


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета истории
и международных отношений


(О. И. Амурская)

«30» августа 2019 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МИР ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА»

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
магистратура

Направление подготовки – **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки – **Поликультурное образование**

Форма обучения – **очная**

Сроки освоения ОПОП – **нормативный, 2 года**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра иностранных языков факультета истории и международных
отношений

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Мир первого иностранного языка» являются: формирование у обучающихся понимания культурных особенностей и менталитета населения англоговорящих стран, а также формирование готовности к проявлению межкультурной компетенции в общении на английском языке.

Задачи освоения дисциплины:

- понимать ценности и представления, присущие культуре англоязычных стран, основные различия концептуальной и языковой картин мира носителей русского и английского языков;
- формировать способность осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия на английском языке;
- развивать способности выявлять и устранять причины дискоммуникации в конкретных ситуациях межкультурного взаимодействия с использованием английского языка.
- сопоставлять представление о культуре и менталитете англоязычных национальностей с их собственным национальным самосознанием;
- развивать умения использования справочной литературы на английском языке, представленной на всевозможных, в т.ч. цифровых носителях, материалов Интернет-сайтов;
- обеспечить дальнейшее совершенствование навыков просмотрового и поискового чтения, устной речи и перевода;
- обогатить словарный запас.

Курс способствует более глубокому пониманию культуры и языка, расширению культурного и лингвистического кругозора студентов, сообщая им знания, необходимые для дальнейшей научной и практической работы, в том числе – для более адекватного включения в ситуации межкультурного взаимодействия в рамках диалога культур. Курс призван нивелировать проявления культурного эгоизма, этноцентризма и культурного шока.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ в структуре ОПОП вуза

2.1. Учебная дисциплина ФТД.1. «Мир первого иностранного языка» относится к факультативным дисциплинам Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Практикум по культуре речевого общения на первом иностранном языке

Иностраннный язык в профессиональной коммуникации

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Государственный экзамен

Магистерская диссертация

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальной (УК) компетенции:

№ п/п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие на русском и иностранном(ых) языках на основе владения системой норм русского и иностранного(ых) языков, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий.	- правила академического и профессионального взаимодействия на иностранном и русском языках; - особенности стиля делового и академического общения на иностранном языке в профессиональной коммуникации;	- использовать различные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках; - выполнять перевод академических текстов с иностранного языка на русский	- навыками использования различных форматов официального и неофициального общения на иностранном языке в профессиональной коммуникации; - навыками перевода академических текстов
		УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	- информационно-коммуникационных технологии, используемые для поиска необходимой информации на иностранном языке; - приемы и трансформации при передаче информации с одного языка на другой	- использовать информационно-коммуникационных технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессиональных коммуникативных задач на иностранном языке	- навыком использования вербальных и невербальных средств взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной коммуникации; - навыком ведения деловых переговоров на иностранном языке

	<p>УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты профессиональной тематики научного и официально-делового стилей речи; владеет базовыми навыками редактирования собственных текстов.</p>	<ul style="list-style-type: none">- специфику стилистики официального и неофициального общения- социокультурные различия в формате корреспонденции	<ul style="list-style-type: none">- выбирать наиболее приемлемые стили общения на русском и иностранном языках;- редактировать собственные тексты	<ul style="list-style-type: none">- навыком написания текстов на русском и иностранном языках;- навыками ведения деловой переписки на иностранном языке
--	--	---	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
		часов	часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18				18
В том числе:					
Лекции (Л)	8				8
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	10				10
Лабораторные работы (ЛР)					
2. Самостоятельная работа студента (всего)	18				18
В том числе					
<i>СРС в семестре:</i>					
Чтение	8				8
Просмотр видео	8				8
Презентация	2				2
<i>СРС в период сессии</i>					
Вид промежуточной аттестации					
ИТОГО: Общая трудоемкость	36 зач. ед.	36 ч., 1зач. ед.			36 ч. 1зач. ед.

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий: вебинарная платформа Zoom; система электронного обучения Moodle.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3.	4.
III	1	Cinematography as a Part of the US Culture	General Information about Cinema. The History of the Cinema. Film Creation. Film Industry. Film Assessment.
	2	Identity: Our Inner Self	The definition of the notion identity. The role of genes, social experience, gender. Meaningful stages an individual go through in the course of life. Their contribution to the evolution of identity. Originality is not everything.
	3	Films for Viewing and Analysis. The Titanic	The Titanic. General Information. Viewing and Discussing the film. Films Related Texts for Reading and Discussion: Could the The Titanic Have Been Saved. Vocabulary on the Film. Activities for Self-Study.
	4	Discovering Yourself through Discovering the World	Holidays. Their advantages and disadvantages. Adventures from the past and romantic books. Types of adventure travel. An adventurous person. Russia's seven wonders.
	5	Films for Viewing and Analysis. Spanglish	Spanglish. General Information. Viewing and Discussing the Film. Films Related Texts for Reading and Discussion: Crossing the Colour Line. From Empathy to Implicature in Intercultural Communication. Vocabulary on the Film. Activities for Self-Study.

2.2. Перечень лабораторных работ (при наличии), примерная тематика курсовых работ (при наличии) – учебным планом не предусмотрено.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС: поиск интернет ресурсов, домашнее чтение, просмотр видео, выполнение письменных заданий, аудирование, подготовка презентаций.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины см. ФОС

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, год и место издания
	2
1.	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450869 (дата обращения: 18.06.2020).
2.	Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08016-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455695 (дата обращения: 18.06.2020).

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, год и место издания
	2
1.	<i>Воробьева, С. А.</i> Английский язык для ресторанного бизнеса (B1). Business English for Restaurants and Catering : учебное пособие для вузов / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09436-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/453872 (дата обращения: 18.06.2020).
2.	<i>Стогниева, О. Н.</i> Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10008-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456076 (дата обращения: 18.06.2020).
3.	Ступникова, Л. Г. Основы делового этикета [Электронный ресурс] : краткое справочное пособие / Л. Г. Ступникова, Л. Н. Тарнавская. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 76 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276491 (дата обращения: 02.03.2020).
	Словари и справочники
4.	Азаров, А. А. Этот коварный определенный артикль "The" [Электронный ресурс]: Словарь-справочник / А. А. Азаров. - М. : Флинта, 2010. - 77 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57617 (дата обращения: 02.03.2020).
5.	Брускина, Т. Л. Русско-английский словарь образных слов и выражений = Russian-English Dictionary of Idioms & Colourful Words [Электронный ресурс] / Т. Л. Брускина, Л.Ф. Шитова. - СПб : Антология, 2008. - 352 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213023 (дата обращения: 02.03.2020).
6.	Солодушкина, К. А. Modern Dictionary of Phrasal Verbs and Idioms in the Language of Business [Электронный ресурс]: Современный словарь фразовых глаголов и идиом в сфере экономики и бизнеса : словарь / К. А. Солодушкина. - СПб : Антология, 2008. - 800 с. -

	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220157 (дата обращения: 02.03.2020).
7.	Учебный англо-английский терминологический словарь психолого-педагогических терминов=English-english dictionary of psychological and pedagogical terms [Электронный ресурс] : словарь / сост. М. В. Межова. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. – 96 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227744 (дата обращения: 02.03.2020).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 1) Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 28.03.2020).
- 2) Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 002-01/17 от 15 декабря 2016 г. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения 28.03.2020).
- 3) ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 2957 от 18 апреля 2017 г. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения 28.03.2020).
- 4) Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn.rsu.edu.ru> (дата обращения: 28.03.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

- 1) Электронная версия словаря Longman Dictionary of Contemporary English [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ldoceonline.com, свободный (дата обращения 28.03.2020).
- 2) Электронная версия словаря Oxford Advanced Learner's Dictionary [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.oxfordlearnersdictionaries.com, свободный (дата обращения 28.03.2020).
- 3) Электронная версия словаря Cambridge Dictionary Online [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dictionary.cambridge.org>, свободный (дата обращения 28.03.2020).
- 4) Электронная версия англо-русского словаря В.К. Мюллера [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.classes.ru/dictionary-english-russian-Mueller>, свободный (дата обращения 28.03.2020).
- 5) Электронный словарь «Мультитран» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.multitran.ru, свободный (дата обращения 28.03.2020).

5.5 Периодические издания

- 1) Человеческий капитал [Электронный ресурс] <http://humancapital.msk.ru/>
- 2) Иностранные языки в высшей школе [Электронный ресурс] <http://fljournal.rsu.edu.ru/>
- 3) Психолого-педагогический поиск [Электронный ресурс] <http://ppsjournal.rsu.edu.ru/>
- 4) Журнал «Международные коммуникации» [Электронный ресурс] <https://www.intcom-mgimo.ru>
- 5) Журнал The World Today [Электронный ресурс] <https://www.chathamhouse.org>
- 6) Журнал The National Interest [Электронный ресурс] <https://nationalinterest.org>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс.

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Интерактивное практическое занятие	<p>Интерактивный метод обучения предполагает взаимодействие, нахождение в режиме беседы, диалога с кем-либо. Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающегося не только с преподавателем, но и друг с другом, и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Задача преподавателя на интерактивных практических занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. В процессе такого занятия обучающиеся выполняют тренировочные, условно-коммуникативные, коммуникативные и творческие задания на английском языке в (под)группе или в малых группах. Главная задача обучающегося – постоянно быть активным, стремиться как можно больше времени говорить на английском языке.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Прослушивание рекомендованных преподавателем аутентичных аудиоматериалов и выполнение заданий, направленных на обучение навыкам аудирования, с последующим обсуждением выполненных заданий на аудиторных занятиях; 2). Просмотр рекомендованных преподавателем аутентичных фильмов / передач по тематике курса с последующим обсуждением на аудиторных занятиях; 3) чтение аутентичной общественно-политической, лингвокультурологической и страноведческой информации на новостных и справочных сайтах с различными целями (поиск информации, совершенствование навыков различных видов чтения). 4). Чтение аутентичных текстов и выполнение заданий к ним с последующим обсуждением на занятиях; 5) общение с преподавателем и другими обучающимися на английском языке посредством электронной почты, социальных сетей, тематических форумов и т.д.; 6) подготовка мультимедийных докладов-презентаций по тематике устной речи;

Доклад-презентация	<p>Создание доклада-презентации – это вид самостоятельной работы студента по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью компьютерных программ MS PowerPoint, Prezi и др. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.</p> <p>Построение доклада традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во <i>вступлении</i> содержатся: 1) формулировка темы; 2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему выбрана именно эта тема); 3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы доклада и может уточнять ее); 4) задачи работы над темой (конкретизируют цель работы). Также во вступлении может устанавливаться её логическая связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п. В <i>основной части</i> доклада чётко и кратко излагается суть вопроса с использованием иллюстраций, графиков, диаграмм, фотографий, карт, рисунков. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.</p> <p>В <i>заключении</i> обычно подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.</p>
--------------------	---

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Тр000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО

Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

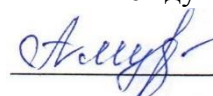
9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ *(отсутствуют)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений



(О. И. Амурская)
«30» августа 2019 года

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Мир первого иностранного языка»

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Поликультурное образование

Квалификация – магистр

Форма обучения – очная

Рязань, 2019

1. Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, формирование понимания культуры англоязычных стран и английского языка, расширение культурного и лингвистического кругозора.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр).

3. Трудоёмкость дисциплины: 1 зачётная единица, 36 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

Код индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4
УК-4.1.	- правила академического и профессионального взаимодействия на иностранном и русском языках; -особенности стиля делового и академического общения на иностранном языке в профессиональной коммуникации;	- использовать различные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках; - выполнять перевод академических текстов с иностранного языка на русский	- навыками использования различных форматов официального и неофициального общения на иностранном языке в профессиональной коммуникации; - навыками перевода академических текстов
УК-4.2.	- информационно-коммуникационных технологии, используемые для поиска необходимой информации на иностранном языке; - приемы и трансформации при передаче информации с одного языка на другой	- использовать информационно-коммуникационных технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессиональных коммуникативных задач на иностранном языке	- навыком использования вербальных и невербальных средств взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной коммуникации; - навыком ведения деловых переговоров на иностранном языке

УК-4.3.	<ul style="list-style-type: none">- специфику стилистики официального и неофициального общения- социокультурные различия в формате корреспонденции	<ul style="list-style-type: none">- выбирать наиболее приемлемые стили общения на русском и иностранном языках;- редактировать собственные тексты	<ul style="list-style-type: none">- навыком написания текстов на русском и иностранном языках;- навыками ведения деловой переписки на иностранном языке
---------	---	--	--

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.