МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений

(О. И. Амурская)
«30» августа 2019 года

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## «Проектный менеджмент»

Уровень основной профессиональной образовательной программы: магистратура

Направление подготовки: 44.04.01 **Педагогическое образование**

Направленность (профиль): **Поликультурное образование**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **2 года**

Факультет экономики

Кафедра предпринимательства и планирования экономической деятельности

Рязань, 2019

# ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Проектный менеджмент» является формирование системы знаний о способах и приемах эффективного управления проектами, развитие базовых управленческих навыков.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОПВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Б1.В.02.04 «Проектный менеджмент» относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины*:*

Экономика образования
Экономическая теория

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Производственная практика (технологическая)
Производственная практика (преддипломная практика)

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающих универсальных (УК) компетенций:

| № п/п | Код и содержание компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. | - необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы и основы принятия управленческого решения<br>- алгоритм принятия управленческих решений в сфере типовых организационных процессов. | -анализировать альтернативные варианты решений проектной задачи достижения намеченных результатов;<br>-разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ | -методиками разработки цели и задач проекта;<br>-методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах |
| | | УК-2.2. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможности их устранения. | -принципы проектного планирования<br>-принципы управления рисками;<br>- концепцию и процесс управления рисками; | - составлять план проекта и риск-менеджмента;<br>- составлять структуру управления рисками;<br>- проводить оценку и идентификацию рисков; | - навыками определения общих намерений и направление проекта по отношению к риск-менеджменту;<br>- навыками определения подхода, компонентов менеджмента и |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ресурсов, применимых к управлению рисками |
| | | УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает механизмы оценки качества проекта. | -основы построения планов и прогнозов в проекте;<br>-разделы и показатели оценки качества проекта;<br>-порядок мониторинга полученных результатов на уровне проекта | -проводить плановые и прогнозные расчеты в соответствии с критериями и системами показателей качества проекта<br>-обобщать и анализировать полученные результаты, делать обоснованные выводы | - мониторинга и анализа результатов модификации проектных результатов<br>- мониторинга и анализа качество проекта |
| | УК-3<br>Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. | -основы построения стратегии командной работы<br>-методы управления командой в проекте | -уметь вырабатывать организационные решения для достижения поставленной цели.<br>-уметь проводить отбор членов команды для достижения поставленной цели. | - навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды;<br>- навыками оценки идеи других членов команды для достижения поставленной цели; |
| | | УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений и соблюдает этические нормы взаимодействия, принимает ответственность за общий результат; организует | -этические нормы взаимодействия в команде<br>-основы презентации результатов командной работы | -организовывать работу команды<br>-создавать презентацию результатов командной работы | -навыками организации презентации результатов командной работы |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | презентацию результатов работы команды. | | | |
| | | УК-3.3. Умеет создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, используя разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели. | -основные виды коммуникаций в командной работе<br>-методы создания позитивного эмоционального климата в команде | -применять освоенные инструменты управления при реализации проекта; | - основными технологиями управления, учитывающими особенности сферы образования, при реализации проекта;<br>- навыками руководства командой для достижения поставленной цели. |

# ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

## 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫУЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестр №1 Часов |
|---|---|---|---|
| 1 | | 2 | 3 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) | | **28** | **28** |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | 14 | 14 |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) | | 14 | 14 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | |
| 2.**Самостоятельная работа студента (всего)** | | **44** | **44** |
| В том числе | | - | - |
| *СРС в семестре:* | | | |
| Курсовая работа | КП | | |
| | КР | | |
| Другие виды СРС: | | - | - |
| Изучение и конспектирование литературы по дисциплине | | 15 | 15 |
| Подготовка к семинарским занятиям | | 15 | 15 |
| Подготовка доклада и индивидуального задания | | 14 | 14 |
| *СРС в период сессии* | | | |
| **Вид промежуточной аттестации** | **зачет (З),** | **З** | **З** |
| | экзамен (Э) | | |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | **72** | **72** |
| | зач. ед. | **2** | **2** |

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1Содержание разделов дисциплины (модуля)

| № семестра | № раздела | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Содержание раздела в дидактических единицах |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Общая характеристика проектного менеджмента | Основные понятия менеджмента. Менеджмент как наука, вид деятельности и процесс. Объекты и субъекты управления. Методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Особенности проектного менеджмента.<br>Внутренняя и внешняя среда проекта. Влияние политико-правовых, экономических, демографических и пр. факторов макросреды на проект. Социально-экономическая политика государства в области образования. Нормативно-правовое регулирование системы образования. Информационное обеспечение проектного менеджмента в образовании. Коммуникации в проекте: понятие, виды, барьеры. Руководитель проекта: виды власти, стиль управления, основные роли. |
| 1 | 2 | Функции управления в проекте | Планирование деятельности проекта. Миссия и цели проекта. Требования к целям. Проект как функция управления: структуры управления, регламентация, распределение ресурсов. Мотивация труда и ее особенности в системе образования. Система вознаграждения в проектах: цели и ограничения. Факторы, влияющие на разработку программ мотивации в образовании. Контроль: понятие и виды. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Требования к эффективному контролю в системе проекта. Этапы и типичные ошибки управленческого контроля. |
| 1 | 3 | Управленческие решения и организационные процессы | Понятие и виды управленческих решений в проекте. Процесс и способы принятия управленческих решений. Этапы принятия управленческого решения в проектах. Управление финансовыми ресурсами. Управление материальными и нематериальными активами проекта. Платные услуги: правовое регулирование, алгоритм организации и определение цены. Управление педагогическим коллективом. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Управление качеством: принципы, проектирование, критерии. Управление конфликтами: виды, источники, стратегии. Инновации в системе образования. |

2.2 Лабораторный практикум не предусмотрен. Курсовые работы не предусмотрены

## 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 44 часов.
Видами СРС являются:
- изучение и конспектирование литературы по дисциплине;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка доклада и индивидуального задания.

Формами текущего контроля успеваемости являются
- собеседование по темам семинарских занятий;
- презентация доклада на семинарском занятии;
- письменный отчет по индивидуальному заданию.

## 4.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(*см. Фонд оценочных средств*)

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**5.1.** Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. | Никитаева, А.Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А.Ю. Никитаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 189 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: | 1-3 | 1 | ЭБС | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893 (дата обращения: 03.10.2020). – Библиогр.: с. 169-170. – ISBN 978-5-9275-2640-6. – Текст : электронный. | | | | |
| 2. | Левушкина, С.В. Основы проектного менеджмента : учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 190 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484908 (дата обращения: 03.10.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. | 1-3 | 1 | ЭБС | |

**5.2**. Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. | Оценка рисков в проектном менеджменте : учебное пособие / Е.И. Капустина, О.П. Григорьева, Ю.С. Скрипниченко и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484918 (дата обращения: 03.10.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. | 1-3 | 1 | ЭБС | |
| 2. | Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : [16+] / сост. А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, И.В. Донова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 218 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541 | 1-3 | 1 | 11 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | (дата обращения: 03.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2343-2. – Текст : электронный. | | | | |
| 3. | Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / В.М. Кожухар. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 292 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496070 (дата обращения: 03.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01047-7. – Текст: электронный. | 1-3 | 1 | 11 | |

**5.3.** Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru[Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.book.ru (дата обращения: 20.09.2020).
2. MarketinG[Электронный ресурс]: база маркетинговой информации. – Режим доступа: http://www.marketingbase.ru/, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
3. Polpred.com **Обзор СМИ** [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации излюбой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: http://polpred.com (дата обращения: 20.09.2020).
4. Виртуальная справочная служба Корпорации универсальных научных библиотек [Электронный ресурс]: международный проект. – Режим доступа: http://korunb.nlr.ru/query_form.php, свободный (дата обращения: 20.09.2020).
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.consultanru, свободный (дата обращения: 20.09.2020).
6. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru, свободный (дата обращения: 20.09.2020).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/(дата обращения: 20.09.2020).
8. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенин**а** [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. –Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru/marc, свободный (дата обращения: 20.09.2020).
9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru(дата обращения: 20.09.2020).

**5.4.** Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее – сеть «интернет»), необходимых для освоения дисциплины

**1.** Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс] - Режим доступ http//www.economuch.com/page/menedzhment/ist/ist(дата обращения: 20.09.2020).
**2.** Кадровый менеджмент" [Электронный ресурс]-Режим доступа http:///www.hrm.ru/db/(дата обращения: 20.09.2020).

**5.5.** Периодические издания

1. Вопросы экономики: теоретический и научно-практический журнал / учредители: НП Редакция журнала «Вопросы экономики», Институт экономики РАН . – 1929- – Москва, 2020 - . – Ежемес. – ISSN 0042-8736 – Текст : электронный // ООО «ИВИС». – URL: https://dlib.eastview.com/browse/issues/6645/2018 (дата обращения: 30.09.2020).
2. Креативная экономика: научно-практический журнал / издатель : ООО Издательство «Креативная экономика». – 2007. - . – Москва, 2020.- . – Ежемес. – ISSN 1994-6929 – Текст: электронный // ЭБС Университетская библиотека ONLINE. – URL http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561488 (дата обращения: 30.09.2020).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, ноутбук. Два компьютерных класса. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: объекты и субъекты управления, планирование, организация, мотивация, контроль, коммуникации, управленческие решения, педагогический коллектив, инновации, качество. |
| Практические занятия (семинар) | Подготовка к каждому практическому занятию должна начаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, ресурсов Интернета, рекомендованных к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студент может самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и подготовить по нему электронную презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенных рекомендаций преподавателя (устных или письменных).<br>При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно- |

| | |
|---|---|
| | методической, научной литературы и электронных ресурсов. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, электронных презентаций лекций и др. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, электронные ресурсы, данные о современных проблемах управления в сфере образования. |

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

**Стандартный набор ПО (в компьютерных классах)**

| Название ПО | № лицензии |
|---|---|
| Операционная система WindowsPro | Договор №65/2020 от 02.10.2020 |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г. |
| Офисное приложение Libre Office | Свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | Свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений Fast Stone ImageViewer | Свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер Foxit Reader | Свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC mediaplayer | Свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков Image Burn | Свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in | Свободно распространяемое ПО |

**Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)**

| Название ПО | № лицензии |
|---|---|
| Операционная система Windows 8 | - |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г. |
| Офисное приложение Libre Office | Свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | Свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений Fast Stone ImageViewer | Свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер Foxit Reader | Свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC mediaplayer | Свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков Image Burn | Свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in | Свободно распространяемое ПО |

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

## 8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений

(О. И. Амурская)
«30» августа 2019 года

# Аннотация рабочей программы дисциплины

# «Проектный менеджмент»

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
Поликультурное образование

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Рязань, 2019

**1. Цель освоения дисциплины:**
формирование системы знаний о способах и приемах эффективного управления проектами, развитие базовых управленческих навыков.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр)

**3. Трудоемкость дисциплины:** 2 зачетные единицы, 72 академических часа

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:**

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине<br>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-2.1. | - необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы и<br>основы принятия управленческого решения<br>- алгоритм принятия управленческих решений в сфере типовых организационных процессов. | -анализировать альтернативные варианты решений проектной задачи достижения намеченных результатов;<br>-разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ | -методиками разработки цели и задач проекта;<br>-методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах |
| УК-2.2 | -принципы проектного планирования<br>-принципы управления рисками;<br>- концепцию и процесс управления рисками; | - составлять план проекта и риск-менеджмента;<br>- составлять структуру управления рисками;<br>- проводить оценку и идентификацию рисков; | - навыками определения общих намерений и направление проекта по отношению к риск-менеджменту;<br>- навыками определения подхода, компонентов менеджмента и ресурсов, применимых к управлению рисками |
| УК-2.3. | -основы построения планов и прогнозов в проекте;<br>-разделы и | -проводить плановые и прогнозные расчеты в соответствии с | - мониторинга и анализа результатов модификации проектных результатов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | показатели оценки качества проекта;<br>-порядок мониторинга полученных результатов на уровне проекта | критериями и системами показателей качества проекта<br>-обобщать и анализировать полученные результаты, делать обоснованные выводы | - мониторинга и анализа качество проекта |
| УК-3.1. | -основы построения стратегии командной работы<br>-методы управления командой в проекте | -уметь вырабатывать организационные решения для достижения поставленной цели.<br>-уметь проводить отбор членов команды для достижения поставленной цели. | - навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды;<br>- навыками оценки идеи других членов команды для достижения поставленной цели; |
| УК-3.2. | -этические нормы взаимодействия в команде<br>-основы презентации результатов командной работы | -организовывать работу команды<br>-создавать презентацию результатов командной работы | -навыками организации презентации результатов командной работы |
| УК-3.3. | -основные виды коммуникаций в командной работе<br>-методы создания позитивного эмоционального климата в команде | -применять освоенные инструменты управления при реализации проекта; | - основными технологиями управления, учитывающими особенности сферы образования, при реализации проекта;<br>- навыками руководства командой для достижения поставленной цели. |

5. **Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**
   Зачет (1 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.