

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета русской филологии
 и национальной культуры

(наименование института / факультета)

Алексеев К.В.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

производственная

ТИП ПРАКТИКИ

педагогическая

Уровень основной профессиональной образовательной программы

магистратура

Направление подготовки *(бакалавриат, магистратура)*
 44.04.01 Педагогическое образование

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Технологии филологического образования

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Сроки освоения ОПОП нормативный (2 года)

(нормативный или срок при ускоренном обучении)

Курс, семестр, трудоемкость 2 курс 3 и 4 семестр, 12 недели, 18 з.е. (648 ч.)

(в неделях, в з.е.)

Факультет (институт) русской филологии и национальной культуры

Кафедра русского языка и методики его преподавания

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

производственная

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной педагогической практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, формирование и развитие технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения квалификационной работы – магистерской диссертации. В результате прохождения практики магистранты формируют умения и способности к осуществлению профессиональной деятельности в области педагогической и методической деятельности будущего педагога.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ (при наличии) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ - Стационарная

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ - Дискретно

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Данная практика относится к части Блока 2, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная педагогическая практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра. Практика проводится в третьем и четвертом семестрах обучения. Производственная педагогическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Для происхождения производственной педагогической практики необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые предшествующими дисциплинами:

Педагогика и психология средней (общеобразовательной) и высшей школы

Актуальные проблемы методики обучения русскому языку

Проектирование основных и дополнительных образовательных программ

Мониторинг образовательных результатов

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает механизмы оценки качества проекта.	основные приемы и методы реализации проектной деятельности; способы контроля и оценки качества выполнения проекта	проводить мониторинг и оценку качества проекта	навыками осуществления мониторинга проектной деятельности
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений и соблюдает этические нормы взаимодействия, принимает ответственность за общий результат; организует презентацию результатов работы команды.	особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности и командной работы; этические нормы взаимодействия субъектов образовательных отношений	использовать современные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности для организации командной работы	методами, формами и средствами педагогической деятельности, осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности; навыками командной работы и представления ее результатов
	УК-3.3. Умеет создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, используя	принципы и приёмы коммуникации для решения образовательных и	поддерживать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат при осуществлении	умением и методическими приёмами формирования командной стратегии; навыками создания рабочей

	разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.	воспитательных задач; способы коммуникации для руководства командной работой	командной работы	атмосферы и позитивного эмоционального климата в команде
ПК-1 Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	ПК-1.1. Готов к осуществлению педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в предметной области, в том числе с использованием образовательных технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся.	основные понятия теории и методики обучения филологии. и ее содержание; методы решения педагогических задач в различных учебных ситуациях; возрастные особенности обучающихся; современные технологии обучения в том числе с использованием ИКТ	проводить сравнительный анализ различных педагогических концепций обучению филологии; разрабатывать на основе выбранной концепции рабочие программы дисциплин, в том числе с использованием образовательных технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся.	основными видами профессиональной деятельности педагога в области организации учебно-познавательной деятельности обучающихся; навыками применения современных образовательных технологий, создающих условия для реализации требований ФГОС с учетом индивидуальных возрастных особенностей обучающихся.
	ПК-1.2. Способен к реализации основных и дополнительных образовательных программ с использованием современных технологий	способы взаимодействия педагога с различными участниками педагогического процесса; основные принципы организации образовательного процесса при реализации основных и дополнительных образовательных программ	проектировать основные и дополнительных образовательных программ с использованием современных технологий	способами проектной и инновационной деятельности при реализации основных и дополнительных образовательных программ с использованием современных технологий

	ПК-1.3. Эффективно использует современные методики и технологии организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях для обеспечения качества образовательного процесса.	инновационные технологии обучения филологии, включая информационные; формы дифференцированного обучения; особенности преподавания предмета в классах и учебных заведениях разных профилей;	определять перспективные направления развития образовательного процесса и современных технологий обучения филологии	навыками применения современных педагогических и информационных технологий к обучению филологии; навыками проектирования образовательного процесса на различных уровнях для обеспечения качества образовательного процесса.
ПК-2 Способен руководить научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	ПК-2.3. Проектирует и реализует программы основного, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учётом результатов научных и научно-методических исследований в области филологического образования	нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс в образовательных учреждениях различного уровня, в том числе дополнительного профессионального образования с учётом результатов научных и научно-методических исследований в области филологического образования ; основы проектирования программ основного, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального образования	проектировать содержания образовательных программ с использованием последних достижений наук; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов	методами адаптации материала по современной филологии для доступного его изложения обучающимся; навыками разработки научно-методического обеспечения и сопровождения основных и дополнительных образовательных программ в области филологического образования

<p>ПК-3 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p>	<p>ПК-3.1. Разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы на основе анализа результатов образовательного процесса.</p>	<p>специфику образовательного процесса в СПО и (или) ДПП; принципы формирования научно-методических и учебно-методических материалов для программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p>	<p>Подбирать теоретический и методический материал для разработки научно-методических и учебно-методических пособий для обучающихся в СПО и (или) ДПП</p>	<p>Навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов (пособий) для обучающихся в СПО и (или) ДПП</p>
	<p>ПК-3.2. Проектирует и разрабатывает научно-методическое обеспечение и сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в области филологического образования</p>	<p>Нормативные документы регламентирующие реализацию основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>Проектировать научно-методическое обеспечение и сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в области филологического образования; определять содержание методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>Навыками разработки научно-методического обеспечения и сопровождения основных и дополнительных образовательных программ в области филологического образования</p>

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Этап	Содержание работы по практике
Организационный этап (составление плана работы)	Изучение программы практики; ознакомление с информационно-методическими материалами по организации практики магистрантов
Основной (выполнение запланированной проектно-технологической работы)	<p>Знакомство с учебным заведением и учебной группой. Изучение программ и планов по русскому языку, действующих в данном учебном заведении, наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</p> <p>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, составление конспектов, самостоятельное проведение уроков по русскому языку, проверка тетрадей и дневников, работа магистранта в качестве классного руководителя.</p> <p>Посещение уроков по русскому языку и внеклассных мероприятий, проводимых магистрантами и/или преподавателями.</p>
Аналитический этап (обработка полученных результатов)	<p>Мероприятия по сбору материала, проведение научно-методического эксперимента, Изучение и анализ полученных данных.</p> <p>Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</p>
Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	Оформление документации по практике; сдача отчета по практике.

;

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 12 недель.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3 семестр

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный этап	<p>1.1 Участие в установочной конференции Инструктаж по охране труда и технике безопасности</p> <p>1.2 Изучение программы практики; составление плана работы</p> <p>1.3 Ознакомление с информационно-методическими материалами по организации практики магистрантов</p>	1,7	10	Беседа с руководителем практики и научным руководителем, участие в конференции; ведомость по ОТиТБ
2	Основной (выполнение запланированной исследовательской работы)	<p>2.1. Знакомство с учебным заведением и учебной группой. Изучение программ и планов по русскому языку, действующих в данном учебном заведении, наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</p> <p>2.2. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, составление конспектов, самостоятельное проведение уроков по русскому языку, проверка тетрадей и дневников, работа магистранта в качестве классного руководителя.</p> <p>2.3. Посещение уроков по русскому языку и внеклассных мероприятий, проводимых магистрантами и/или преподавателями.</p>	1,15	190	Посещение занятий руководителем, консультации
3	Аналитический этап (обработка полученных результатов)	3.1 Мероприятия по сбору материала, проведение научно-методического эксперимента, Изучение и анализ полученных данных	1	100	Собеседование

		3.2 Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации			
4	Заключительный этап	4.1 Оформление документации по практике	2,15	18	Проверка отчета о прохождении практики на итоговой конференции
		4.2 Подготовка и сдача отчета по практике			
		4.3 Участие в итоговой конференции			
<i>Итого часов по практике:</i>			6	318	

4 семестр

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный этап	1.1 Участие в установочной конференции Инструктаж по охране труда и технике безопасности 1.2 Изучение программы практики; составление плана работы 1.3 Ознакомление с информационно-методическими материалами по организации практики магистрантов	1,7	10	Беседа с руководителем практики и научным руководителем, участие в конференции; ведомость по ОТиТБ
2	Основной (выполнение запланированной исследовательской работы)	2.1. Изучение программ и планов по русскому языку, действующих в данном учебном заведении, наблюдение и анализ занятий с методистом и т.п. 2.2. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, составление конспектов, самостоятельное проведение занятий по русскому языку 2.3.Посещение занятий по русскому языку, проводимых магистрантами и/или преподавателями.	1,15	190	Посещение занятий руководителем, консультации
3	Аналитический этап (обработка полученных результатов)	3.1 Мероприятия по сбору материала, проведение научно-методического эксперимента, Изучение и анализ полученных данных	1	100	Собеседование

		3.2 Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации			
4	Заключительный этап	4.1 Оформление документации по практике	2,15	18	Проверка отчета о прохождении практики на итоговой конференции
		4.2 Подготовка и сдача отчета по практике			
		4.3 Участие в итоговой конференции			
<i>Итого часов по практике:</i>			6	318	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной (педагогической) практике:

- если практика проводится в СП Университета:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;

- если практика проводится на базе профильных организаций:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень тем для изучения, ставится задача проведения эксперимента, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. **(Приложение 2.1)**

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения

практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. **(Приложение 2.2)**

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также позитивные и негативные аспекты практики, рекомендации по ее организации и проведению. К отчету могут быть приложены планы проведенных занятий, содержание и итоги экспериментов и проч. **(Приложение 2.3)**

Отзыв/характеристика. Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. **(Приложение 2.4)**

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Архипова Е.В. и др. Теория и практика обучения русскому языку / Под ред. Р. Б. Сабаткоева. - 4-е изд., испр. и доп. М.: Академия, 2014 (и др. изд.) Режим доступа: http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/171998/ (дата обращения: 15.09.2020).
2.	Уман, А. И. Технологический подход к обучению: учебное пособие для вузов / А. И. Уман. — 2-е изд., стер. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 187 с. . – Режим доступа: https://gendocs.ru/v42764/уман_а.и._технологический_подход_к_обучению_теоретические_основы (дата обращения: 15.09.2020).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	Архипова Е.В. Основы методики развития речи учащихся: учебное пособие. М.: Вербум-М, 2004.
2	Воителева Т.М. Теория и методика обучения русскому языку. М.: Дрофа, 2006.
3	Гац И.Ю. Методика русского языка в задачах и упражнениях. М.: Дрофа, 2007.
4	Львов М.Р. Словарь-справочник по методике русского языка. 2-е изд. М.: Просвещение, 2000.
5	Львова С.И. и др. ГИА 2010. Русский язык. 9 класс: тренировочные задания. М.: ФИПИ, 2010.
6	Львова С.И. и др. ЕГЭ 2010. Русский язык : сборник заданий. М., 2010. М.: ФИПИ, 2010.
7	Львова С.И. и др. Русский язык. ЕГЭ: тематические тестовые задания М., 2011. М.: ФИПИ, 2011.
8	Методика преподавания русского языка в школе Под ред. М.Т. Баранова. М.: Академия, 2001.
9	Цыбулько И.П. ЕГЭ 2011. Русский язык. Тренировочные задания. М.: ФИПИ, 2011.

10	Шанский Н.М. Оценка качества подготовки выпускников средней (полной) школы по русскому языку. М.: Просвещение, 2001.
11	Шатова Е.Г. Урок русского языка в современной школе. Типы, структура, методика. М.: Дрофа, 2008.

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А.Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.08.2020).

3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. Ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации в сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 20.08.2020).

4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 20.08.2020).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/12345678/3> (дата обращения: 15.04.2020).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 20.08.2020).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : Официальный сайт/Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

8. Юрайт [Электронный ресурс] электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(далее – сеть («Интернет»)), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> свободный (дата обращения: 20.08.2020).

3. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <http://prezentacya.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

4. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

6. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] система федеральных образовательных порталов. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

7. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

8. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2020).
9. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2020).
10. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энцикл. // Гумер-гуманитарные науки. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php, свободный (дата обращения: 15. 04.2020).
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2020).
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2020).
13. Словари в свободном доступе: www.slovari.ru (дата обращения 22.05.2020).
14. Специализированный сайт ЛИНГВИСТИКА ОНЛАЙН: <http://linguistics-online.narod.ru> (дата обращения 22.05.2020).

8.5. Периодические издания

Вестник Московского университета. Серия 9. Филология [Текст] : научный журнал / учредители : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, филологический факультет МГУ. – 1946, ноябрь - . – Москва : Изд-во Московского университета, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0201-7385, ISSN 0103-0075

Вестник Пятигорского государственного лингвистического университета [Текст] : научный журнал / учредитель : Пятигорский государственный лингвистический университет. – 1996 - . – Пятигорск, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 2071-6001

Вестник Рязанского государственного университета имени С. А. Есенина [Текст] : научный журнал / [учредитель : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина»]. – 1993 - . – Рязань, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 2413- 2217

Вопросы языкознания [Текст] / учредитель : Российская академия наук; изд. : Российская академия наук. Изд-во «Наука». – 1952 - . – Москва : Наука, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0373-658X

Русская речь [Текст] : научно-популярный журнал Российской академии наук / изд. : ФГУП «Академиздатцентр «Наука». – 1967 - . – Москва : Наука, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0131-6117

Русская словесность [Текст] : научно-методический журнал. – 1993 - . – Москва : Школьная Пресса, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0868-9539

Русский язык в школе [Текст] : научно-методический журнал / изд. : ООО «Наш язык». – 1914 - . – Москва, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 0131-6141

Филологические науки. Вопросы теории и практики [Текст] : научно- теоретический и прикладной журнал / учредитель : ООО Изд-во «Грамота». – 2008 - . – Тамбов : Грамота, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 1997-2911

Филологические науки. Научные доклады высшей школы [Текст] : международный научный журнал / учредитель и изд. : Инновационный научно-образовательный центр «АЛМАВЕСТ». – 1958 - . – Москва, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 2310-4287

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.).

9.2 Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	Windows xp 00049-127-770-027
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики кафедра русского языка и методики преподавания оснащена техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, фотоаппаратурой, портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

(Раздел заполняется на усмотрение разработчика программы практики и может содержать такие сведения, как:

- методические указания по прохождению практики, выполнению индивидуальных заданий;*
- рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу;*
- рекомендации по составлению отчета и представлению результатов прохождения практики на итоговой конференции;*
- учебно-справочные материалы и пр.)*

Образец совместного индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра русского языка и методики его преподавания
Код, наименование направления и профиля подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Технологии филологического образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ производственную _____ (педагогическую) _____ практику _____ студента _____

(фамилия, имя, отчество)

II курса группы _____ очной формы обучения

1. Тема задания на практику _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (тип) практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра русского языка и методики его преподавания
Код, наименование направления и профиля подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Технологии филологического образования

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- если практика проводится на базе профильных организаций

(_____)

(вид, тип практики)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практик и	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.</i> (подпись студента) Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Основной	Знакомство с учебным заведением и учебной группой. Изучение программ и планов по русскому языку, действующих в данном учебном заведении, наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, составление конспектов, самостоятельное проведение уроков по русскому языку, проверка тетрадей и дневников, работа магистранта в качестве классного руководителя. Посещение уроков по русскому языку и внеклассных мероприятий,		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

		проводимых магистрантами и/или преподавателями.		
	Аналитический этап (обработка полученных результатов)	Мероприятия по сбору материала, проведение научно-методического эксперимента, Изучение и анализ полученных данных. Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
4	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета по практике		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Образец рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра русского языка и методики его преподавания
Код, наименование направления и профиля подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Технологии филологического образования

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
- если практика проводится на базе РГУ имени С.А.Есенина

(_____)
(вид, тип практики)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практик и	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.</i> (подпись студента) Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Основной	Знакомство с учебным заведением и учебной группой. Изучение программ и планов по русскому языку, действующих в данном учебном заведении, наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, составление конспектов, самостоятельное проведение уроков по русскому языку, проверка тетрадей и дневников, работа магистранта в качестве классного руководителя. Посещение уроков по русскому языку и внеклассных мероприятий, проводимых магистрантами и/или		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

		преподавателями.		
	Аналитический этап (обработка полученных результатов)	Мероприятия по сбору материала, проведение научно-методического эксперимента, Изучение и анализ полученных данных. Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
4	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета по практике		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)

Образец отзыва с места прохождения практики

ОТЗЫВ

о работе магистранта II курса отделения очного обучения факультета русской филологии и национальной культуры направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование «Методика преподавания русского языка» Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина _____

_____,

(фамилия, имя, отчество студента)

проходившего с ____ по ____ 20__ г. педагогическую практику в ____ классе школы _____

(наименование организации)

За время прохождения педагогической практики посетил _____ уроков по специальности, по плану учителя дал _____ уроков по темам:

_____ в ____ классе.

В период практики _____

(краткая характеристика уровня подготовки и отношения практиканта к работе)

Проведены эксперименты по теме магистерской диссертации

Оценка за практику _____

«_____» _____ 20__ г.

Директор школы _____

Учитель-руководитель _____

Печать