.2016).
2	Педагогическая практика: от учебной к производственной [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. А. Бекланов [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина», Кафедра педагогики. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. – 119 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404 (дата обращения: 29.06.2018).
3	Алхасов, Д.С. Профессиональный модуль. «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам»: МДК «Методика обучения предмету физическая культура». Раздел : Уроки физической культуры в системе физического воспитания школьников (в таблицах и схемах) : методическое пособие / Д.С. Алхасов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 96 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-3729-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274974 (04.05.2016).

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 29.09.2019).

2. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа:<http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2362> (дата обращения: 29.09.2019).

3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю.– Режим доступа:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>(дата обращения: 29.09.2019).

4. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа:<http://cyberleninka.ru>, [свободный](http://cyberleninka.ru) (дата обращения: 29.09.2019).

5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, [свободный](http://library.rsu.edu.ru) (дата обращения: 29.09.2019).

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.09.2019).
7. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : [образовательный портал]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.09.2019).
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 29.09.2019).
9. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>. свободный (дата обращения: 29.09.2019).
10. Журнал «Теория и практика физической культуры» – <http://www.teoriya.ru> (15.09.2019).
11. Журнал «Физическая культура в школе» - <http://www.shkola-press.ru> (15.09.2019).
12. Журнал «Физкультура и спорт» - <http://www.fismag.ru> (15.09.2019).
13. Официальный сайт Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма - <http://www.sportedu.ru/> (15.09.2019).
14. Внеклассная работа. Воспитательная работа в школе - a/III 26.narod.ru
15. Классному руководителю- ВУ.RU Воспитательная работа в школе - www.Pedagog.by.by.ru (15.09.2019).
16. Классному руководителю. Методика проведения активных форм воспитания. - scenarii.at.tut.by (15.09.2019).
17. Педагогическая практика студентов. Учебно-воспитательная работа в школе - window.edu.ru/window/library (15.09.2019).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики можно использовать следующие информационные технологии:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- работа в электронных библиотечных системах;

– мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.).

10.2 Требования к программному обеспечению

Название ПО	№ лицензии
Набор ПО в компьютерных классах	
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус KasperskyEndpointSecurity	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридерFoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузерDjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус KasperskyEndpointSecurity	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридерFoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузерDjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе РГУ имени С.А. Есенина и образовательных учреждений, предоставляющих необходимые условия, соответствующие программе практики.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Специфика функциональных обязанностей и требований, которые принимает на себя студент во время прохождения практики:

– соблюдает требований исполнительской, трудовой и

технологической дисциплины;

– ознакомлен с законами и иными нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, локальные акты и организационно-распорядительные документы образовательного учреждения;

– знает правила внутреннего трудового распорядка; правила охраны труда и техники безопасности, обеспечения санитарии и противопожарной защиты;

– участвует в организации и проведении общих мероприятий образовательного учреждения.

Приложение
ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»
Факультет **Физической культуры и спорта**
Кафедра **Теории и методики физического воспитания и спортивных дисциплин**
Код, наименование направления и профиля подготовки: **44.03.01 Педагогическое образование** направленность (профиль) подготовки: **Физическая культура**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную практику студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

4. Тип практики Учебная практика (ознакомительная)

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Знакомство с образовательной организацией. Встреча с руководителем данного учреждения. Знакомство с особенностями работы представителей педагогического коллектива	– ведомость по технике безопасности, – другие документы по требованию работодателя
2	Ознакомиться со структурой и основными принципами организации и работы школы, уяснить систему служебного подчинения и порядок распределения обязанностей между работниками школы	Отчет по практике
3	Ознакомиться с деятельностью учителя-предметника	Отчет по практике
4	С разрешения руководителя практики оказывать техническую помощь в составлении необходимой документации	Отчет по практике
5	Изучение терминологии по физической культуре и спорту	Задание руководителя практики
6	Участие в итоговой конференции, защита отчёта по практике, самооценка.	Отчёт по практике зачёт

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____
Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет **Физической культуры и спорта**
 Кафедра **Теории и методики физического воспитания и спортивных дисциплин**
 Код, наименование направления и профиля подготовки: **44.03.01 Педагогическое образование** направленность (профиль) подготовки: **Физическая культура**
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Учебная практика (ознакомительная)

Студента _____
 (фамилия, имя, отчество)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подготовительный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.</i> (подпись студента) Выполнено _____ (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено _____ (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено _____ (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики от РГУ имени С.А.Есенина _____
 Подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики от профильной организации _____
 Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет **Физической культуры и спорта**
Кафедра **Теории и методики физического воспитания и спортивных дисциплин**

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Физическая культура**

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2020

ОТЗЫВ
о прохождении учебной практики
Учебная практика (ознакомительная)

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил учебную
практику (ознакомительная)

в _____
(название организации)

За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:
(Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____

Приобрел навыки (*обобщенно отражающие планируемые результаты
практики*):

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (*если имеются*):

Практика может быть оценена на _____
(зачет: зачтено, не зачтено)

Подпись руководителя практики _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой
должности)