МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогики и социальной работы

Л.А. Байкова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы магистратура

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Дошкольное образование

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП нормативный (2 года 6 месяцев)

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра педагогики и педагогического образования

Рязань, 2020

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России от 21 ноября 2014 г. № 1505

2. Учебный план направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Дошкольное образование, одобрен Ученым советом РГУ имени С.А. Есенина от 26 мая 2017 г. Протокол №14

3. Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и педагогического образования
от 14 июня 2017 г. Протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ А.А. Романов

Рабочая программа дисциплины одобрена Учебно-методическим советом Института психологии, педагогики и социальной работы 27 июня 2017 г. Протокол № 10.

Председатель Учебно-методического
совета Института психологии,
педагогики и социальной работы _____ Ю.В. Назарова

Разработчик: доцент кафедры педагогики
и педагогического образования,
кандидат педагогических наук: _____ М.Н. Дементьева

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения учебной дисциплины

Углубление теоретических знаний студентов о педагогике сотрудничества, об организации методической работы в дошкольном учреждении, принципах и формах этой работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП вуза:

2.1. Дисциплина «Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.3.1).

2.2. Для изучения дисциплины «Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении» необходимы следующие предшествующие дисциплины «Философия и история образования», «Актуальные проблемы дошкольного образования», «Управление системой дошкольного образования».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: освоение дисциплины «Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении»» является необходимой основой для прохождения производственной и преддипломной практик.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ОК-4	Способность формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах	Способы и формы сбора информации. Принципы и критерии эффективности методической работы в ДОУ.	Использовать современные информационные электронные ресурсы. Осуществлять обмен информацией и опытом среди воспитателей.	Навыками работы с различными видами источников получения информации по вопросам дошкольного образования Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения работы.
2.	ПК - 2	Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации	Современные образовательные методики и технологии дошкольного образования. Формы и методы методической работы	Формировать образовательную среду. Применять традиционные и инновационные формы сотрудничества с участниками	Навыками по организации методической работы в дошкольном учреждении. Традиционными и инновационными методами и

		задач инновационной образовательной политики		образовательного процесса ДОУ.	формами совершенствования педагогического мастерства воспитателей.
3.	ОПК-3	Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	Формы и методы осуществления взаимодействия ДОУ с разнообразными культурно-просветительскими учреждениями содержание, методы и формы сотрудничества с семьей в деле воспитания и развития детей;	Использовать различные способы и формы взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по всестороннему воспитанию детей. осуществлять обмен информацией и опытом среди воспитателей. инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения.	Механизмами методической работы в дошкольном учреждении, способами взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по повышению качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

- знать нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования;
- знать понятия и функции методической работы, обязанности старшего воспитателя;
- уметь проектировать и планировать образовательно-воспитательную работу в дошкольном образовательном учреждении;
- уметь определять и дифференцировать формы и методы организации методического сопровождения педагогов ДОУ;
- овладеть знаниями о методическом сопровождении родителей воспитанников;
- владеть системой знаний о сфере образования, сущности, содержании и структуре образовательных программ, системе образовательных учреждений.

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		**Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении**			
Цели изучения дисциплины: Углубление теоретических знаний студентов о педагогике сотрудничества, об организации методической работы в дошкольном учреждении, принципах и формах этой работы.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технологии формирования[1]**	**Форма оценочного средства[2]**	**Ступени уровней освоения компетенции**
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
ОК-4	Способность формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах	Знать: Способы и формы сбора информации. Принципы и критерии эффективности методической работы в ДОУ. Уметь: Использовать современные информационные электронные ресурсы. Осуществлять обмен информацией и опытом среди воспитателей. Владеть: Навыками работы с различными видами источников получения информации по вопросам дошкольного образования Навыками инструктировать	семинарские занятия	зачет	*Пороговый* Осознание значимости, актуальности методической работы в дошкольном учреждении. *Повышенный* Умение раскрыть целостность системы взаимосвязанных мер, направленных на повышение квалификации и профессионального мастерства каждого воспитателя и коллектива в целом.

[1] Технологии формирования: лекция, инструктаж, самостоятельная работа.
[2] Форма оценочного средства: отчеты, дифференцированный зачет по практике.

		педагогов в процессе выполнения работы			
ОПК-3	Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	Знать: Формы и методы осуществления взаимодействия ДОУ с разнообразными культурно-просветительскими учреждениями содержание, методы и формы сотрудничества с семьей в деле воспитания и развития детей; Уметь: Использовать различные способы и формы взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по всестороннему воспитанию детей. осуществлять обмен информацией и опытом среди воспитателей. инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения. Владеть: Механизмами методической работы в дошкольном учреждении, способами взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по повышению качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	Практические занятия, самостоятельная работа	зачет	*Пороговый* Знание основных форм взаимодействия ДОУ с разнообразными культурно-просветительскими учреждениями *Повышенный* Овладение механизмами методической работы в дошкольном учреждении, способами взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по повышению качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ

Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технологии формирования**	**Форма оценочного средства**	**Ступени уровней освоения компетенции**
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
ПК - 2	Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Знать: Современные образовательные методики и технологии дошкольного образования. Формы и методы методической работы Уметь: Формировать образовательную среду. Применять традиционные и инновационные формы сотрудничества с участниками образовательного процесса ДОУ. Владеть: Навыками по организации методической работы в дошкольном учреждении. Традиционными и инновационными методами и формами совершенствования педагогического мастерства воспитателей.	семинарские занятия	зачет	*Пороговый* Знание современных образовательных методик и технологий дошкольного образования. *Повышенный* Овладение механизмами методической работы в дошкольном учреждении, формирования образовательной среды.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1.ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Курс 3**			
			часов	**часов**	**часов**	**часов**
1		**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		**16**		**16**	**-**	**-**
В том числе:						
Лекции (Л)						
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		16		16		
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа студента (всего)		**52**		**52**		
В том числе						
СРС в семестре:						
Подготовка к устному отчету		13		13		
Реферирование		13		13	-	-
Подготовка к семинарским занятиям		13		13		
Подготовка к тестированию		13		13		
СРС в период сессии:						
Подготовка к зачету		**4**		**4**		
Вид промежуточной аттестации	зачет	**з**		**3**		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**72**		**72**		
	зач. ед.	**2**		**2**		

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
3	1	Понятие, задачи, функции методической работы в дошкольном учреждении	Управление дошкольным учреждением в условиях демократизации и гуманизации общественной жизни. Понятие и содержание, задачи и функции методической работы в дошкольном образовательном учреждении.

3	2	Система методической работы в ДОУ	Содержание и формы методической работы. Характеристика методической документации. Требования к работе методического кабинета. Выбор оптимального варианта методической работы в дошкольном учреждении. Диагностическая карта определения форм методической работы. Совет педагогов, его функции, подготовка, содержание.
3	3	Формирование, изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта	Определение понятия «передовой педагогический опыт». Этапы работы с передовым педагогическим опытом. Уровни педагогического опыта. Методы выявления, обобщения и внедрения передового педагогического опыта.
3	4	Работа с педагогическими кадрами ДОУ в современных условиях	Система повышения квалификации работников ДОУ. Методические формы повышения квалификации воспитателей в ДОУ. Аттестация педагогических работников. Создание социально-психологического климата в коллективе.
3	5	Организация работы дошкольного учреждения с социумом	Роль заведующего и старшего воспитателя в организации работы с социумом. Внешняя среда ДОУ. Способы взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по повышению качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Взаимодействие с родителями.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

курс	**№ раздела**	**Наименование раздела учебной дисциплины**	**Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)**				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
3	1	Понятие, задачи, функции методической работы в дошкольном учреждении			2	8	10
3	2	Система методической работы в ДОУ			2	10	12
3	3	Формирование, изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта			4	12	16
3	4	Работа с педагогическими кадрами ДОУ в современных условиях			4	10	14
3	5	Организация работы дошкольного учреждения с социумом			4	12	16
		ИТОГО за семестр			**16**	**52**	**68**

2.3 . Лабораторный практикум

Не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
3	1.	Понятие, задачи, функции методической работы в дошкольном учреждении	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Подготовка к устному отчету	4 4
3	2.	Система методической работы в ДОУ	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Подготовка к тестированию	5 5
3	3.	Формирование, изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Подготовка реферата.	6 6
3	4.	Работа с педагогическими кадрами ДОУ в современных условиях	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Подготовка к устному отчету	5 5
3	5.	Организация работы дошкольного учреждения с социумом	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Подготовка к тестированию.	6 6
ИТОГО в семестре:				**52**

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.3.1. Контрольные работы/рефераты
Примерные темы рефератов

1. Требования к личностным и профессиональным качествам воспитателя.
2. Методы изучения личности воспитателя дошкольной образовательной организации.
3. Методы изучения педагогической деятельности.
4. Требования к личности заведующей и старшего воспитателя на современном этапе.
5. Организация работы педагогического кабинета.
6. Обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

7. Педагогический совет в дошкольной образовательной организации.
8. Активные формы методической работы.
9. Развитие коммуникативных умений воспитателя.
10. Социально-педагогические условия для повышения педагогического мастерства педагогов.
11. Системный подход в построении методической работы.
12. Специалист по дошкольному образованию: профессиональные и личностные качества.
13. Профессиональные функции и умения старшего воспитателя ДОО.
14. Характеристика методической документации ДОО.
15. Анализ организации непосредственно образовательной деятельности с детьми.
16. Совет педагогов, его функции, подготовка и содержание работы.
17. Понятие «передовой педагогический опыт». Критерии отбора.
18. Методический кабинет – центр педагогической деятельности ДОО.
19. Организация предметно-развивающей среды в ДОО.
20. Организация контроля над выполнением планов воспитательно-методической работы в ДОО.
21. Методы активизации педагогов ДОО.
22. Сопровождение деятельности начинающего воспитателя.
23. Инновации в методической деятельности ДОО.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание реферата является:

– одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;

– одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Для подготовки реферата рекомендуется литература и интернет-ресурсы, указанные в п.5 данной программы.

Целью написания рефератов является:

– привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

– привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

– приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

– с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

– верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

– уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

– материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

– необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

– при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

– реферат должен содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с *титульного листа*.

2. За титульным листом следует *Оглавление*. Оглавление – это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. *Текст* реферата. Он делится на три части: *введение, основная часть и заключение*.

а) *Введение* – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) *Основная часть* – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) *Заключение* – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. *Список источников и литературы*. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Основной текст оформляется через полуторный интервал шрифтом Times New Roman, 14 пт. Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Управление дошкольным образованием: учебное пособие. «Юрайт», 2015.	1 -5	3	10	1
2.	Чумичева Р.М., Платохина Н.А. Управление дошкольным образованием: учебное пособие.- М.: «Академия», 2011.	1 – 5	3	10	1
3.	Троян, А.Н. Управление дошкольным образованием: учебное пособие. - М.: ТЦ Сфера, 2006.	1 - 5	3	30	1

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Гребенкина Л. К. [и др.]; под ред. В. А. Сластенина. Методика воспитательной работы. - Москва : Академия, 2008.	1 -5	3	11	
2.	Лизинский, В.М. О методической работе в школе. - М. : Центр "Педагогический поиск", 2004	1 -5	3	11	
3.	Никишина И.В. Диагностическая и методическая работа в дошкольных образовательных учреждениях. - «Учитель», Волгоград, 2007. – 156 с.	3 – 5	3		
4.	Елжова Н.В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 264 с.	1 - 5	3		

5.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Адрес сайта научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина //http://library.rsu.edu.ru (дата обращения 15.08.2019).
- Электронный каталог- http://library.rsu.edu.ru/marc/ (дата обращения 15.08.2019).
- «Университетская библиотека online» - http://www.biblioclub.ru. (дата обращения 15.08.2019).
- www.twirpx.com/files/pedagogics/periodic/preschool/management/ (дата обращения 15.08.2019).
- Информационный центр «МЦФЭР Ресурсы образования» - //http://www.resobr.ru; www.proflit.ru. (дата обращения 15.08.2019).
- Журнал «Справочник руководителя дошкольного учреждения» - http:// www.proflit.ru. (дата обращения 15.08.2019).
- Творческий Центр Сфера - http://www.tc-sfera.ru; www.udou.ru. (дата обращения 15.08.2019).
- Журнал «Управление дошкольным образовательным учреждением» - http:// www.udou.ru. (дата обращения 15.08.2019).
- Журнал «Дошкольное воспитание» - www.twirpx.com/files/pedagogics/periodic/doshkolnoe_vospitanie/ (дата обращения 15.08.2019).
- Журнал «Дошкольное образование» - www.twirpx.com/files/pedagogics/periodic/doshkolnoe_obrazovanie/ (дата обращения 15.08.2019).
- Журнал «Справочник старшего воспитателя» - www.twirpx.com/files/pedagogics/periodic/spravochnik_starshego_vospitatela/ (дата обращения 15.08.2019).

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384) // http://b23.ru/lms2

Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 07.05.2013) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014) // http://b23.ru/5e7u

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» // http://b23.ru/5a3a

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Необходимы стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, ноутбук, экран настенный.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office __: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на основную литературу и дополнительную литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- применение средств мультимедиа (презентаций) в образовательном процессе.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

11. Иные средства.

СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

1 ЗАНЯТИЕ

Формирование, изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта

1. Определение понятия «передовой педагогический опыт». Критерии отбора передового педагогического опыта.

2. Этапы работы с передовым педагогическим опытом.

3. Методы выявления, обобщения и внедрения передового опыта.

4. Техника построения вопросников для изучения передового педагогического опыта.

2 ЗАНЯТИЕ
Совет педагогов ДОУ

1. Назначение и функции Совета педагогов ДОУ на современном этапе.
2. Система подготовки заседаний Совета педагогов.
3. Формы и технология проведения заседаний педсовета.
4. Проведение деловой игры «Заседание Совета педагогов»

3 ЗАНЯТИЕ
Профессиональные требования к старшему воспитателю

1. Функции старшего воспитателя как организатора методической работы.
2. Взаимодействие старшего воспитателя с педагогами в процессе воспитательно-образовательной деятельности.
3. Компетенции старшего воспитателя современного дошкольного учреждения.

4 ЗАНЯТИЕ
Организация методического сопровождения педагогов

1. Формы и методы организации методического сопровождения педагогов ДОУ.
2. Приоритетные направления деятельности методистов.
3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя.
4. Аттестация педагогических работников.

5 ЗАНЯТИЕ
Функции управления методической работой и деятельность старшего воспитателя

1. Охарактеризовать методы, функции, стили управления старшего воспитателя ДОУ.
2. Подготовьте презентации «Эффективные формы организации методической работы в ДОУ».
3. Сделайте таблицу «Классификация видов и форм контроля в ДОУ».
4. Подготовьте памятки для педагогов детского сада по процедуре прохождения аттестации и подготовке портфолио.

Приложение 1.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1	Понятие, задачи, функции методической работы в дошкольном учреждении	ОК-4, ПК-2	зачет
2	Система методической работы в ДОУ	ОК-4 , ПК-2 , ОПК-3	зачет
3	Формирование, изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта	ОК-4 ПК-2 ОПК-3	зачет
4	Работа с педагогическими кадрами ДОУ в современных условиях	ПК-2 ОК-4 ОПК-3	зачет
5	Организация работы дошкольного учреждения с социумом	ОПК-3 ПК-2 ОК-4	зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	Способность формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах	знать	
		1. Способы и формы сбора информации.	ОК-4 З1
		2 Принципы и критерии эффективности методической работы в ДОУ.	ОК-4 З2
		Уметь	
		1. Использовать современные информационные электронные ресурсы.	ОК-4 У1
		2 Осуществлять обмен информацией и опытом среди воспитателей.	ОК-4 У2
		владеть	
		1 Навыками работы с различными видами источников получения информации по вопросам дошкольного образования	ОК-4 В1
		2 Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения	ОК-4 В2

		работы.	
ПК - 2	Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	знать	
		1 Современные образовательные методики и технологии дошкольного образования.	ПК-2 З1
		2 Формы и методы методической работы	ПК-2 З2
		уметь	
		1.Формировать образовательную среду.	ПК-2 У1
		2 Применять традиционные и инновационные формы сотрудничества с участниками образовательного процесса ДОУ.	ПК-2 У2
		владеть	
		1 Навыками по организации методической работы в дошкольном учреждении.	ПК-2 В1
		2 Традиционными и инновационными методами и формами совершенствования педагогического мастерства воспитателей.	ПК-2 В2
ОПК-3	Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	Знать	
		1. Формы и методы осуществления взаимодействия ДОУ с разнообразными культурно-просветительскими учреждениями содержание,	ОПК-3З1
		2. содержание, методы и формы сотрудничества с семьей в деле воспитания и развития детей;	ОПК-3 З2
		уметь	
		1 Использовать различные способы и формы взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по всестороннему воспитанию детей.	ОПК-3 У1
		2 осуществлять обмен информацией и опытом среди воспитателей.	ОПК-3 У2
		3 инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения.	ОПК-3 У3
		владеть	
		1 Механизмами методической работы в дошкольном учреждении.	ОПК-3 В1
		2 способами взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по повышению качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.	ОПК-3 В2

Примечание: сведения, необходимые для заполнения таблицы, содержатся в карте компетенций соответствующей дисциплины.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие, задачи, функции методической работы в ДОУ.	ПК-2 З2У2, ОПК-3 З1
2	Методическая деятельность как специфический тип деятельности в образовательной системе.	ОК-4 З1 ОПК-3 З2 В2
3	Социально-педагогические условия для повышения педагогического мастерства педагогов.	ОК-4 У2 ПК-2 В2 ОПК-3 В2
4	Системный подход в построении методической работы.	ОК-4 З1 У2 ОПК-3 З2
5	Специалист по дошкольному образованию: профессиональные и личностные качества.	ПК-2 З2 У1 ОК-4 З1 З2
6	Профессиональные функции и умения старшего воспитателя ДОУ.	ОК-4 У2 ПК-2 У2 У1В2
7	Приоритетные направления работы методистов в области дошкольного образования.	ПК-2 З2 ОК-4У2 ОПК-3 В3
8	Формы методической работы.	ОПК-3 З1З2 У1 ОК-4 В1 З2
9	Анализ результативности образовательного процесса.	ОК-4 У1 З2 ПК-2 В1
10	Профессиональные умения старшего воспитателя ДОУ в управленческой деятельности.	ПК-2 З1 ОК-4 В1 В2 ОПК-3 В1
11	Характеристика методической документации ДОУ.	ОК-4 В2 ОПК-3 В2
12	Анализ организации непосредственно образовательной деятельности.	ПК-2 У1 ОК-4 У2
13	Совет педагогов, его функции, подготовка и содержание работы.	ОК-4 У2 ОПК-3 У3
14	Понятие «передовой педагогический опыт». Критерии отбора.	ПК-2 З1 З2 ОПК-3 У2
15	Этапы работы с передовым педагогическим опытом.	ПК-2 З1 ОПК-3 У2
16	Система повышения квалификации работников ДОУ.	ОК-4 З2 ПК-2 В1 ОПК-3 У3
17	Методический кабинет – центр педагогической деятельности ДОУ.	ПК-2 В2 ОПК-3 У3
18	Организация предметно-развивающей среды в ДОУ.	ПК-2 В1 ОПК-3 У2 В1
19	Методы изучения личности воспитателя дошкольного учреждения.	ОК-4З1 В2 ОПК-3З1 У1
20	Организация контроля над выполнением планов воспитательно-методической работы в ДОО.	ОК-4З2 ПК-2 В1ОПК-3 З2
21	Нормативные и правовые документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования	ОК-4 З1 ПК-2 У1
22	Методы активизации педагогов ДОО.	ПК-2 З2 У1 ОПК-3 В1 ПК-2 В2
23	Сопровождение деятельности начинающего воспитателя.	ОК-4 З2 У2 ОПК-3З1 В1 ОПК-3 У1

24.	Система планов дошкольного образовательного учреждения.	ОК-4 З1У2 ПК-2 З1
25.	Принципы и критерии эффективности методической работы в ДОУ.	ОК-4 З2 В1 ОПК-3 У2 ПК-2 З1
26.	Формы методической работы с молодыми воспитателями	ПК-2 З2 У2 ОПК-3 У3
27.	Формы и технология проведения заседаний педсовета.	ОК-4 З1У2 В2
28.	Методы работы с передовым педагогическим опытом.	ПК-2 З2 ОПК-3 У2 ОК-4 У2
29.	Диагностическая карта определения форм методической работы.	ПК-2 З2 ОК-4У2 ОПК-3 У2
30.	Выбор оптимального варианта методической работы в дошкольном учреждении.	ПК-2 З1 ОК-4 В1 ОПК-3 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено. В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине (Таблица 2.2 рабочей программы дисциплины).

Зачтено:

– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения.

Не зачтено - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество знаний, не соответствующих требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Собеседование с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

(модуля)

Рабочая программа:

утверждена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ___
заседания кафедры_____ от «___»_____20___г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой _____

утверждена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ___
заседания кафедры_____ от «___»_____20___г
Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

утверждена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ___
заседания кафедры _____от «___»_____20___г.

Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____