

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Управление системой дошкольного образования

**Уровень основной профессиональной образовательной программы
магистратура**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Дошкольное образование

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП нормативный (2 года 6 месяцев)

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра педагогики и педагогического образования

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России от 21 ноября 2014 г. № 1505
2. Учебный план направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) направленность (профиль) «Дошкольное образование» одобрен Ученым советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» 26 мая 2017 г. Протокол № 14
3. Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и педагогического образования РГУ имени С.А.Есенина от 14 июня 2017 г. Протокол № 10.

Заведующий кафедрой _____

А.А. Романов

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Учебно-методическим советом Института психологии, педагогики и социальной работы от 27 июня 2017 г. Протокол № 10.

Председатель

Учебно-методического совета Института психологии,
педагогики и социальной работы _____

подпись

Ю.В. Назарова

Разработчик доцент _____

М.Н. Дементьева

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения учебной дисциплины

Сформировать у студентов знания, умения и навыки по организации работы в сфере образования и обеспечение теоретической и практической подготовки студентов к выполнению управленческой деятельности в соответствии с современными требованиями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП вуза:

2.1. Учебная дисциплина «Управление системой дошкольного образования» относится к вариативной части Блока 1 (Б1.В.ОД.10).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины «Философия и история образования», «Актуальные проблемы дошкольного образования», «Менеджмент в образовании».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении», «Управление конфликтами в педагогическом коллективе», «Контроль в воспитательно-образовательном процессе ДОУ».

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), – общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК - 2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Основы научного управления образовательной организацией. Понятие управленческого труда и требования к нему. Классификацию методов управления	Анализировать, оценивать и применять существующие законодательные и нормативные акты в педагогической деятельности. Соотносить цель и методы управления в управленческой деятельности. принимать и реализовывать управленческие решения в профессиональной деятельности.	Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения. Приемами соотнесения цели, методов и структуры управленческой деятельности

2.	ОК–3	Способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	Государственно-общественную систему управления образованием. Органы управления образованием. Понятие управления. Принципы управления педагогическими системами. Современные подходы к управлению.	Развивать способности применять полученные знания и умения в практике управления образованием; анализировать теоретические основы и передовой опыт управления в системе образования; использовать теоретические подходы к управлению с учетом специфики организационно-правовых форм образования.	Навыками самостоятельной работы с научной и методической литературой; Принципами и закономерностями управленческой деятельности; понятийным аппаратом существующих теорий и подходов к управлению.
3.	ОПК - 3	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальным и партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;	Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию РФ, Законы РФ, решения Правительства РФ и другие нормативные и правовые документы, Функции и методы управления. Закономерности и принципы управления.	Применять традиционные и инновационные формы управления участниками образовательного процесса. Выстраивать управленческую деятельность в соответствии с современными принципами. Проектировать и планировать образовательно-воспитательную работу в образовательном учреждении, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.	Принципами и закономерностями управленческой деятельности. Методами оптимизации работы коллектива образовательного учреждения. навыками моделирования взаимодействия в коллективе образовательного учреждения.

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

- знать Международную Конвенцию о правах ребенка. Конституцию РФ, Законы РФ, решения Правительства РФ и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам образования;
- знать основы теории управления и основы научного управления образовательной организацией;
- владеть системой знаний о сфере образования, сущности, содержании и структуре образовательных программ, системе образовательных учреждений;
- методами педагогической диагностики и оптимизации работы коллектива

образовательного учреждения;

- вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности;

- планировать и организовывать работу сотрудников образовательной организации в соответствии с их профессиональными обязанностями;

- проводить работу по методическому оснащению образовательного процесса, организовывать и координировать методическую работу.

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Организационно-методические основы управления образовательными системами					
<p>Цели изучения дисциплины: Сформировать у студентов знания, умения и навыки по организации работы в сфере образования и обеспечение теоретической и практической подготовки студентов к выполнению управленческой деятельности в соответствии с современными требованиями.</p> <p>В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие</p>					
Общекультурные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования ¹	Форма оценочного средства ²	Ступени уровней освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК - 2	<p>Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>Знать: Основы научного управления образовательной организацией. Понятие управленческого труда и требования к нему. Классификацию методов управления. Уметь: Анализировать, оценивать и применять существующие законодательные и нормативные акты в педагогической деятельности. Соотносить цель и методы управления в управленческой деятельности. принимать и реализовывать управленческие решения в</p>	<p>Лекция, семинарские занятия, самостоятельная работа</p>	<p>зачет</p>	<p><i>Пороговый</i> Знание основ научного управления образовательной организацией, классификацию методов управления.</p> <p><i>Повышенный</i> Знание и использование законодательных и нормативных документов в организации воспитательно-образовательной работы, соотносить цель и методы управления в управленческой деятельности. принимать и реализовывать управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>

¹ Технологии формирования: лекция, инструктаж, самостоятельная работа.

² Форма оценочного средства: отчеты, дифференцированный зачет по практике.

		<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения.</p> <p>Приемами соотнесения цели, методов и структуры управленческой деятельности</p>			
ОК–3	<p>Способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Государственно-общественную систему управления образованием. Органы управления образованием. Понятие управления. Принципы управления педагогическими системами. Современные подходы к управлению.</p> <p>Уметь: Развивать способности применять полученные знания и умения в практике управления образованием; анализировать теоретические основы и передовой опыт управления в системе образования; использовать теоретические подходы к управлению с учетом специфики организационно-правовых форм образования.</p>	<p>Лекция, семинарские занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Реферат, экзамен</p>	<p><i>Пороговый</i></p> <p>Знание современных подходов к управлению и сущность основных понятий.</p> <p><i>Повышенный</i></p> <p>Умение охарактеризовать и проанализировать педагогические технологии; проектировать стратегию развития образовательного учреждения, основные цели, задачи и функции управления в соответствии с конкретной управленческой ситуацией</p>

		Владеть: Навыками самостоятельной работы с научной и методической литературой; Принципами и закономерностями управленческой деятельности; понятийным аппаратом существующих теорий и подходов к управлению.			
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК - 3	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;	Знать: Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию РФ, Законы РФ, решения Правительства РФ и другие нормативные и правовые документы, Функции и методы управления. Закономерности и принципы управления. Уметь: Применять традиционные и инновационные формы управления участниками образовательного процесса. Выстраивать управленческую деятельность в соответствии с современными принципами.	Лекция, семинары	Реферат,	<i>Пороговый</i> Знание содержания основных нормативных документов, обеспечивающих методическое руководство образовательным процессом. <i>Повышенный</i> Знание основ теории управления и основ научного управления образованием; Владение системой знаний о сфере образования, сущности, содержании и структуре образовательных программ.

		<p>Проектировать и планировать образовательно-воспитательную работу в образовательном учреждении, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеть: Принципами и закономерностями управленческой деятельности.</p> <p>Методами оптимизации работы коллектива образовательного учреждения.</p> <p>навыками моделирования взаимодействия в коллективе образовательного учреждения.</p>			
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	курс	
		2	3
		часов	часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	28	12	16
В том числе:			
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	20	4	16
Самостоятельная работа студента (всего)	103	56	47
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>			
Другие виды СРС:			
Написание контрольной работы	20	11	9
Подготовка к устному собеседованию	20	11	9
Подготовка к практическим занятиям	21	11	10
Реферирование	20	11	9
Подготовка к тестированию	22	12	10
<i>СРС в период сессии</i>			
Подготовка к зачету	4	4	
Подготовка к экзамену			
Вид промежуточной аттестации			
	экзамен (Э)	9	9
ИТОГО:	Общая	Часов	144
трудоёмкость		зач. ед.	4

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
2	1	Научно – теоретические основы управления образованием	<p>Сущность понятия «управление». Принципы управления. Управленческий цикл. Методы управления, специфика их использования в условиях демократизации. Системный и ситуационный подходы как методология управления.</p> <p>Особенности управления в системе образования. Основные вопросы теории научного управления образовательным учреждением. Сущность, цель, задачи управления. Проблемы управления инновационным образовательным учреждением. Информационное обеспечение управления. Управление дошкольным образовательным учреждением как деятельность, носящая информационный характер. Качество работы с информацией и показатели ее оценки. Совершенствование информационного обеспечения управления дошкольным образовательным учреждением.</p>
2	2	Основные функции и методы управления	<p>Оперативные функции: планирование (моделирование, проектирование, конструирование); организация, координирование, контроль, регулирование, педагогический анализ. Многоуровневая модель функций управления.</p> <p>Планирование работы дошкольного образовательного учреждения. Сущность, задачи, принципы планирования. Взаимосвязь функции планирования с другими функциями управленческого цикла. Виды и формы планирования. Система планов дошкольного образовательного учреждения. Годовой план: структура, методика разработки.</p> <p>Сущность и цель, функции организации в управленческой деятельности руководителя ДОУ. Контроль в системе образования.</p> <p>Сущность, содержание и задачи контроля в ДОУ. Планирование системы контроля в ДОУ. Контроль как функция управления ДОУ, назначение, сущность, взаимосвязь с другими процессуальными функциями. Основные принципы осуществления контроля: научность, плановость, системность, объективность, результативность и гласность.</p>
3	3	Система органов управления	Понятие системы образования. Закон Российской

2	1	Научно – теоретические основы управления образованием	2		4	28	34
2	2	Основные функции и методы управления	4		4	28	36
3	3	Система органов управления образованием в РФ	2		4	15	21
3	4	Личность и стиль управления руководителя в системе образования			4	16	20
3	5	Организационно-педагогическая деятельность руководителя образовательной организации.			4	16	20
		Итого	8		20	103	131

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовых работ не предусмотрено

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
2	1	Научно – теоретические основы управления образованием	- Подготовка к практическим занятиям - Реферирование - Подготовка к тестированию - Подготовка к устному собеседованию	7 7 7 7
2	2	Основные функции и методы управления	- подготовка к устному собеседованию. - Подготовка к практическим занятиям - Реферирование	7 7 7

			- подготовка к тестированию	7
3	3	Система органов управления образованием в РФ	- подготовка к устному отчету - подготовка к практическим занятиям	7 8
3	4	Личность и стиль управления руководителя в системе образования	- подготовка к практическим занятиям - подготовка к реферату	8 8
3	5	Организационно-педагогическая деятельность руководителя образовательной организации.	- подготовка к тестированию - подготовка к устному собеседованию. - подготовка к практическим занятиям	8 4 4
ИТОГО				103

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Примерные темы рефератов

1. Создание системы дошкольного воспитания в России.
2. Развитие системы дошкольного воспитания в 40-80 годы XX в.
3. Система управления образованием.
4. Методы управления, специфика их использования
5. Организационно-правовая база организации работы дошкольного учреждения.
6. Заведующий как руководитель ДООУ. Определение и содержание понятия «руководитель».
7. Коммуникации в управлении организацией.
8. Авторитет руководителя. Источники авторитета.
9. Стили управления руководителя ДООУ.
10. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения. Его права и обязанности.
11. Роль заведующего в системе управления ДООУ. Основные направления работы заведующего.
12. Научно-методические основы управления качеством дошкольного образования.
13. Управление дошкольным образовательным учреждением как деятельность, носящая информационный характер.
14. Медико-психолого-педагогическое и социальное сопровождение воспитательного процесса в ДООУ.
15. Проектирование инновационной модели ДООУ.
16. Причины и характер конфликтов в коллективах ДООУ.
17. Финансово-хозяйственная деятельность заведующего ДООУ.
18. Контрольная деятельность заведующего ДООУ.
19. Роль заведующего ДООУ в организации питания детей в ДООУ.
20. Штатное расписание для ДООУ.
21. Организация дополнительных платных услуг в государственных ДООУ.
22. Роль руководителей ДООУ в интеграции общественного и семейного воспитания.
23. Виды и значение планирования работы в ДООУ.
24. Структура и основные разделы годового плана работы ДООУ.
25. Основные функции педагогического совета в ДООУ.
26. Роль руководителей ДООУ в создании предметно-развивающей среды в ДООУ.
27. Основные направления в деятельности инспектора по дошкольному воспитанию.
28. Учреждения дополнительного образования для дошкольников.
29. Специфика профессионально важных качеств личности управленца в системе образования.
30. Характеристика видов управленческих решений.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание реферата является:

- одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;
- одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Для подготовки реферата рекомендуется литература и интернет-ресурсы, указанные в п.5 данной программы.

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с *титального листа*.

2. За титульным листом следует *Оглавление*. Оглавление – это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. *Текст* реферата. Он делится на три части: *введение, основная часть и заключение*.

а) *Введение* – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) *Основная часть* – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) *Заключение* – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в

ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. *Список использованных источников.* В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Основной текст оформляется через полуторный интервал шрифтом Times New Roman, 14 пт. Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Исползуется при изучении разделов	курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Управление дошкольным образованием: учебное пособие. «Юрайт», 2015,	1 -5	2,3	10	1
2.	Чумичева Р.М., Платохина Н.А. Управление дошкольным образованием: учебное пособие.- М.: «Академия», 2011.	1 - 5	2,3	10	1

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании. - М.: Академия, 2003	1 - 5	2,3	24	1
2.	Троян, А.Н. Управление дошкольным образованием: учебное пособие. - М.: ТЦ Сфера, 2006.	1 - 5	2,3	30	1
3.	Менеджмент в образовании. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. / Под ред. С.Ю. Трапицына. М.:Издательство Юрайт, 2016	3-5	2,3	2	
4.	Корзникова, Г.Г. Менеджмент в образовании. Практический курс- М.: Академия, 2008.	1-5	2,3	3	
5.	Резник С. Д. Персональный менеджмент.- Москва: ИНФРА-М, 2016	4-5	2,3	2	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Адрес сайта научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина // <http://library.rsu.edu.ru> (дата обращения: 15.08.2019).

Электронный каталог- <http://library.rsu.edu.ru/marc/> (дата обращения: 15.08.2019).

«Университетская библиотека online» - <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 15.08.2019).

Информационный центр «МЦФЭР Ресурсы образования» -//<http://www.resobr.ru>; www.proflit.ru (дата обращения: 15.08.2019).

Журнал «Справочник руководителя дошкольного учреждения» - <http://www.proflit.ru> (дата обращения: 15.08.2019).

Творческий Центр Сфера - <http://www.tc-sfera.ru>; www.udou.ru (дата обращения: 15.08.2019).

Дорофеева, Л.И. Основы теории управления: учебно-методический комплекс / Л.И. Дорофеева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 450 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5268-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939>.- (дата обращения: 15.08.2019).

Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. - 2е изд., перераб. и доп. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. - 640 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0177-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429486>.- (дата обращения: 15.08.2019).

Сальникова, Л.С. Деловая репутация: как создать и укрепить / Л.С. Сальникова; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 271 с.: ил. - Библиогр.: с. 268-269. - ISBN 978-5-4475-6026-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631>.- (дата обращения: 15.08.2019).

Шкарлупина, Г.Д. Образовательное законодательство России: проблемы, поиски, решения: монография / Г.Д. Шкарлупина. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1461-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256238>.- (дата обращения: 15.08.2019).

Документы на сайте Министерства образования и науки РФ. - Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru> (дата обращения: 15.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к аудиториям для проведения занятий:

Необходимы стандартно оборудованные аудитории для проведения практических занятий, как в традиционной, так и в интерактивной форме – ноутбук, проектор, экран или компьютерный класс.

6.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Необходимы ноутбуки или компьютерный класс. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Power Point.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- применение средств мультимедиа (презентаций) в образовательном процессе.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса (указывается)

при наличии):

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

11. Иные сведения.

Приложение 1.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1	Научно – теоретические основы управления образованием	ОК3 ОК2, ОПК3	экзамен
2	Основные функции и методы управления	ОК3 ОК2, ОПК3	экзамен
3	Система органов управления образованием в РФ	ОК3, ОПК3, ОК2,	экзамен
4	Личность и стиль управления руководителя в системе образования	ОК 3 ОПК3 ОК2	экзамен
5	Организационно-педагогическая деятельность руководителя образовательной организации.	ОПК3 ОК2 ОК 3	экзамен

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
---------------------------	-------------------------------	-----------------------------	------------------------

ОК 3	Способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	к и	знать	
			1. Государственно-общественную систему управления образованием.	ОК 3 31
			2. Органы управления образованием. Понятие управления.	ОК 3 32
			3. Принципы управления педагогическими системами. Современные подходы к управлению.	ОК 3 33
			уметь	
			1 Развивать способности применять полученные знания и умения в практике управления образованием;	ОК 3 У1
			2 анализировать теоретические основы и передовой опыт управления в системе образования;	ОК 3 У2
			3 использовать теоретические подходы к управлению с учетом специфики организационно-правовых форм образования.	ОК 3 У3
			владеть	
			1 Навыками самостоятельной работы с научной и методической литературой;	ОК 3 В1
			2 Принципами и закономерностями управленческой деятельности;	ОК 3 В2
			3. понятийным аппаратом существующих теорий и подходов к управлению.	ОК 3 В3
ОПК - 3	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;	с и	знать	
			1.Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию РФ, Законы РФ, решения Правительства РФ и другие нормативные и правовые документы.	ОПК3 31
			2. Функции и методы управления.	ОПК 3 32
			3. Закономерности и принципы управления.	ОПК3 33
			уметь	
			1. Применять традиционные и инновационные формы управления участниками образовательного процесса.	ОПК3 У1
			2.Выстраивать управленческую деятельность в соответствии с современными принципами.	ОПК3У2
			3..Проектировать и планировать образовательно-воспитательную работу в образовательном учреждении, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.	ОПК3 У3

		владеть	
		1. Принципами и закономерностями управленческой деятельности.	ОПК3 В1
		2. Методами оптимизации работы коллектива образовательного учреждения.	ОПК3 В2
		3. Навыками моделирования взаимодействия в коллективе образовательного учреждения.	ОПК3 В3
ОК - 2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать:	
		1 Основы научного управления образовательной организацией.	ОК2 31
		2 Понятие управленческого труда и требования к нему.	ОК2 32
		3 Классификацию методов управления	ОК2 33
		Уметь	
		1. Анализировать, оценивать и применять существующие законодательные и нормативные акты в педагогической деятельности.	ОК2 У1
		2 Соотносить цель и методы управления в управленческой деятельности.	ОК2 У2
		3. Принимать и реализовывать управленческие решения в профессиональной деятельности.	ОК2 У3
		владеть	
		1 Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения работы	ОК2 В1
		2. навыками налаживать в коллективе деловые взаимоотношения,	ОК2 В2
		3 Приемами соотнесения цели, методов и структуры управленческой деятельности	ОК2 В3

Примечание: сведения, необходимые для заполнения таблицы, содержатся в карте компетенций соответствующей дисциплины.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Создание системы дошкольного воспитания в России	ОК3 31 У3
2	Развитие системы дошкольного воспитания в 40-80 годы XX в.	ОПК3 33 ОК3 У3
3	Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.	ОК3 32 У3 ОПК 3 33
4	Основы построения управленческой системы.	ОК3 31 У2 ОПК 3 В3

	Понятие «управление».	
5	Цель и задачи управления.	ОК331 ОК2 31В1
6	Система и структура органов управления образованием.	ОК3 33 ОПК3 У3
7	Оперативные функции управления.	ОК3 У3 ОПК 3 33 В3
8	Социально – психологические функции управления.	ОПК3 32 ОК 3 31В2
9	Государственные гарантии в области воспитания детей дошкольного возраста.	ОК3 31 У1 ОПК3 В2
10	Методы управления, специфика их использования	ОК3 32 ОПК3 В3
11	Подходы и принципы управления	ОК3 33 ОК2 32
12	Системный подход в управлении	ОК3 32 ОК2 31
13	Педагогический менеджмент: понятие, принципы	ОПК3У2 У3 ОК2 У3
14	Планирование как ведущая функция управления: сущность, задачи, принципы.	ОК3 32 В3 ОПК3 В2
15	Управленческая деятельность как специфический вид общения.	ОПК3 31 32 33 У1
16	Основные документы и нормативные акты, регулирующие работу ДОУ.	ОК3В1 ОПК 3 32 В2
17	Специалист по дошкольному образованию: профессиональные и личностные качества.	ОПК3 32В1 ОК 3 В3
18	Коммуникации в управлении организацией.	ОК3 У1 ОПК 3 33
19	Характеристика видов управленческих решений.	ОК3 У1 ОПК3 3133
20	Закон «Об образовании в РФ» (основные положения).	ОК3 У3 В1
21	Управление дошкольным образовательным учреждением как деятельность, носящая информационный характер.	ОПК3 31У1 ОК2 В1
22	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (значение, цели, задачи, принципы).	ОПК3 У3 В3
23	Виды и формы планирования. Система планов дошкольного образовательного учреждения.	ОПК3 В3 ОК 3 В3
24	Годовой план: структура, методика разработки.	ОПК3 У2 ОК 3 33
25	Роль заведующего в системе управления ДОУ. Основные направления работы заведующего.	ОПК3 У1 ОК2 В3 ОК 3 У3
26	Специфика профессионально важных качеств личности управленца в системе образования.	ОПК3 У1 ОК 3 У3 У2
27	Стили и эффективность управления и руководства.	ОПК3 У1 ОК 3 У3 У2
28	Социально-психологический климат коллектива. Причины конфликтов в коллективе ДОУ.	ОПК3 У1 ОК 3 У3 У2
29	Способы реагирования руководителя ДОУ на конфликтные ситуации в коллективе.	ОПК3 33 В1 ОК2 33 ОК 3 У1 В3
30	Понятие, задачи контроля в ДОУ.	ОПК3 33 В1 ОК2 33 ОК 3 У1 В3

31	Условия проведения контроля. Подготовка и порядок проведения контроля.	ОПК3 33 В1 ОК2 33 ОК 3 У1 В3
32	Требования к организации и проведению контроля. Негативные факторы контроля и способы их преодоления.	ОПК3 33 В1 ОК2 33 ОК 3 У1 В3
33	Алгоритм и виды контроля в ДОУ.	ОК3 В2 ОПК 3 31 В2
34	Медико-психолого-педагогическое и социальное сопровождение воспитательного процесса в ДОУ.	ОПК3 У2 ОК2 31У3
35	Проектирование инновационной модели ДОУ	ОК2 У1 ОК 331 В1
36	Организация работы дошкольного учреждения с социумом. Роль заведующего в ее организации.	ОК3 31 ОК3 32 ОПК3 У1
37	Организация деятельности ДОУ: регистрация.	ОПК3 У3 ОК 3 В3 33
38	Организация финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ.	ОПК3 33 В1 ОК2 33 ОК 3 У1 В3
39	Научно-методические основы управления качеством дошкольного образования.	ОК3 33 ОК2 32
40	Организационная культура как показатель качества деятельности ДОУ.	ОПК3 У2 ОК2 31У3
41	Сущность и цель, функции организации в управленческой деятельности руководителя дошкольного учреждения.	ОК2 У1 ОК 331 В1
42	Правила внутреннего трудового распорядка как модель оптимального использования рабочего времени.	ОК3 31 ОК3 32 ОПК3 У1
43	Содержание и формы организационно - педагогической деятельности руководителя ДОУ.	ОПК3 У3 ОК 3 В3 33
44.	Влияние личности руководителя на социально-психологический климат в коллективе.	ОПК3 33 В1 ОК2 33 ОК 3 У1 В3
45.	Этапы работы с передовым педагогическим опытом.	ОПК3 33 В1 ОК2 33 ОК 3 У1 В3
46.	Методы выявления, обобщения и внедрения передового опыта.	ОПК3 33 В1 ОК2 33 ОК 3 У1 В3
47.	Основные формы организации методической работы в ДОО.	ОПК3 32В1 ОК 3 В3
48.	Методы активизации педагогов при проведении методических мероприятий.	ОК3 У1 ОПК 3 33
49.	Формы методической работы с молодыми воспитателями.	ОК3 У1 ОПК3 3133
50.	Профессиональная культура руководителя ДОУ	ОПК3 У1 ОК2 В3 ОК 3 У3

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале. В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине (Таблица 2.2 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) / зачтено – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) / зачтено - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / зачтено - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения.

«Неудовлетворительно» (2) / не зачтено - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество знаний, не соответствующих требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Собеседование с обучающимся не свидетельствует о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

(модуля)

Рабочая программа:

утверждена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания
кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. Ведущий
преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

утверждена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания
кафедры _____ от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

утверждена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры
_____ от «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____