

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан естественно-географического  
факультета



С.В. Жеглов  
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Проектный менеджмент**

---

Уровень основной профессиональной образовательной программы

магистратура

---

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

---

Направленность (профиль) Естественнонаучное образование

---

Форма обучения Очная

---

Сроки освоения ОПОП Нормативный, 2 года

---

Факультет Естественно-географический

---

Кафедра Экономической и социальной географии и туризма

---

Рязань, 2020

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Проектный менеджмент» является формирование системы знаний о способах и приемах эффективного управления проектами, развитие базовых управленческих навыков.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОПВУЗА**

2.1. Учебная дисциплина «Проектный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Проектирование основных и дополнительных образовательных программ

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

ГИА

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), и профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п | Код и содержание компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине<br>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:  |  |  |
|-------|---|--|--|--|--|
|       |   |  | Знать  | Уметь  | Владеть  |
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.    | УК-2<br>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. | - необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы и основы принятия управленческого решения<br>- алгоритм принятия управленческих решений в сфере типовых организационных процессов. | - анализировать альтернативные варианты решений проектной задачи достижения намеченных результатов;<br>- разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ | - методиками разработки цели и задач проекта;<br>- методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах     |
|       |   | УК-2.2. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможности их устранения.             | - принципы проектного планирования<br>- принципы управления рисками;<br>- концепцию и процесс управления рисками;  | - составлять план проекта и риск-менеджмента;<br>- составлять структуру управления рисками;<br>- проводить оценку и идентификацию  | - навыками определения общих намерений и направление проекта по отношению к риск-менеджменту;<br>- навыками определения подхода, компонентов |

|  |   |   |  |   |   |
|--|---|---|--|---|---|
|  |   |   |  | рисков;   | менеджмента и ресурсов, применимых к управлению рисками |
| УК-3<br>Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.  | -основы построения стратегии командной работы<br>-методы управления командой в проекте        | -уметь вырабатывать организационные решения для достижения поставленной цели.<br>-уметь проводить отбор членов команды для достижения поставленной цели. | - навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды;<br>- навыками оценки идеи других членов команды для достижения поставленной цели; |   |
|  | УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений и соблюдает этические нормы взаимодействия, принимает ответственность за общий результат; организует презентацию результатов работы команды. | -этические нормы взаимодействия в команде<br>-основы презентации результатов командной работы | -организовывать работу команды<br>-создавать презентацию результатов командной работы  | -навыками организации презентации результатов командной работы  |   |

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы   |                    | Всего часов | Семестр   |
|--|--------------------|-------------|-----------|
|  |                    |             | №4        |
| 1  |                    | 2           | 3         |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) |                    | <b>20</b>   | <b>20</b> |
| В том числе:   |                    |             |           |
| Лекции (Л)   |                    | 6           | 6         |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)                                      |                    | 14          | 14        |
| Лабораторные работы (ЛР)   |                    |             |           |
| <b>2. Самостоятельная работа студента (всего)</b>                            |                    | <b>52</b>   | <b>52</b> |
| В том числе  |                    | -           | -         |
| <i>СРС в семестре:</i>   |                    |             |           |
| Курсовая работа  |                    |             |           |
|  |                    |             |           |
| Другие виды СРС:   |                    | -           | -         |
| Изучение и конспектирование литературы по дисциплине                         |                    | 20          | 20        |
| Подготовка к семинарским занятиям  |                    | 18          | 18        |
| Подготовка доклада и индивидуального задания                                 |                    | 14          | 14        |
| <i>СРС в период сессии</i>   |                    |             |           |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>  | <b>зачет (З),</b>  | <b>3</b>    | <b>3</b>  |
|  | <b>экзамен (Э)</b> |             |           |
| ИТОГО: Общая трудоемкость  | часов              | <b>72</b>   | <b>72</b> |
|  | зач. ед.           | <b>2</b>    | <b>2</b>  |

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Содержание разделов дисциплины

| № семестра | № раздела | Наименование раздела дисциплины (модуля)          | Содержание раздела в дидактических единицах   |
|------------|-----------|---|---|
| 1          | 2         | 3   | 4   |
| 4          | 1         | Общая характеристика проектного менеджмента       | <p>Основные понятия менеджмента. Менеджмент как наука, вид деятельности и процесс. Объекты и субъекты управления. Методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Особенности проектного менеджмента.</p> <p>Внутренняя и внешняя среда проекта. Влияние политико-правовых, экономических, демографических и пр. факторов макросреды на проект. Социально-экономическая политика государства в области образования. Нормативно-правовое регулирование системы образования. Информационное обеспечение проектного менеджмента в образовании. Коммуникации в проекте: понятие, виды, барьеры. Руководитель проекта: виды власти, стиль управления, основные роли.</p> |
| 4          | 2         | Функции управления в проекте                      | <p>Планирование деятельности проекта. Миссия и цели проекта. Требования к целям. Проект как функция управления: структуры управления, регламентация, распределение ресурсов. Мотивация труда и ее особенности в системе образования. Система вознаграждения в проектах: цели и ограничения. Факторы, влияющие на разработку программ мотивации в образовании. Контроль: понятие и виды. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Требования к эффективному контролю в системе проекта. Этапы и типичные ошибки управленческого контроля.</p>   |
| 4          | 3         | Управленческие решения и организационные процессы | <p>Понятие и виды управленческих решений в проекте. Процесс и способы принятия управленческих решений. Этапы принятия управленческого решения в проектах. Управление финансовыми ресурсами. Управление материальными и нематериальными активами проекта. Платные услуги: правовое регулирование, алгоритм организации и определение цены. Управление педагогическим коллективом.</p>  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | Управление качеством: принципы, проектирование, критерии. Управление конфликтами: виды, источники, стратегии. Инновации в системе образования. |
|--|--|--|--|

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 52 часов.

Видами СРС являются:

- изучение и конспектирование литературы по дисциплине;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка доклада и индивидуального задания.

Формами текущего контроля успеваемости являются

- собеседование по темам семинарских занятий;
- презентация доклада на семинарском занятии;
- письменный отчет по индивидуальному заданию.

### 4.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год   | Используется при изучении и разделов | Семестр | Количество экземпляров |            |
|-------|--|--------------------------------------|---------|------------------------|------------|
|       |  |                                      |         | В библиотеке           | На кафедре |
| 1     | 2  | 3                                    | 4       | 5                      | 6          |
| 1.    | Никитаева, А.Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А.Ю. Никитаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 189 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499893">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499893</a> (дата обращения: 03.04.2020). – Библиогр.: с. | 1-3                                  | 4       | ЭБС                    |            |

|    |   |     |   |     |  |
|----|---|-----|---|-----|--|
|    | 169-170. – ISBN 978-5-9275-2640-6. – Текст : электронный.   |     |   |     |  |
| 2. | Левушкина, С.В. Основы проектного менеджмента : учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 190 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484908">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484908</a><br>(дата обращения: 03.04.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. | 1-3 | 4 | ЭБС |  |

## 5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год   | Используется при изучении и разделов | Семестр | Количество экземпляров |            |
|-------|--|--------------------------------------|---------|------------------------|------------|
|       |  |                                      |         | В библиотеке           | На кафедре |
| 1     | 2  | 3                                    | 4       | 5                      | 6          |
| 1.    | Оценка рисков в проектном менеджменте : учебное пособие / Е.И. Капустина, О.П. Григорьева, Ю.С. Скрипниченко и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484918">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484918</a><br>(дата обращения: 03.04.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. | 1-3                                  | 4       | ЭБС                    |            |
| 2.    | Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : [16+] / сост. А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, И.В. Донов ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573541">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573541</a><br>(дата обращения: 03.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2343-2. – Текст :   | 1-3                                  | 4       | 11                     |            |



|    |  |     |   |    |  |
|----|--|-----|---|----|--|
|    | электронный.   |     |   |    |  |
| 3. | Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / В.М. Кожухар. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 292 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496070">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496070</a> (дата обращения: 03.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01047-7. – Текст: электронный. | 1-3 | 4 | 11 |  |

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru[Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 20.08.2019).
2. MarketinG[Электронный ресурс]: база маркетинговой информации. – Режим доступа: <http://www.marketingbase.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
3. Polpred.com **Обзор СМИ** [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации излюбленной точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 20.08.2019).
4. Виртуальная справочная служба Корпорации универсальных научных библиотек [Электронный ресурс]: международный проект. – Режим доступа: [http://korunb.nlr.ru/query\\_form.php](http://korunb.nlr.ru/query_form.php), свободный (дата обращения: 20.08.2019).
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
6. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>(дата обращения: 20.08.2019).
8. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. –Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>(дата обращения: 20.08.2019).

### 5.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс] - Режим доступ <http://www.economuch.com/page/menedzhment/ist/ist>(дата обращения: 20.08.2019).
2. Кадровый менеджмент" [Электронный ресурс]-Режим доступа <http://www.hrm.ru/db/>(дата обращения: 20.08.2019).

## 5.5. Периодические издания

1. Вопросы экономики: теоретический и научно-практический журнал / учредители: НП Редакция журнала «Вопросы экономики», Институт экономики РАН. – 1929- – Москва, 2019 - . – Ежемес. – ISSN 0042-8736 – Текст : электронный // ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/issues/6645/2018> (дата обращения: 30.01.2020).

2. Креативная экономика: научно-практический журнал / издатель : ООО Издательство «Креативная экономика». – 2007. - . – Москва, 2019.- . – Ежемес. – ISSN 1994-6929 – Текст: электронный // ЭБС Университетская библиотека ONLINE. – URL [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=561488](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561488) (дата обращения: 30.01.2020).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

*(Заполняется только для стандарта ФГОСВПО)*

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента  |
|---------------------|--|
| Лекция              | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: объекты и субъекты управления, планирование, организация, мотивация, контроль, коммуникации, управленческие решения, педагогический коллектив, инновации, качество. |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <p>Практические занятия (семинар)</p> | <p>Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, ресурсов Интернета, рекомендованных к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студент может самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и подготовить по нему электронную презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенных рекомендаций преподавателя (устных или письменных).<br/>При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, научной литературы и электронных ресурсов. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, электронных презентаций лекций и др.</p> |
| <p>Подготовка к зачету</p>            | <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, электронные ресурсы, данные о современных проблемах управления в сфере образования.</p>  |

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)**

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, схем через среду дистанционного обучения Moodle;
- распространение самостоятельного задания, его проверка и консультирование через среду дистанционного обучения Moodle и посредством электронной почты;
- консультирование обучающихся по подготовке к семинарским занятиям через среду дистанционного обучения Moodle и посредством электронной почты.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА(указывается при наличии):**

### **Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):**

| Название ПО                                | № лицензии                           |
|--|--------------------------------------|
| Операционная система WindowsPro            | Договор №65/2019 от 02.10.2019       |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security      | Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г. |
| Офисное приложение Libre Office            | Свободно распространяемое ПО         |
| Архиватор 7-zip                            | Свободно распространяемое ПО         |
| Браузер изображений Fast Stone ImageViewer | Свободно распространяемое ПО         |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| PDF ридер Foxit Reader                 | Свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC<br>mediaplayer | Свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков Image Burn               | Свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in       | Свободно распространяемое ПО |

**Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):**

| Название ПО                                | № лицензии                           |
|--|--------------------------------------|
| Операционная система Windows               |                                      |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security      | Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г. |
| Офисное приложение Libre Office            | Свободно распространяемое ПО         |
| Архиватор 7-zip                            | Свободно распространяемое ПО         |
| Браузер изображений Fast Stone ImageViewer | Свободно распространяемое ПО         |
| PDF ридер Foxit Reader                     | Свободно распространяемое ПО         |
| Медиа проигрыватель VLC<br>mediaplayer     | Свободно распространяемое ПО         |
| Запись дисков Image Burn                   | Свободно распространяемое ПО         |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in           | Свободно распространяемое ПО         |

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

Утверждаю:  
Декан естественно-географического  
факультета



С.В. Жеглов

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Проектный менеджмент»**

44.04.01 Педагогическое образование

---

Естественнонаучное образование

---

**Квалификация  
магистр**

Форма обучения  
очная

Рязань, 2020

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Проектный менеджмент» является формирование системы знаний о способах и приемах эффективного управления проектами, развитие базовых управленческих навыков.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

Учебная дисциплина «Проектный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр).

**3. Трудоемкость дисциплины:** 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:**

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине<br>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | Знать  | Уметь  | Владеть  |
| 3  | 4  | 5  | 6  |
| УК-2.1.  | - необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы и основы принятия управленческого решения<br>- алгоритм принятия управленческих решений в сфере типовых организационных процессов. | - анализировать альтернативные варианты решений проектной задачи достижения намеченных результатов;<br>- разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ | - методиками разработки цели и задач проекта;<br>- методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах |
| УК-2.2.  | - принципы проектного планирования<br>- принципы управления рисками;<br>- концепцию и процесс  | - составлять план проекта и риск-менеджмента;<br>- составлять структуру  | - навыками определения общих намерений и направление проекта по отношению к риск-менеджменту;  |

|         |   |  |   |
|---------|---|--|---|
|         | управления рисками;   | управления рисками;<br>- проводить оценку и идентификацию рисков;  | - навыками определения подхода, компонентов менеджмента и ресурсов, применимых к управлению рисками   |
| УК-3.1. | -основы построения стратегии командной работы<br>-методы управления командой в проекте        | -уметь выработать организационные решения для достижения поставленной цели.<br>-уметь проводить отбор членов команды для достижения поставленной цели. | - навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды;<br>- навыками оценки идеи других членов команды для достижения поставленной цели; |
| УК-3.2. | -этические нормы взаимодействия в команде<br>-основы презентации результатов командной работы | -организовывать работу команды<br>-создавать презентацию результатов командной работы  | -навыками организации презентации результатов командной работы  |

## **5. Форма промежуточной аттестации и семестр(ы) прохождения** Зачет (4 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.