

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация системы менеджмента качества образования»

Уровень основной профессиональной образовательной программы
магистратура

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки **Государственно-общественное
управление образованием**

Форма обучения **заочная**

Сроки освоения ОПОП *нормативный*, **2 года 6 месяцев**

Факультет социологии и управления

Кафедра педагогики и менеджмента в образовании

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организация системы менеджмента качества образования» являются формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС, формирование системы знаний об управлении образованием в области системы менеджмента качества образования как фактора обеспечения конкурентноспособности на рынке образовательных услуг, умение руководить разработкой и организацией различного рода исследований качества образования и его результатов.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Организация системы менеджмента качества образования» относится к обязательной части Блока 1. (Б1.О.03.03).

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Методология и методы научного исследования

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Педагогика и психология средней (общеобразовательной) и высшей школы

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

«Организационно-методические основы управления образованием»

«Проектный менеджмент»

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общефессиональных- ОПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся,	ОПК-5.1. Разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся на основе знания видов, целей, способов и методов организации мониторинговых исследований.	– Принципы организации системы менеджмента качества образования; – особенности разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся; способы и методы организации мониторинговых исследований	– разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся; – использовать знания видов, целей, способов и методов организации мониторинговых исследований	– реализации программой мониторинга результатов образования обучающихся; – организации мониторинговых исследований
2	разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.2. Эффективно применяет специальные технологии и методы контроля и оценки показателей уровня освоения образовательной программы и динамики развития обучающихся, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.	– специальные технологии и методы контроля и оценки показателей уровня освоения образовательной программы и динамики развития обучающихся, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении; – специфические способы и формы контроля и оценки показателей уровня освоения образовательной программы и динамики развития обучающихся	– эффективно использовать специальные технологии и методы контроля и оценки показателей уровня освоения образовательной программы и динамики развития обучающихся; – разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.	– организации контроля и оценки показателей уровня освоения образовательной программы; – определения динамики развития обучающихся; – разработки и реализации программы преодоления трудностей в обучении

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 3 часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	22	22
В том числе:		
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	82	82
Курсовая работа	кп	
	кр	
Вид промежуточной аттестации	Зачет (з)	4
	Экзамен (э)	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	108	108
	3	3

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий на платформе Zoom, Moodle.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
3	1	Теоретические основы системы качества управления	Методология и этапы развития подходов к понятию качества и управление качеством. Функции, виды, модели проведения мониторинга образовательной организации.
	2	Система управления качеством в образовательной организации и ее мониторинг	Основные подходы к управлению качеством в образовательной организации. Создание, внедрение и реализация СМК в образовательной организации. Формы, приемы мониторинга. Показатели результатов управления качеством образования. Средства оценивания результатов обучения Этапы внедрения и технология педагогического мониторинга.
3	3	Методы и формы мониторинга качества управления образовательной организации	Самооценка образовательной организации, общественная аккредитация, рейтинговая система оценивания. Независимая оценка, общественная и профессиональная аккредитация, Эволюция и теоретические основы тестового контроля

2.2 Перечень лабораторных работ (при наличии), примерная тематика курсовых работ (при наличии) отсутствует

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 82 часов. Видами СРС являются:

- изучение и конспектирование специальной и учебной литературы
- подготовка научного сообщения
- выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.
- выполнение индивидуальных (групповых) творческих проектов.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (см. Фонд оценочных средств)

2.3. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине (модулю) *отсутствует*.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	
	Автор (ы) Год и место издания	
1	2	
1.	Коноплев С.П. Управление качеством [Текст] : учебное пособие / С. П. Коноплев. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 252 с.	
2.	Пономарев С. В., Мищенко С. В., Мищенко Е. С. Управление качеством процессов и продукции: учебное пособие. Кн. 3. Специальные вопросы менеджмента качества процессов в производственной, коммерческой и образовательной сферах Издатель: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013	
3.	Касаткина, Н.Э. Современные средства оценивания результатов обучения : учебное пособие / Н.Э. Касаткина, Т.А. Жукова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. – 204 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232325 (дата обращения: 29.08.2020). – ISBN 978-5-8353-1060-9. – Текст : электронный.	
4.	Багадирова, С.К. Мониторинг качества образования : учебное пособие для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / С.К. Багадирова, Е.И. Шарова, М.Р. Кудайнетов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 129 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434944 (дата обращения: 29.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-7175-7. – DOI 10.23681/434944. – Текст : электронный.	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	
	Автор (ы) Год и место издания	
1	2	
1.	Стародубов В.И. Оценка качества образовательной среды [Текст] : учебник / В. И. Стародубов, П. И. Сидоров, Е. Ю. Васильева. - Москва : Литтерра, 2013. - 464 с.	
2.	Корзникова, Галина Григорьевна. Менеджмент в образовании. Практический курс [Текст] : учебное пособие / Г. Г. Корзникова. - М. : Академия, 2008. - 288 с.	
3.	Звонников, Виктор Иванович. Современные средства оценивания результатов обучения [Текст] : учебное пособие / В. И. Звонников, М. Б. Челышкова. - 3-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2009. -	

	224 с. 35
4.	Мазур И.И. Управление качеством [Текст] : учебное пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. - 8-е изд., стереотип. - Москва: Омега-Л, 2011. - 400 с.
5.	Система менеджмента качества [Текст] : информационный сборник. [№ 1] / [сост. Е. А. Кирьянова, Е. М. Аджиева, И. И. Боронина]; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2010. - 108 с. - Библиогр.: с. 106.
6.	Самылкина, Надежда Николаевна. Современные средства оценивания результатов обучения [Текст] / Н. Самылкина. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. - 172 с.
7.	Федоров, Владимир Анатольевич. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования [Текст] : учебное пособие / В. А. Федоров, Е. Д. Колегова. - Москва : Академия, 2008. - 208 с
8.	Ефремова, Н.Ф. Тестовый контроль в образовании : учебное пособие / Н.Ф. Ефремова. – Москва : Логос, 2007. – 368 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84744 (дата обращения: 29.08.2020). – ISBN 978-5-98704-138-4. – Текст : электронный.
9.	Самылкина, Н.Н. Современные средства оценивания результатов обучения [Текст] / Н. Самылкина. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. - 172 с. - (Педагогическое образование). - Библиогр.: с. 113-115. - ISBN 978-5-94774-459-0 : 79-00.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 10.10.2020).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 10.10.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 10.10.2020)
4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Currrent> (дата обращения: 10.10.2020).
5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 10.10.2020)
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 10.10.2020).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 10.10.2020)
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 10.10.2020).
9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.biblio-online> (дата обращения: 10.10.2020)

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://elibrary.rudfaultx.asp>, свободный (дата обращения: 10.10.2020)
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 10.10.2020)
3. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: <http://prezentacya.ru>, свободный (дата обращения: 10.10.2020)
4. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. - Режим доступа: <http://infourok.ru/biblioteka>, свободный (дата обращения: 10.10.2020)
5. Государственная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 10.10.2020)
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.10.2020)
7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.10.2020).
8. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: <https://infouroc.ru>, свободный (дата обращения: 10.10.2020).
9. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа: <http://www.tgm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 10.10.2020).
10. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : [образовательный портал]. - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.10.2020).
11. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электронная энцикл. // Гумер - гуманитарные науки. - Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpens/index.php, свободный (дата обращения: 10.10.2020).
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.10.2020).

5.5. Периодические издания.

1. Статистика российского образования. <http://stat.edu.ru>.
2. Центр оценки качества образования ИСМО РАО. <http://www.centeroko.ru/>.
Информация о результатах международного сравнительного исследования PIRLS, PISA, TIMSS. <http://www.centeroko.ru/public.htm>
3. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. <http://menobr.ru/>
4. Журнал «Качество Инновации Образование» электронная версия <http://www.quality-journal.ru/node.php?mode=display&id=51>
5. Стандарты и качество. Электронный журнал <http://www.ria-stk.ru/mmq/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, ноутбук. Два

компьютерных класса. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Индивидуальные творческие задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Подготовка реферата (доклада) является формой самостоятельной работы (выполнения индивидуального задания), позволяющей обучающемуся приобрести, проявить и закрепить навыки сбора и творческой обработки информации с целью самостоятельного изучения, анализа и раскрытия заданной темы в рамках изучаемой дисциплины.

Написание реферата (доклада) является необходимым условием освоения дисциплины.

1. Подготовку реферата (доклада) необходимо начинать с изучения и усвоения собранных материалов, относящихся к теме работы. В зависимости от темы реферата (доклада) материалы могут представлять собой теоретические источники (научную и учебную

литературу, материалы периодической печати), нормативные акты.

2. По результатам ознакомления с материалами по теме реферата (доклада) следует составить план и согласовать его с преподавателем. По структуре реферат (доклада) включает вводную часть (введение), основную часть, заключение, список использованных источников и литературы, а также (при необходимости) приложения. План реферата должен быть последовательным, логически обоснованным и позволяющим полностью раскрыть избранную тему.

3. После согласования плана реферата (доклада) следует приступить к работе над текстом. Во вводной части реферата (доклада) необходимо обосновать актуальность избранной темы, отразить цель и задачи, поставленные в ходе выполнения работы. Основная часть реферата (доклада) должна содержать анализ различных научных точек зрения по рассматриваемой проблеме, исследование практики применения правовых норм в конкретных ситуациях. В заключительной части реферата (доклада) излагаются самостоятельные выводы слушателя и предлагаемые им пути решения проанализированных проблем.

4. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Рекомендуется использовать не менее 5 источников. Из них: не менее 2 нормативных или нормативно-правовых актов; не менее 3 источников научной литературы.

Требования к оформлению рефератов

Работа выполняется на компьютере. При оформлении используется шрифт № 14 Times New Roman через 1,5 интервала. Поля: левое – 3 см; правое – 1 см.; верхнее и нижнее – 2 см.

Каждую часть работы начинают с новой страницы, параграфы размещают друг за другом. Названия глав пишут прописными буквами, параграфов строчными, точки в конце заголовков не ставят. Нумерация страниц в верхнем колонтитуле, посередине строки.

Ссылки подстрочные на каждой странице. Все иллюстрации, таблицы, графики нумеруются сквозной или валовой нумерацией, большого объема помещаются в приложение. Приложения нумеруются в правом верхнем углу каждого приложения, где пишут слово «Приложение №». Приложения не нумеруются вместе с основным текстом работы, их число не входит в объем реферата.

Структура работы должна включать: титульный лист, оглавление (содержание), указатель сокращений, условных обозначений и символов (при необходимости), введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (при их наличии).

Объем работы должен быть не менее 7-10 страниц.

Реферат (доклад) оценивается по следующим параметрам:

- последовательность раскрытия заявленной темы;
- аргументированность, логичность и достоверность сделанных выводов;
- методология и объем источников, использованных при подготовке реферата;
- соблюдение требований к оформлению реферата и срокам их представления на проверку.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	

Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020 г.); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

9. Иные сведения.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Семинарские занятия, как правило, требуют научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками, учебниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются после лекций или в электронном виде с комментариями основных вопросов плана семинара.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, просмотреть страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем необходимо поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому

материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

При выступлении на занятии в публичном выступлении необходимо раскрыть и объяснить основные положения. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Для этого большое значение имеют навыки конспектирования. Конспект может иметь следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

При подготовке к семинару рекомендуется еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Нельзя выступление сводить к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Преподаватель может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы

 Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация системы менеджмента качества образования»

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
Государственно-общественное управление образованием

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Рязань, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Организация системы менеджмента качества образования» являются формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС, формирование системы знаний об управлении образованием в области системы менеджмента качества образования как фактора обеспечения конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, умение руководить разработкой и организацией различного рода исследований качества образования и его результатов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

Дисциплина «Организация системы менеджмента качества образования» относится к обязательной части Блока 1(Б1.О.03.03).

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ОПК-5.1.

Знать: принципы организации системы менеджмента качества образования; особенности разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся; способы и методы организации мониторинговых исследований

Уметь: разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся;

использовать знания видов, целей, способов и методов организации мониторинговых исследований

Владеть (навыками): реализации программой мониторинга результатов образования обучающихся;

организации мониторинговых исследований

ОПК-5.2.

Знать: специальные технологии и методы контроля и оценки показателей уровня освоения образовательной программы и динамики развития обучающихся, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

специфические способы и формы контроля и оценки показателей уровня освоения образовательной программы и динамики развития обучающихся образовательной программы и динамики развития обучающихся

Уметь: эффективно использовать специальные технологии и методы кон-

троля и оценки показателей уровня освоения образовательной программы и динамики развития обучающихся;
разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

Владеть (навыками): организации контроля и оценки показателей уровня освоения образовательной программы; определения динамики развития обучающихся; разработки и реализации программы преодоления трудностей в обучении

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения
зачет (2 курс, 3 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.