

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

31 августа 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в образовании

Уровень основной профессиональной образовательной программы

Магистратура

Направление подготовки

44.004.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Дошкольное образование

Форма обучения

заочная

Сроки освоения ОПОП

2,5

Факультет

ИППСР

Кафедра

педагогике и педагогического образовании

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Целями освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент в образовании» являются овладение обучающимися профессиональными компетенциями, необходимыми для освоения основ менеджмента в сфере образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ» В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина (модуль) «Менеджмент в образовании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока **1 (Б.1 В.05)**.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) «Менеджмент в образовании» необходимы следующие предшествующие дисциплины:

*Педагогика и психология средней (общеобразовательной) и высшей школы
Методология и методы научного исследования*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Современные проблемы науки и образования

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Основы менеджмента в образовании», соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	основы проектного управления, технологию целеполагания в процессе управления проектом, способы реализации проектного управления при решении проектной задачи	умеет выявлять проблемы в ходе управления проектами, определять цели и задачи проектной деятельности, решать задачи посредством проектного управления	поиска актуальных задач при управлении проектами, искать информацию и анализировать ее с целью решения проектной задачи
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможности их устранения.	основные научные подходы, принципы проектирования, ведущие концептуальные идеи управления проектами, основы науки рискологии	умеет разрабатывать концепцию проекта, планировать ее реализацию, прогнозировать потенциальные риски и возможности их устранения в ходе проектирования	исследовать и анализировать потенциальные риски, формулировать цель проекта с учетом концептуальных идей и особенностей проекта
2	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	основы стратегического управления при организации командной работы; принципы командообразования; способы отбора членов команды для достижения поставленной цели	умеет разрабатывать стратегию командной работы; организовать процесс отбора членов команды; учитывать стратегические цели при руководстве работой команды	учитывать личностные особенности членов команды для организации целенаправленной командной работы; лидерского управления командой
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений и соблюдает этические нормы взаимодействия, принимает ответственность	основы теории командообразования (командного управления), основные этические нормы взаимодействия в команде, способы презентации результатов работы команды	умеет организовать работу команды умеет согласовывать решения с командой умеет принимать ответственность за общий результат команды	этической культурой взаимодействия в команде, презентации результатов работы команды, коммуникативными нормами взаимодействия

		за общий результат; организует презентацию результатов работы команды			
3.	ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся на основе знания видов, целей, способов и методов организации мониторинговых исследований.	основы программирования, основы организации мониторинга качества образования, способы и методы организации мониторинговых исследований	умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся; умеет организовать мониторинговые исследования качества образования; использовать различные виды, цели, способы и методы мониторинговых исследований	собирает информацию для организации мониторинговых исследований, ведущими понятиями раздела «Контроль и мониторинг качества образования»
		ОПК-5.2. Эффективно применяет специальные технологии и методы контроля и оценки показателей уровня освоения образовательной программы и динамики развития обучающихся, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	технологии и методы контроля и оценки показателей уровня освоения образовательной программы; основы программирования с целью преодоления трудностей в обучении; основы разработки коррекционных программ по ликвидации проблем в процессе обучения	умеет применять специальные технологии и методы контроля и оценки показателей уровня освоения образовательной программы; выявлять динамику развития обучающихся в результате мониторинговых процедур; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	отбора специальных технологий и методов контроля и оценки показателей уровня освоения образовательных программ; обобщать информацию по результатам мониторинговых исследований

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ» И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№	№	№3	№4
		часов	Часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	-	-	-	-	
В том числе:					
Лекции (Л)				10	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)				8	
Лабораторные работы (ЛР)					
Иные виды занятий					
2. Самостоятельная работа студента (всего)				54	
3. Курсовая работа (при наличии)	КП				
	КР (Контр. Работа)				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),			3	
	экзамен (Э)				
ИТОГО: общая трудоемкость	часов			72	
	зач. ед.			2	

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

- Содержание разделов дисциплины (модуля) «Менеджмент в образовании»

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля) «Менеджмент в образовании»	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
3	1	Менеджмент в образовании: роль и значение в управлении образовательными системами	Общая характеристика менеджмента в образовании. Понятия “менеджмент”, “менеджмент в образовании”, “педагогический менеджмент”, “внутривузовское управление”, “управление реализацией целей образования”. Роль и возможности менеджмента в руководстве образовательным учреждением при реализации воспитательной функции образования.
3	2	Руководитель-менеджер в образовании: деловой этикет, общение, имидж	Руководитель-менеджер в образовательном учреждении и образовательной системе. Имидж руководителя-менеджера, решающего управленческие задачи воспитания студентов,

			его целесообразность, соответствие достигаемой цели, доверительность, поиск аргументации имиджа. Локус контроля. Деловой этикет и деловое общение руководителя-менеджера по реализации воспитательной функции образовательного учреждения. Средства массовой информации и социальный статус личности руководителя-менеджера.
3	3	Модели, функции, подходы к управлению образовательной организацией.	Образовательное учреждение как объект управления. Понятие организации - образовательные учреждения разных видов образования. Различные подходы к управлению образовательным учреждением. Модели управления, обеспечивающие реализацию образовательным учреждением своих функций. Виды функций управления в процессе решения педагогическим коллективом образовательных задач.
4	4	Педагогический менеджмент в руководстве коллективом: цели, задачи, методы, стили, ценности	Основы профессиональной управленческой деятельности руководителя-менеджера в образовании. Основные ценности, цели, содержание, методы решения педагогическим коллективом образовательных задач. Руководство педагогическим коллективом как коллективом педагогов-предметников и воспитателей: потенциал коллектива, стиль руководства и продуктивность педагогической деятельности. Применение основ менеджмента в работе с педагогическим коллективом по решению образовательных задач.
4	5	Психологические особенности педагогического менеджмента (в процессе реализации функций и принятия управленческих решений)	Психология управления. Психологические особенности реализации функций управления: планирования, организации, контроля, регулирования, -направленных на решение образовательных задач. Психологические особенности деятельности по выработке управленческих решений, позволяющих эффективно решать образовательные задачи.
4	6	Методы и технологии педагогического менеджмента	Основные методы и технологии педагогического менеджмента: переговоры, приемы достижения согласия. Ценностно-смысловое согласование в процессе реализации целей педагогической деятельности. Методы принятия управленческих решений по реализации функций образовательного учреждения.
4	7	Методология конфликтологии: способы решения конфликтов в образовательном учреждении	Конфликтология. Классификация конфликтов и причин их возникновения в процессе реализации функций ОУ. Способы решения этих конфликтов. Стратегии и стили конфликтного взаимодействия при решении образовательных задач.
4	8	Государственно-общественное управление в учебном заведении: кооперация с общественностью	Связь с общественностью в процессе решения проблем образовательного характера. Консолидация руководителем-менеджером общественных сил для реализации функций образовательного учреждения: формирование общественного мнения, расширение общественных контактов, формирование общественных отношений, организация общественной поддержки, общественное содействие педагогу - вовлечение общественности в реализацию й программы ОО.

2.2. Перечень ТЕМ курсовых (отсутствуют)

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 54 часов.

Видами СРС являются: изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы работа со справочными материалами; подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам; выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям; выполнение индивидуальных заданий (проблемных и творческих); подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам; подготовка к экзамену; сбор информации и анализ литературы для выполнения контрольных работы и др.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя;
- выполнять самостоятельные работы

Самостоятельные работы оцениваются по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача контрольных работ в срок.

Требования к подготовке Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая изложение современной литературы по определенному вопросу либо проблеме.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл

снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оценивание реферата входит в проектную оценку.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине (модулю) (при необходимости).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Менеджмент в образовании»

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Гончаров, М.А. Основы менеджмента в образовании : [Электронный ресурс]. М. : КНОРУС, 2016
2	Зарецкий, А.Д. Менеджмент. [Электронный ресурс]. М.: Кнорус, 2016. – 268 с.
3	Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 246 с.
4	Петренко, А. А., Мартишина, Н.В Менеджмент в образовании: сущность и механизмы развития образовательных систем. Монография Ряз.гос.ун-т имени С.А. Есенина. Рязань, 2017. 192 с.

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Дёгтева, И.В. Менеджмент в образовании: опыт подготовки руководителей образовательных организаций // Высшее образование сегодня.- 2014.- № 8: специальный выпуск. - с. 83-85.
2	Гончаров, М.А. Становление и развитие государственно-общественного управления педагогическим образованием в России в XVIII – начале XX века // Преподаватель XX века.- 2014.- № 3, ч.1.- с. 22-31
3	Писаренко, К.Э. Управление требованиями к качеству образовательных услуг на разных уровнях системы менеджмента непрерывного образования // Менеджмент в России и за рубежом.-2013.-№ 4.-с. 82-89.
4	Менеджмент в образовании. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /Под ред. С.Ю. Трапицына. М.:Издательство Юрайт, 2016. - 413 с
5	Ильин, Г.Л. Инновации в образовании. [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Прометей, 2015. – 426 с

6	Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов./ Под общ. ред. И.Н. Шапкина Финансовый университет при правительстве РФ.- 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2015.- 692 с.
7	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров: электронная версия /Отв. ред. Афанасьев В.Я. 2-е изд. пер. и доп.- Москва: Юрайт, 2014.
8	Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : [Электронный ресурс].учебник для бакалавриата и магистратуры / О. П. Молчанова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 261 с.
9	Латфуллин, Г. Р. Теория организации : [Электронный ресурс] учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 447 с.
10	Менеджмент. Практикум : учеб. пособие для СПО [Электронный ресурс] // под ред. Ю. В. Кузнецова.М. : Издательство Юрайт, 2016. — 246 с
11	Петренко, А.А. Проблема формирования педагогической компетентности управляющего персоналом в организации. // Психолого-педагогический поиск. 2018. № 45 (1). С.65-72
12	Петренко, А.А. Менеджмент проектной деятельности в образовании: Монография. - Германия: Saarbrucken, Deutshland; Palmarium Academic Publishing, 2017. 206 с.
13	Петренко А.А. Менеджмент проектирования в сфере образования // Психолого- педагогический поиск. 2017. №1(41). С. 97-105
14	Петренко, А.А. Профессиональная деятельность менеджера в контексте проекта «Руководитель образовательной организации» // Профессионально-личностное становление и развитие специалиста: история и современность: сборник статей. Рязань.: Изд-во «Концепция», 2017. 360 с.С. 257-261

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Книгофонд библиотеки РГУ имени С. А. Есенина

2. Комплексный читальный зал документов и электронной информации
научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина

- Сайт научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина
//<http://library.rsu.edu.ru>

Базы данных: книги, фонд научной библиотеки РГУ имени С.А.
Есенина; статьи и журналы, труды преподавателей: статьи (ретро 1997-2007),
фонд редких книг, полнотекстовая база данных авторефератов, научных
журналов РГУ имени С.А. Есенина (с 2010 года): «Вестник Рязанского
государственного университета имени С.А. Есенина»; «Психолого-
педагогический поиск».

- Электронный каталог- //<http://library.rsu.edu.ru/marc/>

- Доступ к ЭБС «Университетская библиотека online»-//<http://www.biblioclub.ru>.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

(модуля)*

1. Адизес, И.К. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует / И.К. Адизес ; под ред. П. Суворова ; пер. Т. Гутман. - 7-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2014. - 264 с. - Библиогр.: с. 255-257. - ISBN 978-5-9614-4550-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279376>.- (Дата обращения 25.03.2020).

2. Алексеев, А.А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 247 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 25.04 2020 г

3. Блинов, А.О. Теория менеджмента: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 304 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253791>.- (Дата обращения 25.03.2020).

4. Дорофеева, Л.И. Основы теории управления: учебно-методический комплекс / Л.И. Дорофеева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 450 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5268-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939>.- (Дата обращения 25.03.2020).

[5.Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 487 с. — \(Бакалавр. Академический курс\). — ISBN 978-5-9916-7709-7.](#)

5. Коротков, Э. М. Исследование систем управления: учебник и практикум для академического бакалавриата – 3-е изд. перераб. и доп. – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 226 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 20.04.2020 г

6. Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. - 2е изд., перераб. и доп. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. - 640 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0177-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429486>.- (Дата обращения 25.03.2020).

7. Понуждаев, Э.А. История управленческой мысли: курс лекций / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 678 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3924-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275271>.- (Дата обращения 25.03.2020).

8. Семенова, И.И. История менеджмента: учебное пособие / И.И. Семенова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 199 с.: схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01330-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115181>.- (Дата обращения 25.03.2020).

9. Сальникова, Л.С. Деловая репутация: как создать и укрепить / Л.С. Сальникова; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 271 с.: ил. - Библиогр.: с. 268-269. - ISBN 978-5-4475-6026-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631>.- (Дата обращения 25.03.2020).

10. Сальникова, Л.С. Деловая репутация: как создать и укрепить / Л.С. Сальникова; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 271 с.: ил. - Библиогр.: с. 268-269. - ISBN 978-5-4475-6026-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631>.- (Дата обращения 25.03.2020).

11. Тебекин, А.В. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров. – М: Издательство ЮРАЙТ, 2014. – 481 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 20.04 2020 г

12. Шкарлупина, Г.Д. Образовательное законодательство России: проблемы, поиски, решения: монография / Г.Д. Шкарлупина. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1461-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256238>.- (Дата обращения 25.03.2020

).

5.5. Периодические издания

Журналы:

1. Журнал руководителя управления образованием
2. Управление образованием
3. Бюллетень Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации
4. Советник в сфере образования
5. ОКО. Оценка качества образования
6. Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования
7. Администратор образования : Федеральный журнал для руководителей
8. Экономика и образование сегодня
9. Философия образования
10. Социология образования
11. Российское образование
12. Вестник образования : Сборник приказов и инструкций Министерства образования и науки Российской Федерации
13. Аналитические обзоры по основным направлениям развития высшего образования .— ISSN 0208-0117
14. PR В ОБРАЗОВАНИИ
15. Профессиональное образование
16. Мир образования - образование в мире
17. Педагогическое образование и наука : Науч.-метод. журн. .— ISSN 2072-2524
18. Образование и общество : Науч. информ.-аналит. журн.
19. Учет в сфере образования
20. Качество. Инновации. Образование
21. Право и образование .— ISSN 1563-020X
22. Качество образования : Научно-практический .— ISSN 1815-2279
23. Официальные документы в образовании .
24. Бюллетень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации .— ISSN 0135-888X
25. Стандарты и мониторинг в образовании : Научно-информационный
26. Бюллетень Министерства образования и науки РФ
27. Методы менеджмента качества
28. Вопросы экономики

- 29. Менеджмент в России и за рубежом
- 30. Российский экономический журнал
- 31. Финансовый менеджмент
- 32. Финансы
- 33. Народное образование

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, ноутбук, др. оборудование или компьютерный класс.

видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальное задание	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/контрольная	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии,

работа	использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Контрольная работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; теоретический анализ обобщение по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows 1	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

4. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Темы и задания для самостоятельных работ (рефератов, сообщений, заданий):

1. Цели и задачи менеджмента в образовании. Функции управления образовательными системами.
 2. Принципы, методы менеджмента образования. Факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании. Результаты деятельности субъектов менеджмента образования
 3. Целостная личность руководителя-педагога (менеджера в образовании). Личность руководителя в педагогическом коллективе.
 4. Становление и развитие педагогического коллектива (макросреды, микросреды). Социально-психологический климат в педагогическом коллективе.
 5. Виды и формы современных деловых коммуникаций: сущность делового общения.
 6. Управление конфликтами в педагогическом коллективе
 7. Мониторинг качества образования: технологии, методы управления.
 8. Основы командообразования в управлении педагогическим коллективом.
 9. Проектирование в управлении образовательной организации.
 10. Задание: Выбрать тему по актуальным проблемам управления образовательными системами в аспекте профессиональной деятельности руководителя-менеджера образованием и подготовить научно-исследовательский доклад, а также научную статью для публикации.
 11. Компетентностный подход проектирования развития школы в современных условиях.
 12. Планирование инновационной деятельности в школе.
 13. Управление школой: целеполагание, планирование, организации, контроль.
 14. История развития менеджмента в образовании.
 15. Личность как объект и субъект управления.
 16. Имидж современного руководителя образования.
 17. Стратегические и тактические методы управления конфликтом.
 18. Роль руководителя в формировании педагогического коллектива.
 19. Педагогический коллектив в системе управления школой.
 20. Этапы проектирования в управлении образовательной организации.
 21. Организация мониторинговых исследований и выявление динамики уровней освоения основных образовательных программ обучающимися.
 22. Разработка программы по ликвидации трудностей в обучении обучающихся.
 23. Стратегические цели управления образовательной организацией с учетом специфики ОО.
 24. Особенности отбора членов команды для решения проектных задач.
 25. Целеполагание и организация деятельности по достижению целей в образовательной организации.
- Защита докладов проводится в форме защиты электронных презентаций/ представления текстов контрольных работы.
- Основное требование: использование не менее 5 источников при разработке контрольных работ..

Планы семинарских занятий:

Тема 1 Менеджмент в образовании: роль и значение в управлении образовательными системами

План:

1. Понятия “менеджмент”. “менеджмент в образовании”, “педагогический менеджмент”, “внутришкольное управление”, “управление реализацией целей образования”.
2. Роль и возможности менеджмента в руководстве образовательным учреждением при реализации воспитательной функции образования.

Основная литература

1. Зарецкий, А.Д. Менеджмент. [Электронный ресурс]. М.: Кнорус, 2016. – 268 с.
2. Гончаров, М.А. Основы менеджмента в образовании : [Электронный ресурс]. М. : КНОРУС, 2016.

Дополнительна литература

1. Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов./ Под общ. ред. И.Н. Шапкина. Финансовый университет при правительстве РФ.- 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2015.- 692 с.
2. Менеджмент в образовании. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /Под ред. С.Ю. Трапцына. М.:Издательство Юрайт, 2016. - 413 с

Тема 2 Руководитель-менеджер в образовании: деловой этикет, общение, имидж

План:

1. Имидж руководителя-менеджера, решающего управленческие задачи воспитания школьников, его целесообразность, соответствие достигаемой цели, доверительность, поиск аргументации имиджа.
2. Деловой этикет и деловое общение руководителя-менеджера по реализации воспитательной функции образовательного учреждения.
3. Средства массовой информации и социальный статус личности руководителя-менеджера.

Основная литература

1. Гончаров, М.А. Основы менеджмента в образовании : [Электронный ресурс]. М. : КНОРУС, 2016.
2. Зарецкий, А.Д. Менеджмент. [Электронный ресурс]. М.: Кнорус, 2016. – 268 с.

Дополнительна литература

1. Герасименко, В. Компетенции менеджеров и задачи университетского образования //Проблемы теории и практики управления. - 2014.- №8.- с.135-138.
2. Менеджмент в образовании. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Под ред. С.Ю. Трапцына. М.:Издательство Юрайт, 2016. - 413 с
3. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : [Электронный ресурс] учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 447 с.

Тема 3 Педагогический менеджмент в руководстве коллективом: цели, задачи, методы, стили, ценности

План:

1. Образовательное учреждение как объект управления.
2. Понятие организации - образовательные учреждения разных видов образования.
3. Модели управления, обеспечивающие реализацию образовательным учреждением своих функций.
4. Виды функций управления в процессе решения педагогическим коллективом образовательных задач.

Основная литература

1. Гончаров, М.А. Основы менеджмента в образовании : [Электронный ресурс]. М. : КНОРУС, 2016.
2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 246 с.

Дополнительная литература

1. Герасименко, В. Компетенции менеджеров и задачи университетского образования //Проблемы теории и практики управления. - 2014.- №8.- с.135-138.
2. Габдуллин, Г.Г. Менеджмент или школоведение: как развивается сегодня теория управления образованием //Народное образование. - 2014.- № 10.- с.99-109.
3. Дёгтева, И.В. Менеджмент в образовании: опыт подготовки руководителей образовательных организаций // Высшее образование сегодня. - 2014.- № 8: специальный выпуск. - с. 83-85.

Тема 4 Методы и технологии мониторинговых исследований в образовательной организации.

План:

1. Основные методы и технологии мониторинговых исследований в ОО.
2. Разработка программы организации мониторинговых исследований в ОО.
3. Разработка программы ликвидации трудностей в процессе обучения.

Основная литература

1. Зарецкий, А.Д. Менеджмент. [Электронный ресурс]. М.: Кнорус, 2016. – 268 с.
2. Гончаров, М.А. Основы менеджмента в образовании : [Электронный ресурс]. М. : КНОРУС, 2016.

Дополнительна литература

1. Дёгтева, И.В. Менеджмент в образовании: опыт подготовки руководителей образовательных организаций //Высшее образование сегодня. - 2014.- № 8: специальный выпуск. - с. 83-85.
2. Олейникова, Т.А. Система менеджмента качества как современный подход к управлению образованием //Высшее образование в России. - 2015.-№ 1.- с.119-126.
3. Гончаров, М.А. Становление и развитие государственно-общественного управления педагогическим образованием в России в XVIII – начале XX века // Преподаватель XX века. - 2014.- № 3, ч.1.- с. 22-31.

Вопросы к экзамену:

1. История развития менеджмента в образовании (научные школы и подходы).
2. Личность как объект и субъект управления
3. Имидж современного руководителя образования
4. Стратегические и тактические методы управления конфликтом

5. Роль руководителя в формировании педагогического коллектива
6. Педагогический коллектив в системе управления ОО
7. Функции управления образовательными системами Цели и задачи менеджмента в образовании.
8. Принципы менеджмента образования.
9. Методы менеджмента в образовании, их классификация
10. Факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании. Результаты деятельности субъектов менеджмента образования
11. Целостная личность руководителя- педагога (менеджера в образовании). Личность руководителя в педагогическом коллективе
12. Становление и развитие педагогического коллектива (макросреды, микросреды). Социально-психологический климат в педагогическом коллективе.
13. Виды и формы современных деловых коммуникаций: сущность делового общения.
14. Управление конфликтами в педагогическом коллективе
15. Система менеджмента качества образования в ОО.
16. Типы и причины конфликтов в педагогическом коллективе.
17. Этика делового общения
18. Самоменеджмент руководителя.
19. Психологические особенности делового общения.
20. Кадровая политика в образовательной организации
21. Управление персоналом в образовательной организации.
22. Процессный подход в управлении образовательной организацией
23. Методика проведения совещаний, выступлений, педагогических советов
24. Формирование имиджа образовательной организации
25. Педагогический менеджмент: цели, задачи, принципы, методы, результат

Индивидуальные задания к экзамену

26. С учетом российской специфики можно ли использовать опыт менеджмента (японской и американской моделей) в практике работы российских образовательных учреждений? Разработайте методические (практические) рекомендации по развитию менеджмента в ближайшее десятилетие в ОО?
27. Сформулируйте стратегию деятельности образовательной организации. Что главное в стратегии? Опишите необходимые условия, которые требуются для использования опыта инновационной деятельности в ОО.
28. Каковы различия между решениями, основанными на суждениях, и рациональными решениями? Опишите этапы рационального разрешения проблемы развития ОО в современных условиях развития образования.
29. Приняв на работу педагога-менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать. Но тем не менее от отличный педагог в своей педагогической деятельности. Как вы разрешите данную ситуацию?
30. Как известно, на выбор карьеры влияет ряд личных особенностей человека. Письменно сформулируйте 10 черт характера, которыми должен обладать преуспевающих менеджеров в школе.
31. Предложите рекомендации по достижению успеха в образовательной организации:
 - первые этапы адаптации в коллективе,
 - как освоить новую работу (должность),
 - как работать в новом коллективе без конфликтов,
 - закрепление успехов на новой должности.
32. В новом коллективе Вы столкнулись с такой ситуацией: Ваш подчиненный, подчеркивая свою исключительность, игнорирует Ваши указания или делает все по-своему. Каковы Ваши действия?
33. Вы –новый молодой руководитель (заведующий кафедрой, центром, методической службой, заместитель директора (декана) и т.д.) одного из подразделений образовательной организации и чувствуете настороженное отношение к себе окружающих Вас сотрудников. Причем Вы попали в коллектив, где нет четкого распределения и выполнения своих обязанностей. А на Вас еще давит и груз долгов, оставшихся после вашего предшественника. Таким образом, вам необходимо повысить уровень эффективности труда и организовать слаженную и успешную работу вашего подразделения. Ваши действия в этот период?
34. Наблюдая за работой своего подчиненного, вы видите, что он не умеет планировать время, отводимое на выполнение поручений, в результате чего происходят срывы. Что следует предпринять в данной ситуации?
35. Вы стали свидетелем беседы двух своих коллег. Один из них утверждает, что планирование необходимо осуществлять, начиная с перспективных дел, т.е. на год. Его оппонент считает, что планирование удобно начинать с записей дел на неделю. Чью точку зрения Вы поддерживаете? Обоснуйте свою позицию.
36. Разработайте индивидуальную модель принятия решений.
37. Проанализируйте действия руководителя образовательной организации (педагога, заведующей кафедрой, заместителя директора и т.д.) в ситуации принятия решения и ответьте на следующие вопросы:

- что подразумевается под «управленческим решением»?
- в чем заключается важность принятия управленческого решения:
- каковы ключевые моменты в принятии решений?
- как моделируется алгоритм принятия решения?

38 Вы поручаете важное задание компетентному, по вашему мнению, сотруднику. Но вдруг вы узнаете о человеке, который более компетентен в этом вопросе и может выполнить данное задание намного лучше. Как вы поступите в этой ситуации?

39 Вы – руководитель образовательной организации, и вам часто приходится работать с информацией. Бессистемное чтение означает потерю времени, а рациональное чтение позволяет лучше справиться с потоком информации. Исходя из существующих в персональном менеджменте правил, разрабатывайте рекомендации по работе над текстом.

40 Вы должны выступить с докладом о проделанной работе перед педагогическим коллективом в образовательной организации. Вы знаете, что выступаете в числе последних и что многие из присутствующих приблизительно знакомы с тем, о чем вы будете говорить. Поэтому велика вероятность, что будут слушать Вас невнимательно, вести посторонние разговоры и т.д. Что вы предпримете для того, чтобы завоевать внимание аудитории и ваше выступление всем понравилось?

41 В беседе с коллегой на важном совещании, вы видите, что он намеренно искажает факты. Как вы поступите в этом случае?

42 «Расшифруйте» позы и жесты вашего партнера:

- расстегнут пиджак,
- руки скрещены на груди, кулаки сжаты,
- сидит на краешке стула, склонившись вперед, голова слегка наклонена и опирается на руку,
- голова слегка наклонена набок,
- медленно снимает очки, тщательно протирает стекла,
- прикрывает рот рукой во время своего высказывания,
- прикрывает рот во время слушания,
- старается не смотреть на Вас.

Дайте им подробную характеристику.

43 Часто на совещании люди не слушают друг друга. Один говорит «А- это В». Другой вступает в диалог так, как если бы первый сказал «А- это С». Словом, обсуждение проблемы превращается в обсуждение личных позиций участников совещания, и конкретные доводы того или иного человека игнорируются остальными присутствующими. Как следует вести руководителя в данной ситуации?

44 Обдумайте и письменно сформулируйте 10 основных рекомендаций по подготовке и проведению деловых совещаний (выступлений) о требованиях государственной политики в сфере образования по достижению качества образования в аспекте современного ФГОС ОО (ВО) . Подготовьте аргументы, которые смогут заинтересовать и убедить членов коллектива их выполнять

45 В ходе совещания между вами и вашим коллегой произошел конфликт. Вас обоих захватывают отрицательные эмоции. Напряжение стремительно возрастает. Как вы справитесь со своими эмоциями в этой ситуации? Предложите 4-6 практических рекомендаций.

46 Вы знаете – для того, чтобы в жизни достичь чего-либо, нужно регулярно прикладывать усилия и постоянно повышать свой профессионализм. Но ежедневная рутина убивает всякое желание трудиться и самосовершенствоваться. Что вы сделаете, чтобы заставить себя ежедневно, постоянно работать? Где вы находите резервы для повышения творческого потенциала?

47 Предложите практические рекомендации по формированию положительного имиджа образовательной организации в вашем регионе (не менее 6-8).

48 Предложите план учебного занятия (форма, тема, предмет – по выбору магистранта) и охарактеризуйте его с позиции педагогического менеджмента.

49 Сформулируйте задачи руководителя образовательной организации по отбору, подбору кадров, их обучению и аттестации. Предложите конкретные мероприятия по их реализации.

50 Охарактеризуйте типичные конфликты в педагогическом коллективе и предложите наиболее эффективные методы их решения.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Менеджмент в образовании»**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
Дошкольное образование

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Рязань 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Целями освоения дисциплины «Менеджмент в образовании» являются овладение обучающимися общепрофессиональными и универсальными компетенциями, необходимыми для освоения основ менеджмента в сфере образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ» В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

Дисциплина (модуль) «Менеджмент в образовании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 (Б.1 В.05).

Дисциплина изучается на 2 курсе (2 семестр)

3. Трудоемкость: 2 зачетные единицы, 72 академических часа

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

УК- 2.1 – знания: основ проектного управления, технологии целеполагания в процессе управления проектом, способов реализации проектного управления при решении проектной задачи;

умения: умеет выявлять проблемы в ходе управления проектами, определять цели и задачи проектной деятельности, решать задачи посредством проектного управления

владения: владеет навыками поиска актуальных задач при управлении проектами, искать информацию и анализировать ее с целью решения проектной

УК – 2.2. – знания: основных научных подходов, принципов проектирования, ведущих концептуальных идеи управления проектами, основ науки рискологии;

умения: умеет разрабатывать концепцию проекта, планировать ее реализацию, прогнозировать потенциальные риски и возможности их устранения в ходе проектирования

владения: навыком исследования и анализа потенциальных рисков, формулирования целей проекта с учетом концептуальных идей и особенностей проекта

УК – 3.1. – знания: основ стратегического управления при организации командной работы; принципов командообразования; способов отбора членов команды для достижения поставленной цели;

умения: умеет разрабатывать стратегию командной работы; организовать процесс отбора членов команды; учитывать

стратегические цели при руководстве работой команды

владения: навыком учета личностных особенностей членов команды для организации целенаправленной командной работы; лидерского управления командой

УК – 3.2. – знания: основ теории командообразования (командного управления), основных этических норм взаимодействия в команде, способов презентации результатов работы команды;

умения: умеет организовать работу команды умеет согласовывать решения с командой умеет принимать ответственность за общий результат команды

владения: этической культурой взаимодействия в команде, презентации результатов работы команды, коммуникативными нормами взаимодействия

ОПК – 5.1. знания: основ программирования, основ организации мониторинга качества образования, способов и методов организации мониторинговых исследований;

умения: умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся; умеет организовать мониторинговые исследования качества образования; использовать различные виды, цели, способы и методы мониторинговых исследований

владения: навыком сбора информации для организации мониторинговых исследований, владения ведущими понятиями учебной дисциплины

ОПК – 5.2.: знания: технологии и методов контроля и оценки показателей уровня освоения образовательной программы; основ программирования с целью преодоления трудностей в обучении; основ разработки коррекционных программ по ликвидации проблем в процессе обучения.

умения: умеет применять специальные технологии и методы контроля и оценки показателей уровня освоения образовательной программы; выявлять динамику развития обучающихся в результате мониторинговых процедур; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

владения: отбора специальных технологий и методов контроля и оценки показателей уровня освоения образовательных программ; обобщать информацию по результатам мониторинговых исследований.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения Зачет (2 семестр)

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.