

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
Декан факультета социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Уровень основной профессиональной образовательной программы **магистратура**

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки: **Инновации в высшем образовании**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный 2 года**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **педагогики и менеджмента в образовании**

Рязань, 2020

1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Целями практики являются: формирование способности к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательской деятельности а также экспериментальная апробация методических решений, предлагаемых в выпускной квалификационной работе, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра в профессиональной деятельности педагогического образования, которые соотносятся с общей целью основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 44.04.01. Педагогическое образование, направленности (профилю) *Инновации в высшем образовании*, отражают квалификационную характеристику выпускника и виды профессиональной деятельности, установленные данной программой.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ непрерывно

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Практика относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений Б2.В.01(П)*

Успешному прохождению практики способствуют компетенции, формируемые и развитые в процессе учебной и научной деятельности, осуществляемой на первом курсе.

Прохождению практики предшествовало изучение следующих учебных дисциплин, способствующих развитию соответствующих умений, навыков, компетенций:

Современные проблемы науки и образования

Методология и методы научного исследования

Традиционные и новые технологии обучения

Русский язык в профессиональной сфере

Инновационные процессы в образовании

Педагогика и психология средней (общеобразовательной) и высшей школы

Практикум личностного и профессионального развития преподавателя вуза

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) профессиональных (ПКО):

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Обеспечивает создание комфортной социальной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.	необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	навыками толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели, выстраивает планы их достижения с учетом ресурсов, условий, средств.	теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.	определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации.	навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.
	ПКО-2 Способен руководить научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной	ПК-2.1. Осуществляет анализ, систематизацию и обобщение результатов научных и научно-методических исследований в сфере высшего образования.	теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности;	делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций	навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе вы-

	деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП				полнения профессиональных функций
		ПК-2.2. Готов к решению конкретных научно-исследовательских задач путем применения комплекса исследовательских методов и результатов экспериментальной деятельности.	способы организации профессиональной деятельности на основе проектирования как наиболее продуктивного способа преобразования знаний в деятельность	консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ.	методами организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере педагогических исследований
	ПКО-3 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ПК-3.1. Разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы на основе анализа результатов образовательного процесса.	требования и подходы к созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов	использовать новые подходы и методические решения при разработке научно-методических и учебно-методических материалов	навыками профессиональной деятельности по разработке и реализации программ учебных дисциплин

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 144 часов, 2 и 4/6 недели

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Краткое содержание программы практики. Содержание научно-исследовательской работы обучающегося определяется в соответствии с профилем программы подготовки магистров и темой выпускной квалификационной работы. Научно-исследовательская работа магистранта включает в себя: научно-исследовательскую работу в семестре, научно-исследовательскую практику, подготовку выпускной квалификационной работы.

Результатами практики являются:

- формулировка цели, задач, объекта и предмета магистерского исследования;
- формулировка и обоснование научной гипотезы, на подтверждение которой направлено исследование;
- представление плана магистерского исследования;
- характеристика теоретической и информационной основы магистерской выпускной работы: анализ состояния и степени изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, электронным сборникам, размещенным в сети Интернет и др.;
- обобщение и критическое оценивание результатов исследований актуальных проблем профессионального образования, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- использование количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления процессами, подготовка аналитических материалов по результатам их применения;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	----------------	-------------------------------------	------------------------	-------------------------

			Кон- тактная работа	Иные формы	
1	Ознакомитель- но- подготови- тельный	1.1. Ознакомление магистрантов с задачами практики, содержанием и объемом работы, документацией и формами отчетности, с обязанностями магистрантов в период практики.	1	10	Инструктаж проводит руководитель магистерской программы
		1.2. Инструктаж по технике безопасности	0,7	10	
		1.3. Подготовка материалов для проведения эксперимента в рамках выполнения выпускной магистерской работы	1	10	
2	Основной период, научно-исследовательский и педагогический	2.1. Подготовка диагностического материала для проведения констатирующего эксперимента	1	15	Контроль осуществляет руководитель практики
		2.2. Проведение констатирующего эксперимента		8	
		2.3. Обработка результатов констатирующего эксперимента		20	
		2.4. Представление итогов констатирующего эксперимента в текстовой и наглядной форме (диаграммы)	0,15	20	
		2.5. Уточнение и конкретизация методологии исследования (проспект диссертационного исследования)		15	
3	Заключительный отчетный	3.1. Оформление отчетной документации.		20	Проверка отчета научным руководителем. Сдача документации руководителю магистерской программы
		3.2. Подготовка сообщения по своей научной проблеме по итогам эксперимента	0,15	10	
		3.3. Итоговая конференция по практике	2		
			6	138	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной (*научно-исследовательская работа*) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике (научно-исследовательской работе) практике:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;

- текстовый отчет о результатах проведенного констатирующего этапа педагогического эксперимента с анализом;
- презентация результатов проведенного констатирующего этапа педагогического эксперимента с анализом.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема исследования, дается перечень конкретных заданий, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты (*Приложение 2.1*)

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных сроков. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.2*)

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также даются разъяснения по структуре и содержанию отчета, требования к его оформлению (*Приложение 2.3*)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326) Электронный ресурс: https://classinform.ru/profstandarty/01.001-pedagog-vospitatel-uchitel.html (дата обращения: 17.05.2020).
2	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993). Электронный ресурс: https://classinform.ru/profstandarty/01.001-pedagog-vospitatel-uchitel.html (дата обращения: 17.05.2020).
3	Профессионально-личностное развитие студентов в высшей школе: учеб.-метод. пособие [Текст] / Н.В. Мартишина, О.В. Еремкина, Л.К. Гребенкина, Е. М. Аджиева, Т.В. Ганина, Н.А. Жокина; отв.ред. О.В. Еремкина. – Рязань: Изд-во "Концепция", 2016. – 172 с.

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
4	Громкова, М.Т. Андрагогика: теория и практика образования взрослых : учебное пособие / М.Т. Громкова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 496 с. - (Высшее профессиональное образование: Педагогика). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00823-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115183 (дата обращения: 17.05.2020).
5	Ингенкамп, К. Педагогическая диагностика: Перевод с немецкого [Текст] / К. Ингенкамп М., 1991
6	Проекты и методические разработки воспитательной деятельности в вузе : учебно-методическое пособие / Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена, Управление развитием воспитательной деятельности РГПУ им. А. И. Герцена ; под ред. Р.У. Богдановой. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - Вып. 2. - 164 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8064-1956-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428315 (дата обращения: 17.05.2020).
7	Сластенин, В.А Педагогика профессионального образования // Под ред. В.А Сластенина – М., 2008.
8	Формирование профессионально-личностной стратегии современной студенческой молодежи: научно-методические рекомендации [Текст] / Мартишина Н.В., Гребенкина Л.К., Еремкина О.В., Аджиева Е.М., Ганина Т.В., Жокина Н.А. – Рязань: Концепция. – 2015. 64 с.
9	Формирование профессионально-личностной стратегии современной студенческой молодежи: теория и практика: монография / Мартишина Н.В., Гребенкина Л.К., Еремкина О.В., Аджиева Е.М., Ганина Т.В., Жокина Н.А. – Рязань, издательство «Концепция», 2016 – 120с.

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 17.05.2020).

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 17.05.2020).

3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 17.05.2020).

4. Royal Society of Chemistru jornals [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Currrent> (дата обращения: 17.05.2020).

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 17.05.2020).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 17.05.2020).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 17.05.2020).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 17.05.2020).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.biblio-online> (дата обращения: 17.05.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — URL: <https://cyberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 15.04.2020).

3. Presentasya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. — URL: <http://presentasya.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

4. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] образовательный портал // Инфоурок. URL: <https://infourok.ru/biblioteka>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

5. Государственная Дума [Электронный ресурс] официальный сайт. URL:<http://duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] федеральный портал. — URL: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] система федеральных образовательных порталов. URL: <http://www.ict.edu.ru> свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

8. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. — URL: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

9. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. URL: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

10. Мир образования – образование в мире: научно-методический журнал / [учредители: Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский психолого-социальный университет]. Тематика «Теоретические и практические вопросы образования».- URL: // http://www.mpsu.ru/mag_mir_obrazovaniya (дата обращения 15.04.2020).

11. Народное образование. Научный журнал. Рубрики: «Образовательная политика», «История образования».- URL: // <http://narodnoe.org/journals/narodnoe-obrazovanie//> (дата обращения 15.04.2020).

12. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. — URL:<http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

13. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энцикл. // Гумер-гуманитарные науки. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — URL: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

9.2 Требования к программному обеспечению

1. Операционная система Windows Pro (договор №65/2019 от 02.10.2019);
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020 г.);
3. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
5. Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
6. PDF ридер FoxitReader (свободно распространяемое ПО);
7. PDF принтер doPdf (свободно распространяемое ПО);
8. Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
9. Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
10. DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для проведения практических и семинарских занятий № 98 (учебный корпус № 2: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А)	Аудитория № 98 на 16 посадочных мест, доска меловая; оснащена: стационарным экраном, телевизором, комплексом звукотехнической аппаратуры, переносным ноутбуком ASUS	1.Windows7Pro USN – 1шт.; 2.Windows XP Pro – 1шт.; 3.Kaspersky Endpoint Security; 4.LibreOffice; 5.7-zip; 6.FastStoneImageViewer; 7.FoxitReader; 8.doPdf; 9.VLC media player; 10.ImageBurn; 11.DjVu Browser Plug-in;
Комплексный читальный зал научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина, аудитория 62 б (учебный корпус № 2: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А)	Самостоятельная работа: читальный зал на 51 посадочное место, оснащен 13 персональными компьютерами, имеются источники доступа в Интернет	1.Windows7Pro USN – 1шт.; 2.Windows XP Pro – 1шт.; 3.Kaspersky Endpoint Security; 4.LibreOffice; 5.7-zip; 6.FastStoneImageViewer; 7.FoxitReader; 8.doPdf; 9.VLC media player; 10.ImageBurn; 11.DjVu Browser Plug-in;

<p>Читальный зал периодических изданий научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина, аудитория 75 б (учебный корпус № 2: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А)</p>	<p>Читальный зал на 67 посадочных мест, оснащен 1 персональным компьютером, имеются источники доступа в Интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 7 Pro; 2. Kaspersky Endpoint Security; 3. LibreOffice; 4. 7-zip; 5. FastStoneImageViewer; 6. FoxitReader; 7. VLC media player;
---	--	---

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. Иные сведения и материалы

Рекомендации по сбору материалов, их анализу (используемые технологии):

Составление словаря профессиональных терминов

Данное задание может быть предложено студентам по отдельно взятой теме (или сопряженным темам) изучаемой учебной дисциплины, а также по всей дисциплине в целом. Должны быть указаны все выходные данные той работы, из которой студент взял трактовку рассматриваемого термина, а также номер страницы (страниц), где она расположена.

Аннотирование

Написание *аннотации* к работе (монография, статья, учебное пособие и т.п.) заключено в умение выделить ключевые проблемы, вопросы, поднятые автором (авторами), лаконично выразить их основные идеи, обозначение целевой аудитории читателей. Объем аннотации – до 10 предложений.

При оценке полученного результата преподаватель ориентируется на соответствии работы студента формату аннотации.

Тезирование

Тезисы – форма научного обобщения, краткое изложение основных положений доклада или научной статьи без системы доказательств, фактического материала. В тезисах даются конечные выводы, полученные в результате исследования. Тезисы могут быть представлены в предельно лаконичной форме или в формате так называемого развёрнутого тезиса.

При оценке полученного результата преподаватель ориентируется на соответствии работы студента формату тезисов.

Комментируемое цитирование

Магистрант, прорабатывая предложенный для изучения источник информации, выделяет наиболее значимые положения, приводит дословно позицию автора (авторов) и выражает к ней своё отношение. В качестве комментария могут служить и цитаты из других работ, схожих с рассматриваемой работой по своей проблематике.

Данный вид работы учит студента, в том числе, корректности цитирования. Необходимо чётко прописывать все выходные данные работы, на материале которой осуществляется этот вид самостоятельной деятельности, номер страницы (страниц), где расположена цитата.

Реферирование

Реферат «(от лат. *referre* – докладывать, сообщать) – изложение содержания источника с лаконичной оценкой; письменное раскрытие состояния проблемы на основе обзорного сопоставления и анализа нескольких источников по определённому оформлению».

В качестве темы реферата следует выбирать вопросы, позволяющие углубить знания студентов по изучаемой дисциплине и/или отвечающие их профессионально-личным интересам (в случае, если это согласуется с профилем учебного курса).

Текст реферата должен содержать вводную часть, в которой доказывается актуальность рассматриваемого вопроса, конкретизируется тема реферата, обозначается цель выполняемой работы, основной текст, заключительная часть, содержащая выводы по теме.

При оценке текста работы учитывается полнота раскрытия темы, корректность цитирования, аргументированность предъявления собственной позиции.

Частное теоретическое сообщение

Именно так называется «небольшая работа, выполненная на основе изучения одного-двух значимых литературных источников (скорее всего, книг). Остальные требования к ней такие же, как реферату».

Доклад

Рассматривается как итог самостоятельной исследовательской работы студента. Чтобы его подготовить, необходимо не только познакомиться с определённой научной литературой, но и выдвинуть свою гипотезу, провести сбор эмпирического материала, изучить необходимые документы и т.д., проверить гипотезу, прийти к обоснованным выводам. Остальные требования к докладу такие же, как и к реферату».

Составление аналитических таблиц

Составление аналитических таблиц совершенствует имеющиеся у студентов умения и навыки в области анализа, обобщения, систематизации. Данный вид самостоятельной работы используется тогда, когда учебная дисциплина предоставляет возможность для сопоставления схожих элементов (концепций, теорий, позиций по одному и тому же вопросу, достижений и т.д.). Для составления подобной таблицы необходимо чётко обозначить параметры для проводимого сравнения. Аналитическая таблица, как правило, заполняется по ходу изучения учебного материала в соответствии с логикой читаемого курса, но может выступить своеобразным промежуточным итогом освоения дисциплины – элементом подготовки к зачёту или экзамену.

Создание учебной электронной презентации

Электронные презентации позволяют представить материал как систему ярких опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Электронная (учебная) презентация — это логически связанная последовательность слайдов, объединённая одной тематикой и общими принципами оформления. Мультимедийная презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые *организованы в единую среду*.

Использование электронных презентаций позволяет значительно повысить информативность и эффективность сообщения, способствует увеличению динамизма и выразительности излагаемого материала.

Принципиальные положения создания учебных презентаций.

Традиционные требования к презентации: принцип наглядности обучения, принцип доступности обучения.

Специфические дидактические требования к презентациям. К ним относят *принцип целесообразности* суть которого заключается в том что имеется явное преимущество использования электронной презентации в повышении эффективности восприятия демонстрируемого материала. А так же *принцип положительного эмоционального фона* – наличие элементов содержания и оформления, вызывающих у слушателей положительные эмоции, эстетическую удовлетворенность, интерес и личную вовлеченность в процесс осознания данного материала. Еще один специфический принцип – *принцип эргономичности*, который предполагает четкость изображений, эффективность их считываний, сбалан-

сированность и целесообразность используемых анимационных эффектов.

Методические требования к процессу разработки, создания и представления презентации:

- Учет особенностей учебного предмета
- Соответствие выбранных для наглядного представления объектов поставленным целям
- Соответствие последовательности представления информации логике и содержания учебного материала
- Соответствие форм предъявления наглядного материала целям и задачам, стоящим перед студентом.

Принципы оформления. Компоновка материала презентации должна соответствовать ряду требований (принципов):

Принцип лаконичности – размещение на слайде только существенной информации. Отсутствие объектов, не несущих особой смысловой нагрузки. Обеспечение максимальной информативности предлагаемого материала.

Принцип унификации – выполнение единого графического и цветового решения в пределах всей презентации для символов, знаков и т.д., обозначающих одни и те же объекты или действия

Технологическая цепочка создания презентаций.

Процесс создания презентации будет более рациональным и менее затратным по времени, если он осуществляется по алгоритму (следование технологической цепочке).

1. *Методико-теоретическое обоснование, которое содержит:*

- анализ потребностей в данной презентации;
- определение цели создания электронной презентации;
- подбор содержания, вариантов использования будущей презентации.

2. *Техническая реализация содержит следующую цепочку действий:*

- разработка дизайна презентации;
- выбор цветового решения, способа оформления слайдов;
- верстка, предполагающая наполнение слайдов учебным содержанием, вставкой

графических, анимационных, аудио - и видеообъектов.

3. *Технологическая цепочка* тестирования и использования презентации предполагает

- предварительный просмотр и исправление ошибок;
- прочитывание одних заголовков слайдов для проверки логичности излагаемого материала;
- доработку отдельных частей презентации и приведение ее содержания и оформления в соответствии с замыслом.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Вид промежуточной аттестации - **зачет**

Наименование оценочного средства: **Доклад, сообщение о результатах констатирующего этапа педагогического эксперимента.**

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ЭЛЕМЕНТОВ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Обеспечивает создание комфортной социальной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.	необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	навыками толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели, выстраивает	теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направле-	определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совер-	навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответ-

	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	планы их достижения с учетом ресурсов, условий, средств.	ния и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.	шенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации.	ствии с личностными и профессиональными приоритетами.
	ПКО-2 Способен руководить научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	ПК-2.1. Осуществляет анализ, систематизацию и обобщение результатов научных и научно-методических исследований в сфере высшего образования.	теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности;	делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций	навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
		ПК-2.2. Готов к решению конкретных научно-исследовательских задач путем применения комплекса исследовательских методов и результатов экспериментальной деятельности.	способы организации профессиональной деятельности на основе проектирования как наиболее продуктивного способа преобразования знаний в деятельность	консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ.	методами организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере педагогических исследований

<p>ПКО-3 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p>	<p>ПК-3.1.Разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы на основе анализа результатов образовательного процесса.</p>	<p>требования и подходы к созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов</p>	<p>использовать новые подходы и методические решения при разработке научно-методических и учебно-методических материалов</p>	<p>навыками профессиональной деятельности по разработке и реализации программ учебных дисциплин</p>
---	--	--	--	---

2. ТИПОВОЙ КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)

Основной формой оценочного средства по практике является **отчет**. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типového) задания обучающегося по практике.

В комплект оценочных средств могут также входить:

- **контрольные вопросы для собеседования** по основным разделам (этапам) практики;
- **проект**;
- **творческое портфолио**;
- иные оценочные средства, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций на основе индикаторов достижения компетенций.

Содержание и форма представления оценочного средства приведена в Приложении 1, столбец 4

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике / НИР оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на дифференцированном зачете - по пятибалльной шкале (*выбрать необходимое*).

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач, демонстрирует готовность решать практические задачи повышенной сложности; при защите отчета по практике развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры и делает обоснованные выводы.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям; обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / в научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Примерный перечень применяемых в системе высшего образования оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Теоретические вопросы по разделам и темам дисциплины к зачету /экзамену	Средство, позволяющее оценить знания или умения обучающегося в устной или письменной форме излагать суть основных разделов и тем дисциплины	Фонд вопросов по темам/разделам дисциплины
2	Практические задания/ практические задачи по разделам и темам дисциплины к зачету /экзамену	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике и владение различными техниками для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Фонд практических заданий/ практических задач по темам/разделам дисциплины
3	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
4	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
5	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
7	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
8	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
9	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
10	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы	Образец рабочей тетради

		обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	
11	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
12	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
13	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
14	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
15	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
16	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
17	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
18	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет социологии и управления
 Кафедра педагогики и менеджмента в образовании
 Код, наименование направления и профиля подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, на-
 правленность (профиль) Инновации в высшем образовании

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику (научно-исследовательскую работу) студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

1. Тема задания на практику _____

 тема магистерской диссертации

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____
 3. Место прохождения практики РГУ имени С.А. Есенина

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Подготовка диагностического материала для проведения констатирующего эксперимента	Текстовый отчет.
2	Проведение констатирующего эксперимента	Текстовый отчет.
3	Обработка результатов констатирующего эксперимента	Текстовый отчет.
4	Представление итогов констатирующего эксперимента в текстовой и наглядной форме (диаграммы)	Текстовый отчет. Подготовка презентации.

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А.Есенина _____
 Подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению(студент) _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет социологии и управления

Кафедра педагогики и менеджмента в образовании

Код, наименование направления и профиля подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Инновации в высшем образовании

**РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

(вид, тип практики)

Студента _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1 неделя	Выполнено _____ (подпись студента) Выполнено _____ (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания:</i> Подготовка диагностического материала для проведения констатирующего эксперимента Проведение констатирующего эксперимента Обработка результатов констатирующего эксперимента Представление итогов констатирующего эксперимента в текстовой и наглядной форме (диаграммы)	2 неделя	Выполнено _____ (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета; публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.	3 неделя	Выполнено _____ (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет социологии и управления
Кафедра педагогики и менеджмента в образовании

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики РГУ имени С.А. Есенина

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20__