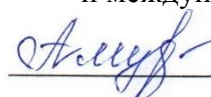


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений



(О. И. Амурская)
«30» августа 2019 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ (ВТОРОЙ)»

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
магистратура

Направление подготовки – **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки – **Поликультурное образование**

Форма обучения – **очная**

Сроки освоения ОПОП – **нормативный, 2 года**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра иностранных языков факультета истории и международных
отношений

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (второй)» являются: формирование у обучающихся способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, формирование понимания французской культуры и французского языка, расширение культурного и лингвистического кругозора.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (второй)» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Межкультурное взаимодействие в профессиональном образовании
Деловые культуры

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Традиции и обычаи стран второго иностранного языка / История и культура в странах второго иностранного языка

Преддипломная практика

Магистерская диссертация

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальной (УК) компетенции:

| № п/п | Номер / индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | знать | уметь | владеть (навыками) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие на русском и иностранном(ых) языках на основе владения системой норм русского и иностранного(ых) языков, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий. | - правила академического и профессионального взаимодействия на иностранном и русском языках; - особенности стиля делового и академического общения на иностранном языке в профессиональной коммуникации; | - использовать различные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках; - выполнять перевод академических текстов с иностранного языка на русский | - навыками использования различных форматов официального и неофициального общения на иностранном языке в профессиональной коммуникации; - навыками перевода академических текстов |
| | | УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках. | - информационно-коммуникационных технологии, используемые для поиска необходимой информации на иностранном языке; - приемы и трансформации при передаче информации с одного языка на другой | - использовать информационно-коммуникационных технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессиональных коммуникативных задач на иностранном языке | - навыком использования вербальных и невербальных средств взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной коммуникации; - навыком ведения деловых переговоров на иностранном языке |

| | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты профессиональной тематики научного и официально-делового стилей речи; владеет базовыми навыками редактирования собственных текстов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - специфику стилистики официального и неофициального общения - социокультурные различия в формате корреспонденции | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать наиболее приемлемые стили общения на русском и иностранном языках; - редактировать собственные тексты | <ul style="list-style-type: none"> - навыком написания текстов на русском и иностранном языках; - навыками ведения деловой переписки на иностранном языке |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|
| | | № 1 часов | № 2 часов | № 3 часов | № 4 часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 24 | | | 24 | |
| В том числе: | | | | | |
| Лекции (Л) | | | | | |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) | 24 | | | 24 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| 2. Самостоятельная работа студента (всего) | 84 | | | 84 | |
| В том числе | | | | | |
| <i>СРС в семестре:</i> | | | | | |
| Поиск ресурсов в Интернете | 16 | | | 16 | |
| Доклад-презентация | 4 | | | 4 | |
| Выполнение письменных заданий | 16 | | | 16 | |
| Просмотр видео | 16 | | | 16 | |
| Домашнее чтение | 16 | | | 16 | |
| Аудирование | 14 | | | 16 | |
| <i>СРС в период сессии</i> | | | | | |
| Вид промежуточной аттестации | 3 | 3 | | 3 | |
| | | | | | |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | 108 зач. ед. | 108 ч., 3 зач. ед. | | 108 ч., 3 зач. ед. | |

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий: вебинарная платформа Zoom; система электронного обучения Moodle.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Содержание раздела в дидактических единицах |
|------------|-----------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3. | 4. |
| III | 1 | La correspondance commerciale et | Conseils généraux. Formules de |

| | | |
|---|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | d'affaires | politesse. Phrases-clé. Papier de la lettre commerciale. Documentation achat-vente. Règlement. |
| 2 | Courrier professionnel | Emploi. Curriculum vitae. Convocation du candidat pour l'entretien. |
| 3 | Textes | Compéhension. Traduction. Rédaction. |
| 4 | Notions d'informatique | Ordinateur. Internet. Portable. |
| 5 | Cartes | Cartes de viste, postales, de voeux, d'anniversaire. Le faire-part |
| 6 | D'autres moyens de correspondre | Télécopie. Répondeur téléphonique. Minitel. Nore de service. |
| 7 | Banque | Carte bleue. Credits. Ouvrir et fermer un compte. Opération bancaires. |

2.2. Перечень лабораторных работ (при наличии), примерная тематика курсовых работ (при наличии) – учебным планом не предусмотрено.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС: поиск интернет ресурсов, домашнее чтение, просмотр видео, выполнение письменных заданий, аудирование, подготовка презентаций.

4.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины см. ФОС

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| № п/п | Автор(ы), наименование, год и место издания |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 2 |
| 1. | <i>Бубнова, Г. И.</i> Практическая фонетика французского языка с элементами грамматики : учебник и практикум для вузов / Г. И. Бубнова, А. Н. Тарасова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06581-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450171 (дата обращения: 30.06.2020). |
| 2. | <i>Левина, М. С.</i> Французский язык в 2 ч. Часть 1 (A1–B1) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02233-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452842 (дата обращения: 30.06.2020). |

5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор(ы), наименование, год и место издания |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 2 |
| 1. | <i>Мошенская, Л. О.</i> Французский язык (A1–B1). «Chose dite, chose faite I» : учебник и практикум |

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08775-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449921 (дата обращения: 30.06.2020). |
| 2. | Скоробогатова, Т.И. Fêtes et traditions françaises («Праздники и традиции Франции») [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.И. Скоробогатова, Е.А. Назарова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации. - Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 72 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462021 (дата обращения: 30.05.2019). |
| 3. | Скорик, Л.Г. Histoire de France. Cours de civilisation française [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Скорик ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет» ; сост. Л.Г. Скорик. - Москва : МПГУ, 2016. - 132 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469712 (дата обращения: 30.05.2019). |

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1) Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина : официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://library.rsu.edu.ru> (дата обращения: 30.05.2019).

2) Российское образование : федеральный портал: единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/library> (дата обращения: 30.05.2019).

3) Университетская библиотека online : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения 30.05.2019).

4) E-Linguo : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://e-lingvo.net> (дата обращения: 30.05.2017).

5) Проскуракова Д. Ю. Традиции и обычаи стран третьего иностранного языка [Электронный ресурс]: образовательный ресурс удаленного доступа / Д. Ю. Проскуракова. – Рязань: ЦДО РГУ имени С. А. Есенина, 2017. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=1481> (дата обращения: 30.05.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1) Википедия : универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия [Электронный ресурс]. – URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki> (дата обращения: 30.05.2019).

2) Кругосвет : универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.krugosvet.ru> (дата обращения: 30.05.2019).

3) TV 5 Monde [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.tv5monde.com> (дата обращения 01.04.2019).

- 4) RFI radio France International [Электронный ресурс]. – URL: <http://ru.rfi.fr> (дата обращения 30.05.2019).
- 5) Lingvo.TV [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.lingvo.tv/videos> (дата обращения 30.05.2019).
- 6) Официальный сайт французской академии (Académie Française) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.academie-francaise.fr> (дата обращения 30.05.2019).
- 7) Le dictionnaire de la Zone [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.dictionnairedelazone.fr> (дата обращения 30.05.2019).
- 8) Электронная версия словаря Le Robert [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.lerobert.com> (дата обращения 30.05.2019).
- 9) Le dictionnaire.com [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.le-dictionnaire.com> (дата обращения 01.04.2019).
- 10) Электронная версия словаря Larousse [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.larousse.fr> (дата обращения 30.05.2019).
- 11) Электронный словарь «Мультитран» [Электронный ресурс]. – URL: www.multitran.ru (дата обращения 30.05.2019).
- 5.5. Периодические издания

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Le Figaro [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.lefigaro.fr , свободный (дата обращения: 28.05.2019). |
| 2. | Le Monde [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.lemonde.fr , свободный (дата обращения: 28.05.2019). |
| 3. | Libération. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.liberation.fr , свободный (дата обращения: 28.05.2019). |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс.

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Интерактивное практическое занятие | <p>Интерактивный метод обучения предполагает взаимодействие, нахождение в режиме беседы, диалога с кем-либо. Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающегося не только с преподавателем, но и друг с другом, и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Задача преподавателя на интерактивных практических занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. В процессе такого занятия обучающиеся выполняют тренировочные, условно-коммуникативные, коммуникативные и творческие задания на французском языке в (под)группе или в малых группах. Главная задача обучающегося – постоянно быть активным, стремиться как можно больше времени говорить на французском языке.</p> |
| Самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Прослушивание рекомендованных преподавателем аутентичных аудиоматериалов и выполнение заданий, направленных на обучение навыкам аудирования, с последующим обсуждением выполненных заданий на аудиторных занятиях; 2). Просмотр рекомендованных преподавателем аутентичных фильмов \ передач по тематике курса с последующим обсуждением на аудиторных занятиях; 3) чтение аутентичной общественно-политической, лингвокультурологической и страноведческой информации на новостных и справочных сайтах с различными целями (поиск информации, совершенствование навыков различных видов чтения). 4). Чтение аутентичных текстов и выполнение заданий к ним с последующим обсуждением на занятиях; 5) общение с преподавателем и другими обучающимися на французском языке посредством электронной почты, социальных сетей, тематических форумов и т.д.; б) подготовка мультимедийных докладов-презентаций по тематике устной речи; |
| Доклад-презентация | <p>Создание доклада-презентации – это вид самостоятельной работы студента по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью компьютерных программ MS PowerPoint, Prezi и др. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Построение доклада традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во <i>вступлении</i> содержатся: 1) формулировка темы; 2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему выбрана именно эта тема); 3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы доклада и</p> |

| | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>может уточнять ее); 4) задачи работы над темой (конкретизируют цель работы). Также во вступлении может устанавливаться её логическая связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п. В <i>основной части</i> доклада чётко и кратко излагается суть вопроса с использованием иллюстраций, графиков, диаграмм, фотографий, карт, рисунков. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.</p> <p>В <i>заключении</i> обычно подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.</p> |
| Зачет | <p>Зачет по дисциплине проводится в конце семестра и предполагают выполнение обучающимися ряда контрольных заданий, позволяющих оценить достаточность уровня сформированности универсальной компетенции обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной организационно-административной и исследовательско-аналитической деятельности по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование.</p> <p><i>Зачет</i> по дисциплине включает в себя следующие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение аутентичной актуальной статьи по тематике, выполнение заданий на понимание текста и выражение своего мнения по поводу ее содержания; – монологическое высказывание по теме. |

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

| Набор ПО в компьютерных классах | |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Название ПО | № лицензии |
| Операционная система Windows Pro | договор №Тг000043844 от 22.09.15г |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г |
| Офисное приложение LibreOffice | свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений FastStoneImageViewer | свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер FoxitReader | свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC media player | свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков ImageBurn | свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVu Browser Plug-in | свободно распространяемое ПО |
| Набор ПО для кафедральных ноутбуков | |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г |
| Офисное приложение LibreOffice | свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений FastStoneImageViewer | свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер FoxitReader | свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC media player | свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков ImageBurn | свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVu Browser Plug-in | свободно распространяемое ПО |

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

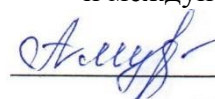
9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ *(отсутствуют)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений



(О. И. Амурская)
«31» августа 2020 года

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (второй)»

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Международная коммуникация

Квалификация – магистр

Форма обучения – очная

Рязань, 2020

1. Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, формирование понимания французской культуры и французского языка, расширение культурного и лингвистического кругозора.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр).

3. Трудоёмкость дисциплины: 3 зачётные единицы, 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

| Код индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Знать | Уметь | Владеть (навыками) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-4.1. | - правила академического и профессионального взаимодействия на иностранном и русском языках; -особенности стиля делового и академического общения на иностранном языке в профессиональной коммуникации; | - использовать различные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках; - выполнять перевод академических текстов с иностранного языка на русский | - навыками использования различных форматов официального и неофициального общения на иностранном языке в профессиональной коммуникации; - навыками перевода академических текстов |
| УК-4.2. | - информационно-коммуникационных технологии, используемые для поиска необходимой информации на иностранном языке; - приемы и трансформации при передаче информации с одного языка на другой | - использовать информационно-коммуникационных технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессиональных коммуникативных задач на иностранном языке | - навыком использования вербальных и невербальных средств взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной коммуникации; - навыком ведения деловых переговоров на иностранном языке |

| | | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4.3. | <ul style="list-style-type: none"> - специфику стилистики официального и неофициального общения - социокультурные различия в формате корреспонденции | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать наиболее приемлемые стили общения на русском и иностранном языках; - редактировать собственные тексты | <ul style="list-style-type: none"> - навыком написания текстов на русском и иностранном языках; - навыками ведения деловой переписки на иностранном языке |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

зачет, 3 семестр.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.