

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«_31_» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Производственная практика

ТИП ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Уровень основной профессиональной образовательной программы
магистратура

Направление подготовки

44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль) подготовки

Образовательный менеджмент в гетерогенных организациях

Форма обучения **заочная**

Сроки освоения ОПОП **2 года 6 месяцев**

Курс, семестр, трудоемкость **3 курс, 4 недели, 6 з.е.**

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра педагогики и педагогического образования

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Производственная практика. Преддипломная практика

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать исследовательские задачи.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно, стационарная.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Преддипломная практика относится к блоку Б2. (Б2.В.03(Пд) – производственная практика).

Преддипломная практика является одной из форм организации учебно-воспитательного процесса, она ориентирована на профессиональное становление магистра педагогического образования при его непосредственном участии в научно-исследовательской деятельности, направленной на профессиональное совершенствование.

Для прохождения преддипломной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Современные проблемы науки и образования

Методология и методы научного исследования;

Информационные технологии в профессиональной деятельности;

Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного образования;

Основы менеджмента в образовании.

Кроме того, во время преддипломной практики совершенствуются дидактические и методические материалы, разработанные во время научно-исследовательской работы и практики, и апробированы во время производственной практики.

Преддипломная практика, являясь важной завершающей частью магистерской образовательной программы, способствует повышению качества подготовки магистрантов по программе «Образовательный менеджмент в гетерогенных организациях» в области их научно-исследовательской, педагогической и управленческой деятельности, овладению ключевыми профессиональными компетенциями, а также повышению научно-методического уровня выполнения выпускных квалификационных работ обучающихся.

Настоящая программа соответствует ФГОС ВО и отвечает основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПКС-1 Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	ПКС-1.3. Соотносит цель и методы управления в организационно-управленческой деятельности, способен принимать и реализовывать управленческие решения в профессиональной деятельности.	современные тенденции развития образовательной системы; технологии проведения опытно-экспериментальной работы в области педагогики. методы управления в организационно-управленческой деятельности	формировать образовательную среду, использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	практическими подходами к оцениванию компетенций и решения задач инновационной образовательной политики умениями принимать и реализовывать управленческие решения в профессиональной деятельности.
2.	ПКС-2 Готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	ПКС- 2.1. Использует требования нормативно-правовых документов в организации образования детей с различными образовательными потребностями	нормативно-правовые документы в организации образования детей с различными образовательными потребностями теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; тенденции развития современной педагогической науки и системы отечественного образования	анализировать и критически оценивать результаты научно-методических исследований, профессионально излагать специальную информацию; руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	способами осмысления и критического анализа научной информации, способностью проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии

		<p>ПКС-2.3. Анализирует и осуществляет взаимодействие организаций и специалистов по профилактике и реабилитации различных групп на основе толерантного отношения к социальным, этноконфессиональным и культурным различиям</p>	<p>проблематику научных исследований в области педагогического образования; образовательного менеджмента, гетерогенных групп</p>	<p>осуществлять критическое чтение научных работ; изложение своих мыслей в письменной и устной коммуникации; разрабатывать необходимый дидактический инструментарий для проведения педагогического эксперимента.</p>	<p>способностью применять полученные теоретические знания в научно-исследовательской, аналитической работе; способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование</p>
--	--	--	--	--	--

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Преддипломная практика проводится для выполнения студентами выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя.

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций. По результатам аттестации выставляется зачет.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е., 4 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	организационный	Инструктаж по охране труда и технике безопасности Составление и утверждение индивидуального задания Участие в установочной конференции	0,7 1	12	отчет
2	основной	Обработка ранее полученных данных, разработка учебно-методических материалов и практических рекомендаций для организации образовательного процесса. Обучающийся должен проанализировать, систематизировать и обобщить собранную информацию; - разработать информационные и методические ресурсы, обеспечивающие дидактическое и техническое сопровождение образовательного процесса; - разработать практические рекомендации для участников образовательного процесса, продумать форму представления авторского методического продукта. Консультации руководителя	2,15	178	отчет

		практики и научного руководителя			
3	Заключительный	Участие в итоговой конференции Прохождение промежуточной аттестации	2 0,15	20	Текст диссертации
Итого часов по практике			6	210	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение 1)

Завершение преддипломной практики сопровождается представлением обучающимся следующей *отчетной документации*:

- индивидуальное задание (Приложение 1.1);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1.2);
- отчет магистранта (Приложение 1.3);
- заключение научного руководителя (Приложение 1.4);

Индивидуальное задание на практику

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается и заверяется научным руководителем практики. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики (**Приложение 1.1**);

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики. (**Приложение 1.2**)

Отчет по преддипломной практике является основным документом, представляемым обучающимся по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

В нее включаются все материалы, подготовленные студентом-магистрантом в ходе преддипломной практики в рамках индивидуального задания, в строгом соответствии с его структурой. Основная часть должна убедительно отражать деятельность студента в период практики и подготовленность его к защите магистерской диссертации. (**Приложение 1.3**)

Заключение составляется научным руководителем магистранта. В нем должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, а также его отношение к работе. (**Приложение 1.4**)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Загвязинский, В.И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В.И. Загвязинский. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 105 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya-423870 (дата обращения: 20.08.2020).
2.	Мандель, Б.Р. Инновационные технологии педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 260 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392 (дата обращения: 20.08.2020).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Гафурова Н. В., Чурилова Е. Ю. Педагогическое применение мультимедиа средств [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 204 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435678 (дата обращения: 20.08.2020).
2.	Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст]: учебное пособие / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов . - 4-е изд., стереотип. - Москва: Академия, 2007. - 208 с.
3.	Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований [Текст]: учебник / В. И. Загвязинский [и др.]; под ред. В.И. Загвязинского. - Москва: Академия, 2013. - 240 с.
4.	Лапыгин Ю.Н. Методы активного обучения [Текст]: учебник и практикум для вузов / Ю.Н. Лапыгин; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва: Юрайт, 2015. - 248 с.
5.	Околелов О. П. Справочник по инновационным теориям и методам обучения, воспитания и развития личности: настольная книга педагога [Электронный ресурс]: справочник. Москва, Берлин: Директ-Медиа , 2015. - 272 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278853 (дата обращения: 20.08.2020).
6.	Педагогика [Текст] : научно-теоретический журнал Российской академии образования / учредители : трудовой коллектив редакции Российской академии образования. – 1937, июль - . – Москва : Педагогика, 2018 - . – 10 раз в год. – ISSN 0869-561X. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/598 (дата обращения: 20.08.2020).
7.	Требования к диссертациям по педагогическим наукам [Текст]: научно-методические рекомендации / авт.-сост. В.С. Леднев; Высшая аттестационная комиссия Мин. образования РФ. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва; Воронеж: МОДЭК, 2003. - 112 с.

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Antiplagiat [Электронный ресурс]: бесплатный сервис поиска текстовых заимствований. – Режим доступа: <https://www.antiplagiat.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
2. East View [Электронный ресурс]: база данных. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.08.2020).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
4. Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: <https://www.gumer.info/>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
6. Психолого-педагогический поиск [Электронный ресурс]: официальный сайт научного журнала РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://ppsjournal.rsu.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
7. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
8. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека.

- Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.08.2020).
9. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
10. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

В ходе практики обучающиеся используют следующие информационные технологии: сервис электронной почты для обмена оперативной информацией; дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru; работа в электронных библиотечных системах.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации, Интернет-ресурсы по проблемам научного исследования.

9.2 Требования к программному обеспечению

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Professional 7	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	(договор №02-ЗК-2020 от 15.04.2020г.);
Офисное приложение LibreOffice	(свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip	(свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer	(свободно распространяемое ПО);
PDFридер Foxit Reader	(свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC media player	(свободно распространяемое ПО);
Запись дисков ImageBurn	(свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	(свободно распространяемое ПО);

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном для проведения установочной и итоговой конференций по практике, библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом к базам данных и сети Интернет.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Магистрант-практикант обязан:

- перед началом практики получить у научного руководителя индивидуальное задание;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять относящиеся к программе практики указания руководителей практики;
- вести сбор и изучение материалов, относящихся к тематике практики;
- качественно оформить и своевременно предоставить отчетную документацию по материалам практики.
- пройти предзащиту магистерской диссертации.

Опытно-экспериментальная апробация авторских материалов и методических разработок в реалиях учебного процесса потребует от практиканта знания теоретических основ организации педагогического эксперимента, применения технологических подходов к планированию, проведению и обработке результатов формирующего эксперимента.

По итогам преддипломной практики обучающийся готовит отчет с анализом всех видов деятельности и текст магистерской диссертации. По результатам аттестации выставляется зачет.

Приложение 1.

Формы отчетности по преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра педагогики и педагогического образования
Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Образовательный менеджмент в гетерогенных организациях

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по преддипломной практике
магистранта _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группа _____ заочной формы обучения

1. Тема магистерской диссертации _____
2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____
3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
....		
....		

Научный руководитель _____

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____

Задание принял к исполнению (студент) _____
Подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
 Кафедра педагогики и педагогического образования
 Код, наименование направления и профиля подготовки
 44.04.01 Педагогическое образование
 Направленность (профиль) Образовательный менеджмент в гетерогенных организациях

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 (преддипломная практика)

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике; сбор и анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, представление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А. Есенина _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра педагогики и педагогического образования

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

магистранта _____

_____ курса группы _____ заочной формы обучения

Направление подготовки *44.04.01 Педагогическое образование*

Направленность (профиль)

Образовательный менеджмент в гетерогенных организациях

Тема магистерской диссертации:

Сроки прохождения практики

с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г.

Руководитель практики

кандидат пед. наук, доцент _____

Научный руководитель _____

подпись

И.О. Фамилия

Магистрант _____

подпись

И.О. Фамилия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

_____ по деятельности магистранта _____ курса_ группы _____

в ходе преддипломной практики

1. Качество и объем выполнения индивидуального задания

2. Уровень освоения программы практики

3. Степень сформированности компетенций

4. Заключение

Зачтено/ Не зачтено _____

Подпись научного руководителя _____ /Ф.И.О./

Дата _____