

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
 Декан факультета русской филологии
 и национальной культуры

(наименование института / факультета)



Алексеев К.В.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ
производственная

ТИП ПРАКТИКИ
преддипломная

Уровень основной профессиональной образовательной программы

магистратура

Направление подготовки *(бакалавриат, магистратура)*
 44.04.01 Педагогическое образование

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Технологии филологического образования

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Сроки освоения ОПОП нормативный (2 года)

(нормативный или срок при ускоренном обучении)

Курс, семестр, трудоемкость 2 курс 4 семестр, 4 недели, 6 з.е. (216 ч.)

(в неделях, в з.е.)

Факультет (институт) русской филологии и национальной культуры

Кафедра русского языка и методики его преподавания

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

производственная

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной (преддипломной) практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, формирование способности к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательской деятельности, а также приобретение магистрантами опыта инновационной деятельности в сфере образования., создание условий для формирования практических и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности. Содержание преддипломной практики обучающегося определяется в соответствии с профилем программы подготовки магистров и темой выпускной квалификационной работы

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ (при наличии) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ - Стационарная

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ - Дискретно

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Данная практика относится к части Блока 2, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра. Практика проводится в четвертом семестре обучения. Преддипломная практика магистрантов направлена на приобретение опыта проведения экспериментального обучения в рамках научной проблемы выпускной квалификационной работы, на диагностику уровня сформированности профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательской деятельности обучающегося и представление результатов исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. Предусмотрены занятия в библиотеке для знакомства с научными школами кафедры и вуза. **Для происхождения преддипломной практики необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые предшествующими дисциплинами:**

Современные проблемы науки и образования

Методология и методы научного исследования

Теория аргументации в исследовательской деятельности

Актуальные проблемы методики обучения русскому языку

Проектирование основных и дополнительных образовательных программ

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Создает на русском и иностранном(-ых) языках письменные тексты профессиональной тематики научного и официально-делового стилей речи; владеет базовыми навыками редактирования собственных текстов.	правила оформления структурных элементов текста научной работы, списка источников и литературы	использовать коммуникативные технологии для научного поиска, обработки результатов, их оформления и представления	современными коммуникативными технологиями, включая базовые навыки редактирования собственных текстов
2.	ПК-2 Способен руководить научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	ПК-2.1. Осуществляет анализ, систематизацию и обобщение результатов научных и научно-методических исследований в сфере филологического образования.	приёмы и способы анализа, систематизации и обобщения результатов научных и научно-методических исследований	подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований;	навыками обобщения и оформления результатов научных и научно-методических исследований в сфере филологического образования
3.		ПК-2.2. Готов к решению конкретных научно-исследовательских задач путем применения комплекса	основные требования к разработке экспериментальной деятельности и	использовать знания современной научной парадигмы в области в своей	навыками применения системы методологических принципов и

		исследовательских методов и результатов экспериментальной деятельности.	систематизации научных исследований в виде магистерских диссертаций	профессиональной деятельности	методических приемов филологического исследования
--	--	---	---	-------------------------------	---

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Этап	Содержание работы по практике
Организационный этап (составление плана работы)	Изучение программы практики; ознакомление с информационно-методическими материалами по организации практики магистрантов
Основной (выполнение запланированной исследовательской работы)	Уточнение требований, предъявляемых к магистерским работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ; обоснование цели и задач исследования, описание методологии; обоснование теоретической и практической значимости;
Аналитический (обработка полученных результатов)	Интерпретация и обобщение изученного материала; обработка и анализ эмпирического материала; окончательное оформление библиографического списка источников, используемых в тексте магистерской диссертации
Подготовка отчета по практике	Оформление чернового варианта магистерской диссертации; подготовка к предзащите на кафедре

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный этап	1.1 Участие в установочной конференции Инструктаж по охране труда и технике безопасности 1.2 Изучение программы практики; составление плана работы 1.3 Ознакомление с информационно-методическими материалами по организации практики магистрантов	1,7	10	Беседа с руководителем практики и научным руководителем, участие в конференции; ведомость по ОТиТБ
2	Основной (выполнение запланированной исследовательской работы)	2.1 Уточнение требований, предъявляемых к магистерским работам, 2.2 Знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ 2.3 Обоснование цели и задач исследования, описание методологии; обоснование теоретической и практической значимости	1,15	95	Проверка выполнения индивидуальных заданий
3	Аналитический этап (обработка полученных результатов)	3.1 Интерпретация и обобщение изученного материала 3.2 Обработка и анализ эмпирического материала; 3.3 Окончательное оформление библиографического списка источников	1	95	Собеседование
4	Заключительный этап	4.1 Оформление чернового варианта магистерской диссертации; 4.2 Подготовка к предзащите на кафедре	2,15	10	Проверка отчета о прохождении практики на итоговой конференции

	4.3 Подготовка и сдача отчета по практике			
<i>Итого часов по практике:</i>		6	210	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной (научно-исследовательской) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной (научно-исследовательской) практике:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, ставится задача сбора материала, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. *(Приложение 2.1)*

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. *(Приложение 2.2)*

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также представление плана магистерского исследования, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; аналитических материалов по результатам их применения; представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. *(Приложение 2.3)*

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Воевода, Е.В. Методические рекомендации по работе над магистерской диссертацией: учебное пособие . - Москва : МГИМО-Университет, 2015.

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое руководство. - М.: Гардарики, 2004 (и др. изд.)
2	Протопопова Е.Э. Научная работа. Новые правила оформления: библиографический аппарат научных, исследовательских и творческих работ (ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.12-2011): практическое пособие. - М.: Литера, 2014
3	Кузнецов, И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления. - М.: Дашков и К, 2003
4	Пескова Н.А. Филология в системе современного гуманитарного знания: программа дисциплины и учебно-методические рекомендации: направление - филология. - Рязань: РГУ, 2013
5	Хроленко А.Т. Основы современной филологии: учебное пособие для студентов и магистрантов филологических факультетов высших учебных заведений. - М.: Флинта: Наука, 2013
6	Кузин, Ф.А. Диссертация: методика написания, правила оформления, порядок защиты. - М.: Ось-89, 2011 (и др. издания)
7	Кузин Ф.А. Диссертация: методика написания, правила оформления, порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров. - М.: Ось-89, 2011 (и др. изд.)
8	Кожухар В.М. Основы научных исследований: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2013

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А.Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.08.2020).

3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. Ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации в сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 20.08.2020).

4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 20.08.2020).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/12345678/3> (дата обращения: 15.04.2020).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 20.08.2020).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : Официальный сайт/Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

8. Юрайт [Электронный ресурс] электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть («Интернет»)), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> свободный (дата обращения: 20.08.2020).

3. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <http://prezentacya.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

4. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

6. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] система федеральных образовательных порталов. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

7. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

8. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

9. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

10. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энцикл. // Гумер-гуманитарные науки. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Vuks/Pedagog/russpenc/index.php, свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

13. Словари в свободном доступе: www.slovari.ru (дата обращения 22.05.2020).

14. Специализированный сайт ЛИНГВИСТИКА ОНЛАЙН: <http://linguistics-online.narod.ru> (дата обращения 22.05.2020).

8.5. Периодические издания

Вестник Московского университета. Серия 9. Филология [Текст] : научный журнал / учредители : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, филологический факультет МГУ. – 1946, ноябрь - . – Москва : Изд-во Московского университета, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0201-7385, ISSN 0103-0075

Вестник Пятигорского государственного лингвистического университета [Текст] : научный журнал / учредитель : Пятигорский государственный лингвистический университет. – 1996 - . – Пятигорск, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 2071-6001

Вестник Рязанского государственного университета имени С. А. Есенина [Текст] : научный журнал / [учредитель : Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина»]. – 1993 - . – Рязань, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 2413- 2217

Вопросы языкознания [Текст] / учредитель : Российская академия наук; изд. : Российская академия наук. Изд-во «Наука». – 1952 - . – Москва : Наука, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0373-658X

Русская речь [Текст] : научно-популярный журнал Российской академии наук / изд. : ФГУП «Академиздатцентр «Наука». – 1967 - . – Москва : Наука, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0131-6117

Русская словесность [Текст] : научно-методический журнал. – 1993 - . – Москва : Школьная Пресса, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0868-9539

Русский язык в школе [Текст] : научно-методический журнал / изд. : ООО «Наш язык». – 1914 - . – Москва, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 0131-6141

Филологические науки. Вопросы теории и практики [Текст] : научно- теоретический и прикладной журнал / учредитель : ООО Изд-во «Грамота». – 2008 - . – Тамбов : Грамота, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 1997-2911

Филологические науки. Научные доклады высшей школы [Текст] : международный научный журнал / учредитель и изд. : Инновационный научно-образовательный центр «АЛМАБЕСТ». – 1958 - . – Москва, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 2310-4287

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.).

9.2 Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО

PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	Windows xp 00049-127-770-027
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики кафедра русского языка и методики преподавания оснащена техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, фотоаппаратурой, портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

(Раздел заполняется на усмотрение разработчика программы практики и может содержать такие сведения, как:

- методические указания по прохождению практики, выполнению индивидуальных заданий;*
- рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу;*
- рекомендации по составлению отчета и представлению результатов прохождения практики на итоговой конференции;*
- учебно-справочные материалы и пр.)*

Образец совместного индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра русского языка и методики его преподавания
Код, наименование направления и профиля подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) Технологии филологического образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ очной формы обучения

1. Тема задания на практику _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Установочная конференция; инструктаж по общим вопросам; составление плана работы	план исследования с применением компьютерных технологий
2	Уточнение требований, предъявляемых к магистерским работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ; обоснование цели и задач исследования, описание методологии; обоснование теоретической и практической значимости;	Оформление чернового варианта магистерской диссертации; предзащита на кафедре
3	Интерпретация и обобщение изученного материала; обработка и анализ эмпирического материала; окончательное оформление библиографического списка источников, используемых в тексте магистерской диссертации	

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

_____ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____

Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Образец рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»
Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра русского языка и методики его преподавания
Код, наименование направления и профиля подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) Технологии филологического образования

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ очной формы обучения

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	Уточнение требований, предъявляемых к магистерским работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ; обоснование цели и задач исследования, описание методологии; обоснование теоретической и практической значимости;		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Аналитический	Интерпретация и обобщение изученного материала; обработка и анализ эмпирического материала; окончательное оформление библиографического списка источников, используемых в тексте магистерской диссертации		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
	Заключительный	Оформление чернового варианта магистерской диссертации; подготовка к предзащите на кафедре		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2020