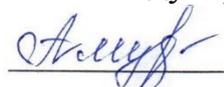


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений


(О. И. Амурская)
«30» августа 2019 года

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Производственная

ТИП ПРАКТИКИ

Преддипломная

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура

Направление подготовки: **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки: **Поликультурное образование**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный, 2 года**

Курс, семестр, трудоемкость: **2 курс, 4 семестр, 6 з.е. (216 ч.)**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра иностранных языков факультета истории и международных
отношений

Рязань, 2019

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ Производственная (преддипломная).

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им практических навыков и компетенций в научно-исследовательской и профессиональной деятельности в области преподавания иностранных языков.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ (при наличии) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ дискретно, стационарная

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, блока Б2.

В ходе производственной практики происходит формирование у обучающихся универсальных компетенций, а также интегративных навыков и умений, необходимых педагогу-исследователю в рамках работы над магистерской диссертацией, приобретение им профессиональных компетенций, путем непосредственного участия в научно-исследовательской работе, а также приобретение им социально-личностных качеств, необходимых для работы в профессиональной сфере.

«Преддипломная практика» носит деятельностный характер и базируется на результатах освоения следующих дисциплин:

Теория аргументации в исследовательской деятельности

Современные проблемы науки и образования

Методология и методы научного исследования

Русский язык в профессиональной сфере

Педагогика и психология средней (общеобразовательной) и высшей школы

Актуальные проблемы методики обучения иностранным языкам

Мониторинг образовательных результатов

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Производственная практика (педагогическая)

Преддипломная практика, являясь важной завершающей частью магистерской образовательной программы, способствует повышению качества подготовки магистрантов по программе «Международная коммуникация» в области их научно-исследовательской, педагогической и методической деятельности, овладению ключевыми профессиональными компетенциями, готовит их к государственной итоговой аттестации, способствует повышению уровня выполнения выпускных квалификационных работ магистрантов.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальной (УК) и профессиональной (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Создает на русском и иностранном(-ых) языках письменные тексты профессиональной тематики научного и официально-делового стилей речи; владеет базовыми навыками редактирования собственных текстов.	правила оформления структурных элементов текста научной работы, списка источников и литературы	использовать коммуникативные технологии для научного поиска, обработки результатов, их оформления и представления	современными коммуникативными технологиями, включая базовые навыки редактирования собственных текстов
2.	ПК-2 Способен руководить научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	ПК-2.1. Осуществляет анализ, систематизацию и обобщение результатов научных и научно-методических исследований в сфере иноязычного образования.	приемы и способы анализа, систематизации и обобщения результатов научных и научно-методических исследований	подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований;	навыками обобщения и оформления результатов научных и научно-методических исследований в сфере иноязычного образования
3.		ПК-2.2. Готов к решению конкретных научно-исследовательских задач путем применения комплекса исследовательских методов и результатов экспериментальной деятельности.	основные требования к разработке экспериментальной деятельности и систематизации научных исследований в виде магистерских диссертаций	использовать знания современной научной парадигмы в области международной коммуникации в своей профессиональной деятельности	навыками применения систематических принципов и методических приемов научного исследования

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

Формы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций (УК-4; ПК-2)

- отчет;
- текст диссертации

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет **6 зачетных единиц, 4 недели (216 часов)**, в том числе объем контактной работы: **6 час.**

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный	1.1 Установочная конференция 1.2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности 1.3.Получение Индивидуального задания	1 0,7	10	Ведомость по ОТ и ТБ. <u>В дистанционном курсе:</u> Индивидуальное задание, Рабочий график практики
2	Основной	2.1 Консультации руководителей практики от РГУ имени С.А. Есенина 2.2 Завершение работы над диссертационным исследованием 2.3 Проверка работы на наличие заимствований в системе Антиплагиат вуза	2,15	180 10	Проверка выполнения индивидуальных заданий. Текст диссертации. Отчёт о проверке на наличие заимствований
3	Заключительный	3.1 Предзащита. Презентация к защите ВКР, ответы на вопросы рецензента. 3.2 Итоговая конференция. Представление отчета	 2	10	<u>В дистанционном курсе:</u> Отчёт и Презентация. Рецензия. Отзыв научного руководителя. Электронная копия

	3.3 Зачет	0,15		текста диссертации на CD для размещения в ЭИОС.
<i>Итого часов по практике:</i>		6	210	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение 2)

В период прохождения преддипломной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике (научно-исследовательская работа) в СП Университета:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, ставится задача проведения анкетирования, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. *(Приложение 2.1)*

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. *(Приложение 2.2)*

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также анализ проделанной научно-исследовательской работы. *(Приложение 2.3)*

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
-------	--

1	2
1.	<i>Афанасьев, В. В.</i> Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/453479 (дата обращения: 19.06.2020).
2.	<i>Емельянова, И. Н.</i> Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455367 (дата обращения: 19.06.2020).
3.	Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / под ред. В.И. Беляева. – 2-е изд., перераб. – М.: КноРус, 2016. – 262 с. – Рек УМО. – ФГОС 3+ То же [Электронный ресурс]. – URL: http://www.book.ru/book/918891 – (дата обращения: 1.06.2019)

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	<i>Байбородова, Л. В.</i> Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452322 (дата обращения: 19.06.2020).
2.	<i>Байкова, Л. А.</i> Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456814 (дата обращения: 19.06.2020).
3.	Как писать магистерскую диссертацию по психолого-педагогическим наукам [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов-магистрантов / науч. ред. А. А. Орлов. - 2-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 154 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273364 (дата обращения: 28.05.2019).

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1) Лань [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 10.04.2019).

2) Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn.rsu.edu.ru> (дата обращения: 10.04.2019).

3) Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.04.2019).

4) Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ

имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 002-01/17 от 15 декабря 2016 г. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения 10.04.2019).

5) ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения 10.04.2019).

6) Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 10.04.2019).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- электронная почта для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации отчетов по практике и др.

9.2 Требования к программному обеспечению

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15 г.
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2019-0142 от 30.03.2019 Г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2019-0142 от 30.03.2019 Г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения установочной и итоговой конференций, консультаций и инструктажей руководителей практики от РГУ имени С.А. Есенина, самостоятельной работы обучающегося в ходе практики: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью, должны быть установлены программные средства: офисное приложение LibreOffice, браузер изображений FastStoneImageViewer, PDF ридер FoxitReader, медиа проигрыватель VLC media player, DJVU браузер DjVu Browser Plug-in и др.; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет.

Требования к специализированному оборудованию не предъявляются.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика

Вид промежуточной аттестации - Зачет

Наименование оценочного средства - отчет

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ЭЛЕМЕНТОВ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальной (УК) и профессиональной (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.3. Создает на русском и иностранном(-ых) языках письменные тексты профессиональной тематики научного и официально-делового стилей речи; владеет базовыми навыками редактирования	правила оформления структурных элементов текста научной работы, списка источников и литературы	использовать коммуникативные технологии для научного поиска, обработки результатов, их оформления и представления	современными коммуникативными технологиями, включая базовые навыки редактирования собственных текстов

	профессионального взаимодействия	собственных текстов.			
2.	ПК-2 Способен руководить научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	ПК-2.1. Осуществляет анализ, систематизацию и обобщение результатов научных и научно-методических исследований в сфере иноязычного образования.	приёмы и способы анализа, систематизации и обобщения результатов научных и научно-методических исследований	подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований;	авыками обобщения и оформления результатов научных и научно-методических исследований в сфере иноязычного образования
3.		ПК-2.2. Готов к решению конкретных научно-исследовательских задач путем применения комплекса исследовательских методов и результатов экспериментальной деятельности.	сновные требования к разработке экспериментальной деятельности и систематизации научных исследований в виде магистерских диссертаций	использовать знания современной научной парадигмы в области международной коммуникации в своей профессиональной деятельности	навыками применения системы методологических принципов и методических приемов научного исследования

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/п	Контролируемые этапы практики (виды деятельности)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	<u>Организационный этап:</u> 1.1 Установочная конференция 1.2 Инструктаж по охране труда и технике безопасности 1.3 Получение индивидуального задания	УК-4; ПК-2;	Индивидуальное задание Рабочий график практики
2.	<u>Основной этап:</u> 2.1 Консультации руководителей практики от РГУ имени С.А. Есенина 2.2 Завершение работы над текстом диссертационного исследования 2.3 Проверка текста на оригинальность в системе Антиплагиат вуза 2.4 Подготовка презентации к предзащите	УК-4; ПК-2;	Текст диссертации Отчёт о проверке на наличие заимствований
3.	<u>Заключительный этап:</u> 3.1 Подготовка отчета. 3.2 Предзащита. 3.3 Зачет	УК-4; ПК-2;	Отчет Презентация. CD с текстом диссертации

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового, повышенного и высокого уровня характеристик компетенций, формируемых в процессе проведения практики.

«зачтено» – оценка соответствует высокому и среднему уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения научно-исследовательских задач, демонстрирует готовность решать практические задачи; при защите отчета по практике развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры и делает обоснованные выводы.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям; обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их в научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Приложение 2

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений
Направление подготовки 44.04.01. Педагогическое образование
Направленность (профиль): Поликультурное образование

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На преддипломную практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

2 курс, группа _____ очной формы обучения

1. Тема задания на практику _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики: РГУ имени С.А. Есенина

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Организационный этап: участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, получение индивидуального задания	Индивидуальное задание, рабочий график, отчет
2	Основной: завершить работу над диссертационным исследованием. Оформить текст диссертации, список литературы и приложения согласно требованиям. Представить письменный текст диссертации для проверки на оригинальность в системе Антиплагиат вуза. Подготовить презентацию для предзащиты.	Индивидуальное задание, рабочий график, отчет, тест диссертации
3	Заключительный: Написать отчет о прохождении практики по установленной форме. Провести предзащиту. Разместить отчетную документацию и презентации по практике в дистанционном курсе «Преддипломная практика» и в электронном портфолио магистранта.	Индивидуальное задание, рабочий график, отчет

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений
 Кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений
 Направление подготовки 44.04.01. Педагогическое образование
 Направленность (профиль): Поликультурное образование

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Студента

(фамилия, имя, отчество)

2 курс, группа _____ очной формы обучения

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, работа над текстом диссертации. Консультации с научным руководителем. Проверка работы на оригинальность. Размещение работы в ЭИОС вуза. Подготовка презентации к предзащите.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	Предзащита. Подведение итогов и составление отчета. Размещение отчетной документации в дистанционном курсе «Преддипломная практика» и в электронном портфолио магистранта.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А. Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс 2 Группа _____

Направление: 44.04.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль): Поликультурное образование

Место прохождения практики: РГУ имени С.А. Есенина

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20__