

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю  
Декан факультета социологии и управления



О.В. Василенкова  
31 августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**Научно-исследовательская практика**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – **магистратура**

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки: **Педагогика высшей школы**

Форма обучения **заочная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный 2,5 года**

Курс, семестр, трудоемкость **1 курс, 4 недели, 216 ч., 6 з.е.**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **педагогики и менеджмента в образовании**

Рязань, 2020

## **1. УЧЕБНАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ) ПРАКТИКА**

### **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целями проведения учебной практики являются формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе высших учебных заведений. Содействие становлению специальной профессиональной компетентности магистра педагогики на основе углубления им теоретических знаний, приобретенных в курсе психолого-педагогических дисциплин; выработки профессиональных умений и навыков; развития педагогического мышления и творческих способностей; интенсификации процесса формирования профессионально-личностных качеств; использования психолого-педагогических знаний для повышения своей компетентности и эффективности подготовки конкурентоспособных специалистов.

### **3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ непрерывно и стационарно**

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА**

Прохождению практики предшествовало изучение следующих учебных дисциплин, способствующих развитию соответствующих умений, навыков, компетенций:

*Традиционные и новые технологии обучения студентов*

*Инновационные процессы в образовании*

*Педагогика высшей школы*

*Современные проблемы науки и образования*

*Педагогика высшей школы*

*Методология и методы научного исследования*

*Мониторинг в процессе профессиональной подготовки специалиста*

*Информационные технологии в профессиональной деятельности*

Успешному прохождению практики способствуют компетенции, формируемые и развитые в процессе учебной и научной деятельности, осуществляемой на первом курсе в первом семестре и начале второго семестра.

#### **4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

- формирование и содействие развитию проекторочных, коммуникативных, организационных педагогических умений, практической реализации теоретических знаний;
- содействие формированию умений выбора, обоснованию сделанного выбора и ценностно-смысловой оценки принятых решений;
- развитие и совершенствование умений профессионального самопознания;

- содействие построению дальнейшего индивидуального образовательного маршрута в профессиональном педагогическом образовании;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации в области технологического образования;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- подбор необходимых материалов для выполнения квалификационной работы - магистерской диссертации;
- включение студентов в самостоятельную деятельность, связанную с выявлением и анализом педагогического опыта.

Прохождение учебной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Но-мер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
	<b>ОК-2</b>	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	способы действия в нестандартных ситуациях, принимать решение;	действовать в нестандартных ситуациях, принимать решение;	способами действия в нестандартных ситуациях, способами принятия решения;
<b>1.</b>	<b>ОК -3</b>	способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	новые методы исследования	использовать знания новых методов исследования для изменения научного профиля своей профессиональной деятельности	навыками самостоятельного освоения новых методов исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности
<b>2</b>	<b>ОК-5</b>	способность самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со	информационные технологии и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно	самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том	навыками информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний,

		сферой профессиональной деятельности	не связанных со сферой деятельности	числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	непосредственно не связанных со сферой деятельности
	<b>ОПК-1</b>	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности	основы профессиональной коммуникации	осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности	способами профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности
<b>3</b>	<b>ОПК-4</b>	способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру	пути профессионального и личностного самообразования, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру	осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру	навыками осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру
<b>4</b>	<b>ПК-1</b>	способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	актуальные тенденции развития системы педагогического образования и современных методик и технологий и диагностик	использовать современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях	навыками использования современных методик и технологий организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях
<b>6</b>	<b>ПК-2</b>	способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	образовательную среду и свои способности в реализации задач инновационной образовательной политики	формировать образовательную среду и использовать свои способности в реализации задач инновационной образовательной политики	навыками формирования образовательной среды и использовать свои способности в реализации задач инновационной образовательной политики

6	ПК-3	способность руководить исследовательской работой обучающихся	основы исследовательской работой обучающихся	руководить исследовательской работой обучающихся	навыками руководить исследовательской работой обучающихся
7	ПК-4	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	методик, технологий и приемов обучения, способов анализа результатов их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	разрабатывать и реализовывать методики, технологии обучения, анализировать результаты процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих их образовательную деятельность	методиками, технологиями обучения, способами анализа результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

## 4.2. Карта компетенций практики

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРАКТИКИ					
НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ <i>учебная научно-исследовательская</i>					
Цель дисциплины формирование профессиональной компетентности магистра в профессиональной деятельности психолого-педагогического образования, которые относятся с общей целью основной образовательной программы магистратуры направления Педагогическое образование, отражают квалификационную характеристику выпускника и виды профессиональной деятельности, установленные данной программой.					
В процессе <i>учебной научно-исследовательской практики</i> студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК -2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<i>Знать</i> способы действия в нестандартных ситуациях, принимать решение; <i>Уметь</i> действовать в нестандартных ситуациях, принимать решение; <i>Владеть</i> способами действия в нестандартных ситуациях, способами принятия решения;	Диалоговая технология Учебная дискуссия Технология проектной деятельности Технология групповой деятельности (групповая работа и работа в малых группах)	<i>устный и письменный контроль</i> в индивидуальной, фронтальной и комбинированной форме с использованием разнообразных техник опроса (индивидуальное собеседование, контрольная работа, творческие задания и пр.); <i>практический контроль</i> (анализ практических ситуаций, решение практико-ориентированных задач и пр.); <i>тестирование</i>	ПОРОГОВЫЙ: владение способами совершенствования и развития своего общеинтеллектуального и общекультурного уровня ; ПОВЫШЕННЫЙ: хорошее владение способами совершенствования и развития своего общеинтеллектуального и общекультурного уровня ;
ОК-3	способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	<i>Знать</i> новые методы исследования <i>Уметь</i> использовать знания новых методов исследования для изменения научного профиля своей профессиональной деятельности <i>Владеть</i> навыками самостоятельного освоения новых методов исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности	Диалоговая технология Учебная дискуссия Технология проектной деятельности Технология групповой деятельности (групповая работа и работа в малых группах)	<i>устный и письменный контроль</i> в индивидуальной, фронтальной и комбинированной форме с использованием разнообразных техник опроса (индивидуальное собеседование, контрольная работа, творческие задания и пр.); <i>практический контроль</i> (анализ практических ситуаций, решение практико-ориентированных задач и пр.); <i>тестирование</i>	ПОРОГОВЫЙ: владение навыками самостоятельного освоения новых методов исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности ; ПОВЫШЕННЫЙ: хорошее владение навыками самостоятельного освоения новых методов исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности ;
ОК-5	способность само-	<i>Знать</i> информационные технологии	Диалоговая техно-	<i>устный и письменный кон-</i>	ПОРОГОВЫЙ: владение на-

	стоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности	и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности <i>Уметь</i> самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности <i>Владеть</i> навыками информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	логия Учебная дискуссия Технология проектной деятельности Технология групповой деятельности (групповая работа и работа в малых группах)	<i>троль</i> в индивидуальной, фронтальной и комбинированной форме с использованием разнообразных техник опроса (индивидуальное собеседование, контрольная работа, творческие задания и пр.); <i>практический контроль</i> (анализ практических ситуаций, решение практико-ориентированных задач и пр.); <i>тестирование</i>	выками информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности  ПОВЫШЕННЫЙ: хорошее владение навыками информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
Общепрофессиональные компетенции:					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
<b>ИНДЕКС</b>	<b>ФОРМУЛИРОВКА</b>				
<b>ОПК-1</b>	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать</i> основы профессиональной коммуникации; <i>Уметь</i> осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности; <i>Владеть</i> способами профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности;	Диалоговая технология Учебная дискуссия Технология проектной деятельности Технология групповой деятельности (групповая работа и работа в малых группах)	<i>устный и письменный контроль</i> в индивидуальной, фронтальной и комбинированной форме с использованием разнообразных техник опроса (индивидуальное собеседование, контрольная работа, творческие задания и пр.); <i>практический контроль</i> (анализ практических ситуаций, решение практико-ориентированных задач и пр.); <i>тестирование</i>	ПОРОГОВЫЙ: владение способами профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности ПОВЫШЕННЫЙ: хорошее владение способами профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-4</b>	способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование,	<i>Знать</i> пути профессионального и личностного самообразования, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру;	Диалоговая технология Учебная дискуссия Технология проектной деятельности	<i>устный и письменный контроль</i> в индивидуальной, фронтальной и комбинированной форме с использованием разнообразных техник	ПОРОГОВЫЙ: владение навыками осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образова-

	проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру	<i>Уметь</i> осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру; <i>Владеть</i> навыками осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру;	Технология групповой деятельности (групповая работа и работа в малых группах)	опроса (индивидуальное собеседование, контрольная работа, творческие задания и пр.); <i>практический контроль</i> (анализ практических ситуаций, решение практико-ориентированных задач и пр.); <i>тестирование</i>	тельный маршрут и профессиональную карьеру; <b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b> хорошее владение навыками осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру;
<b>Профессиональные компетенции:</b>					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
<b>ИНДЕКС</b>	<b>ФОРМУЛИРОВКА</b>				
ПК-1	способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	<i>Знать</i> актуальные тенденции развития системы педагогического образования и современных методик и технологий и диагностик; <i>Уметь</i> использовать современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; <i>Владеть</i> навыками использования современных методик и технологий организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;	Диалоговая технология Учебная дискуссия Технология проектной деятельности Технология групповой деятельности (групповая работа и работа в малых группах)	<i>устный и письменный контроль</i> в индивидуальной, фронтальной и комбинированной форме с использованием разнообразных техник опроса (индивидуальное собеседование, контрольная работа, творческие задания и пр.); <i>практический контроль</i> (анализ практических ситуаций, решение практико-ориентированных задач и пр.); <i>тестирование</i>	<b>ПОРОГОВЫЙ:</b> владение навыками использования современных методик и технологий организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; <b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b> хорошее владение навыками использования современных методик и технологий организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;
ПК-2	способность формировать образовательную среду и использовать свои способности в реализации задач инновационной образовательной политики	<i>Знать</i> образовательную среду и свои способности в реализации задач инновационной образовательной политики; <i>Уметь</i> формировать образовательную среду и использовать свои способности в реализации задач инновационной образовательной политики; <i>Владеть</i> навыками формирования образовательной среды и использовать свои способности в реализации задач инновационной образовательной	Диалоговая технология Учебная дискуссия Технология проектной деятельности Технология групповой деятельности (групповая работа и работа в малых группах)	<i>устный и письменный контроль</i> в индивидуальной, фронтальной и комбинированной форме с использованием разнообразных техник опроса (индивидуальное собеседование, контрольная работа, творческие задания и пр.); <i>практический контроль</i> (анализ практических ситуа-	<b>ПОРОГОВЫЙ:</b> владение навыками формирования образовательной среды и использовать свои способности в реализации задач инновационной образовательной политики ; <b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b> хорошее владение навыками формирования образовательной среды и использовать свои способ-



		политики;		ций, решение практико-ориентированных задач и пр.); <i>тестирование</i>	ности в реализации задач инновационной образовательной политики ;
ПК-3	способность руководить исследовательской работой обучающихся	<i>Знать</i> основы исследовательской работой обучающихся; <i>Уметь</i> руководить исследовательской работой обучающихся; <i>Владеть</i> навыками руководить исследовательской работой обучающихся;	Диалоговая технология Учебная дискуссия Технология проектной деятельности Технология групповой деятельности (групповая работа и работа в малых группах)	<i>устный и письменный контроль</i> в индивидуальной, фронтальной и комбинированной форме с использованием разнообразных техник опроса (индивидуальное собеседование, контрольная работа, творческие задания и пр.); <i>практический контроль</i> (анализ практических ситуаций, решение практико-ориентированных задач и пр.); <i>тестирование</i>	<b>ПОРОГОВЫЙ:</b> владение навыками руководить исследовательской работой обучающихся ; <b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b> хорошее владение навыками руководить исследовательской работой обучающихся ;
ПК-4	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	<i>Знать</i> методик, технологий и приемов обучения, способов анализа результатов их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность; <i>Уметь</i> разрабатывать и реализовывать методики, технологии обучения, анализировать результаты процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность; <i>Владеть</i> методиками, технологиями обучения, способами анализа результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;	Диалоговая технология Учебная дискуссия Технология проектной деятельности Технология групповой деятельности (групповая работа и работа в малых группах)	<i>устный и письменный контроль</i> в индивидуальной, фронтальной и комбинированной форме с использованием разнообразных техник опроса (индивидуальное собеседование, контрольная работа, творческие задания и пр.); <i>практический контроль</i> (анализ практических ситуаций, решение практико-ориентированных задач и пр.); <i>тестирование</i>	<b>ПОРОГОВЫЙ:</b> владение методиками, технологиями обучения, способами анализа результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность; <b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b> хорошее владение методиками, технологиями обучения, способами анализа результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### 4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (Приложение 1)

Зачет по итогам практики ставится после предоставления всей положенной документации, указанной в форме отчета (раздел 8). В период прохождения учебной *научно-исследовательской* практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по *преддипломной* практике:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет.

Кроме того магистрант сдает текстовый отчет в соответствии с планом-графиком, в котором предполагается наличие:

1. Конспекта одной лекции.
2. Конспекта одного семинарского занятия.
3. Анализ лекции или семинарского занятия преподавателя вуза (сделанный после посещения этого занятия).
4. Описание проведенной профориентационной работы со студентами бакалавриата.

### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели, 1 курс.

### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Ознакомительно-подготовительный	1.1. Знакомство магистрантов с задачами практики, содержанием и объемом работы, документацией и формами отчетности, с обязанностями магистрантов в период практики. 1.2. Инструктаж по технике безопасности 1.3. Подготовка диагностического материала для проведения пилотажного эксперимента вместе с руководителем	1  0,7  1	20   30	Инструктаж проводит руководитель магистерской программы
2	Основной период, научно-иссле-	2.1. Посещение занятий, проводимые преподавателями кафедры педагогики и менеджмента в образовании на про-		30	Контроль осуществляет ру-

	дователь-ский и педагогический	<p>тяжении 2-ой и 3-недели практики.</p> <p>2.2. Разработка одного лекционного и одного практического занятия.</p> <p>2.3. Посещение и анализ одного лекционного и одного практического занятия с согласия преподавателя (руководителя практиканта).</p> <p>2.4. Знакомство с работой куратора студ. группы.</p> <p>2.5. Участие в подготовке и проведении воспитательного дела в студенческой группе.</p> <p>2.6. Проведение пилотажного эксперимента, под руководством руководителя</p> <p>2.7. Промежуточная аттаестация</p>	1	10 10 30 20 30	ководитель практики
3	Заключительный отчетный	<p>3.1. Оформление отчетной документации.</p> <p>3.2. Подготовка сообщения на студенческую конференцию (апрель) сообщения по своей научной проблеме по итогам пилотажного эксперимента</p> <p>3.3. Итоговая конференция по практике</p>	0,15 2	20 10	Проверка отчета научным руководителем. Сдача документации руководителю магистерской программы
			6	210	

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной *научно-исследовательской* практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по *научно-исследовательской* практике:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет.

**Индивидуальное задание** для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема магистерского исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, ставится задача проведения эксперимента и т.п., конкретизируется содержание деятельности и планируемые

результаты Индивидуальное задание по практике заверяется руководителем практики от кафедры и утверждается руководителем магистратуры (*Приложение 2.1*).

**Рабочий график (план) проведения практики** составляется руководителем практики от вуза (руководителем магистратуры). В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат (*Приложение 2.2*).

**Отчет о прохождении практики** должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также содержит краткое содержание проведенного занятия, подробный самоанализ лекции или семинарского занятия, описание других форм участия в деятельности кафедры (участие в проведении конференций, заседаний, профориентационной работы и т.д.) (*Приложение 2.3*).

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
1.	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326) Электронный ресурс: <a href="https://classinform.ru/profstandarty/01.001-pedagog-vospitatel-uchitel.html">https://classinform.ru/profstandarty/01.001-pedagog-vospitatel-uchitel.html</a> (дата обращения: 17.05.2020).	2		
2	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Фе-	2		

	дерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993). Электронный ресурс: <a href="https://classinform.ru/profstandarty/01.001-pedagog-vospitatel-uchitel.html">https://classinform.ru/profstandarty/01.001-pedagog-vospitatel-uchitel.html</a> (дата обращения: 17.05.2020).			
<b>3</b>	Профессионально-личностное развитие студентов в высшей школе: учеб.-метод.пособие [Текст] / Н.В. Мартишина, О.В. Еремкина, Л.К. Гребенкина, Е. М. Аджиева, Т.В. Ганина, Н.А. Жоккина; отв.ред. О.В. Еремкина. – Рязань: Изд-во "Концепция", 2016. – 172 с.	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
<b>4</b>	Громкова, М.Т. Андрагогика: теория и практика образования взрослых : учебное пособие / М.Т. Громкова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 496 с. - (Высшее профессиональное образование: Педагогика). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00823-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115183">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115183</a> (дата обращения: 17.05.2020).	<b>2</b>	ЭБС	
<b>5</b>	Ингенкамп, К. Педагогическая диагностика: Перевод с немецкого [Текст] / К. Ингенкамп М., 1991	<b>2</b>	<b>5</b>	
<b>6</b>	Проекты и методические разработки воспитательной деятельности в вузе : учебно- методическое пособие / Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена, Управление развитием воспитательной деятельности РГПУ им. А. И. Герцена ; под ред. Р.У. Богдановой. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - Вып. 2. - 164 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8064-1956-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428315">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428315</a> (дата обращения: 19.12.2019).	<b>2</b>	ЭБС	

<b>7</b>	Сластенин, В.А Педагогика профессионального образования // Под ред. В.А Сластенина – М., 2008.	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>8</b>	Формирование профессионально-личностной стратегии современной студенческой молодежи: научно-методические рекомендации [Текст] / Мартишина Н.В., Гребенкина Л.К., Еремкина О.В., Аджиева Е.М., Ганина Т.В., Жокина Н.А. – Рязань: Концепция. – 2015. 64 с.	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>9</b>	Формирование профессионально-личностной стратегии современной студенческой молодежи: теория и практика: монография / Мартишина Н.В., Гребенкина Л.К., Еремкина О.В., Аджиева Е.М., Ганина Т.В., Жокина Н.А. – Рязань, издательство «Концепция», 2016 – 120с.	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

### **8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы**

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 17.05.2020).

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 17.05.2020).

3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 17.05.2020).

4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Currrent> (дата обращения: 17.05.2020).

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 17.05.2020).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 17.05.2020).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 17.05.2020).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 17.05.2020).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.biblio-online> (дата обращения: 17.05.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть («Интернет»)), необходимых для освоения дисциплины

Периодические издания

1. Педагогика [Текст] : научно-теоретический журнал Российской академии образования / учредители : трудовой коллектив редакции Российской академии образования. – 1937, июль - . – Москва : Педагогика, 2016 - . – 10 раз в год. – ISSN 0869-561X.

2. Качество. Инновации. Образование [Текст] : ежемесячный научно-практический журнал / изд. : Европейский центр по качеству. – 2002 - . – Москва, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 1999-513X.

3. Педагогическое образование и наука [Текст] : научно-методический журнал / учредитель : Международная академия наук педагогического образования (МАНПО). – 2000 - . – Москва, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 2072-2524.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ -**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — URL: <https://cyberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 15.04.2020).

3. Prezentasya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. — URL: <http://prezentasya.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

4. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] образовательный портал // Инфоурок. URL: <https://infourok.ru/biblioteka>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

5. Государственная Дума [Электронный ресурс] официальный сайт. URL:<http://duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] федеральный портал. — URL: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] система федеральных образовательных порталов. URL: <http://www.ict.edu.ru> свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

8. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. — URL: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

9. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. URL: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

10. Мир образования – образование в мире: научно-методический журнал / [учредители: Министерство образования и науки Российской Федерации,

Московский психолого-социальный университет]. Тематика «Теоретические и практические вопросы образования».- URL: // [http://www.mpsu.ru/mag\\_mir\\_obrazovaniya](http://www.mpsu.ru/mag_mir_obrazovaniya) (дата обращения 15.04.2020).

11. Народное образование. Научный журнал. Рубрики: «Образовательная политика», «История образования».- URL: // <http://narodnoe.org/journals/narodnoe-obrazovanie/> (дата обращения 15.04.2020).

12. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. — URL:<http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

13. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энцикл. // Гумер-гуманитарные науки. URL: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php), свободный (дата обращения: 15.04.2020).

14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — URL: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.10.2019)

## **9.2 Требования к программному обеспечению**

### **ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:**

1. Операционная система Windows Pro (договор №65/2019 от 02.10.2019);
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020 г.);
3. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
5. Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
6. PDF ридер FoxitReader (свободно распространяемое ПО);
7. PDF принтер doPdf (свободно распространяемое ПО);
8. Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
9. Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
10. DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).



## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для проведения практических и семинарских занятий № 98 (учебный корпус № 2: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А)	Аудитория № 98 на 16 посадочных мест, доска меловая; оснащена: стационарным экраном, телевизором, комплексом звукотехнической аппаратуры, переносным ноутбуком ASUS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Windows7Pro USN – 1шт.;</li> <li>2.Windows XP Pro – 1шт.;</li> <li>3.Kaspersky Endpoint Security;</li> <li>4.LibreOffice;</li> <li>5.7-zip;</li> <li>6.FastStoneImageViewer;</li> <li>7.FoxitReader;</li> <li>8.doPdf;</li> <li>9.VLC media player;</li> <li>10.ImageBurn;</li> <li>11.DjVu Browser Plug-in;</li> </ol>
Комплексный читальный зал научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина, аудитория 62 б (учебный корпус № 2: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А)	Самостоятельная работа: читальный зал на 51 посадочное место, оснащен 13 персональными компьютерами, имеются источники доступа в Интернет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Windows7Pro USN – 1шт.;</li> <li>2.Windows XP Pro – 1шт.;</li> <li>3.Kaspersky Endpoint Security;</li> <li>4.LibreOffice;</li> <li>5.7-zip;</li> <li>6.FastStoneImageViewer;</li> <li>7.FoxitReader;</li> <li>8.doPdf;</li> <li>9.VLC media player;</li> <li>10.ImageBurn;</li> <li>11.DjVu Browser Plug-in;</li> </ol>
Читальный зал периодических изданий научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина, аудитория 75 б (учебный корпус № 2: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А)	Читальный зал на 67 посадочных мест, оснащен 1 персональным компьютером, имеются источники доступа в Интернет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows 7 Pro;</li> <li>2. Kaspersky Endpoint Security;</li> <li>3. LibreOffice;</li> <li>4. 7-zip;</li> <li>5. FastStoneImageViewer;</li> <li>6. FoxitReader;</li> <li>7. VLC media player;</li> </ol>

## 11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 12. Иные сведения и материалы

## **Примерная схема оценки лекционного и семинарского занятия для анализа и самоанализа.**

**Дата посещения (проведения), время:**

**Специальность, предмет:**

**Количество студентов на занятии -**

**Тема лекционного или семинарского занятия:**

<b>Что оценивается</b>	<b>Возможные (примерные) варианты качественной оценки</b>
<b>1. Содержание</b>	
Научность	a) в соответствии с современными научными достижениями b) популярно
Проблемность	a) ярко выражена b) отсутствует
Сочетание теоретического материала с практическим применением	a) выражено достаточно b) представлено частично
Доказательность	a) убедительно b) декларативно
Связь с профилем подготовки специалиста (бакалавра)	a) существует b) отсутствует
Структура лекции	a) чёткая b) расплывчатая
Профессиональная направленность учебного материала	a) высокая b) средняя
Соответствие учебной программе	a) полностью соответствует b) частично соответствует
Использование времени	a) используется рационально b) излишние траты на организационные моменты
<b>2. Изложение материала лекции</b>	
Метод изложения (преимущественно)	a) проблемный b) частично-поисковый c) объяснительно-информационный
Использование наглядности, презентации	a) используется в полном объёме b) используется недостаточно c) не используется
Владение материалом	a) свободно владеет b) частично пользуется конспектом, презентацией

	тацией с) излагаемый материал, читает по конспекту
Инновационность, интерактивность	a) присутствует b) отсутствует
Реакция аудитории	a) повышенный интерес b) низкий интерес

### 3. Поведение преподавателя

Манера чтения лекции	a) увлекательная, живая b) монотонная, скучная
Культура речи	
Контакт с аудиторией, обратная связь	a) ярко выражена b) недостаточная
Манера держать себя	a) умеренно выражена мимика и жестикуляция b) избыточная мимика и жестикуляция c) суетливость и беспорядочность движений
Внешнее проявление психического состояния	a) спокойствие и уверенность b) некоторая нервозность c) выраженная нервозность
Отношение преподавателя к слушателям	a) доброжелательное и требовательное b) слишком строгое (придирчивое) c) равнодушное
Такт преподавателя	a) тактичен b) бестактен

### Дополнительно для анализа семинарского занятия

Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.

Наличие обратной связи. Способы организации обратной связи.

Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности

Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента

Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала

Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала

Педагогическая техника преподавателя

*Примерная структура текстового отчета по учебной практике*

### **Текстовый отчет по учебной практике**

Студента

---

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_ *(курс)* \_\_\_\_\_ *(группа)* \_\_\_\_\_ *(очной, заочной формы обучения)*

#### **Структура (план) отчета**

1. Посещение занятий преподавателей кафедры педагогики и менеджмента в образовании
2. Конспекты вузовских занятий (лекций – 1; семинаров – 1).
3. Анализ посещенного занятия преподавателя кафедры (научного руководителя)
4. Анализ проведенного пилотажного этапа экспериментально исследования (какие, где и когда были проведены диагностики)
5. Перечисление видов работ кафедры педагогики и менеджмента в образовании, в которых участвовали во время практики, форма участие (копии сертификатов, др.)
6. Описание работы по профессиональной ориентации со студентами бакалавриата.

**Приложение 1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ  
Учебная научно-исследовательская**

*(тип, вид практики)*

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Ознакомительно-подготовительный	ОК-2, ОК -3, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, П	зачет
2.	Основной период, научно исследовательский и педагогический	ОК-2, ОК -3, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,	
3.	Заключительный отчетный	ОК-2, ОК -3, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,	

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКЕ  
Учебная научно-исследовательская**

Индекс компетенции Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	Знать	
	Социально-этические нормы педагогической деятельности.	ОК2 З 1
	Уметь	
	Использовать инновационные методы организации образовательного процесса.	ОК2 У1
	Владеть	
	Традиционными технологиями обучения	ОК2 В 1
ОК-3 способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	знать	
	методологические принципы научно-теоретического исследования;	ОК3 З1
	уметь	
	реализовывать методологические принципы научно-теоретического исследования;	ОК3 У1
	владеть	
	методологическими принципами научно-теоретического исследования;	ОК3 В1
ОК-5 способность самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информацион-	знать	
	приемы и методы работы с теоретической литературой;	ОК5 З1
	уметь	
	использовать приемы и методы работы с	ОК5 У1

	ных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности	теоретической литературой владеть приемами и методами работы с теоретической литературой;	OK5 B1
ОПК-1	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знать	
		способы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности;	ОПК1 31
		уметь	
		осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности	ОПК1 У1
		владеть	
		способами профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности;	ОПК1 B1
ОПК-4	способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру	знать	
		пути и средства получения новой информации; инновационных направлений профессионального развития;	ОПК4 31
		уметь	
		получать новую информацию; осуществлять поиск инновационных направлений профессионального развития;	ОПК4 У1
		владеть	
		средствами получения новой информации, инновационными направлениями профессионального развития;	ОПК4 B1
ПК-1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Знать	
		современные ориентиры развития образования	ПК 1 31
		Уметь	
		применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	ПК 1 У1
		Владеть	
		современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	ПК 1 B1
ПК 2	способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновацион-	Знать	
		Приоритетные задачи инновационной образовательной политики.	ПК 2 31
		Уметь	
		Определять цели и задачи развития образовательной среды в контексте инновационных задач ее развития.	ПК 2 У1

	ной образовательной политики	Владеть	
		Навыками анализа результатов реализации задач инновационного развития образовательной среды	ПК 2 В1
ПК-3	способность руководить исследовательской работой обучающихся	Знать	
		Основы руководства научно-исследовательской работой обучающихся	ПК-3 З1
		Уметь	
		Руководить исследовательской работой обучающихся	ПК3 У 1
		Владеть	
		Навыками структурирования научно-исследовательской работы	ПК3 В1
ПК 4	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Знать	
		Теоретические основы дидактики.	ПК 4 З1
		Уметь	
		Планировать учебные занятия (традиционные и инновационные).	ПК4 У1
		Владеть	
		Навыками применения педагогических методов, форм, средств обучения.	ПК 4 В1

#### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ЗАЧЕТ

Основной формой оценочного средства по практике/НИР является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике/НИР.

№	Этапы и содержание работы по практике/НИР	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	<b>Ознакомительно-подготовительный</b> Ознакомление магистрантов с задачами практики, содержанием и объемом работы, документацией и формами отчетности, с обязанностями магистрантов в период практики. Подготовка материалов для проведения заключительного этапа в рамках выполнения выпускной магистерской работы, оформление работы	OK2 З 1 OK2 У1 OK2 В 1 OK3 З1 OK3 У1 OK3 В1 OK5 З1 OK5 У1 OK5 В1 OПК1 З1 OПК1 У1 OПК1 В1 OПК4 З1 OПК4 У1 OПК4 В1 ПК 1 З1 ПК 1 У1 ПК 1 В1 ПК ПК 4 В12 З1 ПК 2 У1 ПК 2 В1 ПК-3 З1 ПК3 У 1 ПК3 В1 ПК 4 З1 ПК4 У1
2	<b>Основной период, научно исследовательский и педагогический</b> Посещение занятий, проводимые преподавателя-	OK2 З 1 OK2 У1 OK2 В 1 OK3 З1 OK3 У1 OK3 В1 OK5 З1 OK5 У1

	ми кафедры педагогики и менеджмента в образовании на протяжении 2-ой и 3-недели практики. Разработка и проведение одного лекционного или одного практического занятия. Разработка плана и осуществление работы куратора студенческой группы. Окончательное оформление магистерской диссертации.	OK5 B1 OПК1 31 OПК1 Y1 OПК1 B1 OПК4 31 OПК4 Y1 OПК4 B1 ПК 1 31 ПК 1 Y1 ПК 1 B1 ПК ПК 4 B12 31 ПК 2 Y1 ПК 2 B1 ПК-3 31 ПК3 Y 1 ПК3 B1 ПК 4 31 ПК4 Y1
3	<b>Заключительный отчетный этап</b> Оформление отчетной документации: индивидуального плана, текстового отчета, конспектов лекции и семинарского занятия, анализ лекционного или семинарского занятия (задание 3) Подготовка сообщения на студенческую конференцию (апрель) сообщения по своей научной проблеме по итогам пилотажного эксперимента	OK2 3 1 OK2 Y1 OK2 B 1 OK3 31 OK3 Y1 OK3 B1 OK5 31 OK5 Y1 OK5 B1 OПК1 31 OПК1 Y1 OПК1 B1 OПК4 31 OПК4 Y1 OПК4 B1 ПК 1 31 ПК 1 Y1 ПК 1 B1 ПК ПК 4 B12 31 ПК 2 Y1 ПК 2 B1 ПК-3 31 ПК3 Y 1 ПК3 B1 ПК 4 31 ПК4 Y1

### **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«зачтено» – оценка соответствует повышенному и пороговому уровню и выставляется обучающемуся:

– если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики / НИР; умело применил полученные знания во время прохождения практики / НИР, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

– если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики / НИР; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– если он выполнил программу практики / НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике / НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.



**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

*Образец индивидуального задания на практику*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **педагогике и менеджмента в образовании**

Код, наименование направления и профиля подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**, направленность (профиль) **Педагогика высшей школы**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На научно-исследовательскую практику студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

1. Тема задания на практику (указывается тема магистерской диссертации)

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Место прохождения практики РГУ имени С.А. Есенина

4. Вид практики (тип) практики научно-исследовательская

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Посещение занятий преподавателей кафедры педагогики и менеджмента в образовании	Указать в отчете когда и какие занятия были посещены
2	Разработка конспектов лекций и семинарских занятий (лекций – 1; семинаров – 1)	Конспекты прилагаются к отчету
3	Посещение и анализ лекции или практического занятия преподавателя кафедры	В отчете помещается анализ посещенного занятия
4	Проведение пилотажного этапа исследовательской работы. Перечислить виды работ и используемых диагностических методик:	В отчете указывается где и с кем проводилась экспериментальная работа
5	Участие в делах кафедры педагогики и менеджмента в образовании	Указать в отчете
6	Провести профориентационную работу со студентами бакалавриата	Описание прикладывается к отчету
7	Подготовка отчетной документации по итогам практики	

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
 Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_  
 Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет социологии и управления

Кафедра педагогики и менеджмента в образовании

Код, наименование направления и профиля подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Педагогика высшей школы

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(учебная, научно-исследовательская)

(вид, тип практики)

Студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организа- ционный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики. Подготовка материалов для проведения пилотажного этапа эксперимента в рамках выполнения выпускной магистерской работы, оформление работы.	1 неделя	<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.</i>  _____ (подпись студента)  <b>Выполнено</b>  _____ (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основ- ной	Посещение занятий, проводимые преподавателями кафедры педагогики и менеджмента в образовании на протяжении 2-ой и 3-недели практики. Анализ одного лекционного или одного практического занятия. Проведение профориентационной работы на бакалавриате Учатие в делах кафедры пе-	2-3 неделя	<b>Выполнено</b>  _____ (подпись руководителя практики от РГУ)

		дагогике и менеджмента в образовании (конференции, совещания и др.)		
3	Заключительный	Систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции. Оформление отчетной документации: индивидуального плана, текстового отчета, конспектов лекции и семинарского занятия, анализ лекционного или семинарского занятия. Подготовка сообщения на студенческую конференцию сообщения по своей научной проблеме по итогам пилотажного эксперимента.	4 неделя	Выполнено  _____ (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

**Факультет социологии и управления**  
**Кафедра педагогики и менеджмента в образовании**

## **ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Педагогика высшей школы**

Место прохождения практики **ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина**

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2020