

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Директор института психологии,  
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

Уровень основной образовательной программы: **магистратура**

Направление подготовки: **44.04.01. Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки

**Образовательный менеджмент в гетерогенных организациях**

Форма обучения: **заочная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный (2 года 6 месяцев)**

Факультет (институт): **Институт психологии, педагогики и социальной работы**

Кафедра: **социальной психологии и социальной работы**

Рязань, 2020

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Социальная психология управления» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО в единстве фундаментальных и прикладных социально-психологических проблем, а также в области практических применений.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

**2.1. Дисциплина «Социальная психология управления» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. (Б1. В.02)**

**2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:**

Основы менеджмента в образовании

Проектный менеджмент

Организационно-методические основы управления образованием

Организация менеджмента качества образованием

**2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной дисциплиной:**

- государственная итоговая аттестация.

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ПКС–1 Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	ПКС-1.1. Способен организовать индивидуальную и групповую деятельность в управлении, используя социально-психологические технологии работы с персоналом	Знать индивидуальные и групповые технологии социального управления; организационные условия, характеризующие систему управления: вертикальный и горизонтальный уровни в образовательной деятельности	Управлять организовывать работу с персоналом; применять основные элементы и технологии организационно-исполнительной системы управления	Владеть навыками управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность в период социально-экономических, социально-политических и социокультурных трансформаций; методами и технологиями управления в образовательной сфере; владеть навыками управления деятельностью сотрудников и подразделений организаций в системе образования.

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	18	18
В том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	8	8
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	86	86
<i>СРС в период сессии:</i>		
Подготовка к зачету		
<b>Курсовая работа (при наличии)</b>		-
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>	4	4
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	108	108
	3 зач.ед	3 зач.ед

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий:

Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <https://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2>.

### 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	<b>Теоретические основы управления</b>	Управление как самостоятельная отрасль научного знания. Генезис теорий социального управления. Основные школы управления. Законы, принципы и методы социального управления. Сущность управленческой деятельности. Основные управленческие функции.
3	2		Понятие организации и ее социальные

		<b>Управление социальной сферой</b>	особенности. Организация управления в образовательных организациях на федеральном и муниципальном уровне. Учреждения социальной сферы региона, их деятельность и специфика. Организация управления на местах.
3	3	<b>Субъекты социального управления</b>	Менеджер как субъект социального управления. Государство – главный субъект социального управления. Формирование инновационной управленческой культуры

**2.2 Лабораторный практикум не предусмотрен. Курсовые работы не предусмотрены**

### **3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

Видами СРС являются:

- выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям;
- работа с нормативно-правовыми актами;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- изучение дополнительных источников по теме (ЭБС, научная библиотека)
- подготовка реферативных работ, электронных презентаций .

#### **Рекомендации к написанию контрольной работы.**

**Контрольная работа** –это теоретическая работа, суть которой заключается в изложении, отражении точек зрения различных авторов, исследователей на рассматриваемую проблему, или обзор нескольких источников.

Особенность контрольной работы – отсутствие аналитических, практических частей, в которых приводятся собственные измышления и расчеты. Всё это чаще входит в курсовую или дипломную работу. В данной работе же, как правило, не требуется собственных исследований автора по теме, максимум – авторское обобщение и наличие выводов в заключении.

Стандартные требования к реферату – наличие оглавления (плана), краткого введения, основной части, состоящей из двух-трех разделов, заключения, и списка литературы. Контрольная работа пишется «от руки» в тетрадь с необходимыми требованиями к оформлению.

#### **Рекомендации к написанию рефератов.**

**Реферат** – небольшое изложение, кратко, но с мотивировкой излагаются основные идеи с выводами, понятиями.

Реферат – это теоретическая работа, суть которой заключается в изложении, отражении точек зрения различных авторов, исследователей на рассматриваемую проблему, или обзор нескольких источников. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия какого-нибудь классика (в рамках

заданной преподавателем темы).

Особенность реферата – отсутствие аналитических, практических частей, в которых приводятся собственные измышления и расчеты. Всё это чаще входит в курсовую или дипломную работу. В реферате же, как правило, не требуется собственных исследований автора по теме, максимум – авторское обобщение и наличие выводов в заключении. Стандартные требования к реферату – наличие оглавления (плана), краткого введения, основной части, состоящей из двух-трех разделов, заключения, и списка литературы. Реферат может иметь объем 4-5 страниц компьютерного текста, все зависит от темы и задания.

### **Подготовка и презентация доклада**

**Доклад** - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Деятельность студента:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- озвучивает доклад и иллюстрирует компьютерной презентацией;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

## **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*(см. Фонд оценочных средств)*

### **4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине**

Рейтинговая система в Университете не используется.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Основная литература**

1. Управление персоналом: программа дисциплины и учебно-методические материалы. Для спец. госуд. и муницип. управление / сост. В. Н. Летунов, Ю. С. Рулева, РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2009.

2. Управление персоналом: учебное пособие / Кафидов В.В., СПб. : Питер, 2009.

3. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Ю. Забродин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 147 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09952-2. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/47699FE0-890E-45C3-81C6-69ACA59D7DD1/sociologiya-i-psihologiya-upravleniya> (дата обращения 25.08.2020).

## 5.2. Дополнительная литература

1. Психология управления: учебное пособие / Кабаченко Т.С., М. : Педагогическое общество России, 2000.

2. Психология управления: учебное пособие / Машков В.Н., СПб. : Издательство Михайлова, 2002.

3. Психология управления: учебное пособие / Вересов Н.Н., М.; Воронеж : МПСИ: МОДЭК, 2001.

4. Психология управления персоналом: пособие для специалистов, работающих с персоналом / под ред. А. В. Батаршева, А. С. Лукьянова, М. : Психотерапия, 2007.

5. Психология управления персоналом: теория и практика / Евтихов О.В., СПб. : Речь, 2010.

6. Психология управления: учебно-практическое пособие / Наприс А.В., М. : МПСИ, 2009.

7. Управление персоналом: учебник / под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина, М. : ЮНИТИ, 2007.

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 25.08.2020)

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 25.08.2020).

3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.08.2020).

4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. - Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 25.08.20).

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 25.08.2020).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. -

Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2020).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 25.08.2020).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос.гос.б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2020).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2020).

#### **5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть – «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://elibrarv.ru/defaultx.asp> , свободный (дата обращения: 25.08.2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <https://cvberleninka.ru> доступ свободный (дата обращения: 25.08.2020).

3. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс] : Международный научно-образовательный сайт. - Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm> , свободный (дата обращения: 25.08.2020).

4. Prezentacva.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: <http://prezentacva.ru> доступ свободный (дата обращения: 25.08.2020).

5. Государственная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru> . свободный (дата обращения: 25.08.2020).

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. - Режим доступа: <http://window.edu.ru> , доступ свободный (дата обращения: 25.08.2020).

7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> . свободный (дата обращения: 25. 08.2020).

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>. свободный (дата обращения: 25. 08.2020).

9. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»: [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.knigafund.ru> /(дата обращения: 25. 08.20120

10. Электронная библиотека социологического факультета МГУ [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://socio.msu.ru/1/lib/library> Полис <http://www.politstudies.ru/>(дата обращения: 25. 08.2020).



### 5.5. Периодические издания.

1. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление Государство и общество [Текст] : научный журнал / учредитель : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – 1946, ноябрь - . – Москва : Изд-во Московского университета, 2020 - . – Ежекварт. – ISSN 0201-7385, ISSN 2073-2643.
2. Государственная власть и местное самоуправление [Текст] : практическое и информационное издание / учредитель : Издательская группа «Юрист». – 1998 - . – Москва, 2020 - . – Ежемес. – ISSN 1813-1247.
3. Директор по персоналу [Текст] : практический журнал по управлению человеческими ресурсами / учредитель : ООО КФЦ «Аktion»; изд. : ООО «Аktion кадры и право». – Москва, 2020 - . – Ежемес. – ISSN 1991-6842. – Предыдущее название: Справочник по управлению персоналом (до апреля 2016 г.).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, ноутбук. Два компьютерных класса. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), в т.ч. и Интернет-источников по заданной теме.
Индивидуальные задания,	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники.

контрольные работы	
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Эссе	Выражение собственного мнения по рассматриваемому вопросу с опорой на научные источники
Подготовка к зачету, экзамену	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

### Стандартный набор ПО (в компьютерных классах)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

### Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows 8	-
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ruru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

## 9. Иные сведения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Директор института психологии,  
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
*«Социальная психология управления»*

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)  
Образовательный менеджмент в гетерогенных организациях

Квалификация  
магистр

Форма обучения  
заочная

Рязань, 2020

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Социальная психология управления» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО в единстве фундаментальных и прикладных социально-психологических проблем, а также в области практических применений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 (Б1.В.02.)

Дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр).

**3. Трудоемкость дисциплины:** 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

**4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

Код индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4
ПКС-1.1.	Знать индивидуальные и групповые технологии социального управления; организационные условия, характеризующие систему управления: вертикальный и горизонтальный уровни в образовательной деятельности	Управлять организовывать работу с персоналом; применять основные элементы и технологии организационно-исполнительной системы управления	Владеть навыками управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность в период социально-экономических, социально-политических и социокультурных трансформаций; методами и технологиями управления в образовательной сфере; владеть навыками управления деятельностью сотрудников и подразделений организаций в системе образования.

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения зачет (3 курс, 5 семестр).**

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.