

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю  
Декан факультета социологии и управления



О.В. Василенкова  
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ**

**Уровень основной профессиональной образовательной программы:** магистратура  
**Направление подготовки:** 44.04.01 Педагогическое образование  
**Направленность (профиль):** Педагогика высшей школы  
**Форма обучения:** заочная  
**Сроки освоения ОПОП:** нормативный, 2,5 года  
**Факультет:** социологии и управления  
**Кафедра:** педагогики и менеджмента в образовании

Рязань, 2020

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

Целями освоения учебной дисциплины «Культура профессионального общения» является освоение магистрантами теоретически и практических основ профессионального общения педагогов, а также формирование у них общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ» В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Учебная дисциплина «Культура профессионального общения» относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.8; 2 курс, 4 семестр).

2.2. Для изучения учебной дисциплины «Культура профессионального общения» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами: «Педагогика высшей школы»

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: нет.

**2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Культура профессионального общения»,  
соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной  
программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК-1	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	особенности осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности	осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности	методами и приёмами осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности
2	ОПК-3	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	особенности взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководства коллективом на основе толерантного восприятия социальных, этноконфессиональных и культурных различий	взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	методами и приёмами взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия
3	ПК-3	способность руководить исследовательской работой	основы руководства научно-исследовательской работой	руководить исследовательской работой обучающихся	способами руководства исследовательской работой

	обучающихся	обучающихся		обучающихся
--	-------------	-------------	--	-------------

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ				
КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ				
<p><b>Цель дисциплины:</b> освоение магистрантами теоретически и практических основ профессионального общения педагогов, а также формирование у них общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки</p>				
<p><b>В процессе освоения данной дисциплины магистрант формирует и демонстрирует следующие</b></p>				
Общепрофессиональные компетенции:				
Компетенции	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-1	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> особенности осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> методами и приёмами осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Лекция-визуализация. Проблемная лекция. Активные и интерактивные формы организации семинаров, практических занятий. Задания творческого и исследовательского характера</p>	<p>Тат ПрАТ</p> <p style="text-align: center;"><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Студент в основном овладел компетенцией:  <i>знает</i> некоторые особенности осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности;  <i>умеет</i> осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности;  <i>владеет</i> первоначальными навыками осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;"><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Студент овладел компетенцией:  <i>Знает</i> особенности осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности;  <i>умеет</i> осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности;  <i>владеет</i> методами и приёмами осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-3	готовность	<i>Знать:</i> особенности	Лекция-	Тат
				<b>ПОРОГОВЫЙ</b>

	<p>взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия</p>	<p>взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководства коллективом на основе толерантного восприятия социальных, этноконфессиональных и культурных различий;  <i>Уметь:</i> взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;  <i>Владеть:</i> методами и приёмами взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия</p>	<p>визуализация. Проблемная лекция. Активные и интерактивные формы организации семинаров, практических занятий. Задания творческого и исследовательского характера.</p>	<p>ПрАТ</p>	<p>Студент в основном овладел компетенцией:  <i>знает</i> основные особенности взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководства коллективом на основе толерантного восприятия социальных, этноконфессиональных и культурных различий;  <i>умеет</i> взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;  <i>владеет</i> первоначальными навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия</p> <p style="text-align: center;"><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Студент овладел компетенцией:  <i>знает</i> возможности взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;  <i>умеет</i> взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;  <i>владеет</i> методами и приёмами взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия</p>
--	--	---	---	-------------	--

**Профессиональные компетенции:**

	<b>Компетенции</b>	<b>Перечень компонентов</b>	<b>Технологии формирования</b>	<b>Форма оценочного средства</b>	<b>Уровни освоения компетенции</b>
ПК-3	<p>способностью руководить исследовательской работой обучающихся</p>	<p><i>Знать:</i> основы руководства научно-исследовательской работой обучающихся  <i>Уметь:</i> руководить исследовательской работой обучающихся  <i>Владеть:</i> способами руководства исследовательской работой обучающихся</p>	<p>Лекция-визуализация. Проблемная лекция. Активные и интерактивные формы организации семинаров, практических занятий. Задания творческого и</p>	<p>Тат ПрАТ</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Студент в основном овладел компетенцией:  <i>знает</i> основы руководства научно-исследовательской работой обучающихся;  <i>умеет</i> руководить несложной исследовательской работой обучающихся;  <i>владеет</i> некоторыми способами руководства исследовательской работой обучающихся</p> <p style="text-align: center;"><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Студент овладел компетенцией:  <i>знает</i> основы руководства научно-исследовательской работой обучающихся;</p>

			исследовательског о характера.		<i>умеет</i> руководить исследовательской работой обучающихся; <i>владеет</i> способами руководства исследовательской работой обучающихся
--	--	--	-----------------------------------	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ» И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего</b>		<b>20</b>	<b>20</b>
В том числе:			
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		22	22
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>		<b>114</b>	<b>114</b>
В том числе			
<b>СРС в семестре</b>		<b>101</b>	<b>101</b>
Курсовая работа	КП	-	-
	КР		
<b>Другие виды СРС:</b>			
Выполнение заданий к практическим занятиям		101	101
<b>СРС в период сессии</b>		<b>13</b>	<b>13</b>
Подготовка к экзамену		13	13
<b>Вид промежуточной аттестации – экзамен (Экз.)</b>			
Итого: общая трудоёмкость	часов	<b>144</b>	<b>144</b>
	зач. единиц	<b>4</b>	<b>4</b>

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий ЭИОС университета (Moodle), Zoom, MS Teams и других.

### 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

#### 1.1. Содержание разделов учебной дисциплины «Культура профессионального общения»

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах

4	1	Сущность и основные характеристики профессионального общения	Определение и функции общения. Виды общения. Профессиональное общение. Стили, стратегии, средства общения. Структура общения. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Личность в профессиональном общении. Универсальные этические нормы и психологические принципы профессионального общения. Формы профессионального общения. Профессиональное общение и карьерный рост. Стрессы, споры и конфликты: их профилактика и урегулирование
4	2	Профессиональное общение педагога	Сущность и структура профессионального общения педагога. Речь и невербальные средства коммуникации в деятельности педагога. Методы и приёмы педагогического взаимодействия. Барьеры педагогического общения. Педагогические конфликты: их предупреждение и урегулирование

## 2.2. Разделы учебной дисциплины «Культура профессионального общения», виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	СРС	всего	
4	1	<b>Сущность и основные характеристики профессионального общения</b>	4	6	58	68	Подготовка к практическим занятиям
4	1.1	Профессиональное общение: общая характеристика феномена	2	2	20	24	Подготовка к практическим занятиям
4	1.2	Структура общения. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения.	2	2	20	24	Подготовка к практическим занятиям
4	1.3	Личность в профессиональном общении		2	18	20	Подготовка к практическим занятиям
4	2	<b>Профессиональное общение педагога</b>	4	16	43	63	Подготовка к практическим занятиям
4	2.1	Сущность и основные характеристики профессионального общения педагога	2	4	14	20	Подготовка к практическим занятиям
4	2.2	Многообразие методов, приёмов, средств педагогического общения		6	15	21	Подготовка к практическим занятиям
4	2.3	Педагогические конфликты: сущность, профилактика, урегулирование	2	6	14	22	Подготовка к практическим занятиям
4	4	<b>Подготовка к экзамену</b>			13	13	<i>В период сессии</i>
		<b>Итого за семестр</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	

## 2.3. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены





			<p>краеведения по тематике учебного курса и их оформление с использованием разных форм фиксации информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа по совершенствованию собственной профессиональной творческой лаборатории</li> <li>• подготовка индивидуальных выступлений;</li> <li>• подготовка индивидуальных творческих мини-заданий по темам учебных занятий</li> <li>• подготовка к коллективной творческой и познавательной деятельности</li> </ul>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
4		Подготовка к экзамену	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение теоретических вопросов, вынесенных на экзамен;</li> <li>• работа с рекомендуемой и самостоятельно подобранной литературой по соответствующей проблематике;</li> <li>• работа с источниками по проблемам курса, размещёнными в Интернете</li> <li>• работа с документами, составляющими нормативно-правовую базу курса;</li> <li>• работа с конспектами, сделанными в ходе обучения (материалы лекций и конспекты к практическим занятиям);</li> <li>• подготовка к консультации по экзамену, фиксация проблемных вопросов;</li> <li>• работа с материалами консультации</li> </ul>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>
<b>ИТОГО в семестре</b>				<b>114</b>

3.2. График работы студента в семестре для ОЗО не предусмотрен

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Культура профессионального общения»

При изучении данной дисциплины магистранты выполняют различные виды самостоятельной работы.

При выполнении всех форм самостоятельной работы магистранты пользуются литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа выполняется студентами в процессе изучения всех учебных дисциплин. Она направлена на овладение обучающимися фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, умениями работы с литературными источниками, практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развитие познавательных способностей.

Выделяют два вида самостоятельной работы студента (СРС):

- непосредственно в ходе аудиторных занятий (лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий) под руководством и контролем преподавателя.
- Самостоятельная работа студента во внеаудиторное время без участия преподавателя (дома, в библиотеке, в общежитии и т.д.).

*Основными формами внеаудиторной СРС под руководством и контролем преподавателя являются:*

- текущие консультации (перед экзаменами и зачетами, в межсессионный период и т. д.);
- выполнение различных видов заданий во время прохождения учебных и производственных практик;
- подготовка докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе научных студенческих кружков, исследовательских лабораторий, конференций, в проведении комплексных научных исследований.

*Основными формами внеаудиторной СРС без участия преподавателя являются:*

- работа с конспектами лекций (обработка текста); усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной и дополнительной литературы;
- изучение учебной, научной, методической, справочной литературы, в том числе с привлечением электронных средств информации;
- составление различных видов записей прочитанного: конспектирование, аннотирование, реферирование, цитирование, тезирование;
- составление библиографии для различных видов учебных и научных работ;
- подготовка к лабораторным, контрольным работам, их оформление; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- выполнение индивидуальных творческих заданий по различным разделам содержания учебной дисциплины;
- выполнение рефератов, докладов, курсовых и выпускных квалификационных работ, подготовка отчетов по практике, осуществление индивидуальной учебно-исследовательской работы;
- текущий самоконтроль успеваемости на базе традиционных и электронных обучающих и аттестующих тестов.

При выполнении любой формы самостоятельной работы студенту приходится работать с учебной и научной литературой.

Существуют различные виды чтения книги.

*Беглое чтение* – первый шаг в работе с книгой. Оно предполагает ознакомление с книгой в целом при достаточно высокой скорости (до 300 страниц текста за 1,5-2 часа). Приёмами скорочтения можно овладеть путём специальных тренировок.

*Выборочное чтение* предполагает углубленное изучение того или иного раздела печатного источника в соответствии с заданной учебной или исследовательской целью. При этом важно соотносить изучаемый раздел с содержанием всей книги (статьи) как часть с целым.

*Сплошное чтение* применяется при необходимости охватить текст в целом, расчленив его содержание на составные части, показать их соотношение и взаимную связь, сделать основные выводы.

*Чтение с проработкой материала* применяется при работе с первоисточниками и сопровождается конспектированием наиболее существенного, важного.

*Смешанное чтение.* В нём сочетаются различные виды чтения в зависимости от содержания материала, целей и задач его изучения. Один и тот же источник может быть сначала бегло просмотрен, затем подвергнут сплошному или выборочному чтению,

критическому разбору читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность.

Запись прочитанного учит студента разделять изучаемое на относительно самостоятельные смысловые единицы, выделять в тексте главную мысль, основное положение, тезис и его доказательство, позволяет работать без лишних затрат и времени, повышает работоспособность.

Существует несколько видов систематизированной записи прочитанного: аннотирование, планирование, конспектирование, тезирование, цитирование.

*Аннотация* - очень краткое изложение содержания. Её можно написать только после прочтения и глубокого осмысления всего текста. В ней обычно даётся оценка книги, статьи. В книгах она обычно помещается в самом начале.

*Планирование* – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала. Планы бывают простые и сложные. Образцом простого плана является оглавление книги. В нём содержится только перечень главных вопросов и порядок их рассмотрения. Расчленив каждый пункт простого плана на составляющие его подпункты, можно без особого труда составить сложный расширенный план.

*Конспектирование* – наиболее распространённая форма рабочей записи, она предусматривает краткое и последовательное изложение содержания прочитанного и включает в себя все другие виды записей.

*Тезисы* - сжатое изложение основных мыслей, постановка изучаемых вопросов. Здесь нет примеров, фактографического материала. В тезисах должна быть отражена вся логическая структура работы, все основные мысли. В них вырисовывается красная нить содержания работы исследователя.

*Цитирование* – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора. Выбор цитат нужно подчинять определённой цели (как иллюстрация или подкрепление вывода и т.д.). Каждая цитата заключается в кавычки и сопровождается указанием на её источник.

Существуют и другие виды записей по результатам работы с литературой.

*Отзыв* - оценка прочитанного. Обычно излагаются ключевые вопросы с оценкой и характеристикой исследования. Отзывы обычно пишутся с целью рекомендации или отклонения обсуждаемых работ к печати, к использованию в практической работе. В отзыве необходимо давать глубоко аргументированные выводы.

*Рецензия* - это тоже критический отзыв о книге, статье, спектакле, фильме и пр. в рецензии обычно более подробно излагаются основные мысли автора и их критическая оценка. Также даются положительные или отрицательные рекомендации, отклонения.

*Резюме* - краткая оценка прочитанного, с выводами, главными итогами работы. Оно часто даётся в заключение работы.

*Эссе* - прозаичное сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее ту или иную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ним связанные.

*Записи на карточку* - важная составляющая в работе с научно-педагогической литературой. Обязательно указывается фамилия, имя, отчество автора, название книги, место издания, название издательства, год издания и общее количество страниц. Если в карточку записывается статья из научного сборника или периодической педагогической печати, то необходимо указать год и номер издания, страницы, указывающие начало и окончание статьи.

*Дословные выдержки* из научного текста с указанием источника, страницы и автора. Эта форма используется иногда, когда какие-то мысли особенно хорошо изложены и впоследствии предполагается дословно цитировать данный отрывок текста.

Иногда эти выписки делаются с комментариями, когда предполагается выступление с критикой читаемого текста, при написании отзыва или рецензии. Такая форма записей положительно зарекомендовала себя при работе над темой научного исследования.

*Примерные вопросы к зачёту:*

1. Раскройте сущность и функции общения
2. Назовите и охарактеризуйте различные виды общения
3. Назовите и охарактеризуйте разнообразные стили общения
4. Назовите и охарактеризуйте разнообразные средства общения
5. Охарактеризуйте структуру общения
6. Раскройте сущность коммуникативной стороны общения
7. Раскройте сущность интерактивной стороны общения
8. Раскройте сущность перцептивной стороны общения
9. Раскройте сущность профессионального общения
10. Обоснуйте влияние личностных особенностей человека на его профессиональное общение
11. Назовите и охарактеризуйте универсальные этические нормы и психологические принципы профессионального общения
12. Назовите и охарактеризуйте формы профессионального общения
13. Покажите взаимосвязь профессионального общения и карьерного роста
14. Раскройте сущность стресса. Покажите значимость его профилактики для эффективного осуществления профессионального общения
15. Раскройте сущность внутриличностного конфликта, покажите многообразие подходов к его оценке
16. Раскройте сущность межличностных конфликтов. Покажите значимость их профилактики и своевременного урегулирования для эффективного профессионального общения
17. Раскройте сущность и функции профессионального педагогического общения
18. Охарактеризуйте структуру профессионального общения педагога
19. Назовите и обоснуйте требования к моделированию педагогического общения
20. Охарактеризуйте коммуникативные качества речи педагога
21. Охарактеризуйте невербальные средства коммуникации в деятельности педагога, приведите конкретные примеры
22. Охарактеризуйте методы и приёмы педагогического взаимодействия, приведите конкретные примеры
23. Охарактеризуйте барьеры педагогического общения, приведите конкретные примеры
24. Обоснуйте технологию анализа педагогических ситуаций и решения педагогических задач; проанализируйте конкретную педагогическую ситуацию
25. Охарактеризуйте педагогические конфликты, покажите значимость их предупреждения и своевременного урегулирования для осуществления продуктивного педагогического общения

*Вопросы к экзамену:*

1. Раскройте сущность общения, назовите и охарактеризуйте его функции
2. Представьте многообразие классификаций общения, охарактеризуйте не менее трёх классификаций (по выбору студента)
3. Раскройте суть профессионального общения, назовите его основные характеристики
4. Охарактеризуйте классическую структуру общения, представленную единством трёх взаимосвязанных сторон: коммуникативной, интегративной и перцептивной. Обоснуйте значение данной теории для оценки профессионального педагогического общения
5. Охарактеризуйте структуру общения, предложенную В.Н. Мясищевым. Обоснуйте значение данной теории для оценки профессионального педагогического общения

6. Раскройте суть коммуникативной стороны общения, представьте её основные характеристики
7. Раскройте суть интерактивной стороны общения, представьте её основные характеристики
8. Раскройте суть перцептивной стороны общения, представьте её основные характеристики
9. Раскройте суть вербальной коммуникации. Назовите и поясните функции речи. Охарактеризуйте виды речи и её коммуникативные качества
10. Назовите и поясните требования к речи педагога. Обоснуйте культуру речи как неотъемлемую часть профессиональной культуры педагога.
11. Раскройте суть невербальной коммуникации. Дайте краткую характеристику структурным компонентам невербальной коммуникации: визуальной, акустической, тактильной и ольфакторной системам
12. Охарактеризуйте визуальную систему невербальной коммуникации, приведите иллюстрирующие её примеры из области педагогического общения
13. Охарактеризуйте акустическую систему невербальной коммуникации, приведите иллюстрирующие её примеры из области педагогического общения
14. Охарактеризуйте тактильную и ольфакторную системы невербальной коммуникации, раскройте их сильные стороны и проблемные зоны с позиции эффективности общения
15. Предложите краткую характеристику следующих теорий межличностного взаимодействия: теория обмена, символический интеракционизм, управление впечатлением, психоаналитическая теория
16. Покажите возможности трансактного анализа Э. Берна для оценки общения
17. Охарактеризуйте механизмы межличностного восприятия: идентификацию, эмпатию и аттракцию
18. Раскройте суть рефлексии как механизма самопознания и обоснуйте её значение для процесса общения
19. Раскройте суть каузальной атрибуции и охарактеризуйте данный психологический феномен
20. Назовите и охарактеризуйте факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении
21. Представьте разнообразие концепций личности, охарактеризуйте одну из них (по выбору студента) с позиции важности её знания и учёта для профессионального общения
22. Назовите и охарактеризуйте основные формы делового (профессионального) общения
23. Назовите и охарактеризуйте универсальные этические нормы профессионального общения
24. Конкретизируйте психологические принципы профессионального общения
25. Охарактеризуйте взаимосвязь профессионального общения и карьерного роста.
26. Охарактеризуйте стресс как психофизиологическое состояние человека. Проанализируйте влияние стресса на эффективность профессионального общения. Назовите причины стрессов педагогов, обоснуйте возможности их профилактики
27. Раскройте суть профессионального педагогического общения, назовите его основные характеристики
28. Назовите и охарактеризуйте функции педагогического общения. Покажите взаимосвязь между функциями педагогического общения и компонентами его структуры
29. Представьте структуру педагогического общения, охарактеризуйте её компоненты
30. Назовите и охарактеризуйте этапы педагогического общения
31. Назовите и охарактеризуйте стили педагогического общения
32. Назовите и охарактеризуйте основные формы педагогического общения

33. Назовите и охарактеризуйте методы педагогического взаимодействия
34. Обоснуйте педагогическую ситуацию как акт педагогического общения. Представьте алгоритм анализа педагогической ситуации и решения педагогических задач
35. Раскройте суть культуры педагогического общения, назовите и охарактеризуйте её компоненты
36. Предложите рекомендации по формированию и совершенствованию мастерства педагогического общения на вузовском и поствузовском этапе непрерывного профессионального образования. Обоснуйте свой выбор
37. Охарактеризуйте профессиональную культуру и имидж педагога как факторы эффективного педагогического общения
38. Назовите и обоснуйте барьеры в педагогическом общении
39. Раскройте суть конфликта, предложите его основные характеристики
40. Назовите и охарактеризуйте стратегии и тактики поведения человека в конфликте
41. Раскройте суть внутриличностного конфликта, проанализируйте одну из теорий, обосновывающих сущность данного феномена. Назовите и раскройте причины, приводящие педагогов к внутриличностному конфликту
42. Назовите и раскройте причины, приводящие обучающихся к внутриличностному конфликту
43. Назовите и обоснуйте возможности профилактики и урегулирования внутриличностного конфликта педагога
44. Назовите и обоснуйте возможности профилактики и урегулирования внутриличностного конфликта обучающегося
45. Раскройте суть межличностного конфликта, проанализируйте одну из теорий, обосновывающих сущность данного феномена.
46. Охарактеризуйте виды конфликтов, встречающиеся в образовательных организациях. Назовите и раскройте их мотивы и причины
47. Назовите и обоснуйте возможности профилактики и урегулирования конфликтов в образовательных организациях
48. Охарактеризуйте культуру профессионального общения педагога как фактор профилактики конфликтов в образовательной организации
49. Охарактеризуйте микроклимат образовательной организации как фактор безконфликтного общения субъектов образовательного процесса
50. Назовите и охарактеризуйте не менее пяти источников (учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, статьи и т.д.) по вопросам данной учебной дисциплины

### 3.3.1. Контрольные работы / рефераты

Контрольные работы / рефераты по данной учебной дисциплине не предусмотрены

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ» (см. ФОС)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине.

Рейтинговая система в Университете не используется

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРАДИЦИОННЫЕ И НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ»

## 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (авторы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 619 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8778-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450639">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450639</a> (дата обращения: 17.05.2020).	Весь курс	2	ЭБС	
2.	Мандель, Б.Р. Современные проблемы педагогической науки и образования: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 304 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-9710-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493965">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493965</a> (дата обращения: 17.05.2020).	Весь курс	2	ЭБС	
3.	Сластёнин, В.А., Педагогика [Текст] / В.А. Сластёнина Исаев, И.Ф., Шиянов, Е.И.// под ред. В.А. Сластёнина М., Академия, 2015	Весь курс	11	10	1
4	Мартишина, Н.В. Профессионально-личностное развитие студентов в высшей школе: учебно-методическое пособие [Текст] / Мартишина Н.В., Гребенкина Л.К., Еремкина О.В., Аджиева Е.М., Ганина Т.В., Жокина Н.А. – Рязань, издательство «Концепция», 2016 – 172с.	Весь курс	11	5	10

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре



1	Андреев, В.И. Педагогика высшей школы [Текст] / А.А. Андреев - Казань, 2006	Весь курс	1	1	
2	Борытко, Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст] : учебное пособие / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова; под ред. Н. М. Борытко. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 320 с	Весь курс	1	9	
3	Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы [Текст] / М.Т. Громкова. – М.: ЮНИТИ, 2015 – 447 с.	Весь курс	1	3	
4	Лапыгин, Ю.Н. Методы активного обучения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Ю.Н. Лапыгин.- М.: Издательство Юрайт, 2018.- 248 с.- Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/E9BCE97D-53F8-43ED-8F07-AFA89D3790D1/metody-aktivnogo-obucheniya#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/E9BCE97D-53F8-43ED-8F07-AFA89D3790D1/metody-aktivnogo-obucheniya#page/2</a> (дата обращения: 17.05.2020).	Весь курс	2	ЭБС	
5	Мартишина, Н.В. Формирование профессионально-личностной стратегии современной студенческой молодежи: научно-методические рекомендации [Текст] / Мартишина Н.В., Гребенкина Л.К., Еремкина О.В., Аджиева Е.М., Ганина Т.В., Жокина Н.А. – Рязань: Концепция. – 2015. 64 с.	Весь курс	1	5	10
6	Мартишина, Н.В. Формирование профессионально-личностной стратегии современной студенческой молодежи: теория и практика: монография [Текст] / Мартишина Н.В., Гребенкина Л.К., Еремкина О.В., Аджиева Е.М., Ганина Т.В., Жокина Н.А. – Рязань, издательство «Концепция», 2016 – 120с.	Весь курс	1	5	10
7	«Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований» [Электронный ресурс] Режим доступа: (Дата обращения 29 августа 2018 года) <a href="http://www.applied-research.ru/">http://www.applied-research.ru/</a> (дата обращения: 17.05.2020).	Весь курс	1	ЭБС	
8	<a href="#">Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы: инновационный курс для подготовки магистров</a> [Электронный ресурс] / В.П.Симонов. М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 320 с. – Режим доступа: <a href="https://search.rsl.ru/ru/record/01007520179">https://search.rsl.ru/ru/record/01007520179</a> (дата обращения: 17.05.2020).	Весь курс	1	ЭБС	

9	Сорокопуд, Ю.В. Педагогика высшей школы: учебное пособие [Текст] / Ю.В. Сорокопуд, - Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. - 541 с	Весь курс	1	5	
10	Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования», [Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="http://SCIENCE-EDUCATION.RU/">HTTP://SCIENCE-EDUCATION.RU/</a> (дата обращения: 17.05.2020).	Весь курс	1	ЭБС	

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 17.05.2020).

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 17.05.2020).

3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 17.05.2020).

4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Currrent> (дата обращения: 17.05.2020).

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 17.05.2020).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 17.05.2020).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 17.05.2020).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 17.05.2020).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.biblio-online> (дата обращения: 17.05.2020).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть («Интернет»)), необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — URL: <https://cyberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 15.04.2020).

3. 3. Presentasya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. — URL: <http://presentasya.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

4. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] образовательный портал // Инфоурок. URL: <https://infourok.ru/biblioteka>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).
5. Государственная Дума [Электронный ресурс] официальный сайт. URL: <http://duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] федеральный портал. — URL: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).
7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] система федеральных образовательных порталов. URL: <http://www.ict.edu.ru> свободный (дата обращения: 15.04.2020).
8. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. — URL: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).
9. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. URL: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).
10. Мир образования – образование в мире: научно-методический журнал / [учредители: Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский психолого-социальный университет]. Тематика «Теоретические и практические вопросы образования».- URL: // [http://www.mpsu.ru/mag\\_mir\\_obrazovaniya](http://www.mpsu.ru/mag_mir_obrazovaniya) (дата обращения 15.04.2020).
11. Народное образование. Научный журнал. Рубрики: «Образовательная политика», «История образования».- URL: // <http://narodnoe.org/journals/narodnoe-obrazovanie/> (дата обращения 15.04.2020).
12. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. — URL: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).
13. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энцикл. // Гумер-гуманитарные науки. URL: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php), свободный (дата обращения: 15.04.2020).
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — URL: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

#### 5.5 Периодические издания

1. Педагогика [Текст] : научно-теоретический журнал Российской академии образования / учредители : трудовой коллектив редакции Российской академии образования. – 1937, июль - . – Москва : Педагогика, 2016 - . – 10 раз в год. – ISSN 0869-561X.
2. Качество. Инновации. Образование [Текст] : ежемесячный научно-практический журнал / изд. : Европейский центр по качеству. – 2002 - . – Москва, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 1999-513X.
3. Педагогическое образование и наука [Текст] : научно-методический журнал / учредитель : Международная академия наук педагогического образования (МАНПО). – 2000 - . – Москва, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 2072-2524.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. 6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию – нет.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Культура профессионального общения»

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
<b>Практические занятия</b>	<p>Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно Изучить план практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательно продумать и изучить вопросы плана, проработать материал обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Продумать и подготовить план ответа по каждому вопросу. Сделать необходимые выписки из рекомендуемой литературы. Ответы на вопросы должны быть в свободной форме, но не считывание с листа. Речь должна быть грамотной, последовательной, убедительной. На основе индивидуальных предпочтений можно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой занятия предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.</p> <p>Результат такой работы должен проявиться в способности студентов свободно отвечать на теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.</p> <p><b>Структура традиционного практического занятия.</b> В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Обсуждение теоретических вопросов, определённых программой курсов.</li></ol>

	<p>2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме занятия.</p> <p>3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.</p> <p>4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.</p> <p>5. Подведение итогов занятия.</p> <p>6. Домашнее задание.</p>
<p><b>Подготовка к экзамену</b></p>	<p>Экзамен - форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения студентами отдельных разделов учебной программы, сформированности умений и навыков.</p> <p>При подготовке экзамену необходимо обратиться к пройденному учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>-непосредственная подготовка к экзамену;</li> <li>-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах для экзамена.</li> </ul> <p>При подготовке к экзамену студент пользуется литературой, рекомендованной в учебно-методическом комплексе, интернет-ресурсами, повторяет материал, который изучался на практических занятиях</p> <p>В ходе подготовки к экзамену необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен;</p> <p>На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительно оценивается стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней.</p> <p><i>Критерии</i> оценивания знаний студентов на экзамене</p> <p><b>«Отлично»</b> - студент владеет знаниями по дисциплине в полном объеме учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное; умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.</p> <p><b>«Хорошо»</b> - студент владеет знаниями по дисциплине почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и при наводящих вопросах дает ответы на вопросы билета. Однако не всегда выделяет наиболее существенное; не допускает серьезных ошибок в ответах.</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> - студент владеет основным объемом знаний по</p>

	<p>дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> - студент не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.</p> <p>Положительные результаты сдачи экзамена заносятся в ведомость и в зачётную книжку студента; отрицательные результаты – «неудовлетворительно» – вносятся только в ведомость.</p>
--	---

**9.** Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: «Культура профессионального общения»:

1. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и skype
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты
3. Использование слайд-презентаций при проведении учебных занятий.

#### 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

1. Операционная система Windows Pro (договор №65/2019 от 02.10.2019);
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020 г.);
3. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
5. Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
6. PDF ридер FoxitReader (свободно распространяемое ПО);
7. PDF принтер doPdf (свободно распространяемое ПО);
8. Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
9. Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
10. DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Культура профессионального общения»

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Весь курс	ОПК-1 ОПК- 3 ПК-3	Экзамен

#### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-1	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>знать</b>	
		особенности осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 1 31
		<b>уметь</b>	
		осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 1 У1
ОПК-3	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом,	<b>владеть</b>	
		методами и приёмами осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 1 В1
		<b>знать</b>	
		особенности взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководства	ОПК 3 31

	толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	коллективом на основе толерантного восприятия социальных, этноконфессиональных и культурных различий	
		<b>уметь</b>	
		взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	ОПК 3 У1
		<b>владеть</b>	
		методами и приёмами взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	ОПК 3 В1
ПК-3	способностью руководить исследовательской работой обучающихся	<b>знать</b>	
		основы руководства научно-исследовательской работой обучающихся	ПК 3 З 1
		<b>уметь</b>	
		руководить исследовательской работой обучающихся	ПК 3 У 1
		<b>владеть</b>	
		способами руководства исследовательской работой обучающихся	ПК 3 В 1

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и её элементов
	<b>Ответы на вопросы экзамена:</b>	
1	Раскройте сущность общения, назовите и охарактеризуйте его функции	ОПК 3 З 1
2	Представьте многообразие классификаций общения, охарактеризуйте не менее трёх классификаций (по выбору студента)	ОПК 3 З 1, У 1
3	Раскройте суть профессионального общения, назовите его основные характеристики	ОПК 3 З 1
4	Охарактеризуйте классическую структуру общения, представленную единством трёх взаимосвязанных сторон: коммуникативной, интегративной и перцептивной. Обоснуйте значение данной теории для оценки профессионального	ОПК 1 З 1, У 1, В 1 ОПК 3 З 1



	педагогического общения	
5	Охарактеризуйте структуру общения, предложенную В.Н. Мясищевым. Обоснуйте значение данной теории для оценки профессионального педагогического общения	ОПК 1 3 1 ОПК 3 3 1
6	Раскройте суть коммуникативной стороны общения, представьте её основные характеристики	ОПК 1 3 1 ОПК 3 3 1
7	Раскройте суть интерактивной стороны общения, представьте её основные характеристики	ОПК 3 3 1, У 1, В 1
8	Раскройте суть перцептивной стороны общения, представьте её основные характеристики	ОПК 3 3 1, У 1, В 1
9	Раскройте суть вербальной коммуникации. Назовите и поясните функции речи. Охарактеризуйте виды речи и её коммуникативные качества	ОПК 1 3 1, У 1, В 1
10	Назовите и поясните требования к речи педагога. Обоснуйте культуру речи как неотъемлемую часть профессиональной культуры педагога.	ОПК 1 3 1, У 1, В 1
11	Раскройте суть невербальной коммуникации. Дайте краткую характеристику структурным компонентам невербальной коммуникации: визуальной, акустической, тактильной и ольфакторной системам	ОПК 3 3 1, У 1, В 1
12	Охарактеризуйте визуальную систему невербальной коммуникации, приведите иллюстрирующие её примеры из области педагогического общения	ОПК 3 3 1, У 1, В 1
13	Охарактеризуйте акустическую систему невербальной коммуникации, приведите иллюстрирующие её примеры из области педагогического общения	ОПК 1 3 1, У 1, В 1
14	Охарактеризуйте тактильную и ольфакторную системы невербальной коммуникации, раскройте их сильные стороны и проблемные зоны с позиции эффективности общения	ОПК 3 3 1, У 1, В 1
15	Предложите краткую характеристику следующих теорий межличностного взаимодействия: теория обмена, символический интеракционизм, управление впечатлением, психоаналитическая теория	ОПК 3 3 1, У 1, В 1
16	Покажите возможности трансактного анализа Э. Берна для оценки общения	ОПК 3 3 1, У 1, В 1
17	Охарактеризуйте механизмы межличностного восприятия: идентификацию, эмпатию и аттракцию	ОПК 3 3 1, У 1, В 1
18	Раскройте суть рефлексии как механизма самопознания и обоснуйте её значение для процесса общения	ОПК 3 3 1, У 1, В 1
19	Раскройте суть каузальной атрибуции и охарактеризуйте данный психологический феномен	ОПК 3 3 1, У 1, В 1
20	Назовите и охарактеризуйте факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1
21	Представьте разнообразие концепций личности, охарактеризуйте одну из них (по выбору студента) с позиции важность её знания и учёта для профессионального общения	ОПК 3 3 1, У 1, В 1
22	Назовите и охарактеризуйте основные формы делового (профессионального) общения	ОПК 3 3 1, У 1, В 1
23	Назовите и охарактеризуйте универсальные этические нормы профессионального общения	ОПК 3 3 1, У 1, В 1
24	Конкретизируйте психологические принципы	ОПК 3 3 1, У 1, В 1

	профессионального общения	
25	Охарактеризуйте взаимосвязь профессионального общения и карьерного роста	ОПК 3 3 1, У 1, В 1
26	Охарактеризуйте стресс как психофизиологическое состояние человека. Проанализируйте влияние стресса на эффективность профессионального общения. Назовите причины стрессов педагогов, обоснуйте возможности их профилактики	ОПК 3 3 1, У 1, В 1
27	Раскройте суть профессионального педагогического общения, назовите его основные характеристики	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1
28	Назовите и охарактеризуйте функции педагогического общения. Покажите взаимосвязь между функциями педагогического общения и компонентами его структуры	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1
29	Представьте структуру педагогического общения, охарактеризуйте её компоненты	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1
30	Назовите и охарактеризуйте этапы педагогического общения	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1
31	Назовите и охарактеризуйте стили педагогического общения	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1
32	Назовите и охарактеризуйте основные формы педагогического общения	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1
33	Назовите и охарактеризуйте методы педагогического взаимодействия	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1
34	Обоснуйте педагогическую ситуацию как акт педагогического общения. Представьте алгоритм анализа педагогической ситуации и решения педагогических задач	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1
35	Раскройте суть культуры педагогического общения, назовите и охарактеризуйте её компоненты	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1
36	Предложите рекомендации по формированию и совершенствованию мастерства педагогического общения на вузовском и поствузовском этапе непрерывного профессионального образования. Обоснуйте свой выбор	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1 ПК 3 3 1, У 1, В 1
37	Охарактеризуйте профессиональную культуру и имидж педагога как факторы эффективного педагогического общения	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1
38	Назовите и обоснуйте барьеры в педагогическом общении	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1
39	Раскройте суть конфликта, предложите его основные характеристики	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1
40	Назовите и охарактеризуйте стратегии и тактики поведения человека в конфликте	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1
41	Раскройте суть внутриличностного конфликта, проанализируйте одну из теорий, обосновывающих сущность данного феномена. Назовите и раскройте причины, приводящие педагогов к внутриличностному конфликту	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1
42	Назовите и раскройте причины, приводящие обучающихся к внутриличностному конфликту	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1
43	Назовите и обоснуйте возможности профилактики и урегулирования внутриличностного конфликта педагога	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1
44	Назовите и обоснуйте возможности профилактики и урегулирования внутриличностного конфликта обучающегося	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1
45	Раскройте суть межличностного конфликта, проанализируйте	ОПК 1 3 1, У 1, В 1

	одну из теорий, обосновывающих сущность данного феномена.	ОПК 3 3 1, У 1, В 1
46	Охарактеризуйте виды конфликтов, встречающиеся в образовательных организациях. Назовите и раскройте их мотивы и причины	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1
47	Назовите и обоснуйте возможности профилактики и урегулирования конфликтов в образовательных организациях	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1
48	Охарактеризуйте культуру профессионального общения педагога как фактор профилактики конфликтов в образовательной организации	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1
49	Охарактеризуйте микроклимат образовательной организации как фактор безконфликтного общения субъектов образовательного процесса	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1
50	Назовите и охарактеризуйте не менее пяти источников (учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, статьи и т.д.) по вопросам данной учебной дисциплины	ОПК 1 3 1, У 1, В 1 ОПК 3 3 1, У 1, В 1 ПК 3 3 1, У 1, В 1

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимися заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Культура профессионального общения»** « (Таблица 2.5. «Карта компетенций дисциплины»).

**«Отлично» (5)** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Хорошо» (4)** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3)** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Неудовлетворительно» (2)** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю  
Декан факультета социологии и управления



О.В. Василенкова  
31 августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ**

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки: **Педагогика высшей школы**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Рязань, 2020

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

Целями освоения учебной дисциплины «Культура профессионального общения» является освоение магистрантами теоретически и практических основ профессионального общения педагогов, а также формирование у них общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Культура профессионального общения» относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.8; 2 курс, 4 семестр).

Дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр).

**3. Трудоемкость дисциплины:** 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

## 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК-1	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	особенности осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности	осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности	методами и приемами осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности
2	ОПК-3	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом,	особенности взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководства коллективом на	взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом,	методами и приемами взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить

		толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	основе толерантного восприятия социальных, этноконфессиональных и культурных различий	толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия
3	ПК-3	способность руководить исследовательской работой обучающихся	основы руководства научно-исследовательской работой обучающихся	руководить исследовательской работой обучающихся	способами руководства исследовательской работой обучающихся

## 5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (2 семестр). Экзамен (2 семестр)

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.