

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы

Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Организационно-методические основы управления образованием

Уровень основной профессиональной образовательной программы
магистратура

Направление подготовки ___44.04.01 Педагогическое образование_____

Направленность (профиль)___Государственно-общественное управление образованием

Форма обучения _____заочная_____

(очная, очно-заочная, заочная, дистанционная)

Срок освоения ОПОП ___нормативный (2 года 6 месяцев)_____

(нормативный или сокращенный срок обучения)

Институт психологии, педагогики и социальной работы _____

Кафедра _педагогике и педагогического образования_____

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины **«Организационно-методические основы управления образованием»** являются формирование у студентов знаний, умений и профессиональных компетенций по организации работы в сфере образования и обеспечение теоретической и практической подготовки студентов к выполнению управленческой деятельности в соответствии с современными требованиями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА:

2.1. Дисциплина «Организационно-методические основы управления образованием» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.03).

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины «Современные проблемы науки и образования», «Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного образования».

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Социальная психология безопасности инклюзивного образования», «Социальная психология управления», государственная итоговая аттестация.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПКО) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
	ПК-1 Способен организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации.	ПК-1.1. Способен организовать взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей государственно-общественного управления образованием.	Государственно-общественную систему управления образованием. Органы управления образованием. Понятие управления. Функции и методы управления. Современные подходы к управлению.	Применять традиционные и инновационные формы управления участниками образовательного процесса. Развивать способности применять полученные знания и умения в практике управления образованием; анализировать теоретические основы и передовой опыт управления в системе образования; использовать теоретические подходы к управлению с учетом специфики организационно-правовых форм образования.	Принципами и закономерностями управленческой деятельности. Методами оптимизации работы коллектива образовательного учреждения. Навыками моделирования взаимодействия в коллективе образовательного учреждения.

2.	<p>ПК-4 Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность</p>	<p>ПК-4.2. Способен использовать теоретические подходы к управлению, выстаивать управленческую деятельность с учетом специфики образовательных организаций</p>	<p>Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию РФ, Законы РФ, решения Правительства РФ и другие нормативные и правовые документы. Основы научного управления образовательной организацией. Понятие управленческого труда и требования к нему</p>	<p>. Анализировать, оценивать и применять существующие законодательные и нормативные акты в педагогической деятельности. Соотносить цель и методы управления в управленческой деятельности. принимать и реализовывать управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения. Приемами соотнесения цели, методов и структуры управленческой деятельности</p>
----	--	--	--	---	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	курс	
			2	3
			часов	часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		30	16	14
В том числе:				
Лекции (Л)		16	10	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		14	6	8
Лабораторные работы (ЛР)				
Иные виды занятий				
2. Самостоятельная работа студента (всего)		101	52	49
3. Курсовая работа (при наличии)		КП		
		КР		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	4	4	
	экзамен (Э)	9		9
ИТОГО: общая		часов	144	
трудоемкость	зач. ед.	4		

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (MOODL, ZOOM).

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

курс	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
2	1	Научно – теоретические основы управления образованием	Сущность понятия «управление». Принципы управления. Управленческий цикл. Методы управления, специфика их использования в условиях демократизации. Системный и ситуационный подходы как методология управления. Особенности управления в системе образования. Основные вопросы теории научного управления образовательным учреждением. Сущность, цель, задачи управления. Информационное обеспечение управления. Управление образовательным учреждением как деятельность, носящая информационный характер. Совершенствование информационного обеспечения управления образовательным учреждением.
2	2	Основные функции и методы управления	Оперативные функции: планирование (моделирование, проектирование, конструирование); организация, координирование, контроль, регулирование, педагогический анализ. Многоуровневая модель функций управления. Планирование работы образовательного учреждения. Сущность, задачи, принципы планирования. Взаимосвязь функции планирования с другими функциями управленческого цикла. Виды и формы планирования. Сущность и цель, функции организации в управленческой деятельности руководителя ОО. Контроль в системе образования. Назначение контроля, взаимосвязь с педагогическим анализом. Контроль как функция управления ОО, назначение, сущность, взаимосвязь с другими процессуальными функциями. Виды контроля.
2	3	Система органов управления образованием в РФ	Понятие системы образования. Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» о целях, принципах, структуре управления системой образования. Государственные органы управления в области образования. Система и структура органов управления образованием. Задачи и функции управления ОО в республике, регионе, городе.

3	4	Личность и стиль управления руководителя в системе образования	Управленческая культура. Управленческая деятельность как специфический вид общения. Стили и эффективность управления и руководства. Роль и место заведующего в системе образовательного учреждения: структура управления, общие и процессуальные функции руководителя, основные направления работы руководителя образовательного учреждения. Личность и стиль управления руководителя в системе образования. Факторы, влияющие на повышение требований к руководителям образовательной сферы. Выработка индивидуального стиля деятельности - один из путей самовыражения руководителя.
3	5	Организационно-педагогическая деятельность руководителя образовательной организации.	Правила внутреннего распорядка как модель оптимального использования рабочего времени. Содержание и формы организационно-педагогической деятельности руководителя ОО. Создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Понятие и характеристика социально-психологического климата учреждения. Влияние личности руководителя на социально-психологический климат в коллективе. Причины и виды конфликтов в коллективе. Пути и способы предупреждения и разрешения конфликтов. Совет педагогов как высший орган управления ОО и как форма методической работы. Работа с педагогическими кадрами ОО в современных условиях.

2.2 Лабораторный практикум не предусмотрен. Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 101 час. Видами СРС являются:

- написание контрольной работы;
- подготовка к практическим занятиям;
- изучение основной и дополнительной литературы;
- подготовка к тестированию.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине (не применяется).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для вузов / Н. А. Виноградова [и др.] ; под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448290 (дата обращения: 28.08.2020).
2	Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.]; под ред. С.Ю. Трапицына. - Москва: Юрайт, 2018. - 413 с. - Режим доступа: https://biblionline.ru/book/menedzhment-v-obrazovanii-413550 (дата обращения: 20.08.2020).

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Дорофеева, Л.И. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Л.И. Дорофеева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 450 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939 (дата обращения: 20.08.2020).
2.	Езопова, С.А. Менеджмент в дошкольном образовании [Текст]: учебное пособие / С.А. Езопова. - Москва: Академия, 2003. - 320 с.
3.	Корзникова Г.Г. Менеджмент в образовании. Практический курс [Текст]: учебное пособие / Г.Г. Корзникова. – Москва: Академия, 2008. - 288 с.
4.	<i>Савина, Н. В.</i> Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447962 (дата обращения: 28.08.2020).
5.	<i>Мкртычян, Г. А.</i> Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466936 (дата обращения: 12.09.2020).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 25.08.2020).

East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com> (дата обращения: 25.08.2020).

Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющий доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.08.2020).

Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека.– Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 25.08.2020).

Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2020).

Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main._ub_red (дата обращения: 25.08.2020).

Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт /Рос. гос. б-ка. - Москва: Рос. гос. б-ка, 2003. - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 25.08.2020).

Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2020).

Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/> (дата обращения: 25.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
2. Ресурсы образования [Электронный ресурс]: портал информационной поддержки специалистов дошкольных организаций. – Режим доступа: <https://www.resobr.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
3. Творческий Центр СФЕРА [Электронный ресурс]: информационно-образовательный сайт. – Режим доступа: <http://tc-sfera.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
4. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
5. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

5.5. Периодические издания.

1. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление Государство и общество [Текст] : научный журнал / учредитель : Московский государственный университет

- имени М. В. Ломоносова. – 1946, ноябрь - . – Москва : Изд-во Московского университета, 2020 - . – Ежекварт. – ISSN 0201-7385, ISSN 2073-2643.
2. Государственная власть и местное самоуправление [Текст] : практическое и информационное издание / учредитель : Издательская группа «Юрист». – 1998 - . – Москва, 2020 - . – Ежемес. – ISSN 1813-1247.
 3. Директор по персоналу [Текст] : практический журнал по управлению человеческими ресурсами / учредитель : ООО КФЦ «Актион»; изд. : ООО «Актион кадры и право». – Москва, 2020 - . – Ежемес. – ISSN 1991-6842. – Предыдущее название: Справочник по управлению персоналом (до апреля 2016 г.).
 4. Инновации в образовании [Текст] : [научный журнал] / учредитель : Современная гуманитарная академия. – 2001 - . – Москва, 2020 - . – Ежемес. – ISSN 1609-4646.
 5. Качество. Инновации. Образование [Текст] : ежемесячный научно-практический журнал / изд. : Европейский центр по качеству. – 2002 - . – Москва, 2020 - . – Ежемес. – ISSN 1999-513X.
 6. Менеджмент в России и за рубежом [Текст] : [научный журнал] / [учредитель : ООО «Финпресс»]. – 1997 - . – Москва, 2020 - . – 6 раз в год. – ISSN 1028-5857.
 7. Справочник руководителя дошкольного учреждения [Текст] : [научный журнал] / учредитель : ООО КФЦ «Актион». – Москва, 2020 - . – Ежемес. – ISSN 1813-3673.
 8. Управление дошкольным образовательным учреждением [Текст] : научно-практический журнал / учредитель : ООО «ТЦ Сфера». – 2002 - . – Москва, 2020 - . – 10 раз в год. – ISSN 2220-1483.
 9. Управление персоналом [Текст] / учредитель : ООО «Журнал «Управление персоналом». – 1996 - . – Москва, 2020 - . – 2 раза в месяц. – ISBN 5-95630-007-7.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, ноутбук. Два компьютерных класса. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ruru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*«Организационно-методические основы
управления образованием»*

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
Государственно-общественное управление образованием

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Рязань, 2020

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «**Организационно-методические основы управления образованием**» являются формирование у студентов знаний, умений и профессиональных компетенций по организации работы в сфере образования и обеспечение теоретической и практической подготовки студентов к выполнению управленческой деятельности в соответствии с современными требованиями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Организационно-методические основы управления образованием» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.03).

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах.

3. Трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

Код индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	Знать	Уметь	Владеть (навыками)
3	4	5	6
ПК-1.1.	Государственно-общественную систему управления образованием. Органы управления образованием. Понятие управления. Функции и методы управления. Современные подходы к управлению.	Применять традиционные и инновационные формы управления участниками образовательного процесса. Развивать способности применять полученные знания и умения в практике управления образованием; анализировать теоретические основы передовой опыт управления в системе образования; использовать теоретические подходы к управлению с учетом специфики организационно-правовых форм образования.	Принципами и закономерностями управленческой деятельности. Методами оптимизации работы коллектива образовательного учреждения. Навыками моделирования взаимодействия в коллективе образовательного учреждения.
ПК -4.2.	Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию РФ, Законы РФ, решения Правительства РФ и другие нормативные и правовые документы. Основы научного управления образовательной организацией.	Анализировать, оценивать и применять существующие законодательные и нормативные акты в педагогической деятельности. Соотносить цель и методы управления в управленческой деятельности. принимать и реализовывать управленческие решения в профессиональной деятельности.	Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения. Приемами соотнесения цели, методов и структуры управленческой деятельности

	Понятие управленческого труда и требования к нему		
--	---	--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (2 курс), экзамен (3 курс).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.